**东华大学（松江校区）**

**二○一八年七月总值班安排**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **日 期** | **时 间** | **9号楼1015****67799830 67796191（传真）** |
| 7月1日 | （日） |  8:30 — 次日8:30 | 杜之光 |
| 7月2日 | （一） | 16:30 — 次日8:30 | 木拉提 |
| 7月3日 | （二） | 16:30 — 次日8:30 | 木拉提 |
| 7月4日 | （三） | 16:30 — 次日8:30 | 施 政 |
| 7月5日 | （四） | 16:30 — 次日8:30 | 施 政 |
| 7月6日 | （五） | 16:30 — 次日8:30 | 张文馨 |
| 7月7日 | （六） |  8:30 — 次日8:30 | 李 炜 |
| 7月8日 | （日） |  8:30 — 次日8:30 | 叶晓燕 |
| 7月9日 | （一） | 16:30 — 次日8:30 | 钱 强 |
| 7月10日 | （二） | 16:30 — 次日8:30 | 钟德俊 |
| 7月11日 | （三） | 16:30 — 次日8:30 | 张 佳 |
| 7月12日 | （四） | 16:30 — 次日8:30 | 何佳鸿 |
| 7月13日 | （五） | 16:30 — 次日8:30 | 何佳鸿 |
| 7月14日 | （六） |  8:30 — 次日8:30 | 张玉慧 |
| 7月15日 | （日） |  8:30 — 次日9:00 | 张兆春 |
| 7月16日 | （一） | 16:30 — 次日9:00 | 卢文芸 |
| 7月17日 | （二） | 16:30 — 次日9:00 | 汪永安 |
| 7月18日 | （三） | 16:30 — 次日9:00 | 吴保根 |
| 7月19日 | （四） | 16:30 — 次日9:00 | 张晓冬 |
| 7月20日 | （五） | 16:30 — 次日9:00 | 木拉提 |
| 7月21日 | （六） |  9:00 — 次日9:00 | 于小越 |
| 7月22日 | （日） |  9:00 — 次日9:00 | 陆毅华 |
| 7月23日 | （一） | 16:30 — 次日9:00 | 林惠英 |
| 7月24日 | （二） | 16:30 — 次日9:00 | 钟德俊 |
| 7月25日 | （三） | 16:30 — 次日9:00 | 刘丽娜 |
| 7月26日 | （四） | 16:30 — 次日9:00 | 戴叶萍 |
| 7月27日 | （五） | 16:30 — 次日9:00 | 房滋敏 |
| 7月28日 | （六） |  9:00 — 次日9:00 | 刘丽娜 |
| 7月29日 | （日） |  9:00 — 次日9:00 | 宋文博 |
| 7月30日 | （一） | 16:30 — 次日9:00 | 高兰兰 |
| 7月31日 | （二） | 16:30 — 次日9:00 | 麻永尧 |

**注：**1.学校党政总值班室设在学生公寓9号楼1015。

 2.为做好周末与节假日的值班交接工作，请值班人员在交接后再离开。

党办、校办

2018年6月

 **东华大学（松江校区）**

**二○一八年八月总值班安排**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **日 期** | **时 间** | **9号楼1015****67799830**  **67796191（传真）** |
| 8月1日 | （三） | 16:30 — 次日9:00 | 李宁蔚 |
| 8月2日 | （四） | 16:30 — 次日9:00 | 王顺锋 |
| 8月3日 | （五） | 16:30 — 次日9:00 | 杨旭东 |
| 8月4日 | （六） |  9:00 — 次日9:00 | 徐洪耀 |
| 8月5日 | （日） |  9:00 — 次日9:00 | 丁明利 |
| 8月6日 | （一） | 16:30 — 次日9:00 | 王学保 |
| 8月7日 | （二） | 16:30 — 次日9:00 | 徐 玥 |
| 8月8日 | （三） | 16:30 — 次日9:00 | 沈 洁 |
| 8月9日 | （四） | 16:30 — 次日9:00 | 王学保 |
| 8月10日 | （五） | 16:30 — 次日9:00 | 王学保 |
| 8月11日 | （六） |  9:00 — 次日9:00 | 严 军 |
| 8月12日 | （日） |  9:00 — 次日9:00 | 宋德军 |
| 8月13日 | （一） | 16:30 — 次日9:00 | 袁海源 |
| 8月14日 | （二） | 16:30 — 次日9:00 | 王永健 |
| 8月15日 | （三） | 16:30 — 次日9:00 | 季诚昌 |
| 8月16日 | （四） | 16:30 — 次日9:00 | 赵拥军 |
| 8月17日 | （五） | 16:30 — 次日9:00 | 马 也 |
| 8月18日 | （六） |  9:00 — 次日9:00 | 黄铭心 |
| 8月19日 | （日） |  9:00 — 次日9:00 | 甘学辉 |
| 8月20日 | （一） | 16:30 — 次日9:00 | 朱卫东 |
| 8月21日 | （二） | 16:30 — 次日9:00 | 张 政 |
| 8月22日 | （三） | 16:30 — 次日9:00 | 胡海洋 |
| 8月23日 | （四） | 16:30 — 次日9:00 | 邹 莉 |
| 8月24日 | （五） | 16:30 — 次日9:00 | 骆轶姝 |
| 8月25日 | （六） |  9:00 — 次日9:00 | 施 政 |
| 8月26日 | （日） |  9:00 — 次日9:00 | 施 政 |
| 8月27日 | （一） | 16:30 — 次日9:00 | 宋 珺 |
| 8月28日 | （二） | 16:30 — 次日9:00 | 陈雪虹 |
| 8月29日 | （三） | 16:30 — 次日9:00 | 吴 佳 |
| 8月30日 | （四） | 16:30 — 次日9:00 | 吴 佳 |
| 8月31日 | （五） | 16:30 — 次日9:00 | 李佳耀 |

**注：**1.学校党政总值班室设在学生公寓9号楼1015。

 2.为做好周末与节假日的值班交接工作，请值班人员在交接后再离开。

党办、校办

2018年6月

 **东华大学（松江校区）**

**二○一八年九月总值班安排**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **日 期** | **时 间** | **9号楼1015****67799830 67796191（传真）** |
| 9月1日 | （六） |  9:00—次日9:00 | 李凌燕 |
| 9月2日 | （日） |  9:00—次日9:00 | 仝泽民 |
| 9月3日 | （一） | 16:30—次日9:00 | 仝泽民 |
| 9月4日 | （二） | 16:30—次日9:00 | 林 莺 |
| 9月5日 | （三） | 16:30—次日8:30 | 赵彦明 |
| 9月6日 | （四） | 16:30—次日8:30 | 仝泽民 |
| 9月7日 | （五） | 16:30—次日8:30 | 仝泽民 |
| 9月8日 | （六） |  8:30—次日8:30 | 刘晓艳 |
| 9月9日 | （日） |  8:30—次日8:30 | 张民德 |
| 9月10日 | （一） | 16:30—次日8:30 | 仝泽民 |
| 9月11日 | （二） | 16:30—次日8:30 | 叶嘉琪 |
| 9月12日 | （三） | 16:30—次日8:30 | 杨雨琼 |
| 9月13日 | （四） | 16:30—次日8:30 | 马 也 |
| 9月14日 | （五） | 16:30—次日8:30 | 袁海源 |
| 9月15日 | （六） |  8:30—次日8:30 | 张海生 |
| 9月16日 | （日） |  8:30—次日8:30 | 方建安 |
| 9月17日 | （一） | 16:30—次日8:30 | 冉红卫 |
| 9月18日 | （二） | 16:30—次日8:30 | 蓝维春 |
| 9月19日 | （三） | 16:30—次日8:30 | 宋文博 |
| 9月20日 | （四） | 16:30—次日8:30 | 蓝维春 |
| 9月21日 | （五） | 16:30—次日8:30 | 宋文博 |
| 9月22日 | （六） |  8:30—次日8:30 | 李斌荣 |
| 9月23日 | （日） |  8:30—次日8:30 | 孟繁玲 |
| 9月24日 | （一） |  8:30—次日8:30 | 张 磊 |
| 9月25日 | （二） | 16:30—次日8:30 | 张 磊 |
| 9月26日 | （三） | 16:30—次日8:30 | 张 政 |
| 9月27日 | （四） | 16:30—次日8:30 | 张 政 |
| 9月28日 | （五） | 16:30—次日8:30 | 彭湘陵 |
| 9月29日 | （六） | 16:30—次日8:30 | 孙志伟 |
| 9月30日 | （日） | 16:30—次日8:30 | 陈丽萍 |

**注：**1.学校党政总值班室设在学生公寓9号楼1015。

 2.为做好周末与节假日的值班交接工作，请值班人员在交接后再离开。

 党办、校办

2018年6月