

东华大学

东华办〔2026〕1号

关于 2026 年寒假工作安排的通知

各学院、部、处、室，直属单位：

根据教育部、上海市教委有关精神和要求，为统筹部署寒假期间学校各项工作，确保教育教学、科学研究、社会服务等工作正常开展，切实维护校园安全稳定，现就寒假有关工作安排如下：

一、时间安排

根据教学安排，教职工在确保常规工作正常开展前提下，从 1 月 26 日（星期一）开始轮休。

2 月 26 日（星期四）教职工上班，本科生补考。3 月 1 日（星期日）学生报到注册，3 月 2 日（星期一）正式上课。

二、值班安排

1. 作息时间。轮休期间，各单位安排教职工在岗值班，且实行学院、部门领导负责制，确保校园安全和各项工作正常运行。值班作息时间为上午 9:00-11:30，下午 13:00-16:30。

其中，2 月 15 日至 2 月 23 日春节期间原则上不安排值班，如上级部门有最新要求，学校另行通知；总值班、保卫处值班照常。春节调休的值班安排按照国务院有关通知执行。

2.工作要求。寒假期间，各单位要增强责任心和服务意识，细化工作方案，正常办理各项业务，保证学校科研、教学、服务工作正常开展。为方便师生查询，各单位应对外公布联系电话和办公地点（见附件 1），值班安排表（表格下载：校办主页“下载专区”）按统一格式于 1 月 16 日（星期五）前由部门负责人签名盖章后交校办，并将电子版发至 dbdep@dhu.edu.cn、xiaoban@dhu.edu.cn。

3.应急处置。各单位遇紧急、重要事项或重大突发事件，应及时报告相关单位负责人和学校分管领导。如在夜间和节假日，应及时报告校总值班室（地点：松江校区教师之家 249 室，电话：67799830，传真：67796191）。学校总值班由党委办公室统一安排，保卫处在两校区全天值班。

三、学生管理与服务

1.加强学日常管理。学生处和各学院、各部门要协同做好学生服务和日常管理，掌握学生寒假去向等信息；对家庭经济困难、受灾学生和特殊群体学生做好关心关爱，要加强学生的思想引导、学业指导和心理咨询服务。研究生院要加强对各学院、导师的指导，切实做好研究生教学安排和管理。

2.做好学生就业工作。学生就业服务中心和各学院要持续做好毕业生就业服务指导与市场拓展工作，坚持“一生一策”，确保各项工作到位。

四、安全与保卫

1.加强安全教育。各学院、各部门要加强师生消防安全、用

电安全、治安防范、交通安全、防范电信诈骗、安全生产、防灾减灾等方面安全教育，提升安全意识和应急处置能力。学生在宿舍不得吸烟、不得违规使用电器，遇突发事件及时报告家长、老师。

2.强化实验室安全。资产管理处、保卫处、各教学科研单位和实验室要落实好安全责任制，根据实验室分级分类情况，认真做好教育培训、风险评估、安全检查、隐患整改、应急处置等工作，切实加强实验过程管理、规范实验操作、增强安全防护，导师要在岗带教，避免学生单独进入实验室发生意外。实验室停用前要关闭水电气，加强安全管理工作，杜绝各类事故发生（详见附件2）。

3.开展安全治理。原则上不对外借用教室、会议室和运动场地，未经允许不得在校内组织举办大型活动。按照安全生产三管三必须原则，各单位要加强对学生宿舍、食堂、教室、图书馆、实验室、水电泵房、变电站等各类场馆以及校车、消防设施、电气线路、电梯等重点设施设备的检查维护与保养，及时排查整改存在的管理漏洞和安全隐患。加强校园巡查，注意用火、用电、用气、用油的安全，校园内严禁燃放烟花爆竹和孔明灯，杜绝各类事故发生，妥善、迅速、有效处置各类安全突发事件。轮休前要对重点安全环节进行全面自查自纠，强化源头治理。

4.切实抓好网络安全。按照“谁主管谁负责，谁运维谁负责，谁使用谁负责”的原则，加强网站、信息系统、新媒体平台等的审核监管。宣传部、信息化办公室等部门要落实好学校网络意识

形态和网络安全工作，完善网络安全保障和网络安全应急管理机制，做好假期校园网关键信息基础设施的安全保障。

五、保障与服务

1.落实好后勤保障。后勤部门要做好两校区水电、餐饮供应、食品卫生、房屋修缮保洁、医疗保障等生活服务工作。加强教室、食堂、宿舍、实验室、校医院等重点场所的卫生管理。动力与物业维修要做好低温雨雪冰冻天气校内的各项保障工作，发现问题及时响应。寒假期间，有关后勤服务等的具体安排见附件 4。

2.做好学习生活服务。图书馆、体育馆等场所要安全有序开放，做好服务工作。各学院要关心假期留校学生生活学习情况，切实解决学生所需。

3.做好春节慰问。各单位要结合实际，开展形式多样的帮扶救助和送温暖活动，特别做好对患重大疾病职工、坚守工作岗位的教职工、独居离退休人员、特困家庭等的慰问工作。学生处安排好对困难学生和春节期间留校学生的慰问活动，营造浓厚的传统节日文化氛围。

六、开学准备工作

1.各学院要按照教务处、研究生院关于开学工作的布置，做好各项开学准备工作。

2.各单位 2026 年工作计划按要求及时报党办、校办（dbdep@dhu.edu.cn, xiaoban@dhu.edu.cn）。

七、其他

学校将根据上级要求，结合实际，适时调整各项安排，如遇

调整，相关安排将另行通知。

特此通知。

- 附件： 1.2026 年寒假机关部处业务部门和中心联系方式
2.2026 年寒假期间实验室安全工作注意事项
3.2026 年寒假期间图书馆开放时间安排
4.2026 年寒假期间学校后勤服务工作安排



附件 1

2026 年寒假机关部处业务部门和中心联系方式

部门	地点	联系电话
党委办公室	松江校区行政楼 511 室	67792262
党委统战部	松江校区行政楼 511 室	67792262
党委组织部	松江校区行政楼 511 室	67792262
党委宣传部	松江校区行政楼 447 室	67792168
纪委办公室 · 监察处	松江校区行政楼 417 室	67792259
党委巡察工作办公室	松江校区行政楼 413 室	67874290
校长办公室	松江校区行政楼 518 室	67792401
人事处	松江校区行政楼 353 室	67792343
科学技术研究院	松江校区行政楼 343 室	67792134
人文社会科学处	松江校区行政楼 301 室	67792933
教务处	松江校区行政楼 245 室	67792206
	延安路校区中北 256 室	62373207
研究生院	松江校区行政楼 307 室	67792427
	延安路校区中北楼 358 室	62373096
学生处	松江校区行政楼 225 室	67792369
学生就业服务中心	松江校区图文信息中心 B115	67792450
	延安路校区大学生活动中心 226 室	62373403
发展规划处	松江校区行政楼 325 室	67792411
国际合作处	松江校区行政楼 409 室	67792157
发展联络处	延安路校区校友之家	62373862
	松江校区行政楼 546、533 室	67792792 67795522
基础教育办公室	松江校区行政楼 533 室	67795522

部门	地点	联系电话
保卫处	松江校区教师之家 149	67792237 、 67792112 (夜)、 67792110 (夜)
	延安路校区科技楼 201 室	62373237、 62379110 (夜)
财务处	松江校区行政楼 139 室	67792117
	延安路校区中北楼 164 室	62373256
资产管理处	松江校区行政楼 113 室	67792310
基建处	松江校区行政楼 213 室	67792109
退管会	延安路校区退管会 100 室	62373636
审计处	松江校区行政楼 439 室	67792029
采购与招投标管理中心	松江校区行政楼 121 室	67798733
图书馆	松江校区图书馆 505a	67792221
	延安路校区图书馆 404 室	62373223
信息化办公室	松江校区图文信息中心 6 楼	67792054
纺织服饰博物馆	纺织服饰博物馆 105、504	62373509、 62373919
分析测试中心	松江校区五号学院楼 B 区 320 室	67792818
上海东华镜月资产经营有限公司	原喜天游二楼餐厅	62378001
档案馆	松江校区行政楼 430 室	67792180
	延安路校区三教 13 楼	62373661
期刊中心	期刊中心 210 室	62373932
后勤服务中心	松江校区行政楼 201 室	67792777
	延安路校区学生活动中心 202 室	62378118
国际教育中心	延安路校区国际教育中心一楼办公室	62378595

部门	地点	联系电话
校工会、妇工委	松江校区行政楼 455 室	67792220
	延安路校区二食堂四楼	62373230
团委	松江校区大学生活动中心 管理办公室	67792239
继续教育学院	延安路校区东华创意园 3 楼	62373626
纺织科技创新中心	延安路校区纺织科创楼 215	62378394
民用航空复合材料协同创新中心	松江校区复合材料大楼 A316	67874258
先进低维材料中心	松江校区复合材料协同创新中心 大楼 A215 室	67874077
上海国际时尚科创中心	延安路校区科创中心二号楼 105 室	62373341

附件 2

2026 年寒假期间实验室安全工作注意事项

1. 各教学科研单位须尽到主体责任，项目负责人是项目安全的第一责任人，实验室负责人是本实验室安全工作的直接责任人。学生开展实验须有教师在岗指导，尤其是存在安全风险的实验。

2. 各实验室要加强安全教育培训和人员准入管理，必须严格遵守学校各项实验室规章制度，严格按照操作规程进行实验，加强危险化学品、气体钢瓶、实验动物、病原微生物、危险生物因子、特种设备、高温高速设备、24 小时运行仪器设备、锂电池等重大危险源的安全管理，以及实验室危险废弃物安全处置管理。

3. 教学科研单位每周做好实验室安全巡查，实验室根据分级分类情况确定检查频次，做好实验室安全自查和整改，并做好实验室安全巡查和自查记录。

4. 开展新的实验项目前，须开展项目风险评估，分析存在的风险因素，提出应对措施和应急预案；使用化学品前，应先查阅化学品的安全技术说明书（SDS），了解其特性，掌握所使用化学品的个体防护方法和应急处置措施等；批量使用锂电池的实验室原则上需配备锂电池专用充电防爆柜，并规范实验操作流程。

5. 实验室人员必须做好个人防护，实验时不能脱岗，夜间实验须至少两人在场并经事先审批同意；注意用水、用电、用气安全，实验结束要关闭水源、电源、气源，锁好门窗，确认安全后方可离开。对于假期不开放的实验室，应进行封门管理，做好防火、防盗、防冻、防破坏等措施。长期关停的实验室在恢复使用前，必须开展一次实验室安全的全面检查，尤其重点排查重大危险源和薄弱环节，确保实验环境、仪器设备、安全设施等状态正常。

6. 做好实验室安全台账管理，包括实验室安全检查、危险化学品使用、气体钢瓶使用、各类设备（含特种设备、高低温设备、切削、激光类设备等）维护保养及使用等记录。

附件 3

2026 年寒假期间图书馆开放时间安排

(双休日停开)

校区	开放部室	开放日期 (1月 26 日—2月 25 日)	开放时间
延安路校区	开架书库	每周一、周五	8:30—11:30
	文艺书库		13:30—16:30
	借阅服务台		
松江校区	创意空间	每周一至周五	8:30—11:30
	自修室		13:30—19:30
松江校区	查新与参考咨询	1月 26、28、30 日	8:30—11:30 13:30—16:30
	借阅服务台	每周一至周五	8:30—11:30 13:30—19:30
	新书借阅室		
	文艺书库		
	中文书库		
	多功能阅览室		
	创意空间	每周一、三、五	
	外文书库	按需开放 (如需使用请至服务台找工作人员)	
	期刊阅览室		
	查新与参考咨询	2月 2 日起 每周一、三、五	8:30—11:30 13:30—16:30

注： 1. 寒假期间两校区图书委托服务暂停。

2. 2月 15 日至 2月 23 日全馆闭馆。

3. 1月 26 日前和 2月 25 日后图书馆正常开放。

附件 4

2026 年寒假期间学校后勤服务工作安排

一、食堂

校区	食堂名称	楼层	假期安排	备注	
松江校区	第一食堂	一楼	1月31日—2月22日 暂停营业	充值日期：1月27日 1月29日 2月3日 2月24日 充值时间：11:00—13:00	
		二楼	1月26日—2月25日 正常营业		
	第二食堂	一楼	1月26日—2月25日 暂停营业	1月26日—2月25日暂停 充值服务，2月26日起正常 充值。	
		二楼（东）	1月26日—2月25日 食堂设备升级，调整至松江一食堂一楼玻璃房，设临时供餐点。		
		二楼	1月26日—2月25日 暂停营业		
		三楼			
延安路校区	第一食堂	一楼	1月31日—2月25日 暂停营业	充值日期：1月28日 2月4日 2月11日 2月25日 充值时间：11:00—13:00	
		二楼			
		东华食府	2月12日—2月25日 暂停营业		
	第二食堂	一楼	正常营业		
		二楼	1月26日—2月25日 暂停营业		
		三楼（东）	正常营业		

二、医疗简易门诊

除 2 月 15 日—2 月 23 日外，每周二、四上午 9:00-11:30，下午 13:30-16:00 门急诊值班。值班电话 62373664。

松江校区：

除 2 月 15 日—2 月 23 日外，每周一、三、五上午 9:00-11:30，下午 13:30-16:00 门急诊值班。值班电话 67799829。

温馨提示：从 2023 年 1 月 1 日起，上海市大学生校外就医无需校医院转诊，参保学生在医保定点医院就医刷社保卡（或电子医保凭证）当场结算，跨省市就医需在国家异地就医备案小程序里申请备案，在当地医保定点医院就诊，费用直接结算；未参保学生就医费用自理。

三、自修教室

松江校区开放第二教学大楼 2113、2118 教室；延安路校区开放第一教学大楼 101，第二教学大楼 108 教室。

开放时间：8:30—22:30。

四、体育场地

两校区体育场地 2026 年 2 月 15 日—2 月 23 日暂停开放，其他时段开放时间：9:00 -20:00。师生员工凭证入馆。

五、校园商业服务

延安路校区、松江校区教育超市：

1 月 26 日—2 月 24 日，暂停营业。其他时段正常营业，营业时间：9:00—18:00。

松江校区宿舍区学生生活服务中心各商铺：

1 月 31 日—2 月 26 日期间暂停营业。

松江校区宿舍区罗森便利店：

2月13日—2月24日期间暂停营业。

六、宿舍

延安路校区值班电话：62378118。

松江校区值班电话：37667272。

七、物业、保洁

延安路校区值班电话：62373890，62373361。

松江校区值班电话：67792024，67792020。

八、中央空调

1. 图文信息中心、行政楼、相关楼宇：2月16日—2月24日停开，其他时段正常开放（双休日不开放）。开放时间为8:30—16:30。

2. 图书馆：2月16日—2月24日停开，其他时段正常开放（双休日照常）。开放时间为8:30-20:30。

寒假期间，各部门如有特殊情况需要在以上时段之外开放中央空调，经书面申请，由部门领导签字确认，在1月21日（周三）前向后勤服务中心提出。

中央空调值班室：图文信息中心大楼地下室，报修电话：67792476、13501755065。