

东华大学（松江校区）

二〇二六年 1 月总值班安排

日期	时间	教师之家 249 室 67799830 67796191（传真）
1 月 1 日（四）	8:30—次日 8:30	卢文芸
1 月 2 日（五）	8:30—次日 8:30	马雷斯
1 月 3 日（六）	8:30—次日 8:30	张海生
1 月 4 日（日）	16:30—次日 8:30	张兆春
1 月 5 日（一）	16:30—次日 8:30	张文馨
1 月 6 日（二）	16:30—次日 8:30	曾璇
1 月 7 日（三）	16:30—次日 8:30	赵政
1 月 8 日（四）	16:30—次日 8:30	陈佳军
1 月 9 日（五）	16:30—次日 8:30	高 展
1 月 10 日（六）	8:30—次日 8:30	张晓冬
1 月 11 日（日）	8:30—次日 8:30	丁明利
1 月 12 日（一）	16:30—次日 8:30	王圣雅
1 月 13 日（二）	16:30—次日 8:30	罗海旗
1 月 14 日（三）	16:30—次日 8:30	罗海旗
1 月 15 日（四）	16:30—次日 8:30	张丽平
1 月 16 日（五）	16:30—次日 8:30	王秋莲
1 月 17 日（六）	8:30—次日 8:30	蓝维春
1 月 18 日（日）	8:30—次日 8:30	金鑫
1 月 19 日（一）	16:30—次日 8:30	钟珊
1 月 20 日（二）	16:30—次日 8:30	唐琪琪
1 月 21 日（三）	16:30—次日 8:30	唐琪琪
1 月 22 日（四）	16:30—次日 8:30	关皓中
1 月 23 日（五）	16:30—次日 8:30	刘沐芷
1 月 24 日（六）	8:30—次日 8:30	刘余勤
1 月 25 日（日）	8:30—次日 8:30	陈前
1 月 26 日（一）	9:00—次日 9:00	于小越
1 月 27 日（二）	9:00—次日 9:00	刘丽娜
1 月 28 日（三）	9:00—次日 9:00	柴大萍
1 月 29 日（四）	9:00—次日 9:00	严加亮
1 月 30 日（五）	9:00—次日 9:00	张佳
1 月 31 日（六）	9:00—次日 9:00	王梦竹

- 注：1. 学校党政总值班室设在松江校区教师之家 249 室。
2. 如遇特殊情况不能值班的老师，请提前做好调换安排，并通知党委办公室，电话：67792262。
3. 为做好每天的值班交接工作，请值班人员在交接后再离开。

党办、校办
2025 年 12 月

东华大学（松江校区）

二〇二六年 2 月总值班安排

日期	时间	教师之家 249 室 67799830 67796191（传真）
2 月 1 日（日）	9: 00—次日 9: 00	孙庆华
2 月 2 日（一）	9: 00—次日 9: 00	莎日娜
2 月 3 日（二）	9: 00—次日 9: 00	朱飞狮
2 月 4 日（三）	9: 00—次日 9: 00	解紫茹
2 月 5 日（四）	9: 00—次日 9: 00	柴煜
2 月 6 日（五）	9: 00—次日 9: 00	纪磊鹏
2 月 7 日（六）	9: 00—次日 9: 00	王学保
2 月 8 日（日）	9: 00—次日 9: 00	杨蓉
2 月 9 日（一）	9: 00—次日 9: 00	金鑫
2 月 10 日（二）	9: 00—次日 9: 00	李静
2 月 11 日（三）	9: 00—次日 9: 00	刘云芸
2 月 12 日（四）	9: 00—次日 9: 00	郭姗
2 月 13 日（五）	9: 00—次日 9: 00	况晨
2 月 14 日（六）	9: 00—次日 9: 00	唐钰传
2 月 15 日（日）	9: 00—次日 9: 00	唐钰传
2 月 16 日（一）	9: 00—次日 9: 00	马欣
2 月 17 日（二）	9: 00—次日 9: 00	杨旭东
2 月 18 日（三）	9: 00—次日 9: 00	郭姗
2 月 19 日（四）	9: 00—次日 9: 00	陶俊清
2 月 20 日（五）	9: 00—次日 9: 00	虞晨洁
2 月 21 日（六）	9: 00—次日 9: 00	沈良安
2 月 22 日（日）	9: 00—次日 9: 00	景亮
2 月 23 日（一）	9: 00—次日 9: 00	杨蓉
2 月 24 日（二）	9: 00—次日 9: 00	刘余勤
2 月 25 日（三）	9: 00—次日 9: 00	牛莉莉
2 月 26 日（四）	16: 30—次日 8: 30	冉红卫
2 月 27 日（五）	16: 30—次日 8: 30	盛夏
2 月 28 日（六）	16: 30—次日 8: 30	梁浩

- 注：1. 学校党政总值班室设在松江校区教师之家 249 室。
2. 如遇特殊情况不能值班的老师，请提前做好调换安排，并通知党委办公室，电话：67792262。
3. 为做好每天的值班交接工作，请值班人员在交接后再离开。

党办、校办
2026 年 1 月