**2018国际时装院校联盟（IFFTI）第20届年会**

**英文论文征稿**

中国上海，东华大学

1. **会议主题**

**时尚未来（Fashion Futures）**

当今全球密切的联系促使我们重新审视整个世界以人们的生活和行为。科学、技术、材料的进步以及可持续理念的日益增强推动着全球服装产业的变革并激励着服装领域的研究者、教育者及设计师拓展时尚领域。

1. **子议题**

**ⅰ.** 集成和开发设计 ——时尚灵魂

 • 服装设计

 • 纺织品设计

 • 配饰设计

**ⅱ.** 技术与材料创 ——时尚推动力

 • 服装技术

 • 纺织技术

 • 工效学

 • 功能服装/纺织品

 • 智能服装/纺织品

**ⅲ.** 商业与产业发现 ——时尚活力

 • 生产管理

 • 供应链管理

 • 商品企划

 • 市场营销

 • 电子商务

**ⅳ.** 文化传承与发展 ——时尚内涵

 • 文化

 • 美学

 • 历史

 • 社会心理学

**ⅴ .** 教育多元化——时尚孵化器

 • 教与学

 • 交互式教育

1. **摘要及全文征集**

诚邀所有IFFTI成员及非成员院校师生进行会议主题相关摘要投稿，截止期为2017年8月20日，请登陆IFFTI会议网站<http://iffti2018.csp.escience.cn>点击首页“Abstract Submission” 按钮投稿。

 1．摘要征集

• 前文提到的会议子主题都是可以撰写的内容，但本会议所征集内容不局限于此，作者可自行进行主题相关内容的拓展。组委会欢迎大家尝试主题之外，有研究价值的探索。

• 页眉右侧注明摘要所属的子议题。摘要上方列出论文题目。

• 在标题下方列出3-5个关键词。摘要字数不超过500个英文单词（详细要求参见后文“摘要格式要求”部分）。

• 通过专家评审的摘要将被要求递交全文。

2．摘要格式要求

• 摘要使用Microsoft Word软件撰写。

• 摘要中不得出现任何有关作者姓名和所属单位的信息。

• 摘要应列明所属子议题及3-5个关键词。

• 摘要字数（不包括子议题及关键词）应控制在300-500个单词（英文）。

• 摘要使用12号Times New Roman字体。

• 文件上下左右页边距均为1英寸（25.4mm）。

3．全文格式要求

• 全文使用Microsoft Word软件撰写，不接受PDF格式。

• 12号Times New Roman字体。A4纸张，页面下方标注页码，上下左右页边距均为1英寸（25.4mm）。

• 全文字数控制在3000-5000单词（英文）。全文应当以类似章节或文章的连续性叙述形式撰写，不要仅仅列举要点或使用PowerPoint形式呈现。文中的引用、图、表应当遵循APA指南。

• 文章经过评审，将发表在正式出版的会议论文集上，因此文章的风格和结构必须保持规范。作者必须保证文中出现的引用、标注、图、表的准确性。

• 参考文献格式参考Harvard格式（作者,日期: 页码）。

• 提交论文前，应通读并校对全文。文稿一旦提交，在评审阶段将不得修改。

4．插画/图表要求

• 保证表格和图片的清晰度。

• 图和表应放在正文中的相应位置，也可以放在文稿最后。

•使用绘图软件绘制图片并导出为图片格式。不要使用Word自带的绘图功能绘制图片，因其无法在排版中显示。

5．审稿流程

我们将参考会议主题和子主题，遵循IFFTI双盲审稿原则，进行摘要和全文的审核：

• 概念（论点新颖，论证有力）

• 研究（研究的质量和一致性）

• 阐述（分析有理有据，信息传递准确）

• 与主题的相关性

• 行文的连贯性和逻辑性

• 写作简洁易懂、英文表达清晰、无语法错误

 评审专家由IFFTI研究分会指定。 评审过程分两个阶段，第一阶段为摘要的评审。通过第一阶段摘要评审后需提交全文。然后由研究分会指定审稿人进行第二阶段的全文评审。

 **希望参与IFFTI项目奖评选的作者需要在提交论文时注明（仅IFFTI成员院校作者有资格参评，详见英文征稿函）。**

6．论文提交及评审时间节点

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号**  | **项目**  | **日期**  |
| **1**  |  **摘要征集起始日期**  | **30/4/2017**  |
| **2**  |  **摘要提交截止日期**  | **20/8/2017**  |
| **3**  | **摘要评审，摘要接受通知发放，全文征集**  | **20/9/2017**  |
| **4**  |  **全文提交截止日期**  | **20/11/2017**  |
| **5**  |  **全文评审，全文接受通知发放**  | **10/1/2018**  |
| **6**  |  **全文退修及收回**  | **30/1/2018**  |