**东华大学2016届本科毕业生离校须知（松江校区）**

**亲爱的本科毕业班同学：**

在你们顺利完成学业，即将毕业离校之际，我们向全体毕业生表示祝贺！为方便大家办理离校手续，现将学校各相关部门办理时间、地点及相关事项公布如下。

1. 日程安排

1． 6月3－20日 各学院分专业举行毕业茶话会、毕业生欢送活动；

2．6月21－24日 举行毕业典礼暨学位授予仪式；

3．6月3－24日 办理离校手续；

4．6月21－27日 毕业生离校时间。

二、具体事项

**1、相关部门离校手续的办理**

请毕业生们务必按照时间安排，根据自己的实际情况（如学生处，没有贷款就无需到该部门办理手续）在规定时间到相关部门办理相应的离校手续：

（1）**团委：**以团支部为单位，集体办理团组织关系转移手续；

时间：6月14－15日（上午8:30-11:30，下午 13:00-16:30），

地点：大学生活动中心团委办公室213室。

（2）**宿管部：**办理钥匙、家具等退还手续；**已退宿同学请直接到宿管部办理手续；**

时间：6月12－27日（8:30-16:30），

地点：各宿舍楼管理员值班室。

（3）**图书馆：**办理图书归还手续；

时间：6月8日之前（上午8:30-11:30，下午12:30-16:15），

地点：图书馆二楼大厅。

（4）**资产管理处：**归还所借仪器、设备等；

时间：6月8日之前（上午8:30-11:30，下午12:30-16:15），

地点：第二教学楼337室。

（5）**学生资助管理中心：** A、办理校园地助学贷款的学生，学校已在5月17、19日分两个校区组织集中办理离校确认（签订还款协议或再贴息协议，或提前结清）。因故仍未办理的学生须于6月12日之前联系柴老师办理，电话67874293。

B、在国家开发银行办理生源地信用贷款的学生在毕业前进行离校确认，具体要求请关注学生资助中心网站（http://xsc.dhu.edu.cn/dhuzizhu/）有关通知。

（6）**财务处：**

* **请于6月17日前缴清所欠学费、住宿费、城镇医保、校内贷款等费用。**

①所欠学费、住宿费、城镇医保 可以通过以下两种方式缴清：

* 网上缴费

访问东华大学收费服务管理系统<http://epay.dhu.edu.cn/>，然后输入用户名（学号）和密码（学校信息门户密码）登录，在“我的待付款”中可以查到应缴费用并进行相关的缴费操作。网上缴费可使用任何有网银功能的银行卡，国内卡不收取手续费。

* 银行扣款

于6月10日之前，把所欠的学费、住宿费、城镇医保足额地存入中国银行卡内，由财务处统一代扣。

原则上，财务处现场不接受缴费事宜。

②校内贷款请先至学生处审核，再至财务处办理还款

（7）**组织部：**办理党员组织关系转接手续；

时间：6月21日（8:30-16:00）；

地点：松江校区图文信息中心第二会议室。

（8）**保卫处：**办理户口迁移手续；户口迁移证发放由各学院辅导员办公室负责（领取时间、地点见**表1**）。

（9）**一卡通中心：**请同学于毕业离校之前用完一卡通校园卡内余额，一卡通校园卡将于**本科生毕业审核通过之日起的3个月后自动失效**。

（10）**学生管理科：**领取优秀毕业生证书、市优秀毕业生奖金（优秀毕业生证书由各学院辅办发放（时间、地点见**表1），**市优秀毕业生奖金进卡）。

（11）**各学院：**归还所借仪器、资料等；

时间：6月12日之前（上午8:30-11:15，下午12:30-16:15），

地点：各学院院办公室。

（12）**各学院辅导员办公室：**领取报到证、户口迁移证、优秀毕业生证书（时间、地点见**表1**）。

（13）**各学院院办公室：**领取毕业证书、学位证书和成绩单（时间、地点见**表1**）。

（14）**财务处：**凭报到证领取派遣费（到上海以外地区就业的同学）；

地点：行政楼139室

时间：**6月21日— 6月24日（**8:30-11:00， 12:30-15:45**）**

（15）**基建后勤处：**结算空调租赁费，归还空调遥控器；

时间：6月20~24日、27日9:00-16:00；地点：松江校区学生宿舍格力空调服务点。

**表1 各学院领取户口迁移证、报到证、毕业证书、学位证书等安排一览表**

| **学 院** | **领 取 时 间** | **领 取 地 点** |
| --- | --- | --- |
| 纺织学院 | 6月23日15:00 | 3号学院楼3035，3004，3005，3040 |
| 机械学院 | 6月22日13:00 | 4号学院楼4042室 |
| 信息学院 | 6月24日13:00 | 2号学院楼1楼大厅 |
| 计算机学院 | 6月22日15:30 | 1号学院楼140 |
| 化工生物学院 | 6月22日16:00 | 4号学院楼生物所3085 |
| 环境学院 | 6月22日13:00 | 4号学院楼环境学院3150 |
| 材料学院 | 6月23日13:00 | 图文中心第三、第四会议室 |
| 人文学院 | 6月21日10:30 | 1号学院楼404，424 |
| 外语学院 | 6月23日15:00 | 毕业证、学位证领取地点：1号学院楼537；户口迁移证、报到证等领取地点：1号学院楼447 |
| 理学院 | 6月24日11:00 | 报到证、迁移证2号学院楼454；学位证书、毕业证书2号学院楼435 |

上述离校手续请你务必按规定及时办理，以免延误其他手续。需集体集中办理的手续，请班、团干部分工协作。

办理结果查询：6月15日，学生可进入<http://my.dhu.edu.cn> 🡪通过用户名、密码、验证码进入首页 🡪 本科生服务 🡪 离校办理结论，查询办理结果。

友情提示：

●若您在离校办理结论查询页面中有“未通过教务处学业成绩审核”信息，表明您不能办理离校手续，您的信息不能到达各办理部门。

●学校相关部门会预先将不需到该部门办理的同学（如没有借学校仪器设备的同学就不需到资产管理处去）设置为通过。

●您在领取四证（户口迁移证、就业报到证、毕业证、学位证）之前，必须在离校办理结论中查询到宿管部、图书馆、资产管理处、学生资助管理中心、财务处、保卫处、学院（仪器资料）、团委（仅团员）、组织部（仅党员）的办理结果都为通过。

●您在领取四证时，首先领取就业报到证和户口迁移证，然后去领取毕业证、学位证，并请出示户口迁移证、就业报到证。（如果没有户口迁移证或者没有就业报到证，可略过该手续，直接领取毕业证和学位证）。

**2、行李托运手续**

6月18、20日9:00-16:00，27日下午13：00-16：00，由中铁快运上海分公司到校为毕业生办理行李托运 手续，地点：松江校区学生宿舍区。

1. **宿舍管理的有关手续**

(1) 毕业生应在6月27日之前离校；考取本校研究生的外省生源同学，办理离校手续后，可到宿管部办理临时物品放置手续；

(2) 毕业离校期间，希望同学们提高警惕，妥善保管自己的有关证件及物品，注意宿舍内的安全。

三、就业服务

毕业生们在单位报到时，如遇问题，**为免于徒劳往返，请直接与单位所在省、计划单列市的大、中专毕业生就业主管部门联系，必要时可通过电话与校学生就业服务中心联系（电话：021-67792450，62373805），由学校通过正常途径帮助解决。**

四、毕业生档案

毕业生档案**将于7月中旬陆续寄往档案接收部门**。请毕业生们注意查询。查询路径：进入东华大学数字化校园门户（http://my.dhu.edu.cn/），使用在校时的学号和密码登入，进入页面后在系统左侧的“我的档案” 栏查询。如果档案已寄出则会显示寄出时间，接收单位等信息；如档案未寄出则会显示缺少的材料及相关办理部门，请及时按照提示办理相关手续才可寄出。

**预祝广大毕业生一切顺利，鹏程万里！**

学生处

学生就业服务中心