



東華大學

---

# 研究生手冊

(适用于 MBA、MEM、MPA、MPAcc 和 MF)

2020 年版



崇德博学

砺志尚实



# 目 录

## CONTENTS

# DONGHUA UNIVERSITY

---

1、中华人民共和国高等教育法 .....	1
2、普通高等学校学生管理规定 .....	13
3、高等学校学生行为准则 .....	29
4、学生伤害事故处理办法 .....	31
5、国家教育考试违规处理办法 .....	39
6、普通高等学校招生违规行为处理暂行办法 .....	49
7、高等学校预防与处理学术不端行为办法 .....	55
8、中华人民共和国网络安全法 .....	63

---

1、东华大学研究生学籍管理规定 .....	79
2、东华大学切实加强和改进学风建设实施细则(试行) .....	89
3、东华大学关于促进毕业生就业工作的实施意见 .....	98
4、东华大学引导和鼓励毕业生面向基层就业的实施办法 .....	105

5、东华大学关于促进学生到国际组织实习工作的实施意见 .....	108
6、东华大学优秀研究生奖学金评审和荣誉称号授予办法 .....	111
7、东华大学学生违纪处分规定 .....	116
8、东华大学学生申诉管理规定 .....	128
9、东华大学学生社团建设管理办法 .....	132
10、东华大学实验室安全管理办法 .....	140
11、东华大学实验室安全检查管理办法 .....	151
12、东华大学网络行为“十不”规范 .....	164
13、东华大学学生补充商业医疗保险介绍 .....	165

# 中华人民共和国高等教育法

(1998年8月29日第九届全国人民代表大会常务委员会第四次会议通过  
根据2015年12月27日第十二届全国人民代表大会常务委员会第十八次  
会议《关于修改〈中华人民共和国高等教育法〉的决定》第一次修正  
根据2018年12月29日第十三届全国人民代表大会常务委员会第七次会议  
《关于修改〈中华人民共和国电力法〉等四部法律的决定》第二次修正)

## 第一章 总则

**第一条** 为了发展高等教育事业,实施科教兴国战略,促进社会主义物质文明和精神文明建设,根据宪法和教育法,制定本法。

**第二条** 在中华人民共和国境内从事高等教育活动,适用本法。

本法所称高等教育,是指在完成高级中等教育基础上实施的教育。

**第三条** 国家坚持以马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论为指导,遵循宪法确定的基本原则,发展社会主义的高等教育事业。

**第四条** 高等教育必须贯彻国家的教育方针,为社会主义现代化建设服务、为人民服务,与生产劳动和社会实践相结合,使受教育者成为德、智、体、美等方面全面发展的社会主义建设者和接班人。

**第五条** 高等教育的任务是培养具有社会责任感、创新精神和实践能力的高级专门人才,发展科学技术文化,促进社会主义现代化建设。



**第六條** 國家根據經濟建設和社會發展的需要，制定高等教育發展規劃，舉辦高等學校，並採取多種形式積極發展高等教育事業。

國家鼓勵企業事業組織、社會團體及其他社會組織和公民等社會力量依法舉辦高等學校，參與和支持高等教育事業的改革和發展。

**第七條** 國家按照社會主義現代化建設和發展社會主義市場經濟的需要，根據不同類型、不同層次高等學校的實際，推進高等教育體制改革和高等教育教學改革，優化高等教育結構和資源配置，提高高等教育的质量和效益。

**第八條** 國家根據少數民族的特點和需要，幫助和支持少數民族地區發展高等教育事業，為少數民族培養高級專門人才。

**第九條** 公民依法享有接受高等教育的權利。

國家採取措施，幫助少數民族學生和經濟困難的學生接受高等教育。

高等學校必須招收符合國家規定的錄取標準的殘疾學生入學，不得因其殘疾而拒絕招收。

**第十條** 國家依法保障高等學校中的科學研究、文學藝術創作和其他文化活動的自由。

在高等學校中從事科學研究、文學藝術創作和其他文化活動，應當遵守法律。

**第十一條** 高等學校應當面向社會，依法自主辦學，實行民主管理。

**第十二條** 國家鼓勵高等學校之間、高等學校與科學研究機構以及企業事業組織之間開展協作，實行優勢互補，提高教育資源的使用效益。

國家鼓勵和支持高等教育事業的國際交流與合作。

**第十三條** 國務院統一領導和管理全國高等教育事業。

省、自治區、直轄市人民政府統籌協調本行政區域內的高等教育事業，管理主要為地方培養人才和國務院授權管理的高等學校。



**第十四条** 国务院教育行政部门主管全国高等教育工作,管理由国务院确定的主要为全国培养人才的高等学校。国务院其他有关部门在国务院规定的职责范围内,负责有关的高等教育工作。

## 第二章 高等教育基本制度

**第十五条** 高等教育包括学历教育和非学历教育。

高等教育采用全日制和非全日制教育形式。

国家支持采用广播、电视、函授及其他远程教育方式实施高等教育。

**第十六条** 高等学历教育分为专科教育、本科教育和研究生教育。

高等学历教育应当符合下列学业标准:

(一)专科教育应当使学生掌握本专业必备的基础理论、专门知识,具有从事本专业实际工作的基本技能和初步能力;

(二)本科教育应当使学生比较系统地掌握本学科、专业必需的基础理论、基本知识,掌握本专业必要的基本技能、方法和相关知识,具有从事本专业实际工作和研究工作的初步能力;

(三)硕士研究生教育应当使学生掌握本学科坚实的基础理论、系统的专业知识,掌握相应的技能、方法和相关知识,具有从事本专业实际工作和科学研究工作的能力。博士研究生教育应当使学生掌握本学科坚实宽广的基础理论、系统深入的专业知识、相应的技能和方法,具有独立从事本学科创造性科学研究工作和实际工作的能力。

**第十七条** 专科教育的基本修业年限为二至三年,本科教育的基本修业年限为四至五年,硕士研究生教育的基本修业年限为二至三年,博士研究生教育的基本修业年限为三至四年。非全日制高等学历教育的修业年限应当适当延长。高等学校根据实际需要,可以对本学校的修业年限作出调整。



**第十八條** 高等教育由高等學校和其他高等教育機構實施。

大學、獨立設置的學院主要實施本科及本科以上教育。高等專科學校實施專科教育。經國務院教育行政部門批准，科學研究機構可以承擔研究生教育的任務。

其他高等教育機構實施非學歷高等教育。

**第十九條** 高級中等教育畢業或者具有同等學力的，經考試合格，由實施相應學歷教育的高等學校錄取，取得專科生或者本科生入學資格。

本科畢業或者具有同等學力的，經考試合格，由實施相應學歷教育的高等學校或者經批准承擔研究生教育任務的科學研究機構錄取，取得碩士研究生入學資格。

碩士研究生畢業或者具有同等學力的，經考試合格，由實施相應學歷教育的高等學校或者經批准承擔研究生教育任務的科學研究機構錄取，取得博士研究生入學資格。

允許特定學科和專業的本科畢業生直接取得博士研究生入學資格，具體辦法由國務院教育行政部門規定。

**第二十條** 接受高等學歷教育的学生，由所在高等學校或者經批准承擔研究生教育任務的科學研究機構根據其修業年限、學業成績等，按照國家有關規定，發給相應的學歷證書或者其他學業證書。

接受非學歷高等教育的学生，由所在高等學校或者其他高等教育機構發給相應的結業證書。結業證書應當載明修業年限和學業內容。

**第二十一條** 國家實行高等教育自學考試制度，經考試合格的，發給相應的學歷證書或者其他學業證書。

**第二十二條** 國家實行學位制度。學位分為學士、碩士和博士。

公民通過接受高等教育或者自學，其學業水平達到國家規定的學位標準，可以向學位授予單位申請授予相應的學位。

**第二十三條** 高等學校和其他高等教育機構應當根據社會需

要和自身办学条件,承担实施继续教育的工作。

### 第三章 高等学校的设立

**第二十四条** 设立高等学校,应当符合国家高等教育发展规划,符合国家利益和社会公共利益。

**第二十五条** 设立高等学校,应当具备教育法规定的基本条件。

大学或者独立设置的学院还应当具有较强的教学、科学研究力量,较高的教学、科学研究水平和相应规模,能够实施本科及本科以上教育。大学还必须设有三个以上国家规定的学科门类为主要学科。设立高等学校的具体标准由国务院制定。

设立其他高等教育机构的具体标准,由国务院授权的有关部门或者省、自治区、直辖市人民政府根据国务院规定的原则制定。

**第二十六条** 设立高等学校,应当根据其层次、类型、所设学科类别、规模、教学和科学研究水平,使用相应的名称。

**第二十七条** 申请设立高等学校的,应当向审批机关提交下列材料:

- (一)申办报告;
- (二)可行性论证材料;
- (三)章程;
- (四)审批机关依照本法规定要求提供的其他材料。

**第二十八条** 高等学校的章程应当规定以下事项:

- (一)学校名称、校址;
- (二)办学宗旨;
- (三)办学规模;
- (四)学科门类的设置;
- (五)教育形式;
- (六)内部管理体制;



- (七) 經費來源、財產和財務制度；
- (八) 舉辦者與學校之間的權利、義務；
- (九) 章程修改程序；
- (十) 其他必須由章程規定的事項。

**第二十九條** 設立實施本科及以上教育的高等學校，由國務院教育行政部門審批；設立實施專科教育的高等學校，由省、自治區、直轄市人民政府審批，報國務院教育行政部門備案；設立其他高等教育機構，由省、自治區、直轄市人民政府教育行政部門審批。審批設立高等學校和其他高等教育機構應當遵守國家有關規定。

審批設立高等學校，應當委託由專家組成的評議機構評議。

高等學校和其他高等教育機構分立、合併、終止，變更名稱、類別和其他重要事項，由本條第一款規定的審批機關審批；修改章程，應當根據管理權限，報國務院教育行政部門或者省、自治區、直轄市人民政府教育行政部門核准。

## 第四章 高等學校的組織和活動

**第三十條** 高等學校自批准設立之日起取得法人資格。高等學校的校長為高等學校的法定代表人。

高等學校在民事活動中依法享有民事權利，承擔民事責任。

**第三十一條** 高等學校應當以培養人才為中心，開展教學、科學研究和社会服務，保證教育教學質量達到國家規定的標準。

**第三十二條** 高等學校根據社會需求、辦學條件和國家核定的辦學規模，制定招生方案，自主調節系科招生比例。

**第三十三條** 高等學校依法自主設置和調整學科、專業。

**第三十四條** 高等學校根據教學需要，自主制定教學計劃、選編教材、組織實施教學活動。

**第三十五條** 高等學校根據自身條件，自主開展科學研究、技術開發和社会服務。

国家鼓励高等学校同企业事业组织、社会团体及其他社会组织在科学研究、技术开发和推广等方面进行多种形式的合作。

国家支持具备条件的高等学校成为国家科学研究基地。

**第三十六条** 高等学校按照国家有关规定,自主开展与境外高等学校之间的科学技术文化交流与合作。

**第三十七条** 高等学校根据实际需要和精简、效能的原则,自主确定教学、科学研究、行政职能部门等内部组织机构的设置和人员配备;按照国家有关规定,评聘教师和其他专业技术人员的职务,调整津贴及工资分配。

**第三十八条** 高等学校对举办者提供的财产、国家财政性资助、受捐赠财产依法自主管理和使用。

高等学校不得将用于教学和科学研究活动的财产挪作他用。

**第三十九条** 国家举办的高等学校实行中国共产党高等学校基层委员会领导下的校长负责制。中国共产党高等学校基层委员会按照中国共产党章程和有关规定,统一领导学校工作,支持校长独立负责地行使职权,其领导职责主要是:执行中国共产党的路线、方针、政策,坚持社会主义办学方向,领导学校的思想政治工作和德育工作,讨论决定学校内部组织机构的设置和内部组织机构负责人的人选,讨论决定学校的改革、发展和基本管理制度等重大事项,保证以培养人才为中心的各项任务的完成。

社会力量举办的高等学校的内部管理体制按照国家有关社会力量办学的规定确定。

**第四十条** 高等学校的校长,由符合教育法规定的任职条件的公民担任。高等学校的校长、副校长按照国家有关规定任免。

**第四十一条** 高等学校的校长全面负责本学校的教学、科学研究和其他行政管理工作,行使下列职权:

(一)拟订发展规划,制定具体规章制度和年度工作计划并组织实施;

(二)组织教学活动、科学研究和思想品德教育;



(三)拟订内部组织机构的设置方案,推荐副校长人选,任免内部组织机构的负责人;

(四)聘任与解聘教师以及内部其他工作人员,对学生进行学籍管理并实施奖励或者处分;

(五)拟订和执行年度经费预算方案,保护和管理校产,维护学校的合法权益;

(六)章程规定的其他职权。

高等学校的校长主持校长办公会议或者校务会议,处理前款规定的有关事项。

**第四十二条** 高等学校设立学术委员会,履行下列职责:

(一)审议学科建设、专业设置,教学、科学研究计划方案;

(二)评定教学、科学研究成果;

(三)调查、处理学术纠纷;

(四)调查、认定学术不端行为;

(五)按照章程审议、决定有关学术发展、学术评价、学术规范的其他事项。

**第四十三条** 高等学校通过以教师为主体的教职工代表大会等组织形式,依法保障教职工参与民主管理和监督,维护教职工合法权益。

**第四十四条** 高等学校应当建立本学校办学水平、教育质量的评价制度,及时公开相关信息,接受社会监督。

教育行政部门负责组织专家或者委托第三方专业机构对高等学校的办学水平、效益和教育质量进行评估。评估结果应当向社会公开。

## 第五章 高等学校教师和其他教育工作者

**第四十五条** 高等学校的教师及其他教育工作者享有法律规定的权利,履行法律规定的义务,忠诚于人民的教育事业。

**第四十六条** 高等学校实行教师资格制度。中国公民凡遵守宪法和法律,热爱教育事业,具有良好的思想品德,具备研究生或者大学本科毕业学历,有相应的教育教学能力,经认定合格,可以取得高等学校教师资格。不具备研究生或者大学本科毕业学历的公民,学有所长,通过国家教师资格考试,经认定合格,也可以取得高等学校教师资格。

**第四十七条** 高等学校实行教师职务制度。高等学校教师职务根据学校所承担的教学、科学研究等任务的需要设置。教师职务设助教、讲师、副教授、教授。

高等学校的教师取得前款规定的职务应当具备下列基本条件:

- (一)取得高等学校教师资格;
- (二)系统地掌握本学科的基础理论;
- (三)具备相应职务的教育教学能力和科学研究能力;
- (四)承担相应职务的课程和规定课时的教学任务。

教授、副教授除应当具备以上基本任职条件外,还应当对本学科具有系统而坚实的基础理论和比较丰富的教学、科学研究经验,教学成绩显著,论文或者著作达到较高水平或者有突出的教学、科学研究成果。

高等学校教师职务的具体任职条件由国务院规定。

**第四十八条** 高等学校实行教师聘任制。教师经评定具备任职条件的,由高等学校按照教师职务的职责、条件和任期聘任。

高等学校的教师的聘任,应当遵循双方平等自愿的原则,由高等学校校长与受聘教师签订聘任合同。

**第四十九条** 高等学校的管理人员,实行教育职员制度。高等学校的教学辅助人员及其他专业技术人员,实行专业技术职务聘任制度。

**第五十条** 国家保护高等学校教师及其他教育工作者的合法权益,采取措施改善高等学校教师及其他教育工作者的工作条件和生活条件。



**第五十一條** 高等學校應當為教師參加培訓、開展科學研究和進行學術交流提供便利條件。

高等學校應當對教師、管理人員和教學輔助人員及其他專業技術人員的思想政治表現、職業道德、業務水平和工作實績進行考核，考核結果作為聘任或者解聘、晉升、獎勵或者處分的依據。

**第五十二條** 高等學校的教師、管理人員和教學輔助人員及其他專業技術人員，應當以教學和培養人才為中心做好本職工作。

## 第六章 高等學校的學生

**第五十三條** 高等學校的學生應當遵守法律、法規，遵守學生行為規范和學校的各項管理制度，尊敬師長，刻苦學習，增強體質，樹立愛國主義、集體主義和社會主義思想，努力學習馬克思列寧主義、毛澤東思想、鄧小平理論，具有良好的思想品德，掌握較高的科學文化知識和專業技能。

高等學校學生的合法權益，受法律保護。

**第五十四條** 高等學校的學生應當按照國家規定繳納學費。

家庭經濟困難的學生，可以申請補助或者減免學費。

**第五十五條** 國家設立獎學金，並鼓勵高等學校、企業事業組織、社會團體以及其他社會組織和個人按照國家有關規定設立各種形式的獎學金，對品學兼優的學生、國家規定的專業的學生以及到國家規定的地區工作的學生給予獎勵。

國家設立高等學校學生勤工助學基金和貸學金，並鼓勵高等學校、企業事業組織、社會團體以及其他社會組織和個人設立各種形式的助學金，對家庭經濟困難的學生提供幫助。

獲得貸學金及助學金的學生，應當履行相應的義務。

**第五十六條** 高等學校的學生在課餘時間可以參加社會服務和勤工助學活動，但不得影響學業任務的完成。

高等學校應當對學生的社會服務和勤工助學活動給予鼓勵和



支持,并进行引导和管理。

**第五十七条** 高等学校的学生,可以在校内组织学生团体。学生团体在法律、法规规定的范围内活动,服从学校的领导和管理。

**第五十八条** 高等学校的学生思想品德合格,在规定的修业年限内学完规定的课程,成绩合格或者修满相应的学分,准予毕业。

**第五十九条** 高等学校应当为毕业生、结业生提供就业指导和服务。

国家鼓励高等学校毕业生到边远、艰苦地区工作。

## 第七章 高等教育投入和条件保障

**第六十条** 高等教育实行以举办者投入为主、受教育者合理分担培养成本、高等学校多种渠道筹措经费的机制。

国务院和省、自治区、直辖市人民政府依照教育法第五十六条的规定,保证国家举办的高等教育的经费逐步增长。

国家鼓励企业事业组织、社会团体及其他社会组织和个人向高等教育投入。

**第六十一条** 高等学校的举办者应当保证稳定的办学经费来源,不得抽回其投入的办学资金。

**第六十二条** 国务院教育行政部门会同国务院其他有关部门根据在校学生年人均教育成本,规定高等学校年经费开支标准和筹措的基本原则;省、自治区、直辖市人民政府教育行政部门会同有关部门制订本行政区域内高等学校年经费开支标准和筹措办法,作为举办者和高等学校筹措办学经费的基本依据。

**第六十三条** 国家对高等学校进口图书资料、教学科研设备以及校办产业实行优惠政策。高等学校所办产业或者转让知识产权以及其他科学技术成果获得的收益,用于高等学校办学。

**第六十四条** 高等学校收取的学费应当按照国家有关规定管理和使用,其他任何组织和个人不得挪用。



**第六十五条** 高等学校应当依法建立、健全财务管理制度,合理使用、严格管理教育经费,提高教育投资效益。

高等学校的财务活动应当依法接受监督。

## 第八章 附 则

**第六十六条** 对高等教育活动中违反教育法规定的,依照教育法的有关规定给予处罚。

**第六十七条** 中国境外个人符合国家规定的条件并办理有关手续后,可以进入中国境内高等学校学习、研究、进行学术交流或者任教,其合法权益受国家保护。

**第六十八条** 本法所称高等学校是指大学、独立设置的学院和高等专科学校,其中包括高等职业学校和成人高等学校。

本法所称其他高等教育机构是指除高等学校和经批准承担研究生教育任务的科学研究机构以外的从事高等教育活动的组织。

本法有关高等学校的规定适用于其他高等教育机构和经批准承担研究生教育任务的科学研究机构,但是对高等学校专门适用的规定除外。

**第六十九条** 本法自1999年1月1日起施行。

# 普通高等学校学生管理规定

## 第一章 总 则

**第一条** 为规范普通高等学校学生管理行为,维护普通高等学校正常的教育教学秩序和生活秩序,保障学生合法权益,培养德、智、体、美等方面全面发展的社会主义建设者和接班人,依据教育法、高等教育法以及有关法律、法规,制定本规定。

**第二条** 本规定适用于普通高等学校、承担研究生教育任务的科学研究机构(以下称学校)对接受普通高等学历教育的研究生和本科、专科(高职)学生(以下称学生)的管理。

**第三条** 学校要坚持社会主义办学方向,坚持马克思主义的指导地位,全面贯彻国家教育方针;要坚持以立德树人为根本,以理想信念教育为核心,培育和践行社会主义核心价值观,弘扬中华优秀传统文化和革命文化、社会主义先进文化,培养学生的社会责任感、创新精神和实践能力;要坚持依法治校,科学管理,健全和完善管理制度,规范管理行为,将管理与育人相结合,不断提高管理和服务水平。

**第四条** 学生应当拥护中国共产党领导,努力学习马克思列宁主义、毛泽东思想、中国特色社会主义理论体系,深入学习习近平总书记系列重要讲话精神和治国理政新理念新思想新战略,坚定中国特色社会主义道路自信、理论自信、制度自信、文化自信,树立中国特色社会主义共同理想;应当树立爱国主义思想,具有团结统一、爱好和平、勤劳勇敢、自强不息的精神;应当增强法治观念,遵守宪法、法律、法规,遵守公民道德规范,遵守学校管理制度,具有良好的道德品质和行为习惯;应当刻苦学习,勇于探索,积极实践,努力掌握



现代科学文化知识和专业技能；应当积极锻炼身体，增进身心健康，提高个人修养，培养审美情趣。

**第五条** 实施学生管理，应当尊重和保护学生的合法权利，教育和引导学生承担应尽的义务与责任，鼓励和支持学生实行自我管理、自我服务、自我教育、自我监督。

## 第二章 学生的权利与义务

**第六条** 学生在校期间依法享有下列权利：

(一)参加学校教育教学计划安排的各项活动，使用学校提供的教育教学资源；

(二)参加社会实践、志愿服务、勤工助学、文体体育及科技文化创新等活动，获得就业创业指导和服务；

(三)申请奖学金、助学金及助学贷款；

(四)在思想品德、学业成绩等方面获得科学、公正评价，完成学校规定学业后获得相应的学历证书、学位证书；

(五)在校内组织、参加学生团体，以适当方式参与学校管理，对学校与学生权益相关事务享有知情权、参与权、表达权和监督权；

(六)对学校给予的处理或者处分有异议，向学校、教育行政部门提出申诉，对学校、教职员工侵犯其人身权、财产权等合法权益的行为，提出申诉或者依法提起诉讼；

(七)法律、法规及学校章程规定的其他权利。

**第七条** 学生在校期间依法履行下列义务：

(一)遵守宪法和法律、法规；

(二)遵守学校章程和规章制度；

(三)恪守学术道德，完成规定学业；

(四)按规定缴纳学费及有关费用，履行获得贷学金及助学金的相应义务；

(五)遵守学生行为规范，尊敬师长，养成良好的思想品德和行

为习惯；

(六)法律、法规及学校章程规定的其他义务。

### 第三章 学籍管理

#### 第一节 入学与注册

**第八条** 按国家招生规定录取的新生,持录取通知书,按学校有关要求和规定的期限到校办理入学手续。因故不能按期入学的,应当向学校请假。未请假或者请假逾期的,除因不可抗力等正当事由以外,视为放弃入学资格。

**第九条** 学校应当在报到时对新生入学资格进行初步审查,审查合格的办理入学手续,予以注册学籍;审查发现新生的录取通知、考生信息等证明材料,与本人实际情况不符,或者有其他违反国家招生考试规定情形的,取消入学资格。

**第十条** 新生可以申请保留入学资格。保留入学资格期间不具有学籍。保留入学资格的条件、期限等由学校规定。新生保留入学资格期满前应向学校申请入学,经学校审查合格后,办理入学手续。审查不合格的,取消入学资格;逾期不办理入学手续且未有因不可抗力延迟等正当理由的,视为放弃入学资格。

**第十一条** 学生入学后,学校应当在3个月内按照国家招生规定进行复查。复查内容主要包括以下方面:

- (一)录取手续及程序等是否合乎国家招生规定;
- (二)所获得的录取资格是否真实、合乎相关规定;
- (三)本人及身份证明与录取通知、考生档案等是否一致;
- (四)身心健康状况是否符合报考专业或者专业类别体检要求,能否保证在校正常学习、生活;
- (五)艺术、体育等特殊类型录取学生的专业水平是否符合录取要求。

复查中发现学生存在弄虚作假、徇私舞弊等情形的,确定为复



查不合格,应当取消学籍;情节严重的,学校应当移交有关部门调查处理。

复查中发现学生身心状况不适宜在校学习,经学校指定的二级甲等以上医院诊断,需要在家休养的,可以按照第十条的规定保留入学资格。

复查的程序和办法,由学校规定。

**第十二条** 每学期开学时,学生应当按学校规定办理注册手续。不能如期注册的,应当履行暂缓注册手续。未按学校规定缴纳学费或者有其他不符合注册条件的,不予注册。

家庭经济困难的学生可以申请助学贷款或者其他形式资助,办理有关手续后注册。

学校应当按照国家有关规定为家庭经济困难学生提供教育救助,完善学生资助体系,保证学生不因家庭经济困难而放弃学业。

## 第二节 考核与成绩记载

**第十三条** 学生应当参加学校教育教学计划规定的课程和各种教育教学环节(以下统称课程)的考核,考核成绩记入成绩册,并归入学籍档案。

考核分为考试和考查两种。考核和成绩评定方式,以及考核不合格的课程是否重修或者补考,由学校规定。

**第十四条** 学生思想品德的考核、鉴定,以本规定第四条为主要依据,采取个人小结、师生民主评议等形式进行。

学生体育成绩评定要突出过程管理,可以根据考勤、课内教学、课外锻炼活动和体质健康等情况综合评定。

**第十五条** 学生每学期或者每学年所修课程或者应修学分数以及升级、跳级、留级、降级等要求,由学校规定。

**第十六条** 学生根据学校有关规定,可以申请辅修校内其他专业或者选修其他专业课程;可以申请跨校辅修专业或者修读课程,

参加学校认可的开放式网络课程学习。学生修读的课程成绩(学分),学校审核同意后,予以承认。

**第十七条** 学生参加创新创业、社会实践等活动以及发表论文、获得专利授权等与专业学习、学业要求相关的经历、成果,可以折算为学分,计入学业成绩。具体办法由学校规定。

学校应当鼓励、支持和指导学生参加社会实践、创新创业活动,可以建立创新创业档案、设置创新创业学分。

**第十八条** 学校应当健全学生学业成绩和学籍档案管理制度,真实、完整地记载、出具学生学业成绩,对通过补考、重修获得的成绩,应当予以标注。

学生严重违反考核纪律或者作弊的,该课程考核成绩记为无效,并应视其违纪或者作弊情节,给予相应的纪律处分。给予警告、严重警告、记过及留校察看处分的,经教育表现较好,可以对该课程给予补考或者重修机会。

学生因退学等情况中止学业,其在校学习期间所修课程及已获得学分,应当予以记录。学生重新参加入学考试、符合录取条件,再次入学的,其已获得学分,经录取学校认定,可以予以承认。具体办法由学校规定。

**第十九条** 学生应当按时参加教育教学计划规定的活动。不能按时参加的,应当事先请假并获得批准。无故缺席的,根据学校有关规定给予批评教育,情节严重的,给予相应的纪律处分。

**第二十条** 学校应当开展学生诚信教育,以适当方式记录学生学业、学术、品行等方面的诚信信息,建立对失信行为的约束和惩戒机制;对有严重失信行为的,可以规定给予相应的纪律处分,对违背学术诚信的,可以对其获得学位及学术称号、荣誉等作出限制。

### 第三节 转专业与转学

**第二十一条** 学生在学习期间对其他专业有兴趣和专长的,可



以申請轉專業；以特殊招生形式錄取的学生，國家有相關規定或者錄取前與學校有明確約定的，不得轉專業。

學校應當制定學生轉專業的具体辦法，建立公平、公正的標準和程序，健全公示制度。學校根據社會對人才需求情況的發展變化，需要適當調整專業的，應當允許在讀學生轉到其他相關專業就讀。

休學創業或退役後復學的学生，因自身情況需要轉專業的，學校應當優先考慮。

**第二十二條** 學生一般應當在被錄取學校完成學業。因患病或者有特殊困難、特別需要，無法繼續在本校學習或者不適應本校學習要求的，可以申請轉學。有下列情形之一，不得轉學：

- (一)入學未滿一學期或者畢業前一年的；
- (二)高考成績低於擬轉入學校相關專業同一生源地相應年份錄取成績的；
- (三)由低學歷層次轉為高學歷層次的；
- (四)以定向就業招生錄取的；
- (五)研究生擬轉入學校、專業的錄取控制標準高於其所在學校、專業的；
- (六)無正當轉學理由的。

學生因學校培養條件改變等非本人原因需要轉學的，學校應當出具證明，由所在地省級教育行政部門協調轉學到同層次學校。

**第二十三條** 學生轉學由學生本人提出申請，說明理由，經所在學校和擬轉入學校同意，由轉入學校負責審核轉學條件及相關證明，認為符合本校培養要求且學校有培養能力的，經學校校長辦公會或者專題會議研究決定，可以轉入。研究生轉學還應當經擬轉入專業導師同意。

跨省轉學的，由轉出地省級教育行政部門商轉入地省級教育行政部門，按轉學條件確認後辦理轉學手續。須轉戶口的由轉入地省級教育行政部門將有關文件抄送轉入學校所在地的公安機關。



**第二十四条** 学校应当按照国家有关规定,建立健全学生转学的具体办法;对转学情况应当及时进行公示,并在转学完成后3个月内,由转入学校报所在地省级教育行政部门备案。

省级教育行政部门应当加强对区域内学校转学行为的监督和管理,及时纠正违规转学行为。

#### 第四节 休学与复学

**第二十五条** 学生可以分阶段完成学业,除另有规定外,应当在学校规定的最长学习年限(含休学和保留学籍)内完成学业。

学生申请休学或者学校认为应当休学的,经学校批准,可以休学。休学次数和期限由学校规定。

**第二十六条** 学校可以根据情况建立并实行灵活的学习制度。对休学创业的学生,可以单独规定最长学习年限,并简化休学批准程序。

**第二十七条** 新生和在校学生应征参加中国人民解放军(含中国人民武装警察部队),学校应当保留其入学资格或者学籍至退役后2年。

学生参加学校组织的跨校联合培养项目,在联合培养学校学习期间,学校同时为其保留学籍。

学生保留学籍期间,与其实际所在的部队、学校等组织建立管理关系。

**第二十八条** 休学学生应当办理手续离校。学生休学期间,学校应为其保留学籍,但不享受在校学习学生待遇。因病休学学生的医疗费按国家及当地的有关规定处理。

**第二十九条** 学生休学期满前应当在学校规定的期限内提出复学申请,经学校复查合格,方可复学。



## 第五节 退 学

**第三十条** 学生有下列情形之一,学校可予退学处理:

(一)学业成绩未达到学校要求或者在学校规定的学习年限内未完成学业的;

(二)休学、保留学籍期满,在学校规定期限内未提出复学申请或者申请复学经复查不合格的;

(三)根据学校指定医院诊断,患有疾病或者意外伤残不能继续在校学习的;

(四)未经批准连续两周未参加学校规定的教学活动的;

(五)超过学校规定期限未注册而又未履行暂缓注册手续的;

(六)学校规定的不能完成学业、应予退学的其他情形。

学生本人申请退学的,经学校审核同意后,办理退学手续。

**第三十一条** 退学学生,应当按学校规定期限办理退学手续离校。退学的研究生,按已有毕业学历和就业政策可以就业的,由学校报所在地省级毕业生就业部门办理相关手续;在学校规定期限内没有聘用单位的,应当办理退学手续离校。

退学学生的档案由学校退回其家庭所在地,户口应当按照国家相关规定迁回原户籍地或者家庭户籍所在地。

## 第六节 毕业与结业

**第三十二条** 学生在学校规定学习年限内,修完教育教学计划规定内容,成绩合格,达到学校毕业要求的,学校应当准予毕业,并在学生离校前发给毕业证书。

符合学位授予条件的,学位授予单位应当颁发学位证书。

学生提前完成教育教学计划规定内容,获得毕业所要求的学分,可以申请提前毕业。学生提前毕业的条件,由学校规定。

**第三十三条** 学生在学校规定学习年限内,修完教育教学计划规定内容,但未达到学校毕业要求的,学校可以准予结业,发给结业证书。

结业后是否可以补考、重修或者补作毕业设计、论文、答辩,以及是否颁发毕业证书、学位证书,由学校规定。合格后颁发的毕业证书、学位证书,毕业时间、获得学位时间按发证日期填写。

对退学学生,学校应当发给肄业证书或者写实性学习证明。

## 第七节 学业证书管理

**第三十四条** 学校应当严格按照招生时确定的办学类型和学习形式,以及学生招生录取时填报的个人信息,填写、颁发学历证书、学位证书及其他学业证书。

学生在校期间变更姓名、出生日期等证书需填写的个人信息的,应当有合理、充分的理由,并提供有法定效力的相应证明文件。学校进行审查,需要学生生源地省级教育行政部门及有关部门协助核查的,有关部门应当予以配合。

**第三十五条** 学校应当执行高等教育学籍学历电子注册管理制度,完善学籍学历信息管理办法,按相关规定及时完成学生学籍学历电子注册。

**第三十六条** 对完成本专业学业同时辅修其他专业并达到该专业辅修要求的学生,由学校发给辅修专业证书。

**第三十七条** 对违反国家招生规定取得入学资格或者学籍的,学校应当取消其学籍,不得发给学历证书、学位证书;已发的学历证书、学位证书,学校应当依法予以撤销。对以作弊、剽窃、抄袭等学术不端行为或者其他不正当手段获得学历证书、学位证书的,学校应当依法予以撤销。

被撤销的学历证书、学位证书已注册的,学校应当予以注销并报教育行政部门宣布无效。



**第三十八條** 學歷證書和學位證書遺失或者損壞,經本人申請,學校核實後應當出具相應的證明書。證明書與原證書具有同等效力。

## 第四章 校園秩序與課外活動

**第三十九條** 學校、學生應當共同維護校園正常秩序,保障學校環境安全、穩定,保障學生的正常學習和生活。

**第四十條** 學校應當建立和完善學生參與管理的組織形式,支持和保障學生依法、依章程參與學校管理。

**第四十一條** 學生應當自覺遵守公民道德規範,自覺遵守學校管理制度,創造和維護文明、整潔、優美、安全的學習和生活環境,樹立安全風險防範和自我保護意識,保障自身合法權益。

**第四十二條** 學生不得有酗酒、打架斗毆、賭博、吸毒,傳播、復制、販賣非法書刊和音像製品等違法行為;不得參與非法傳銷和進行邪教、封建迷信活動;不得從事或者參與有損大學生形象、有悖社會公序良俗的活動。

學校發現學生在校內有違法行為或者嚴重精神疾病可能對他人造成傷害的,可以依法採取或者協助有關部門採取必要措施。

**第四十三條** 學校應當堅持教育與宗教相分離原則。任何組織和個人不得在學校進行宗教活動。

**第四十四條** 學校應當建立健全學生代表大會制度,為學生會、研究生會等開展活動提供必要條件,支持其在學生管理中發揮作用。

學生可以在校內成立、參加學生團體。學生成立團體,應當按學校有關規定提出書面申請,報學校批准並施行登記和年檢制度。

學生團體應當在憲法、法律、法規和學校管理制度範圍內活動,接受學校的領導和管理。學生團體邀請校外組織、人員到校舉辦講座等活動,需經學校批准。

**第四十五条** 学校提倡并支持学生及学生团体开展有益于身心健康、成长成才的学术、科技、艺术、文娱、体育等活动。

学生进行课外活动不得影响学校正常的教育教学秩序和生活秩序。

学生参加勤工助学活动应当遵守法律、法规以及学校、用工单位的管理制度,履行勤工助学活动的有关协议。

**第四十六条** 学生举行大型集会、游行、示威等活动,应当按法律程序和有关规定获得批准。对未获批准的,学校应当依法劝阻或者制止。

**第四十七条** 学生应当遵守国家 and 学校关于网络使用的有关规定,不得登录非法网站和传播非法文字、音频、视频资料等,不得编造或者传播虚假、有害信息;不得攻击、侵入他人计算机和移动通讯网络系统。

**第四十八条** 学校应当建立健全学生住宿管理制度。学生应当遵守学校关于学生住宿管理的规定。鼓励和支持学生通过制定公约,实施自我管理。

## 第五章 奖励与处分

**第四十九条** 学校、省(区、市)和国家有关部门应当对在德、智、体、美等方面全面发展或者在思想品德、学业成绩、科技创新、体育竞赛、文艺活动、志愿服务及社会实践等方面表现突出的学生,给予表彰和奖励。

**第五十条** 对学生的表彰和奖励可以采取授予“三好学生”称号或者其他荣誉称号、颁发奖学金等多种形式,给予相应的精神鼓励或者物质奖励。

学校对学生予以表彰和奖励,以及确定推荐免试研究生、国家奖学金、公派出国留学人选等赋予学生利益的行为,应当建立公开、公平、公正的程序和规定,建立和完善相应的选拔、公示等制度。



**第五十一條** 对有违反法律法规、本规定以及学校纪律行为的学生,学校应当给予批评教育,并可视情节轻重,给予如下纪律处分:

- (一)警告;
- (二)严重警告;
- (三)记过;
- (四)留校察看;
- (五)开除学籍。

**第五十二條** 学生有下列情形之一,学校可以给予开除学籍处分:

(一)违反宪法,反对四项基本原则、破坏安定团结、扰乱社会秩序的;

(二)触犯国家法律,构成刑事犯罪的;

(三)受到治安管理处罚,情节严重、性质恶劣的;

(四)代替他人或者让他人代替自己参加考试、组织作弊、使用通讯设备或其他器材作弊、向他人出售考试试题或答案牟取利益,以及其他严重作弊或扰乱考试秩序行为的;

(五)学位论文、公开发表的研究成果存在抄袭、篡改、伪造等学术不端行为,情节严重的,或者代写论文、买卖论文的;

(六)违反本规定和学校规定,严重影响学校教育教学秩序、生活秩序以及公共场所管理秩序的;

(七)侵害其他个人、组织合法权益,造成严重后果的;

(八)屡次违反学校规定受到纪律处分,经教育不改的。

**第五十三條** 学校对学生作出处分,应当出具处分决定书。处分决定书应当包括下列内容:

- (一)学生的基本信息;
- (二)作出处分的事实和证据;
- (三)处分的种类、依据、期限;
- (四)申诉的途径和期限;

(五)其他必要内容。

**第五十四条** 学校给予学生处分,应当坚持教育与惩戒相结合,与学生违法、违纪行为的性质和过错的严重程度相适应。学校对学生的处分,应当做到证据充分、依据明确、定性准确、程序正当、处分适当。

**第五十五条** 在对学生作出处分或者其他不利决定之前,学校应当告知学生作出决定的事实、理由及依据,并告知学生享有陈述和申辩的权利,听取学生的陈述和申辩。

处理、处分决定以及处分告知书等,应当直接送达学生本人,学生拒绝签收的,可以以留置方式送达;已离校的,可以采取邮寄方式送达;难于联系的,可以利用学校网站、新闻媒体等以公告方式送达。

**第五十六条** 对学生作出取消入学资格、取消学籍、退学、开除学籍或者其他涉及学生重大利益的处理或者处分决定的,应当提交校长办公会或者校长授权的专门会议研究决定,并应当事先进行合法性审查。

**第五十七条** 除开除学籍处分以外,给予学生处分一般应当设置6到12个月期限,到期按学校规定程序予以解除。解除处分后,学生获得表彰、奖励及其他权益,不再受原处分的影响。

**第五十八条** 对学生的奖励、处理、处分及解除处分材料,学校应当真实完整地归入学校文书档案和本人档案。

被开除学籍的学生,由学校发给学习证明。学生按学校规定期限离校,档案由学校退回其家庭所在地,户口应当按照国家相关规定迁回原户籍地或者家庭户籍所在地。

## 第六章 学生申诉

**第五十九条** 学校应当成立学生申诉处理委员会,负责受理学生对处理或者处分决定不服提起的申诉。



学生申诉处理委员会应当由学校相关负责人、职能部门负责人、教师代表、学生代表、负责法律事务的相关机构负责人等组成,可以聘请校外法律、教育等方面专家参加。

学校应当制定学生申诉的具体办法,健全学生申诉处理委员会的组成与工作规则,提供必要条件,保证其能够客观、公正地履行职责。

**第六十条** 学生对学校的处理或者处分决定有异议的,可以在接到学校处理或者处分决定书之日起10日内,向学校学生申诉处理委员会提出书面申诉。

**第六十一条** 学生申诉处理委员会对学生提出的申诉进行复查,并在接到书面申诉之日起15日内作出复查结论并告知申诉人。情况复杂不能在规定期限内作出结论的,经学校负责人批准,可延长15日。学生申诉处理委员会认为必要的,可以建议学校暂缓执行有关决定。

学生申诉处理委员会经复查,认为做出处理或者处分的事实、依据、程序等存在不当,可以作出建议撤销或变更的复查意见,要求相关职能部门予以研究,重新提交校长办公会或者专门会议作出决定。

**第六十二条** 学生对复查决定有异议的,在接到学校复查决定书之日起15日内,可以向学校所在地省级教育行政部门提出书面申诉。

省级教育行政部门应当在接到学生书面申诉之日起30个工作日内,对申诉人的问题给予处理并作出决定。

**第六十三条** 省级教育行政部门在处理因对学校处理或者处分决定不服提起的学生申诉时,应当听取学生和学校的意见,并可根据需要进行必要的调查。根据审查结论,区别不同情况,分别作出下列处理:

(一)事实清楚、依据明确、定性准确、程序正当、处分适当的,予以维持;



(二) 认定事实不存在,或者学校超越职权、违反上位法规定作出决定的,责令学校予以撤销;

(三) 认定事实清楚,但认定情节有误、定性不准确,或者适用依据有错误的,责令学校变更或者重新作出决定;

(四) 认定事实不清、证据不足,或者违反本规定以及学校规定的程序和权限的,责令学校重新作出决定。

**第六十四条** 自处理、处分或者复查决定书送达之日起,学生在申诉期内未提出申诉的视为放弃申诉,学校或者省级教育行政部门不再受理其提出的申诉。

处理、处分或者复查决定书未告知学生申诉期限的,申诉期限自学生知道或者应当知道处理或者处分决定之日起计算,但最长不得超过6个月。

**第六十五条** 学生认为学校及其工作人员违反本规定,侵害其合法权益的;或者学校制定的规章制度与法律法规和本规定抵触的,可以向学校所在地省级教育行政部门投诉。

教育主管部门在实施监督或者处理申诉、投诉过程中,发现学校及其工作人员有违反法律、法规及本规定的行为或者未按照本规定履行相应义务的,或者学校自行制定的相关管理制度、规定,侵害学生合法权益的,应当责令改正;发现存在违法违纪的,应当及时进行调查处理或者移送有关部门,依据有关法律和相关规定,追究有关责任人的责任。

## 第七章 附 则

**第六十六条** 学校对接受高等学历继续教育的学生、港澳台侨学生、留学生的管理,参照本规定执行。

**第六十七条** 学校应当根据本规定制定或修改学校的学生管理规定或者纪律处分规定,报主管教育行政部门备案(中央部委属校同时抄报所在地省级教育行政部门),并及时向学生公布。



東華大學

研究生手冊(2020年)(適用於MBA、MEM、MPA、MPAcc和MF)

省级教育行政部门根据本规定,指导、检查和监督本地区高等学校的学生管理工作。

**第六十八条** 本规定自2017年9月1日起施行。原《普通高等学校学生管理规定》(教育部令第21号)同时废止。其他有关文件规定与本规定不一致的,以本规定为准。

# 高等学校学生行为准则

## 一、志存高远，坚定信念。

努力学习马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论和“三个代表”重要思想，面向世界，了解国情，确立在中国共产党领导下走社会主义道路、实现中华民族伟大复兴的共同理想和坚定信念，努力成为有理想、有道德、有文化、有纪律的社会主义新人。

## 二、热爱祖国，服务人民。

弘扬民族精神，维护国家利益和民族团结。不参与违反四项基本原则、影响国家统一和社会稳定的活动。培养同人民群众的深厚感情，正确处理国家、集体和个人三者利益关系，增强社会责任感，甘愿为祖国为人民奉献。

## 三、勤奋学习，自强不息。

追求真理，崇尚科学；刻苦钻研，严谨求实；积极实践，勇于创新；珍惜时间，学业有成。

## 四、遵纪守法，弘扬正气。

遵守宪法、法律法规，遵守校纪校规；正确行使权利，依法履行义务；敬廉崇洁，公道正派；敢于并善于同各种违法违纪行为作斗争。

## 五、诚实守信，严于律己。

履约践诺，知行统一；遵从学术规范，恪守学术道德，不作弊，不



剽窃；自尊自爱，自省自律；文明使用互联网；自觉抵制黄、赌、毒等不良诱惑。

#### 六、明礼修身，团结友爱。

弘扬传统美德，遵守社会公德，男女交往文明；关心集体，爱护公物，热心公益；尊敬师长，友爱同学，团结合作；仪表整洁，待人礼貌；豁达宽容，积极向上。

#### 七、勤俭节约，艰苦奋斗。

热爱劳动，珍惜他人和社会劳动成果；生活俭朴，杜绝浪费；不追求超越自身和家庭实际的物质享受。

#### 八、强健体魄，热爱生活。

积极参加文体活动，提高身体素质，保持心理健康；磨砺意志，不怕挫折，提高适应能力；增强安全意识，防止意外事故；关爱自然，保护环境，珍惜资源。

(教育部 2005 年 3 月颁布)

# 学生伤害事故处理办法

## 第一章 总 则

**第一条** 为积极预防、妥善处理在校学生伤害事故,保护学生、学校的合法权益,根据《中华人民共和国教育法》、《中华人民共和国未成年人保护法》和其他相关法律、行政法规及有关规定,制定本办法。

**第二条** 在学校实施的教育教学活动或者学校组织的校外活动中,以及在学校负有管理责任的校舍、场地、其他教育教学设施、生活设施内发生的,造成在校学生人身损害后果的事故的处理,适用本办法。

**第三条** 学生伤害事故应当遵循依法、客观公正、合理适当的原则,及时、妥善地处理。

**第四条** 学校的举办者应当提供符合安全标准的校舍、场地、其他教育教学设施和生活设施。

教育行政部门应当加强学校安全工作,指导学校落实预防学生伤害事故的措施,指导、协助学校妥善处理学生伤害事故,维护学校正常的教育教学秩序。

**第五条** 学校应当对在校学生进行必要的安全教育和自护自救教育;应当按照规定,建立健全安全制度,采取相应的管理措施,预防和消除教育教学环境中存在的安全隐患;当发生伤害事故时,应当及时采取措施救助受伤害学生。

学校对学生进行安全教育、管理和保护,应当针对学生年龄、认知能力和法律行为能力的不同,采用相应的内容和预防措施。

**第六条** 学生应当遵守学校的规章制度和纪律;在不同的受教



育阶段,应当根据自身的年龄、认知能力和法律行为能力,避免和消除相应的危险。

**第七条** 未成年学生的父母或者其他监护人(以下称为监护人)应当依法履行监护职责,配合学校对学生进行安全教育、管理和保护工作。

学校对未成年学生不承担监护职责,但法律有规定的或者学校依法接受委托承担相应监护职责的情形除外。

## 第二章 事故与责任

**第八条** 学生伤害事故的责任,应当根据相关当事人的行为与损害后果之间的因果关系依法确定。

因学校、学生或者其他相关当事人的过错造成的学生伤害事故,相关当事人应当根据其行为过错程度的比例及其与损害后果之间的因果关系承担相应的责任。当事人的行为是损害后果发生的主要原因,应当承担主要责任;当事人的行为是损害后果发生的非主要原因,承担相应的责任。

**第九条** 因下列情形之一造成的学生伤害事故,学校应当依法承担相应的责任:

(一)学校的校舍、场地、其他公共设施,以及学校提供给学生使用的学具、教育教学和生活设施、设备不符合国家规定的标准,或者有明显不安全因素的;

(二)学校的安全保卫、消防、设施设备管理等安全管理制度有明显疏漏,或者管理混乱,存在重大安全隐患,而未及时采取措施的;

(三)学校向学生提供的药品、食品、饮用水等不符合国家或者行业的有关标准、要求的;

(四)学校组织学生参加教育教学活动或者校外活动,未对学生进行相应的安全教育,并未在可预见的范围内采取必要的安全措

施的；

(五)学校知道教师或者其他工作人员患有不适宜担任教育教育工作的疾病,但未采取必要措施的；

(六)学校违反有关规定,组织或者安排未成年学生从事不宜未成年人参加的劳动、体育运动或者其他活动的；

(七)学生有特异体质或者特定疾病,不宜参加某种教育教学活动,学校知道或者应当知道,但未予以必要的注意的；

(八)学生在校期间突发疾病或者受到伤害,学校发现,但未根据实际情况及时采取相应措施,导致不良后果加重的；

(九)学校教师或者其他工作人员体罚或者变相体罚学生,或者在履行职责过程中违反工作要求、操作规程、职业道德或者其他有关规定的；

(十)学校教师或者其他工作人员在负有组织、管理未成年学生的职责期间,发现学生行为具有危险性,但未进行必要的管理、告诫或者制止的；

(十一)对未成年学生擅自离校等与学生人身安全直接相关的信息,学校发现或者知道,但未及时告知未成年学生的监护人,导致未成年学生因脱离监护人的保护而发生伤害的；

(十二)学校有未依法履行职责的其他情形的。

**第十条** 学生或者未成年学生监护人由于过错,有下列情形之一,造成学生伤害事故,应当依法承担相应的责任：

(一)学生违反法律法规的规定,违反社会公共行为准则、学校的规章制度或者纪律,实施按其年龄和认知能力应当知道具有危险或者可能危及他人的行为的；

(二)学生行为具有危险性,学校、教师已经告诫、纠正,但学生不听劝阻、拒不改正的；

(三)学生或者其监护人知道学生有特异体质,或者患有特定疾病,但未告知学校的；

(四)未成年学生的身体状况、行为、情绪等有异常情况,监护人



知道或者已被學校告知,但未履行相應監護職責的;

(五)學生或者未成年學生監護人有其他過錯的。

**第十一條** 學校安排學生參加活動,因提供場地、設備、交通工具、食品及其他消費與服務的經營者,或者學校以外的活動組織者的過錯造成的學生傷害事故,有過錯的當事人應當依法承擔相應的責任。

**第十二條** 因下列情形之一造成的學生傷害事故,學校已履行了相應職責,行為並無不當的,無法律責任:

(一)地震、雷擊、台風、洪水等不可抗的自然因素造成的;

(二)來自學校外部的突發性、偶發性侵害造成的;

(三)學生有特異體質、特定疾病或者異常心理狀態,學校不知道或者難於知道的;

(四)學生自殺、自傷的;

(五)在對抗性或者具有風險性的體育競賽活動中發生意外傷害的;

(六)其他意外因素造成的。

**第十三條** 下列情形下發生的造成學生人身損害後果的事故,學校行為並無不當的,不承擔事故責任;事故責任應當按有關法律法規或者其他有關規定認定:

(一)在學生自行上學、放學、返校、離校途中發生的;

(二)在學生自行外出或者擅自離校期間發生的;

(三)在放學後、節假日或者假期等學校工作時間以外,學生自行滯留學校或者自行到校發生的;

(四)其他在學校管理職責範圍外發生的。

**第十四條** 因學校教師或者其他工作人員與其職務無關的個人行為,或者因學生、教師及其他個人故意實施的違法犯罪行為,造成學生人身損害的,由致害人依法承擔相應的責任。



### 第三章 事故处理程序

**第十五条** 发生学生伤害事故,学校应当及时救助受伤害学生,并应当及时告知未成年学生的监护人;有条件的,应当采取紧急救援等方式救助。

**第十六条** 发生学生伤害事故,情形严重的,学校应当及时向主管教育行政部门及有关部门报告;属于重大伤亡事故的,教育行政部门应当按照有关规定及时向同级人民政府和上一级教育行政部门报告。

**第十七条** 学校的主管教育行政部门应学校要求或者认为必要,可以指导、协助学校进行事故的处理工作,尽快恢复学校正常的教育教学秩序。

**第十八条** 发生学生伤害事故,学校与受伤害学生或者学生家长可以通过协商方式解决;双方自愿,可以书面请求主管教育行政部门进行调解。

成年学生或者未成年学生的监护人也可以依法直接提起诉讼。

**第十九条** 教育行政部门收到调解申请,认为必要的,可以指定专门人员进行调解,并应当在受理申请之日起 60 日内完成调解。

**第二十条** 经教育行政部门调解,双方就事故处理达成一致意见的,应当在调解人员的见证下签订调解协议,结束调解;在调解期限内,双方不能达成一致意见,或者调解过程中一方提起诉讼,人民法院已经受理的,应当终止调解。

调解结束或者终止,教育行政部门应当书面通知当事人。

**第二十一条** 对经调解达成的协议,一方当事人不履行或者反悔的,双方可以依法提起诉讼。

**第二十二条** 事故处理结束,学校应当将事故处理结果书面报告主管的教育行政部门;重大伤亡事故的处理结果,学校主管的教育行政部门应当向同级人民政府和上一级教育行政部门报告。



## 第四章 事故損害的賠償

**第二十三條** 對發生學生傷害事故負有責任的組織或者個人，應當按照法律法規的有關規定，承擔相應的損害賠償責任。

**第二十四條** 學生傷害事故賠償的範圍與標準，按照有關行政法規、地方性法規或者最高人民法院司法解釋中的有關規定確定。

教育行政部門進行調解時，認為學校有責任的，可以依照有關法律法規及國家有關規定，提出相應的調解方案。

**第二十五條** 對受傷害學生的傷殘程度存在爭議的，可以委託當地具有相應鑑定資格的醫院或者有關機構，依據國家規定的人體傷殘標準進行鑑定。

**第二十六條** 學校對學生傷害事故負有責任的，根據責任大小，適當予以經濟賠償，但不承擔解決戶口、住房、就業等與救助受傷害學生、賠償相應經濟損失無直接關係的其他事項。

學校無責任的，如果有條件，可以根據實際情況，本着自願和可能的原則，對受傷害學生給予適當的幫助。

**第二十七條** 因學校教師或者其他工作人員在履行職務中的故意或者重大過失造成的學生傷害事故，學校予以賠償後，可以向有關責任人員追償。

**第二十八條** 未成年學生對學生傷害事故負有責任的，由其監護人依法承擔相應的賠償責任。

學生的行為侵害學校教師及其他工作人員以及其他組織、個人的合法權益，造成損失的，成年學生或者未成年學生的監護人應當依法予以賠償。

**第二十九條** 根據雙方達成的協議、經調解形成的協議或者人民法院的生效判決，應當由學校負擔的賠償金，學校應當負責籌措；學校無力完全籌措的，由學校的主管部門或者舉辦者協助籌措。

**第三十條** 縣級以上人民政府教育行政部門或者學校舉辦者

有条件的,可以通过设立学生伤害赔偿准备金等多种形式,依法筹措伤害赔偿金。

**第三十一条** 学校有条件的,应当依据保险法的有关规定,参加学校责任保险。

教育行政部门可以根据实际情况,鼓励中小学参加学校责任保险。

提倡学生自愿参加意外伤害保险。在尊重学生意愿的前提下,学校可以为学生参加意外伤害保险创造便利条件,但不得从中收取任何费用。

## 第五章 事故责任者的处理

**第三十二条** 发生学生伤害事故,学校负有责任且情节严重的,教育行政部门应当根据有关规定,对学校的直接负责的主管人员和其他直接责任人员,分别给予相应的行政处分;有关责任人的行为触犯刑律的,应当移送司法机关依法追究刑事责任。

**第三十三条** 学校管理混乱,存在重大安全隐患的,主管的教育行政部门或者其他有关部门应当责令其限期整顿;对情节严重或者拒不改正的,应当依据法律法规的有关规定,给予相应的行政处罚。

**第三十四条** 教育行政部门未履行相应职责,对学生伤害事故的发生负有责任的,由有关部门对直接负责的主管人员和其他直接责任人员分别给予相应的行政处分;有关责任人的行为触犯刑律的,应当移送司法机关依法追究刑事责任。

**第三十五条** 违反学校纪律,对造成学生伤害事故负有责任的学生,学校可以给予相应的处分;触犯刑律的,由司法机关依法追究刑事责任。

**第三十六条** 受伤害学生的监护人、亲属或者其他有关人员,在事故处理过程中无理取闹,扰乱学校正常教育教学秩序,或者侵



犯学校、学校教师或者其他工作人员的合法权益的,学校应当报告公安机关依法处理;造成损失的,可以依法要求赔偿。

## 第六章 附 则

**第三十七条** 本办法所称学校,是指国家或者社会力量举办的全日制的中小学(含特殊教育学校)、各类中等职业学校、高等学校。本办法所称学生是指在上述学校中全日制就读的受教育者。

**第三十八条** 幼儿园发生的幼儿伤害事故,应当根据幼儿为完全无行为能力人的特点,参照本办法处理。

**第三十九条** 其他教育机构发生的学生伤害事故,参照本办法处理。

在学校注册的其他受教育者在学校管理范围内发生的伤害事故,参照本办法处理。

**第四十条** 本办法自2002年9月1日起实施,原国家教委、教育部颁布的与学生人身安全事故处理有关的规定,与本办法不符的,以本办法为准。

在本办法实施之前已处理完毕的学生伤害事故不再重新处理。

(教育部2002年6月颁布)

# 国家教育考试违规处理办法

(2004年5月19日中华人民共和国教育部令第18号发布，

根据2012年1月5日《教育部关于修改

〈国家教育考试违规处理办法〉的决定》修正)

## 第一章 总 则

**第一条** 为规范对国家教育考试违规行为的认定与处理,维护国家教育考试的公平、公正,保障参加国家教育考试的人员(以下简称考生)、从事和参与国家教育考试工作的人员(以下简称考试工作人员)的合法权益,根据《中华人民共和国教育法》及相关法律、行政法规,制定本办法。

**第二条** 本办法所称国家教育考试是指普通和成人高等学校招生考试、全国硕士研究生招生考试、高等教育自学考试等,由国务院教育行政部门确定实施,由经批准的实施教育考试的机构承办,面向社会公开、统一举行,其结果作为招收学历教育学生或者取得国家承认学历、学位证书依据的测试活动。

**第三条** 对参加国家教育考试的考生以及考试工作人员、其他相关人员,违反考试管理规定和考场纪律,影响考试公平、公正行为的认定与处理,适用本办法。

对国家教育考试违规行为的认定与处理应当公开公平、合法适当。

**第四条** 国务院教育行政部门及地方各级人民政府教育行政部门负责全国或者本地区国家教育考试组织工作的管理与监督。

承办国家教育考试的各级教育考试机构负责有关考试的具体实施,依据本办法,负责对考试违规行为的认定与处理。



## 第二章 違規行為的認定與處理

**第五條** 考生不遵守考場紀律，不服從考試工作人員的安排與要求，有下列行為之一的，應當認定為考試違紀：

- (一) 攜帶規定以外的物品進入考場或者未放在指定位置的；
- (二) 未在規定的座位參加考試的；
- (三) 考試開始信號發出前答題或者考試結束信號發出後繼續答題的；
- (四) 在考試過程中旁窺、交頭接耳、互打暗號或者手勢的；
- (五) 在考場或者教育考試機構禁止的範圍內，喧嘩、吸煙或者實施其他影響考場秩序的行為的；
- (六) 未經考試工作人員同意在考試過程中擅自離開考場的；
- (七) 將試卷、答卷(含答題卡、答題紙等，下同)、草稿紙等考試用紙帶出考場的；
- (八) 用規定以外的筆或者紙答題或者在試卷規定以外的地方書寫姓名、考號或者以其他方式在答卷上標記信息的；
- (九) 其他違反考場規則但尚未構成作弊的行為。

**第六條** 考生違背考試公平、公正原則，在考試過程中有下列行為之一的，應當認定為考試作弊：

- (一) 攜帶與考試內容相關的資料或者存儲有與考試內容相關資料的電子設備參加考試的；
- (二) 抄襲或者協助他人抄襲試題答案或者與考試內容相關的資料的；
- (三) 搶奪、竊取他人試卷、答卷或者脅迫他人為自己抄襲提供方便的；
- (四) 攜帶具有發送或者接收信息功能的設備的；
- (五) 由他人冒名代替參加考試的；
- (六) 故意銷毀試卷、答卷或者考試材料的；

- (七)在答卷上填写与本人身份不符的姓名、考号等信息的；
- (八)传、接物品或者交换试卷、答卷、草稿纸的；
- (九)其他以不正当手段获得或者试图获得试题答案、考试成绩的行为。

**第七条** 教育考试机构、考试工作人员在考试过程中或者在考试结束后发现下列行为之一的,应当认定相关的考生实施了考试作弊行为:

- (一)通过伪造证件、证明、档案及其他材料获得考试资格、加分资格和考试成绩的；
- (二)评卷过程中被认定为答案雷同的；
- (三)考场纪律混乱、考试秩序失控,出现大面积考试作弊现象的；
- (四)考试工作人员协助实施作弊行为,事后查实的；
- (五)其他应认定为作弊的行为。

**第八条** 考生及其他人员应当自觉维护考试秩序,服从考试工作人员的管理,不得有下列扰乱考试秩序的行为:

- (一)故意扰乱考点、考场、评卷场所等考试工作场所秩序；
- (二)拒绝、妨碍考试工作人员履行管理职责；
- (三)威胁、侮辱、诽谤、诬陷或者以其他方式侵害考试工作人员、其他考生合法权益的行为；
- (四)故意损坏考场设施设备；
- (五)其他扰乱考试管理秩序的行为。

**第九条** 考生有第五条所列考试违纪行为之一的,取消该科目的考试成绩。

考生有第六条、第七条所列考试作弊行为之一的,其所报名参加考试的各阶段、各科成绩无效;参加高等教育自学考试的,当次考试各科成绩无效。

有下列情形之一的,可以视情节轻重,同时给予暂停参加该项考试1至3年的处理;情节特别严重的,可以同时给予暂停参加各



种国家教育考试1至3年的处理:

- (一)组织团伙作弊的;
- (二)向考场外发送、传递试题信息的;
- (三)使用相关设备接收信息实施作弊的;
- (四)伪造、变造身份证、准考证及其他证明材料,由他人代替或者代替考生参加考试的。

参加高等教育自学考试的考生有前款严重作弊行为的,也可以给予延迟毕业时间1至3年的处理,延迟期间考试成绩无效。

**第十条** 考生有第八条所列行为之一的,应当终止其继续参加本科目考试,其当次报名参加考试的各科成绩无效;考生及其他人员的行为违反《中华人民共和国治安管理处罚法》的,由公安机关进行处理;构成犯罪的,由司法机关依法追究刑事责任。

**第十一条** 考生以作弊行为获得的考试成绩并由此取得相应的学位证书、学历证书及其他学业证书、资格资质证书或者入学资格的,由证书颁发机关宣布证书无效,责令收回证书或者予以没收;已经被录取或者入学的,由录取学校取消录取资格或者其学籍。

**第十二条** 在校学生、在职教师有下列情形之一的,教育考试机构应当通报其所在学校,由学校根据有关规定严肃处理,直至开除学籍或者予以解聘:

- (一)代替考生或者由他人代替参加考试的;
- (二)组织团伙作弊的;
- (三)为作弊组织者提供试题信息、答案及相应设备等参与团伙作弊行为的。

**第十三条** 考试工作人员应当认真履行工作职责,在考试管理、组织及评卷等工作过程中,有下列行为之一的,应当停止其参加当年及下一年度的国家教育考试工作,并由教育考试机构或者建议其所在单位视情节轻重分别给予相应的行政处分:

- (一)应回避考试工作却隐瞒不报的;
- (二)擅自变更考试时间、地点或者考试安排的;



- (三)提示或暗示考生答题的；
- (四)擅自将试题、答卷或者有关内容带出考场或者传递给他人的；
- (五)未认真履行职责,造成所负责考场出现秩序混乱、作弊严重或者视频录像资料损毁、视频系统不能正常工作的；
- (六)在评卷、统分中严重失职,造成明显的错评、漏评或者积分差错的；
- (七)在评卷中擅自更改评分细则或者不按评分细则进行评卷的；
- (八)因未认真履行职责,造成所负责考场出现雷同卷的；
- (九)擅自泄露评卷、统分等应予保密的情况的；
- (十)其他违反监考、评卷等管理规定的行为。

**第十四条** 考试工作人员有下列作弊行为之一的,应当停止其参加国家教育考试工作,由教育考试机构或者其所在单位视情节轻重分别给予相应的行政处分,并调离考试工作岗位;情节严重,构成犯罪的,由司法机关依法追究刑事责任:

- (一)为不具备参加国家教育考试条件的人员提供假证明、证件、档案,使其取得考试资格或者考试工作人员资格的；
- (二)因玩忽职守,致使考生未能如期参加考试的或者使考试工作遭受重大损失的；
- (三)利用监考或者从事考试工作之便,为考生作弊提供条件的；
- (四)伪造、变造考生档案(含电子档案)的；
- (五)在场外组织答卷、为考生提供答案的；
- (六)指使、纵容或者伙同他人作弊的；
- (七)偷换、涂改考生答卷、考试成绩或者考场原始记录材料的；
- (八)擅自更改或者编造、虚报考试数据、信息的；
- (九)利用考试工作便利,索贿、受贿、以权徇私的；
- (十)诬陷、打击报复考生的。



**第十五条** 因教育考试机构管理混乱、考试工作人员玩忽职守,造成考点或者考场纪律混乱,作弊现象严重;或者同一考点同一时间的考试有1/5以上考场存在雷同卷的,由教育行政部门取消该考点当年及下一年度承办国家教育考试的资格;高等教育自学考试考区内一个或者一个以上专业考试纪律混乱,作弊现象严重,由高等教育自学考试管理机构给予该考区警告或者停考该考区相应专业1至3年的处理。

对出现大规模作弊情况的考场、考点的相关责任人、负责人及所属考区的负责人,有关部门应当分别给予相应的行政处分;情节严重,构成犯罪的,由司法机关依法追究刑事责任。

**第十六条** 违反保密规定,造成国家教育考试的试题、答案及评分参考(包括副题及其答案及评分参考,下同)丢失、损毁、泄密,或者使考生答卷在保密期限内发生重大事故的,由有关部门视情节轻重,分别给予责任人和有关负责人行政处分;构成犯罪的,由司法机关依法追究刑事责任。

盗窃、损毁、传播在保密期限内的国家教育考试试题、答案及评分参考、考生答卷、考试成绩的,由有关部门依法追究有关人员的责任;构成犯罪的,由司法机关依法追究刑事责任。

**第十七条** 有下列行为之一的,由教育考试机构建议行为人在所在单位给予行政处分;违反《中华人民共和国治安管理处罚法》的,由公安机关依法处理;构成犯罪的,由司法机关依法追究刑事责任:

(一)指使、纵容、授意考试工作人员放松考试纪律,致使考场秩序混乱、作弊严重的;

(二)代替考生或者由他人代替参加国家教育考试的;

(三)组织或者参与团伙作弊的;

(四)利用职权,包庇、掩盖作弊行为或者胁迫他人作弊的;

(五)以打击、报复、诬陷、威胁等手段侵犯考试工作人员、考生人身权利的;

(六)向考试工作人员行贿的;

(七)故意损坏考试设施的；

(八)扰乱、妨害考场、评卷点及有关考试工作场所秩序后果严重的。

国家工作人员有前款行为的，教育考试机构应当建议有关纪检、监察部门，根据有关规定从重处理。

### 第三章 违规行为认定与处理程序

**第十八条** 考试工作人员在考试过程中发现考生实施本办法第五条、第六条所列考试违纪、作弊行为的，应当及时予以纠正并如实记录；对考生用于作弊的材料、工具等，应予暂扣。

考生违规记录作为认定考生违规事实的依据，应当由2名以上监考员或者考场巡视员、督考员签字确认。

考试工作人员应当向违纪考生告知违规记录的内容，对暂扣的考生物品应填写收据。

**第十九条** 教育考试机构发现本办法第七条、第八条所列行为的，应当由2名以上工作人员进行事实调查，收集、保存相应的证据材料，并在调查事实和证据的基础上，对所涉及考生的违规行为进行认定。

考试工作人员通过视频发现考生有违纪、作弊行为的，应当立即通知在现场的考试工作人员，并应当将视频录像作为证据保存。教育考试机构可以通过视频录像回放，对所涉及考生违规行为进行认定。

**第二十条** 考点汇总考生违规记录，汇总情况经考点主考签字认定后，报送上级教育考试机构依据本办法的规定进行处理。

**第二十一条** 考生在普通和成人高等学校招生考试、高等教育自学考试等中，出现第五条所列考试违纪行为的，由省级教育考试机构或者市级教育考试机构做出处理决定，由市级教育考试机构做出的处理决定应报省级教育考试机构备案；出现第六条、第七条所列



考试作弊行为的,由市级教育考试机构签署意见,报省级教育考试机构处理,省级教育考试机构也可以要求市级教育考试机构报送材料及证据,直接进行处理;出现本办法第八条所列扰乱考试秩序行为的,由市级教育考试机构签署意见,报省级教育考试机构按照前款规定处理,对考生及其他人员违反治安管理法律法规的行为,由当地公安部门处理;评卷过程中发现考生有本办法第七条所列考试作弊行为的,由省级教育考试机构做出处理决定,并通知市级教育考试机构。

考生在参加全国硕士研究生招生考试中的违规行为,由组织考试的机构认定,由相关省级教育考试机构或者受其委托的组织考试的机构做出处理决定。

在国家教育考试考场视频录像回放审查中认定的违规行为,由省级教育考试机构认定并做出处理决定。

参加其他国家教育考试考生违规行为的处理由承办有关国家教育考试的考试机构参照前款规定具体确定。

**第二十二条** 教育行政部门和其他有关部门在考点、考场出现大面积作弊情况或者需要对教育考试机构实施监督的情况下,应当直接介入调查和处理。

发生第十四、十五、十六条所列案件,情节严重的,由省级教育行政部门会同有关部门共同处理,并及时报告国务院教育行政部门;必要时,国务院教育行政部门参与或者直接进行处理。

**第二十三条** 考试工作人员在考场、考点及评卷过程中有违反本办法的行为的,考点主考、评卷点负责人应当暂停其工作,并报相应的教育考试机构处理。

**第二十四条** 在其他与考试相关的场所违反有关规定的考生,由市级教育考试机构或者省级教育考试机构做出处理决定;市级教育考试机构做出的处理决定应报省级教育考试机构备案。

在其他与考试相关的场所违反有关规定的考试工作人员,由所在单位根据市级教育考试机构或者省级教育考试机构提出的处理

意见,进行处理,处理结果应当向提出处理的教育考试机构通报。

**第二十五条** 教育考试机构在对考试违规的个人或者单位做出处理决定前,应当复核违规事实和相关证据,告知被处理人或者单位做出处理决定的理由和依据;被处理人或者单位对所认定的违规事实认定存在异议的,应当给予其陈述和申辩的机会。

给予考生停考处理的,经考生申请,省级教育考试机构应当举行听证,对作弊的事实、情节等进行审查、核实。

**第二十六条** 教育考试机构做出处理决定应当制作考试违规处理决定书,载明被处理人的姓名或者单位名称、处理事实根据和法律依据、处理决定的内容、救济途径以及做出处理决定的机构名称和做出处理决定的时间。

考试违规处理决定书应当及时送达被处理人。

**第二十七条** 考生或者考试工作人员对教育考试机构做出的违规处理决定不服的,可以在收到处理决定之日起15日内,向其上一级教育考试机构提出复核申请;对省级教育考试机构或者承办国家教育考试的机构做出的处理决定不服的,也可以向省级教育行政部门或者授权承担国家教育考试的主管部门提出复核申请。

**第二十八条** 受理复核申请的教育考试机构、教育行政部门应对处理决定所认定的违规事实和适用的依据等进行审查,并在受理后30日内,按照下列规定作出复核决定:

(一)处理决定认定事实清楚、证据确凿,适用依据正确,程序合法,内容适当的,决定维持;

(二)处理决定有下列情况之一的,决定撤销或者变更:

1. 违规事实认定不清、证据不足的;
2. 适用依据错误的;
3. 违反本办法规定的处理程序的。

做出决定的教育考试机构对因错误的处理决定给考生造成的损失,应当予以补救。

**第二十九条** 申请人对复核决定或者处理决定不服的,可以依



法申請行政復議或者提起行政訴訟。

**第三十條** 教育考試機構應當建立國家教育考試考生誠信檔案,記錄、保留在國家教育考試中作弊人員的相關信息。國家教育考試考生誠信檔案中記錄的信息未經法定程序,任何組織、個人不得刪除、變更。

國家教育考試考生誠信檔案可以依申請接受社會有關方面的查詢,並應當及時向招生學校或單位提供相關信息,作為招生參考條件。

**第三十一條** 省級教育考試機構應當及時彙總本地區違反規定的考生及考試工作人員的處理情況,並向國家教育考試機構報告。

## 第四章 附 則

**第三十二條** 本辦法所稱考場是指實施考試的封閉空間;所稱考點是指設置若干考場獨立進行考務活動的特定場所;所稱考區是指由省級教育考試機構設置,由若干考點組成,進行國家教育考試實施工作的特定地區。

**第三十三條** 非全日制攻讀碩士學位全國考試、中國人民解放軍高等教育自學考試及其他各類教育考試的違規處理可以參照本辦法執行。

**第三十四條** 本辦法自發布之日起施行。此前教育部頒布的各有關國家教育考試的違規處理規定同時廢止。

# 普通高等学校招生违规行为处理暂行办法

## 第一章 总 则

**第一条** 为规范对普通高等学校招生违规行为的处理,保证招生公开、公平、公正,根据《中华人民共和国教育法》《中华人民共和国高等教育法》等法律法规,制定本办法。

**第二条** 本办法所称普通高等学校(以下简称高校)招生,是指高校通过国家教育考试或者国家认可的入学方式选拔录取本科、专科学生的活动。

高校、高级中学(含中等职业学校,以下简称高中)、招生考试机构、主管教育行政部门及其招生工作人员、考生等,在高校招生工作过程中,违反国家有关教育法律法规和国家高等教育招生管理规定的行为认定及处理,适用本办法。

**第三条** 国务院教育行政部门主管全国高校招生工作。

县级以上各级人民政府教育行政部门按照职责分工,依法处理各类违反国家高等教育招生管理制度的行为。

国务院有关主管部门在职责范围内加强对所属高校招生的监督管理。

**第四条** 高校招生应当遵循公开、公平、公正原则,接受考生、社会的监督。

高校招生接受监察部门的监督。

**第五条** 对高校招生违规行为的处理,应当事实清楚、证据确凿、依据明确、程序合法、处理适当。



## 第二章 違規行為認定及處理

**第六條** 高校違反國家招生管理規定,有下列情形之一的,由主管教育行政部門責令限期改正,給予警告或者通報批評;情節嚴重的,給予減少招生計劃、暫停特殊類型招生試點項目或者依法給予停止招生的處理。對直接負責的主管人員和其他直接責任人員,視情節輕重依法給予相應處分;涉嫌犯罪的,依法移送司法機關處理。

(一)發布違反國家規定的招生簡章,或者進行虛假宣傳、騙取錢財的;

(二)未按照信息公開的規定公開招生信息的;

(三)超出核定辦學規模招生或者擅自調整招生計劃的;

(四)違反規定降低標準錄取考生或者拒絕錄取符合條件的考生的;

(五)在特殊類型招生中出臺違反國家規定的報考條件,或者弄虛作假、徇私舞弊,錄取不符合條件的考生的;

(六)違規委託中介機構進行招生錄取,或者以承諾錄取為名向考生收取費用的;

(七)其他違反國家招生管理規定的行為。

**第七條** 高中有下列情形之一的,由主管教育行政部門責令限期改正,給予警告或者通報批評。對直接負責的主管人員和其他直接責任人員,視情節輕重依法給予相應處分;涉嫌犯罪的,依法移送司法機關處理。

(一)未按照規定的標準和程序,以照顧特定考生為目的,濫用推薦評價權力的;

(二)未按規定公示享受優惠政策的考生名單、各類推薦考生的名額、名單及相關證明材料的;

(三)在考生報名、推薦等工作過程中出具與事實不符的成績



单、推荐材料、证明材料等虚假材料，在学生综合素质档案中虚构事实或者故意隐瞒事实的；

(四)违规办理学籍档案、违背考生意愿为考生填报志愿或者有偿推荐、组织生源的；

(五)其他违反国家招生管理规定的行为。

**第八条** 招生考试机构违反国家招生管理规定，有下列情形之一的，由主管教育行政部门责令限期改正，给予警告或者通报批评。对直接负责的主管人员和其他直接责任人员，视情节轻重依法给予相应处分；涉嫌犯罪的，依法移送司法机关处理。

(一)为高校擅自超计划招生办理录取手续的；

(二)对降低标准违规录取考生进行投档的；

(三)违反录取程序投档操作的；

(四)在招生结束后违规补录的；

(五)未按照信息公开的规定公开招生工作信息的；

(六)对高校录取工作监督不力、造成严重后果的；

(七)其他违反国家招生管理规定的行为。

**第九条** 省级教育行政部门违反有关管理职责，有下列情形之一的，由国务院教育行政部门责令限期改正，并可给予通报批评。对直接负责的主管人员和其他直接责任人员，由有关主管部门依法给予处分；涉嫌犯罪的，依法移送司法机关处理。

(一)出台与国家招生政策相抵触的招生规定或者超越职权制定招生优惠政策的；

(二)擅自扩大国家核定的招生规模和追加招生计划，擅自改变招生计划类型的；

(三)要求招生考试机构和高校违规录取考生的；

(四)对高校和招生考试机构招生工作监管不力、造成严重后果的；

(五)其他违反国家招生管理规定的行为。

**第十条** 招生工作人员有下列情形之一的，其所在单位应当立



即責令暫停其負責的招生工作，由有關部門視情節輕重依法給予相應處分或者其他處理；涉嫌犯罪的，依法移送司法機關處理。

- (一) 違規更改考生報名、志願、資格、分數、錄取等信息的；
- (二) 對已錄取考生違規變更錄取學校或者專業的；
- (三) 在特殊類型招生中洩露面試考核考官名單或者利用職務便利請托考核評價的教師，照顧特定考生的；
- (四) 洩露尚未公佈的考生成績、考生志願、錄取分數線等可能影響錄取公正信息的，或者對外洩露、倒賣考生個人信息的；
- (五) 為考生獲得相關招生資格弄虛作假、徇私舞弊的；
- (六) 違反回避制度，應當回避而沒有回避的；
- (七) 索取或收受考生及家長財物，接受宴請等可能影響公正履職活動安排的；
- (八) 參與社會中介機構或者個人非法招生活動的；
- (九) 其他影響高校招生公平、公正的行為。

**第十一條** 考生有下列情形之一的，應當如實記入其考試誠信檔案。下列行為在報名階段發現的，取消報考資格；在入學前發現的，取消入學資格；入學後發現的，取消錄取資格或者學籍；畢業後發現的，由教育行政部門宣布學歷、學位證書無效，責令收回或者予以沒收；涉嫌犯罪的，依法移送司法機關處理。

- (一) 提供虛假姓名、年齡、民族、戶籍等個人信息，偽造、非法獲得證件、成績證明、榮譽證書等，騙取報名資格、享受優惠政策的；
- (二) 在綜合素質評價、相關申請材料中提供虛假材料、影響錄取結果的；
- (三) 冒名頂替入學，由他人替考入學或者取得優惠資格的；
- (四) 其他嚴重違反高校招生規定的弄虛作假行為。

違反國家教育考試規定、情節嚴重受到停考處罰，在處罰結束後繼續報名參加國家教育考試的，由學校決定是否予以錄取。

### 第三章 招生责任制及责任追究

**第十二条** 实行高校招生工作问责制。高校校长、招生考试机构主要负责人、教育行政部门主要负责人是招生工作的第一责任人,对本校、本部门、本地区的招生工作负全面领导责任。

在招生工作中,因违规行为造成严重后果和恶劣影响的,除追究直接负责人的责任外,还应当根据领导干部问责的相关规定,对有关责任人实行问责。

**第十三条** 对在高校招生工作中违规人员的处理,由有权查处的部门按照管理权限,依据《中华人民共和国行政监察法》《行政机关公务员处分条例》《事业单位工作人员处分暂行规定》等相关规定,依法予以监察处理、作出处分决定或者给予其他处理。

**第十四条** 高校招生工作以外的其他人员违规插手、干预招生工作,影响公平公正、造成严重影响和后果的,相关案件线索移送纪检监察机关或者司法机关查处。

**第十五条** 出现本办法第二章规定的违规情形的,有关主管部门应当立即启动相关程序,进行调查处理。情节严重、影响恶劣或者案情复杂、社会影响大的,应当及时上报,必要时由国务院教育行政部门参与或者直接进行处理。

**第十六条** 对有关责任人员违规行为的处理,应当按照国家规定的程序进行。对有关责任人员和考生的违规行为调查和收集证据,应当有2名以上工作人员。作出处理决定之前,应当听取当事人的陈述和申辩。

**第十七条** 对处理决定不服的有关责任人员和考生,可以按照国家有关规定提出复核或者申诉;符合法律规定受案范围的,可以依法提起行政复议或者诉讼。



## 第四章 附 則

**第十八條** 本辦法所稱特殊類型招生，是指自主選拔錄取、藝術类专业、體育类专业、保送生等類型的高校招生。

**第十九條** 研究生招生、成人高校招生有關違規行為的處理，參照本辦法執行。

**第二十條** 本辦法自發布之日起施行。

# 高等学校预防与处理 学术不端行为办法

## 第一章 总 则

**第一条** 为有效预防和严肃查处高等学校发生的学术不端行为,维护学术诚信,促进学术创新和发展,根据《中华人民共和国高等教育法》《中华人民共和国科学技术进步法》《中华人民共和国学位条例》等法律法规,制定本办法。

**第二条** 本办法所称学术不端行为是指高等学校及其教学科研人员、管理人员和学生,在科学研究及相关活动中发生的违反公认的学术准则、违背学术诚信的行为。

**第三条** 高等学校预防与处理学术不端行为应坚持预防为主、教育与惩戒结合的原则。

**第四条** 教育部、国务院有关部门和省级教育部门负责制定高等学校学风建设的宏观政策,指导和监督高等学校学风建设工作,建立健全对所主管高等学校重大学术不端行为的处理机制,建立高校学术不端行为的通报与相关信息公开制度。

**第五条** 高等学校是学术不端行为预防与处理的主体。高等学校应当建设集教育、预防、监督、惩治于一体的学术诚信体系,建立由主要负责人领导的学风建设工作机制,明确职责分工;依据本办法完善本校学术不端行为预防与处理的规则与程序。

高等学校应当充分发挥学术委员会在学风建设方面的作用,支持和保障学术委员会依法履行职责,调查、认定学术不端行为。



## 第二章 教育与预防

**第六条** 高等学校应当完善学术治理体系,建立科学公正的学术评价和学术发展制度,营造鼓励创新、宽容失败、不骄不躁、风清气正的学术环境。

高等学校教学科研人员、管理人员、学生在科研活动中应当遵循实事求是的科学精神和严谨认真的治学态度,恪守学术诚信,遵循学术准则,尊重和保护他人知识产权等合法权益。

**第七条** 高等学校应当将学术规范和学术诚信教育,作为教师培训和学生教育的必要内容,以多种形式开展教育、培训。

教师对其指导的学生应当进行学术规范、学术诚信教育和指导,对学生公开发表论文、研究和撰写学位论文是否符合学术规范、学术诚信要求,进行必要的检查与审核。

**第八条** 高等学校应当利用信息技术等手段,建立对学术成果、学位论文所涉及内容的知识产权查询制度,健全学术规范监督机制。

**第九条** 高等学校应当建立健全科研管理制度,在合理期限内保存研究的原始数据和资料,保证科研档案和数据的真实性、完整性。

高等学校应当完善科研项目评审、学术成果鉴定程序,结合学科特点,对非涉密的科研项目申报材料、学术成果的基本信息以适当方式进行公开。

**第十条** 高等学校应当遵循学术研究规律,建立科学的学术水平考核评价标准、办法,引导教学科研人员和学生潜心研究,形成具有创新性、独创性的研究成果。

**第十一条** 高等学校应当建立教学科研人员学术诚信记录,在年度考核、职称评定、岗位聘用、课题立项、人才计划、评优奖励中强化学术诚信考核。

### 第三章 受理与调查

**第十二条** 高等学校应当明确具体部门,负责受理社会组织、个人对本校教学科研人员、管理人员及学生学术不端行为的举报;有条件的,可以设立专门岗位或者指定专人,负责学术诚信和不端行为举报相关事宜的咨询、受理、调查等工作。

**第十三条** 对学术不端行为的举报,一般应当以书面方式实名提出,并符合下列条件:

- (一)有明确的举报对象;
- (二)有实施学术不端行为的事实;
- (三)有客观的证据材料或者查证线索。

以匿名方式举报,但事实清楚、证据充分或者线索明确的,高等学校应当视情况予以受理。

**第十四条** 高等学校对媒体公开报道、其他学术机构或者社会组织主动披露的涉及本校人员的学术不端行为,应当依据职权,主动进行调查处理。

**第十五条** 高等学校受理机构认为举报材料符合条件的,应当及时作出受理决定,并通知举报人。不予受理的,应当书面说明理由。

**第十六条** 学术不端行为举报受理后,应当交由学校学术委员会按照相关程序组织开展调查。

学术委员会可委托有关专家就举报内容的合理性、调查的可能性等进行初步审查,并作出是否进入正式调查的决定。

决定不进入正式调查的,应当告知举报人。举报人如有新的证据,可以提出异议。异议成立的,应当进入正式调查。

**第十七条** 高等学校学术委员会决定进入正式调查的,应当通知被举报人。

被调查行为涉及资助项目的,可以同时通知项目资助方。



**第十八条** 高等学校学术委员会应当组成调查组,负责对被举报行为进行调查;但对事实清楚、证据确凿、情节简单的被举报行为,也可以采用简易调查程序,具体办法由学术委员会确定。

调查组应当不少于3人,必要时应当包括学校纪检、监察机构指派的工作人员,可以邀请同行专家参与调查或者以咨询等方式提供学术判断。

被调查行为涉及资助项目的,可以邀请项目资助方委派相关专业人员参与调查组。

**第十九条** 调查组的组成人员与举报人或者被举报人有合作研究、亲属或者导师学生等直接利害关系的,应当回避。

**第二十条** 调查可通过查询资料、现场查看、实验检验、询问证人、询问举报人和被举报人等方式进行。调查组认为有必要的,可以委托无利害关系的专家或者第三方专业机构就有关事项进行独立调查或者验证。

**第二十一条** 调查组在调查过程中,应当认真听取被举报人的陈述、申辩,对有关事实、理由和证据进行核实;认为必要的,可以采取听证方式。

**第二十二条** 有关单位和个人应当为调查组开展工作提供必要的便利和协助。

举报人、被举报人、证人及其他有关人员应当如实回答询问,配合调查,提供相关证据材料,不得隐瞒或者提供虚假信息。

**第二十三条** 调查过程中,出现知识产权等争议引发的法律纠纷的,且该争议可能影响行为定性的,应当中止调查,待争议解决后重启调查。

**第二十四条** 调查组应当在查清事实的基础上形成调查报告。调查报告应当包括学术不端行为责任人的确认、调查过程、事实认定及理由、调查结论等。

学术不端行为由多人集体做出的,调查报告中应当区别各责任人在行为中所发挥的作用。



**第二十五条** 接触举报材料和参与调查处理的人员,不得向无关人员透露举报人、被举报人个人信息及调查情况。

## 第四章 认 定

**第二十六条** 高等学校学术委员会应当对调查组提交的调查报告进行审查;必要的,应当听取调查组的汇报。

学术委员会可以召开全体会议或者授权专门委员会对被调查行为是否构成学术不端行为以及行为的性质、情节等作出认定结论,并依职权作出处理或建议学校作出相应处理。

**第二十七条** 经调查,确认被举报人在科学研究及相关活动中有下列行为之一的,应当认定为构成学术不端行为:

- (一)剽窃、抄袭、侵占他人学术成果;
- (二)篡改他人研究成果;
- (三)伪造科研数据、资料、文献、注释,或者捏造事实、编造虚假研究成果;
- (四)未参加研究或创作而在研究成果、学术论文上署名,未经他人许可而不当使用他人署名,虚构合作者共同署名,或者多人共同完成研究而在成果中未注明他人工作、贡献;
- (五)在申报课题、成果、奖励和职务评审评定、申请学位等过程中提供虚假学术信息;
- (六)买卖论文、由他人代写或者为他人代写论文;
- (七)其他根据高等学校或者有关学术组织、相关科研管理机构制定的规则,属于学术不端的行为。

**第二十八条** 有学术不端行为且有下列情形之一的,应当认定为情节严重:

- (一)造成恶劣影响的;
- (二)存在利益输送或者利益交换的;
- (三)对举报人进行打击报复的;



- (四)有組織實施學術不端行為的；
- (五)多次實施學術不端行為的；
- (六)其他造成嚴重後果或者惡劣影響的。

## 第五章 處 理

**第二十九條** 高等學校應當根據學術委員會的認定結論和處理建議，結合行為性質和情節輕重，依職權和規定程序對學術不端行為責任人作出如下處理：

- (一)通報批評；
- (二)終止或者撤銷相關的科研項目，並在一定期限內取消申請資格；
- (三)撤銷學術獎勵或者榮譽稱號；
- (四)辭退或解聘；
- (五)法律、法規及規章規定的其他處理措施。

同時，可以依照有關規定，給予警告、記過、降低崗位等級或者撤職、開除等處分。

學術不端行為責任人獲得有關部門、機構設立的科研項目、學術獎勵或者榮譽稱號等利益的，學校應當同時向有關主管部門提出處理建議。

學生有學術不端行為的，還應當按照學生管理的相关规定，給予相應的學籍處分。

學術不端行為與獲得學位有直接關聯的，由學位授予單位作暫緩授予學位、不授予學位或者依法撤銷學位等處理。

**第三十條** 高等學校對學術不端行為作出處理決定，應當製作處理決定書，載明以下內容：

- (一)責任人的基本情況；
- (二)經查證的學術不端行為事實；
- (三)處理意見和依據；

(四)救济途径和期限；

(五)其他必要内容。

**第三十一条** 经调查认定,不构成学术不端行为的,根据被举报人申请,高等学校应当通过一定方式为其消除影响、恢复名誉等。

调查处理过程中,发现举报人存在捏造事实、诬告陷害等行为的,应当认定为举报不实或者虚假举报,举报人应当承担相应责任。属于本单位人员的,高等学校应当按照有关规定给予处理;不属于本单位人员的,应通报其所在单位,并提出处理建议。

**第三十二条** 参与举报受理、调查和处理的人员违反保密等规定,造成不良影响的,按照有关规定给予处分或其他处理。

## 第六章 复 核

**第三十三条** 举报人或者学术不端行为责任人对处理决定不服的,可以在收到处理决定之日起30日内,以书面形式向高等学校提出异议或者复核申请。

异议和复核不影响处理决定的执行。

**第三十四条** 高等学校收到异议或者复核申请后,应当交由学术委员会组织讨论,并于15日内作出是否受理的决定。

决定受理的,学校或者学术委员会可以另行组织调查组或者委托第三方机构进行调查;决定不予受理的,应当书面通知当事人。

**第三十五条** 当事人对复核决定不服,仍以同一事实和理由提出异议或者申请复核的,不予受理;向有关主管部门提出申诉的,按照相关规定执行。

## 第七章 监 督

**第三十六条** 高等学校应当按年度发布学风建设工作报告,并向社会公开,接受社会监督。



**第三十七條** 高等学校处理学术不端行为推诿塞责、隐瞒包庇、查处不力的,主管部门可以直接组织或者委托相关机构查处。

**第三十八條** 高等学校对本校发生的学术不端行为,未能及时查处并做出公正结论,造成恶劣影响的,主管部门应当追究相关领导的责任,并进行通报。

高等学校为获得相关利益,有组织实施学术不端行为的,主管部门调查确认后,应当撤销高等学校由此获得的相关权利、项目以及其他利益,并追究学校主要负责人、直接负责人的责任。

## 第八章 附 则

**第三十九條** 高等学校应当根据本办法,结合学校实际和学科特点,制定本校学术不端行为查处规则及处理办法,明确各类学术不端行为的惩处标准。有关规则应当经学校学术委员会和教教职工代表大会讨论通过。

**第四十條** 高等学校主管部门对直接受理的学术不端案件,可自行组织调查组或者指定、委托高等学校、有关机构组织调查、认定。对学术不端行为责任人的处理,根据本办法及国家有关规定执行。

教育系统所属科研机构及其他单位有关人员学术不端行为的调查与处理,可参照本办法执行。

**第四十一條** 本办法自2016年9月1日起施行。

# 中华人民共和国网络安全法

## 第一章 总 则

**第一条** 为了保障网络安全,维护网络空间主权和国家安全、社会公共利益,保护公民、法人和其他组织的合法权益,促进经济社会信息化健康发展,制定本法。

**第二条** 在中华人民共和国境内建设、运营、维护和使用网络,以及网络安全的监督管理,适用本法。

**第三条** 国家坚持网络安全与信息化发展并重,遵循积极利用、科学发展、依法管理、确保安全的方针,推进网络基础设施建设和互联互通,鼓励网络技术创新和应用,支持培养网络安全人才,建立健全网络安全保障体系,提高网络安全保护能力。

**第四条** 国家制定并不断完善网络安全战略,明确保障网络安全的基本要求 and 主要目标,提出重点领域的网络安全政策、工作任务和措施。

**第五条** 国家采取措施,监测、防御、处置来源于中华人民共和国境内外的网络安全风险和威胁,保护关键信息基础设施免受攻击、侵入、干扰和破坏,依法惩治网络违法犯罪活动,维护网络空间安全和秩序。

**第六条** 国家倡导诚实守信、健康文明的网络行为,推动传播社会主义核心价值观,采取措施提高全社会的网络安全意识和水平,形成全社会共同参与促进网络安全的良好环境。

**第七条** 国家积极开展网络空间治理、网络技术研发和标准制



定、打击网络违法犯罪等方面的国际交流与合作,推动构建和平、安全、开放、合作的网络空间,建立多边、民主、透明的网络治理体系。

**第八条** 国家网信部门负责统筹协调网络安全工作和相关监督管理工作。国务院电信主管部门、公安部门和其他有关机关依照本法和有关法律、行政法规的规定,在各自职责范围内负责网络安全保护和监督管理工作。

县级以上地方人民政府有关部门的网络安全保护和监督管理职责,按照国家有关规定确定。

**第九条** 网络运营者开展经营活动和服务活动,必须遵守法律、行政法规,尊重社会公德,遵守商业道德,诚实信用,履行网络安全保护义务,接受政府和社会的监督,承担社会责任。

**第十条** 建设、运营网络或者通过网络提供服务,应当依照法律、行政法规的规定和国家标准的强制性要求,采取技术措施和其他必要措施,保障网络安全、稳定运行,有效应对网络安全事件,防范网络违法犯罪活动,维护网络数据的完整性、保密性和可用性。

**第十一条** 网络相关行业组织按照章程,加强行业自律,制定网络安全行为规范,指导会员加强网络安全保护,提高网络安全保护水平,促进行业健康发展。

**第十二条** 国家保护公民、法人和其他组织依法使用网络的权利,促进网络接入普及,提升网络服务水平,为社会提供安全、便利的网络服务,保障网络信息依法有序自由流动。

任何个人和组织使用网络应当遵守宪法法律,遵守公共秩序,尊重社会公德,不得危害网络安全,不得利用网络从事危害国家安全、荣誉和利益,煽动颠覆国家政权、推翻社会主义制度,煽动分裂国家、破坏国家统一,宣扬恐怖主义、极端主义,宣扬民族仇恨、民族歧视,传播暴力、淫秽色情信息,编造、传播虚假信息扰乱经济秩序和社会秩序,以及侵害他人名誉、隐私、知识产权和其他合法权益等活动。

**第十三条** 国家支持研究开发有利于未成年人健康成长的网

络产品和服务,依法惩治利用网络从事危害未成年人身心健康的活动,为未成年人提供安全、健康的网络环境。

**第十四条** 任何个人和组织有权对危害网络安全的行为向网信、电信、公安等部门举报。收到举报的部门应当及时依法作出处理;不属于本部门职责的,应当及时移送有权处理的部门。

有关部门应当对举报人的相关信息予以保密,保护举报人的合法权益。

## 第二章 网络安全支持与促进

**第十五条** 国家建立和完善网络安全标准体系。国务院标准化行政主管部门和国务院其他有关部门根据各自的职责,组织制定并适时修订有关网络安全管理以及网络产品、服务和运行安全的国家标准、行业标准。

国家支持企业、研究机构、高等学校、网络相关行业组织参与网络安全国家标准、行业标准的制定。

**第十六条** 国务院和省、自治区、直辖市人民政府应当统筹规划,加大投入,扶持重点网络安全技术产业和项目,支持网络安全技术的研究开发和应用,推广安全可信的网络产品和服务,保护网络技术知识产权,支持企业、研究机构 and 高等学校等参与国家网络安全技术创新项目。

**第十七条** 国家推进网络安全社会化服务体系建设,鼓励有关企业、机构开展网络安全认证、检测和风险评估等安全服务。

**第十八条** 国家鼓励开发网络数据安全保护和利用技术,促进公共数据资源开放,推动技术创新和经济社会发展。

国家支持创新网络安全管理方式,运用网络新技术,提升网络安全保护水平。

**第十九条** 各级人民政府及其有关部门应当组织开展经常性的网络安全宣传教育,并指导、督促有关单位做好网络安全宣传教



育工作。

大众传播媒介应当有针对性地面向社会进行网络安全宣传教育。

**第二十条** 国家支持企业和高等学校、职业学校等教育培训机构开展网络安全相关教育与培训,采取多种方式培养网络安全人才,促进网络安全人才交流。

### 第三章 网络运行安全

#### 第一节 一般规定

**第二十一条** 国家实行网络安全等级保护制度。网络运营者应当按照网络安全等级保护制度的要求,履行下列安全保护义务,保障网络免受干扰、破坏或者未经授权的访问,防止网络数据泄露或者被窃取、篡改:

(一)制定内部安全管理制度和操作规程,确定网络安全负责人,落实网络安全保护责任;

(二)采取防范计算机病毒和网络攻击、网络侵入等危害网络安全行为的技术措施;

(三)采取监测、记录网络运行状态、网络安全事件的技术措施,并按照规定留存相关的网络日志不少于六个月;

(四)采取数据分类、重要数据备份和加密等措施;

(五)法律、行政法规规定的其他义务。

**第二十二条** 网络产品、服务应当符合相关国家标准的强制性要求。网络产品、服务的提供者不得设置恶意程序;发现其网络产品、服务存在安全缺陷、漏洞等风险时,应当立即采取补救措施,按照规定及时告知用户并向有关主管部门报告。

网络产品、服务的提供者应当为其产品、服务持续提供安全维护;在规定或者当事人约定的期限内,不得终止提供安全维护。



网络产品、服务具有收集用户信息功能的，其提供者应当向用户明示并取得同意；涉及用户个人信息的，还应当遵守本法和有关法律、行政法规关于个人信息保护的规定。

**第二十三条** 网络关键设备和网络安全专用产品应当按照相关国家标准的强制性要求，由具备资格的机构安全认证合格或者安全检测符合要求后，方可销售或者提供。国家网信部门会同国务院有关部门制定、公布网络关键设备和网络安全专用产品目录，并推动安全认证和安全检测结果互认，避免重复认证、检测。

**第二十四条** 网络运营者为用户办理网络接入、域名注册服务，办理固定电话、移动电话等入网手续，或者为用户提供信息发布、即时通讯等服务，在与用户签订协议或者确认提供服务时，应当要求用户提供真实身份信息。用户不提供真实身份信息的，网络运营者不得为其提供相关服务。

国家实施网络可信身份战略，支持研究开发安全、方便的电子身份认证技术，推动不同电子身份认证之间的互认。

**第二十五条** 网络运营者应当制定网络安全事件应急预案，及时处置系统漏洞、计算机病毒、网络攻击、网络侵入等安全风险；在发生危害网络安全的事件时，立即启动应急预案，采取相应的补救措施，并按照规定向有关主管部门报告。

**第二十六条** 开展网络安全认证、检测、风险评估等活动，向社会发布系统漏洞、计算机病毒、网络攻击、网络侵入等网络安全信息，应当遵守国家有关规定。

**第二十七条** 任何个人和组织不得从事非法侵入他人网络、干扰他人网络正常功能、窃取网络数据等危害网络安全的活动；不得提供专门用于从事侵入网络、干扰网络正常功能及防护措施、窃取网络数据等危害网络安全活动的程序、工具；明知他人从事危害网络安全的活动的，不得为其提供技术支持、广告推广、支付结算等帮助。

**第二十八条** 网络运营者应当为公安机关、国家安全机关依法



维护国家安全和侦查犯罪的活动提供技术支持和协助。

**第二十九条** 国家支持网络运营者之间在网络安全信息收集、分析、通报和应急处置等方面进行合作,提高网络运营者的安全保障能力。

有关行业组织建立健全本行业的网络安全保护规范和协作机制,加强对网络安全风险的分析评估,定期向会员进行风险警示,支持、协助会员应对网络安全风险。

**第三十条** 网信部门和有关部门在履行网络安全保护职责中获取的信息,只能用于维护网络安全的需要,不得用于其他用途。

## 第二节 关键信息基础设施的运行安全

**第三十一条** 国家对公共通信和信息服务、能源、交通、水利、金融、公共服务、电子政务等重要行业和领域,以及其他一旦遭到破坏、丧失功能或者数据泄露,可能严重危害国家安全、国计民生、公共利益的关键信息基础设施,在

网络安全等级保护制度的基础上,实行重点保护。关键信息基础设施的具体范围和安全保护办法由国务院制定。

国家鼓励关键信息基础设施以外的网络运营者自愿参与关键信息基础设施保护体系。

**第三十二条** 按照国务院规定的职责分工,负责关键信息基础设施安全保护工作的部门分别编制并组织实施本行业、本领域的关键信息基础设施安全规划,指导和监督关键信息基础设施运行安全保护工作。

**第三十三条** 建设关键信息基础设施应当确保其具有支持业务稳定、持续运行的性能,并保证安全技术措施同步规划、同步建设、同步使用。

**第三十四条** 除本法第二十一条的规定外,关键信息基础设施的运营者还应当履行下列安全保护义务:

(一)设置专门安全管理机构和安全管理负责人,并对该负责人和关键岗位的人员进行安全背景审查;

(二)定期对从业人员进行网络安全教育、技术培训和技能考核;

(三)对重要系统和数据库进行容灾备份;

(四)制定网络安全事件应急预案,并定期进行演练;

(五)法律、行政法规规定的其他义务。

**第三十五条** 关键信息基础设施的运营者采购网络产品和服务,可能影响国家安全的,应当通过国家网信部门会同国务院有关部门组织的国家安全审查。

**第三十六条** 关键信息基础设施的运营者采购网络产品和服务,应当按照规定与提供者签订安全保密协议,明确安全和保密义务与责任。

**第三十七条** 关键信息基础设施的运营者在中华人民共和国境内运营中收集和产生的个人信息和重要数据应当在境内存储。因业务需要,确需向境外提供的,应当按照国家网信部门会同国务院有关部门制定的办法进行安全评估;法律、行政法规另有规定的,依照其规定。

**第三十八条** 关键信息基础设施的运营者应当自行或者委托网络安全服务机构对其网络的安全性和可能存在的风险每年至少进行一次检测评估,并将检测评估情况和改进措施报送相关负责关键信息基础设施安全保护工作的部门。

**第三十九条** 国家网信部门应当统筹协调有关部门对关键信息基础设施的安全保护采取下列措施:

(一)对关键信息基础设施的安全风险进行抽查检测,提出改进措施,必要时可以委托网络安全服务机构对网络存在的安全风险进行检测评估;

(二)定期组织关键信息基础设施的运营者进行网络安全应急演练,提高应对网络安全事件的水平和协同配合能力;



(三)促进有关部门、关键信息基础设施的运营者以及有关研究机构、网络安全服务机构等之间的网络安全信息共享；

(四)对网络安全事件的应急处置与网络功能的恢复等，提供技术支持和协助。

## 第四章 网络信息安全

**第四十条** 网络运营者应当对其收集的用户信息严格保密，并建立健全用户信息保护制度。

**第四十一条** 网络运营者收集、使用个人信息，应当遵循合法、正当、必要的原则，公开收集、使用规则，明示收集、使用信息的目的、方式和范围，并经被收集者同意。

网络运营者不得收集与其提供的服务无关的个人信息，不得违反法律、行政法规的规定和双方的约定收集、使用个人信息，并应当依照法律、行政法规的规定和与用户的约定，处理其保存的个人信息。

**第四十二条** 网络运营者不得泄露、篡改、毁损其收集的个人信息；未经被收集者同意，不得向他人提供个人信息。但是，经过处理无法识别特定个人且不能复原的除外。

网络运营者应当采取技术措施和其他必要措施，确保其收集的个人信息安全，防止信息泄露、毁损、丢失。在发生或者可能发生个人信息泄露、毁损、丢失的情况时，应当立即采取补救措施，按照规定及时告知用户并向有关主管部门报告。

**第四十三条** 个人发现网络运营者违反法律、行政法规的规定或者双方的约定收集、使用其个人信息的，有权要求网络运营者删除其个人信息；发现网络运营者收集、存储的其个人信息有错误的，有权要求网络运营者予以更正。网络运营者应当采取措施予以删除或者更正。

**第四十四条** 任何个人和组织不得窃取或者以其他非法方式

获取个人信息,不得非法出售或者非法向他人提供个人信息。

**第四十五条** 依法负有网络安全监督管理职责的部门及其工作人员,必须对在履行职责中知悉的个人信息、隐私和商业秘密严格保密,不得泄露、出售或者非法向他人提供。

**第四十六条** 任何个人和组织应当对其使用网络的行为负责,不得设立用于实施诈骗,传授犯罪方法,制作或者销售违禁物品、管制物品等违法犯罪活动的网站、通讯群组,不得利用网络发布涉及实施诈骗,制作或者销售违禁物品、管制物品以及其他违法犯罪活动的信息。

**第四十七条** 网络运营者应当加强对其用户发布的信息的管理,发现法律、行政法规禁止发布或者传输的信息的,应当立即停止传输该信息,采取消除等处置措施,防止信息扩散,保存有关记录,并向有关主管部门报告。

**第四十八条** 任何个人和组织发送的电子信息、提供的应用软件,不得设置恶意程序,不得含有法律、行政法规禁止发布或者传输的信息。

电子信息发送服务提供者和应用软件下载服务提供者,应当履行安全管理义务,知道其用户有前款规定行为的,应当停止提供服务,采取消除等处置措施,保存有关记录,并向有关主管部门报告。

**第四十九条** 网络运营者应当建立网络信息安全投诉、举报制度,公布投诉、举报方式等信息,及时受理并处理有关网络信息安全的投诉和举报。

网络运营者对网信部门和有关部门依法实施的监督检查,应当予以配合。

**第五十条** 国家网信部门和有关部门依法履行网络信息安全监督管理职责,发现法律、行政法规禁止发布或者传输的信息的,应当要求网络运营者停止传输,采取消除等处置措施,保存有关记录;对来源于中华人民共和国境外的上述信息,应当通知有关机构采取技术措施和其他必要措施阻断传播。



## 第五章 監測預警與應急處置

**第五十一條** 國家建立網絡安全監測預警和信息通報制度。國家網信部門應當統籌協調有關部門加強網絡安全信息收集、分析和通報工作,按照規定統一發布網絡安全監測預警信息。

**第五十二條** 負責關鍵信息基礎設施安全保護工作的部門,應當建立健全本行業、本領域的網絡安全監測預警和信息通報制度,並按照規定報送網絡安全監測預警信息。

**第五十三條** 國家網信部門協調有關部門建立健全網絡安全風險評估和應急工作機制,制定網絡安全事件應急預案,並定期組織演練。

負責關鍵信息基礎設施安全保護工作的部門應當制定本行業、本領域的網絡安全事件應急預案,並定期組織演練。

網絡安全事件應急預案應當按照事件發生後的危害程度、影響範圍等因素對網絡安全事件進行分級,並規定相應的應急處置措施。

**第五十四條** 網絡安全事件發生的風險增大時,省級以上人民政府有關部門應當按照規定的權限和程序,並根據網絡安全風險的特點和可能造成的危害,採取下列措施:

(一)要求有關部門、機構和人員及時收集、報告有關信息,加強對網絡安全風險的監測;

(二)組織有關部門、機構和專業人員,對網絡安全風險信息進行分析評估,預測事件發生的可能性、影響範圍和危害程度;

(三)向社會發布網絡安全風險預警,發布避免、減輕危害的措施。

**第五十五條** 發生網絡安全事件,應當立即啟動網絡安全事件應急預案,對網絡安全事件進行調查和評估,要求網絡運營者採取技術措施和其他必要措施,消除安全隱患,防止危害擴大,並及時向

社会发布与公众有关的警示信息。

**第五十六条** 省级以上人民政府有关部门在履行网络安全监督管理职责中,发现网络存在较大安全风险或者发生安全事件的,可以按照规定的权限和程序对该网络的运营者的法定代表人或者主要负责人进行约谈。网络运营者应当按照要求采取措施,进行整改,消除隐患。

**第五十七条** 因网络安全事件,发生突发事件或者生产安全事故的,应当依照《中华人民共和国突发事件应对法》、《中华人民共和国安全生产法》等有关法律、行政法规的规定处置。

**第五十八条** 因维护国家和社会公共秩序,处置重大突发社会安全事件的需要,经国务院决定或者批准,可以在特定区域对网络通信采取限制等临时措施。

## 第六章 法律责任

**第五十九条** 网络运营者不履行本法第二十一条、第二十五条规定的网络安全保护义务的,由有关主管部门责令改正,给予警告;拒不改正或者导致危害网络安全等后果的,处一万元以上十万元以下罚款,对直接负责的主管人员处五千元以上五万元以下罚款。

关键信息基础设施的运营者不履行本法第三十三条、第三十四条、第三十六条、第三十八条规定的网络安全保护义务的,由有关主管部门责令改正,给予警告;拒不改正或者导致危害网络安全等后果的,处十万元以上一百万元以下罚款,对直接负责的主管人员处一万元以上十万元以下罚款。

**第六十条** 违反本法第二十二条第一款、第二款和第四十八条第一款规定,有下列行为之一的,由有关主管部门责令改正,给予警告;拒不改正或者导致危害网络安全等后果的,处五万元以上五十万元以下罚款,对直接负责的主管人员处一万元以上十万元以下罚款:



(一)设置恶意程序的;

(二)对其产品、服务存在的安全缺陷、漏洞等风险未立即采取补救措施,或者未按照规定及时告知用户并向有关主管部门报告的;

(三)擅自终止为其产品、服务提供安全维护的。

**第六十一条** 网络运营者违反本法第二十四条第一款规定,未要求用户提供真实身份信息,或者对不提供真实身份信息的用户提供相关服务的,由有关主管部门责令改正;拒不改正或者情节严重的,处五万元以上五十万元以下罚款,并可以由有关主管部门责令暂停相关业务、停业整顿、关闭网站、吊销相关业务许可证或者吊销营业执照,对直接负责的主管人员和其他直接责任人员处一万元以上十万元以下罚款。

**第六十二条** 违反本法第二十六条规定,开展网络安全认证、检测、风险评估等活动,或者向社会发布系统漏洞、计算机病毒、网络攻击、网络侵入等网络安全信息的,由有关主管部门责令改正,给予警告;拒不改正或者情节严重的,处一万元以上十万元以下罚款,并可以由有关主管部门责令暂停相关业务、停业整顿、关闭网站、吊销相关业务许可证或者吊销营业执照,对直接负责的主管人员和其他直接责任人员处五千元以上五万元以下罚款。

**第六十三条** 违反本法第二十七条规定,从事危害网络安全的活动,或者提供专门用于从事危害网络安全活动的程序、工具,或者为他人从事危害网络安全的活动提供技术支持、广告推广、支付结算等帮助,尚不构成犯罪的,由公安机关没收违法所得,处五日以下拘留,可以并处五万元以上五十万元以下罚款;情节较重的,处五日以上十五日以下拘留,可以并处十万元以上一百万元以下罚款。

单位有前款行为的,由公安机关没收违法所得,处十万元以上一百万元以下罚款,并对直接负责的主管人员和其他直接责任人员依照前款规定处罚。

违反本法第二十七条规定,受到治安管理处罚的人员,五年内



不得从事网络安全管理和网络运营关键岗位的工作；受到刑事处罚的人员，终身不得从事网络安全管理和网络运营关键岗位的工作。

**第六十四条** 网络运营者、网络产品或者服务的提供者违反本法第二十二条第三款、第四十一条至第四十三条规定，侵害个人信息依法得到保护的权利的，由有关主管部门责令改正，可以根据情节单处或者并处警告、没收违法所得、处违法所得一倍以上十倍以下罚款，没有违法所得的，处一百万元以下罚款，对直接负责的主管人员和其他直接责任人员处一万元以上十万元以下罚款；情节严重的，并可以责令暂停相关业务、停业整顿、关闭网站、吊销相关业务许可证或者吊销营业执照。

违反本法第四十四条规定，窃取或者以其他非法方式获取、非法出售或者非法向他人提供个人信息，尚不构成犯罪的，由公安机关没收违法所得，并处违法所得一倍以上十倍以下罚款，没有违法所得的，处一百万元以下罚款。

**第六十五条** 关键信息基础设施的运营者违反本法第三十五条规定，使用未经安全审查或者安全审查未通过的网络产品或者服务的，由有关主管部门责令停止使用，处采购金额一倍以上十倍以下罚款；对直接负责的主管人员和其他直接责任人员处一万元以上十万元以下罚款。

**第六十六条** 关键信息基础设施的运营者违反本法第三十七条规定，在境外存储网络数据，或者向境外提供网络数据的，由有关主管部门责令改正，给予警告，没收违法所得，处五万元以上五十万元以下罚款，并可以责令暂停相关业务、停业整顿、关闭网站、吊销相关业务许可证或者吊销营业执照；对直接负责的主管人员和其他直接责任人员处一万元以上十万元以下罚款。

**第六十七条** 违反本法第四十六条规定，设立用于实施违法犯罪活动的网站、通讯群组，或者利用网络发布涉及实施违法犯罪活动的信息，尚不构成犯罪的，由公安机关处五日以下拘留，可以并处一万元以上十万元以下罚款；情节较重的，处五日以上十五日以下



拘留,可以并处五万元以上五十万元以下罚款。关闭用于实施违法犯罪活动的网站、通讯群组。

单位有前款行为的,由公安机关处十万元以上五十万元以下罚款,并对直接负责的主管人员和其他直接责任人员依照前款规定处罚。

**第六十八条** 网络运营者违反本法第四十七条规定,对法律、行政法规禁止发布或者传输的信息未停止传输、采取消除等处置措施、保存有关记录的,由有关主管部门责令改正,给予警告,没收违法所得;拒不改正或者情节严重的,处十万元以上五十万元以下罚款,并可以责令暂停相关业务、停业整顿、关闭网站、吊销相关业务许可证或者吊销营业执照,对直接负责的主管人员和其他直接责任人员处一万元以上十万元以下罚款。

电子信息发送服务提供者、应用软件下载服务提供者,不履行本法第四十八条第二款规定的安全管理义务的,依照前款规定处罚。

**第六十九条** 网络运营者违反本法规定,有下列行为之一的,由有关主管部门责令改正;拒不改正或者情节严重的,处五万元以上五十万元以下罚款,对直接负责的主管人员和其他直接责任人员,处一万元以上十万元以下罚款:

(一)不按照有关部门的要求对法律、行政法规禁止发布或者传输的信息,采取停止传输、消除等处置措施的;

(二)拒绝、阻碍有关部门依法实施的监督检查的;

(三)拒不向公安机关、国家安全机关提供技术支持和协助的。

**第七十条** 发布或者传输本法第十二条第二款和其他法律、行政法规禁止发布或者传输的信息的,依照有关法律、行政法规的规定处罚。

**第七十一条** 有本法规定的违法行为的,依照有关法律、行政法规的规定记入信用档案,并予以公示。

**第七十二条** 国家机关政务网络的运营者不履行本法规定的

网络安全保护义务的,由其上级机关或者有关机关责令改正;对直接负责的主管人员和其他直接责任人员依法给予处分。

**第七十三条** 网信部门和有关部门违反本法第三十条规定,将在履行网络安全保护职责中获取的信息用于其他用途的,对直接负责的主管人员和其他直接责任人员依法给予处分。

网信部门和有关部门的工作人员玩忽职守、滥用职权、徇私舞弊,尚不构成犯罪的,依法给予处分。

**第七十四条** 违反本法规定,给他人造成损害的,依法承担民事责任。

违反本法规定,构成违反治安管理行为的,依法给予治安管理处罚;构成犯罪的,依法追究刑事责任。

**第七十五条** 境外的机构、组织、个人从事攻击、侵入、干扰、破坏等危害中华人民共和国的关键信息基础设施的活动,造成严重后果的,依法追究法律责任;国务院公安部门和有关部门并可以决定对该机构、组织、个人采取冻结财产或者其他必要的制裁措施。

## 第七章 附 则

**第七十六条** 本法下列用语的含义:

(一)网络,是指由计算机或者其他信息终端及相关设备组成的按照一定的规则和程序对信息进行收集、存储、传输、交换、处理的系统。

(二)网络安全,是指通过采取必要措施,防范对网络的攻击、侵入、干扰、破坏和非法使用以及意外事故,使网络处于稳定可靠运行的状态,以及保障网络数据的完整性、保密性、可用性的能力。

(三)网络运营者,是指网络的所有者、管理者和网络服务提供者。

(四)网络数据,是指通过网络收集、存储、传输、处理和产生的各种电子数据。



(五)个人信息,是指以电子或者其他方式记录的能够单独或者与其他信息结合识别自然人个人身份的各种信息,包括但不限于自然人的姓名、出生日期、身份证件号码、个人生物识别信息、住址、电话号码等。

**第七十七条** 存储、处理涉及国家秘密信息的网络的运行安全保护,除应当遵守本法外,还应当遵守保密法律、行政法规的规定。

**第七十八条** 军事网络的安全保护,由中央军事委员会另行规定。

**第七十九条** 本法自2017年6月1日起施行。

# 东华大学研究生 学籍管理规定

## 第一章 总 则

**第一条** 为规范普通高等学校学生管理行为,维护学校正常的教育教学秩序,保障人才培养目标的实现,保障学生合法权益,培养德、智、体、美等方面全面发展的社会主义建设者和接班人,依据《中华人民共和国教育法》、《中华人民共和国高等教育法》、《普通高等学校学生管理规定》、《东华大学章程》等有关规范,结合学校实际,制定本规定。

**第二条** 研究生应当拥护中国共产党领导,努力学习马克思列宁主义、毛泽东思想、中国特色社会主义理论体系,深入学习习近平总书记系列重要讲话精神和治国理政新理念新思想新战略,坚定中国特色社会主义道路自信、理论自信、制度自信、文化自信,树立中国特色社会主义共同理想;应当树立爱国主义思想,具有团结统一、爱好和平、勤劳勇敢、自强不息的精神;应当增强法治观念,遵守宪法、法律、法规,遵守公民道德规范,遵守学校管理制度,具有良好的道德品质和行为习惯;应当刻苦学习,勇于探索,积极实践,努力掌握现代科学文化知识和专业技能;应当积极锻炼身体,增进身心健康,提高个人修养,培养审美情趣。

## 第二章 基本修业年限与学习年限

**第三条** 基本修业年限(学制)

(一)博士研究生



普通招考考生基本修业年限为3—4年,硕博连读生和长学制转博生的博士阶段基本修业年限为3—4年,直接攻博生基本修业年限为4—5年。以当年招生简章为准。

(二)硕士研究生硕士研究生的基本修业年限为2至3年。以当年招生简章为准。

#### 第四条 学习年限

研究生必须在规定的学习年限内合格地完成该学科专业教育教学计划规定的内容。攻读博士学位研究生最长学习年限为6年,攻读全日制硕士学位研究生最长学习年限为4年,攻读非全日制硕士学位研究生最长学习年限为5年。经学校认定创新创业的研究生,可以适当延长最长学习年限。

### 第三章 入学与注册

**第五条** 新生持《东华大学录取通知书》按学校有关要求到校办理入学手续。因故不能按期入学者,应当向学校请假。准假时间一般不得超过2周。未请假或请假逾期,且未有不可抗力原因的,视为放弃入学资格。

**第六条** 学校在报到时对新生入学资格进行初步审查,审查合格的办理入学手续,予以注册学籍;审查发现新生的录取通知、考生信息等证明材料,与本人实际情况不符,或者有其他违反国家招生考试规定情形的,取消入学资格。

**第七条** 学生入学后,学院招生领导小组在3个月内按照国家招生规定组织复查。复查内容主要包括以下方面:

- (一)录取手续及程序等是否合乎国家招生规定;
- (二)所获得的录取资格是否真实、合乎相关规定;
- (三)本人及身份证明与录取通知、考生档案等是否一致;
- (四)身心健康状况是否符合报考专业或者专业类别体检要求,能否保证在校正常学习、生活;

(五)艺术等特殊类型录取学生的专业水平是否符合录取要求。

**第八条** 复查中发现学生存在弄虚作假、徇私舞弊等情形的,确定为复查不合格的,取消学籍;情节严重的,学校应当移交有关部门调查处理。

**第九条** 复查中发现学生身心状况不适宜在校学习,经学校指定的二级甲等以上医院诊断,需要在家休养的,可以申请保留入学资格1年。保留入学资格者不具有学籍,应立即办理离校手续,回家自费疗养。自学校通知离校之日起2周内不办理离校手续或者擅自滞留在学校者,取消其保留的入学资格。

研究生新生应征参加中国人民解放军(含中国人民武装警察部队),可以保留入学资格至退役后2年,逾期视为放弃入学资格。其他因国家需要办理保留入学资格的,依据有关文件办理。

**第十条** 保留入学资格期满前,新生应按规定申请入学,经学校审查合格后按照当年新生要求办理入学手续。审查不合格的,取消入学资格;未经请假或请假逾期超过2周末办理入学手续,且未有不可抗力原因的,视为放弃入学资格。

**第十一条** 每学期开学时,研究生应当按学校规定办理注册手续。研究生有义务缴纳学费,家庭经济困难的研究生可以申请助学贷款或者其他形式资助,在办理相关手续后可以注册。不能如期缴纳学费的,应当填写《东华大学研究生暂缓注册申请单》履行暂缓注册手续,经批准后生效。未按学校规定缴纳学费或其他不符合注册条件的,不予注册。

暂缓注册的研究生可以修读该学期相关课程,并在缴纳学费后正式注册,其所修教育教学环节成绩在正式注册后有效。暂缓注册最长不超过4个月,逾期未注册可作退学处理。

## 第四章 请假与考勤

**第十二条** 学生应当按时注册、参加教育教学计划规定的活



动。不能按时注册或参加教育教学活动的,应当事先请假并获得批准。请假期满应当办理销假手续,未办理销假的,超假时间作未请假处理。

**第十三条** 研究生因病请假须出示校医院或二级甲等以上医院开具的病假单。

研究生因事请假,每学期累计不得超过2周。需要请假的研究生应填写《东华大学研究生请假单》,办理请假手续,经指导教师、企业导师或任课老师(代教老师)签署意见后,请假1周以内由辅导员批准;请假1周以上2周以内(含2周),经辅导员同意后,由学院分管研究生工作的学院领导批准。请假报告由学院归档。

**第十四条** 研究生违反请假制度缺课,作旷课处理(学校规定必须参加的思想教育等活动和课堂教学旷课按实际学时计算,工程技术训练、教学实习、实践环节、论文阶段旷课以每天6学时折算)。

未准假而无故缺席学校教育教学计划规定的活动的,根据学校有关规定给予批评教育,情节严重的按照学校学生违纪处分的有关规定进行处理。

**第十五条** 研究生课程学习期间的考勤由任课教师负责;论文工作期间的考勤由指导教师、导师组、企业导师或指导教师委托专人负责。学院应对旷课研究生及时查明原因,加强教育。

## 第五章 考核与成绩记载

**第十六条** 研究生应当参加学校教育教学计划规定的课程和各种教育教学环节(以下统称课程)的考核,考核成绩记入成绩册,并归入本人学籍档案。

研究生可以申请跨校修读课程,也可以参加学校认可的开放式网络课程学习。修读的课程成绩(学分),经学校审核同意后,予以承认。经学校认定的创新创业活动可折算为相应的社会实践学分。

**第十七条** 考核分为考试和考查两种,一般以百分制记载。必



修课考核原则上采用考试方式,采用考查方式须经学院教授委员会批准。通过补考、重修获得的成绩,予以标注。评奖评优时,按照第一次考试成绩参评。

**第十八条** 无故缺考,不得补考。因病不能参加考核的,可申请缓考。届时,应递交《研究生课程缓考申请表》及校医院或二级甲等以上医院出具的医学证明,经审核批准后,申请书和医院证明原件学校留存,研究生所在学院通知任课教师和本入。因事一般不能申请缓考。缓考不作单独安排,与补考或下一次课程考核同时进行,按正常考试记分。

**第十九条** 研究生违反考场纪律或考试作弊的,该课程考核成绩无效,记为零分,不得补考。学校视其违纪或作弊情节,给予相应的纪律处分。

## 第六章 转专业、转换导师

**第二十条** 在学研究生一般不得转专业。如因所学专业调整或其他特殊原因,确需要转专业才能保证继续学习的,须由本人及导师向所在学院提出申请,经所在学院、转入专业所在学院的党政联席会议同意,报研究生部审批。退役研究生复学时可优先转专业。具体见《东华大学关于研究生转专业的实施细则》。

**第二十一条** 在学研究生如要转换导师,由本人向所在学院提出申请,所在学院审批,书面报学校备案。

## 第七章 转 学

**第二十二条** 本校在学研究生一般不得转学。如因患病或者有特殊困难、特别需要,无法继续在本校学习或者不适应本校学习要求的,可以申请转学。

**第二十三条** 有下列情形之一,不得转学:



- (一) 入学未满 1 学期或者毕业前一年的；
- (二) 由低学历层次转为高学历层次的；
- (三) 以定向就业招生录取的；
- (四) 研究生拟转入学校、专业的录取控制标准高于其所在学校、专业的；
- (五) 无正当理由的。

研究生因学校培养条件改变等非本人原因需要转学的,由学校研究决定,并出具证明,由所在地省级教育行政部门协调转学到同层次学校。

**第二十四条** 本校在校研究生转学至其他高校,应由研究生本人向所在学院提出申请,说明理由,经学院党政联席会议讨论给出建议报研究生部,经研究生部审核后公示 15 天无异议,报校长办公会议研究决定。转学完成后 3 个月内,报上海市教育行政部门备案。

**第二十五条** 其他学校研究生申请转入我校,应首先取得其所在学校的转出意见及相关证明材料,由研究生本人向本校接收学院提出申请,在拟转入专业导师同意后,由学院党政联席会议讨论给出建议,报研究生部,经研究生部审核后公示 15 天无异议,报校长办公会议研究决定。转学完成后 3 个月内,报上海市教育行政部门备案。

**第二十六条** 跨省转学的,需经由转出地省级教育行政部门商转入地省级教育行政部门,按转学条件确认后办理转学手续。

## 第八章 休学、保留学籍与复学

**第二十七条** 研究生有以下情况之一的,应予休学:

- (一) 研究生在学期间生育的；
- (二) 经学校指定医院诊断,患有重大疾病需长期治疗的；
- (三) 精神状态不适宜继续学业需休养的；

(四)其他学校认为应当休学的。

研究生本人因其他原因申请休学的,经学校批准,可以休学。

研究生休学以学期为单位,学习年限(含休学)不得超过学校规定的最长学习年限。

**第二十八条** 休学研究生应当办理休学手续离校,学校保留其学籍。研究生休学期间发生事故或侵权事件,学校不承担责任。关于休学研究生的研究生奖助规定,具体见《东华大学研究生国家助学金管理办法》。因病休学学生的医疗费按国家及上海市的有关规定处理。

**第二十九条** 研究生应征参加中国人民解放军(含中国人民武装警察部队),可以保留学籍至退役后2年。服役时间不计入学习年限。

研究生参加学校组织的跨校联合培养项目,在联合培养期间,学校为其保留学籍。

因国家需要而办理保留学籍的,依据有关文件办理。

研究生保留学籍期间,与其实际所在的部队、学校等组织建立管理关系。

**第三十条** 研究生因个人原因休学或保留学籍期满前,应当以书面形式向学校提出复学申请,填写《东华大学研究生复学审批表》,经学校复查合格,方可复学。

因病休学者,复学前必须向校医院提交二级甲等以上医院的诊断证明,经校医院审核后,方可申请复学。

休学期满后仍需要继续休学的,须办理继续休学手续,逾期未办理,学校可予退学处理。

## 第九章 退 学

**第三十一条** 研究生有下列情形之一,学校可予退学处理:

(一)在学校规定年限内(含休学、保留学籍)未完成全部学



业的；

(二)休学、保留学籍期满，在学校规定期限内未提出复学申请或申请复学经复查不合格的；

(三)经学校指定医院诊断，患有疾病或意外伤残不能继续在校学习的；

(四)连续3年受到学业警告的；

(五)未经批准连续2周末参加学校规定的教学活动的；

(六)超过2周末注册而又未履行暂缓注册手续的，且未有不可抗力原因的；

(七)其他学校认为应予退学的。

研究生本人申请退学的，经学校审核同意后，办理退学手续。

**第三十二条** 退学研究生，应当2周内办理相关手续离校。逾期未办理的，由研究生所在学院负责落实其履行离校手续。退学的非定向就业研究生，按已有毕业学历和就业政策可以就业的，由学校报毕业生就业部门办理相关手续；在3个月内没有聘用单位的，档案退回其家庭户籍所在地，户口应当按照国家相关规定迁回原户籍地或者家庭户籍所在地。退学的定向就业研究生，退回定向委培单位或定向教育行政部门。

## 第十章 毕业、结业、肄业与学位

**第三十三条** 研究生在学校规定年限内，修完教育教学计划规定内容，成绩合格，达到学校毕业要求，准予毕业，由学校发给毕业证书。符合学位授予条件的，经校学位评定委员会审定，授予硕士或博士学位，颁发学位证书。

**第三十四条** 研究生在学校规定年限内，修完教育教学计划规定内容，但未达到毕业要求，准予结业，由学校发给结业证书。未通过论文答辩的研究生，可按有关规定在结业后申请补答辩1次，合格者换发毕业证书，合格后换发的证书时间按发证日期填写。

**第三十五条** 学满 1 学年以上退学的研究生,经本人申请,可由学校颁发肄业证书。因违纪而被学校开除学籍的研究生,学校不发给肄业证书。

**第三十六条** 对违反国家招生规定取得入学资格或者学籍的,学校应当取消其学籍,不发给学历证书、学位证书;已发的学历证书、学位证书,学校应当依法予以撤销。对以作弊、剽窃、抄袭等学术不端行为或者其他不正当手段获得学历证书、学位证书的,学校应当依法予以撤销。

被撤销的学历证书、学位证书已注册的,学校应当予以注销并报教育行政部门宣布无效。

**第三十七条** 毕业、结业、肄业及被取消学籍的研究生,应当于 2 周内办理相关手续离校。逾期未办理的,由研究生所在学院负责落实其履行离校手续。

**第三十八条** 学历证书和学位证书遗失或损坏,经本人申请,学校核实后,可出具相应的证明书。证明书与原证书具有同等效力。

## 第十一章 定向就业生

**第三十九条** 定向就业生在入学前应确认毕业后定向单位或定向省级教育行政部门,并须在入学前由定向单位或定向教育行政部门、学校与研究生本人签订具有法律效力的三方协议书。

**第四十条** 定向就业生入学后,不得改变定向单位或定向教育行政部门,以及定向就业性质。在读期间,由研究生与定向单位或定向教育行政部门撤消协议的,学校不予承认。

## 第十二章 学籍处理程序

**第四十一条** 对研究生的休学、保留入学资格和保留学籍等处



理,研究生本人提出申請的,經學院批准後報研究生部審核決定;由學院提出的處理,經學院黨政聯席會議討論,告知研究生本人相關處理意見、理由及依據,告知研究生有陳述和申辯的權利,聽取研究生的陳述和申辯,並做好記錄工作,報研究生部審核決定。

**第四十二條** 對研究生的取消入學資格、取消學籍和退學等處理理由研究生所在學院黨政聯席會議討論後提出擬處理意見。由學院提出的處理,學院應告知研究生本人作出決定的事實、理由及依據,並告知研究生有陳述和申辯的權利。聽取研究生的陳述和申辯,並做好記錄工作。

學院提出的擬處理意見,研究生部審核同意後,通過法務辦合法性審查,報校長辦公會議研究決定。學校出具相關處理決定書,由所在學院送達本人。

研究生拒絕簽收相關處理意見和決定等相關文件的,可以以留置的方式送達;已離校的,可以採用郵寄的方式送達;難以聯系的,可以通過學校網站、新聞媒體等發布公告的方式,自公告發出之日起,經過60日,即視為送達。

**第四十三條** 對研究生的學籍處理,自作出決定之日起生效。

### 第十三章 附 則

**第四十四條** 本規定適用於全日制研究生,非全日制研究生和港澳台研究生的學籍管理參照本規定實施。留學生的研究生學籍管理參見國際文化交流學院的相關規定。

**第四十五條** 本規定自2017年09月01日起施行,若與國家相關法律規範不一致時,以國家法律規範為準。原《東華大學研究生學籍管理規定(修訂)》(東華研〔2014〕21號)同時廢止。

**第四十六條** 本規定解釋權歸校長辦公會議,具體由研究生部負責解釋。

# 东华大学切实加强和改进学风建设实施细则(试行)

根据《教育部关于切实加强和改进高等学校学风建设的实施意见》(教技[2011]1号)精神,为贯彻落实《国家中长期教育改革和发展规划纲要(2010—2020)年》的要求,进一步在学校内营造风清气正的育人环境和求真务实的学术氛围,结合《中华人民共和国著作权法》、《中华人民共和国专利法》、《高等学校科学技术学术规范指南》等法律、法规和规章制度,制订本实施细则。

## 一、总 则

1. 学风是学校精神的集中体现,是教书育人的本质要求,是学校的立校之本、发展之魂。学风建设包括学生的学习风气建设、师生的治学与学术风气建设。进一步加强和改进学校的学风建设,学校所有教职员和学生必须遵从“崇德博学、砺志尚实”的校训,在一切学术活动中严谨自律,自觉并严格地遵守学术规范。

2. 学校的学风建设坚持教育和治理相结合,努力通过教育引导、制度规范、监督约束、查处警示,达到标本兼治。学校建立健全弘扬优良学风的长效机制,明确学校、学院、职能部门、教职工和学生在学风建设工作中的责任与义务。

3. 学校实行学风建设工作常态化,建立健全宣传教育、制度建设、不端行为查处等完整的工作体系,落实学风建设机构、学术规范制度和不端行为查处机制,按规定发布学校年度学风建设工作报告。



## 二、学风建设工作机构

4. 校学风建设领导小组。学校设立党委书记、校长为双组长的校学风建设领导小组,校党政领导班子成员为校学风建设领导小组成员。校学风建设领导小组承担学校学风建设和学术不端行为查处等方面的领导和决策责任。

5. 校学风建设委员会。按照“教授治学”的要求,学校设立学风建设委员会,负责学校学术行为规范与学风建设的咨询、调查与评判等工作。校学风建设委员会由各学院院长和部分校学术委员会委员组成,具体负责有关规范的咨询论证、学术规范教育和科研诚信宣传、学术不端行为的调查取证等,并负责向校学术委员会、学风建设领导小组对违反学术规范的行为和行为人提出评判和处理的建议。校学风建设委员会可根据需要,聘请校内外相关专家组成专家组,对学术不端行为涉嫌人的行为进行调查。

6. 校学风建设办公室。校学风建设办公室是学校学风建设工作具体事务的执行实施机构,负责学风建设规章制度的制定完善,学风宣传教育活动的组织实施,学风建设工作的协调、督查、考核,学术不端行为申诉的受理等具体工作。学风建设办公室主任由校学术委员会秘书长担任,办公室成员由校科研处、人事处、研究生部、教务处、学生处、宣传部及监察审计处等机关部处的负责人组成。

7. 学院和相关职能部门。学院院长是学院学风建设工作的第一责任人。科研处、人事处、研究生部、教务处、学生处、宣传部及监察审计处等负责学风建设中宣传教育、配合查处学术不端行为、考核评价等具体工作。



### 三、学风建设目标及举措

8. 建设目标。学风建设包括学术规范教育、科研诚信教育、学生学习风气建设等。学风建设以进一步在学校营造风清气正的育人环境和求真务实的学术氛围,在学术活动中严谨自律,自觉并严格遵守学术规范,以及强化学生学习的主体意识,培养学生良好的学习习惯为目标。

9. 学术规范宣传教育。学校进一步加强学风和学术道德教育与宣传力度,建立并完善相关规章制度。在学校教职工和学生中加强科学精神教育,广泛学习宣传科技界、学术界典型人物的先进模范事迹,在校内开展学术道德楷模评选;按规定对本科生开设科学伦理讲座,在研究生中进行学术规范宣讲教育,在教师岗位培训中增加科学道德教育方面的的重要内容,并将科学道德教育纳入行政管理人员业务学习范围。

10. 科研诚信教育。学校学风建设的重点是教师队伍的学风,教师队伍学风建设的重点是加强科研诚信。在教师中开展每年一轮的科研诚信教育活动,引导教师热爱科学、追求真理,抵制投机取巧、粗制滥造、盲目追求数量的浮躁风气和行为,把优良学风内化为自觉行动。督促教师进一步加强对学生的教育和监督,认真审阅学生的试验记录和论文手稿,以严谨治学的精神和认真负责的作风感染教化学生,力争成为言传身教的榜样和教书育人的楷模。

11. 学风督查。以定期与不定期、现场与非现场检查相结合的形式,检查教师和科研人员在学术活动中遵守学术规范、学术道德等情况;检查教师备课、上课、作业批改、试卷批阅等教育教学活动;检查学生遵守上课纪律、校纪校规等情况,并将学风督查结果在全校公布。

12. 学风建设情况通报制度。学校科研处、人事处、研究生部、教务处、学生处及宣传部等,联合组织力量定期编辑“学风建设简



报”,及时通报学校和学院开展学风建设及相关教育活动的情况,并在学校网站公布。

#### 四、治学与学术行为规范

13. 严格遵守各项法律法规和学术规范。学校教职工和学生学术活动中,应严格遵守《中华人民共和国著作权法》、《中华人民共和国专利法》、《中华人民共和国科技进步法》、《国家自然科学基金条例》、《国家社会科学基金条例》等相关法律、法规,认真执行《高等学校科学技术学术规范指南》等管理规定。教职工在学风建设和遵守学术规范方面应率先垂范,积极发挥模范带头作用。

14. 学术活动中禁止将他人的学术观点、思想、成果冒充为自己所创;禁止将他人已发表或未发表的作品,作为自己的研究成果使用;禁止引用他人成果时故意篡改内容、数据或观测结果等;禁止盗用、贩卖或擅自传播本课题组技术专利、专有数据、保密资料、有偿使用软件等未公开的技术成果,及其他侵占、剽窃、抄袭等行为。

15. 禁止各种科研作假行为。禁止在各类项目申请、成果发表与申报中故意做出虚假或错误的陈述,提供虚假的文献引用证明,捏造数据或结果,破坏原始数据的完整性,篡改实验记录和图片,片面选取符合自己设想的研究结果,舍弃与设想矛盾的研究结果等。

16. 严格科学研究过程管理。科研中搜集、发表数据要确保有效性和准确性,实验记录和有关测试数据要完整、真实并安全保存存档,以备考查。

17. 禁止采用不正当手段干扰和妨碍他人研究活动,包括故意毁坏或扣压他人研究活动中必需的仪器设备、文献资料以及其他与科研有关的财物;故意拖延对他人项目或成果的审查、评价时间,或提出无法证明的论断;对竞争项目或结果的审查设置障碍等。

18. 禁止编造和夸大经费预算、研究计划、预期目标、研究成果的学术价值、经济与社会效益等,以骗取经费、装备等科研资源。

19. 禁止在公开出版的报纸、刊物上一稿多发,或简单重复发表自己的科研成果。另有约定再次发表时,应获得版权所有者的许可,并注明出处。

20. 禁止以任何方式伪造学术经历与学术成果;禁止伪造专家鉴定、证书及其他学术能力的证明材料;出版科研成果应如实注明著、编著、编、译著、译、编译;在学术成果介绍材料中擅自改变作品性质的,视为伪造学术成果。

21. 禁止以不正当手段影响研究成果鉴定、奖学金评定、论文评阅、论文答辩和考试成绩等。

22. 在科研成果公布、课题申报、项目设计、数据资料的采集与分析、科研工作参与人员的贡献确认等方面,遵守诚实客观原则。禁止在未作贡献的科研成果中署名;合作成果中署名位次必须符合自己的实际贡献;合作成果所有署名人均应对成果承担相应责任。含有通讯作者的合作发表论文违反学术规范的,通讯作者负主要责任。

23. 科学研究活动应按照《高等学校科学技术学术规范指南》等,遵守学术论著引文标准。

24. 学校教师和科研人员在参与各种推荐、鉴定、答辩、项目评审、机构评估、出版物或研究报告审阅、奖项评定时,应认真负责地进行学术评价,正确使用学术权力,客观公正地发表评审意见。评审意见禁止以直接或间接的方式反馈给被评价者,评审者禁止直接或者间接地收受被评审单位或个人的佣金、报酬、礼品以及其他任何物质性或非物质性的好处。

25. 遵守声明与回避原则。在研究、调查、出版、向媒体发布、提供材料与设施、同行评议、聘用和提职等活动中可能发生利益冲突时,所有有关人员有义务声明与其有直接、间接和潜在利益关系的组织和个人,包括在这些利益冲突中可能对其他人利益造成的影响,必要时应当回避。

26. 禁止参与或与他人合谋隐匿学术劣迹,包括参与他人的学



术造假,与他人合谋隐藏其不端行为,监察失职,以及对投诉人打击报复。

27. 禁止违反国家、学校有关保密的法律、法规和规定,向外泄露须保密的学术事项。

## 五、学术不端行为查处

28. 学术不端行为调查处理程序:

(1)任何个人或者单位对学校教职工和学生涉嫌学术不端的行为,均可向校学术委员会及其学风建设委员会,相关职能部门或学院举报。校内任何其他部门接到有关举报材料,应将举报材料转至校学风建设办公室。

(2)校学风建设办公室收到举报材料后,应予以登记并及时向学校主管领导报告。自收到举报材料之日10个工作日内,相关职能部门和学院应向校学风建设委员会提交是否予以立案的决定,并由校学风建设办公室及时通知署名的举报人。

(3)立案后,由校学风建设委员会组织不少于5人的专家组,从学术角度开展独立调查取证,相关职能部门和学院须积极配合。专家组自立案之日起一个月内,客观公正地提出调查意见,并向当事人公开,听取当事人的陈述和申辩。调查期间,举报人、被举报人有义务配合调查。调查过程须严格保密。

(4)调查结束后,校学风建设领导小组根据国家法律、法规,教育部有关规定和本实施细则的规定,以及专家组的调查结果,对涉嫌学术不端行为人的行为做出初步认定并提出处理建议,经出席会议成员三分之二及以上同意表决通过,并将会议决议以书面的形式通知当事人,同时告知其具有申诉的权利。当事人对初步认定结果及处理建议无异议的,报请校长办公会议讨论,通过后形成最终的认定和处理决定。

(5)学校建立学术不端行为申诉制度。当事人对校学风建设领

导小组做出的初步认定结果及处理建议不服的,应首先向校学风建设办公室提起申诉;学风建设办公室在接到申诉材料后,30日内做出处理结论,经校长办公会议讨论通过后,形成学校最终的认定和处理决定。当事人对学校最终的认定和处理决定不服的,可以按照相关规定和法律程序,依法向学校上级主管部门提出异议投诉、申请行政复议或者提起行政诉讼。

(6)校学风建设工作机构成员涉嫌违反学术行为规范,或与涉嫌学术不端行为人有亲属关系、直接师生关系,或有其他应当回避的情形时,应主动回避。

29. 学校教职工和学生学术活动中违反《中华人民共和国民事诉讼法》、《中华人民共和国保守国家秘密法》、《中华人民共和国著作权法》、《中华人民共和国计算机软件保护条例》、《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国商标法》、《中华人民共和国合同法》、《国家自然科学基金条例》、《国家社会科学基金条例》等法律法规的,行为人承担相关法律责任。

30. 学校教职工在学术活动中违反本实施细则相关规定,由学校根据校学术委员会调查取证结果情况,根据情节轻重,讨论做出口头批评、通报批评、警告、严重警告、记过、降级、撤职、开除,取消申报项目资格、延缓职称或职务晋升、停止招收研究生、解除职务聘任等处理决定。如触犯法律的还要追究其法律责任。

31. 学校的学生在学术活动中违反本实施细则相关规定,由校学风建设领导小组根据校学术委员会调查取证结果情况,根据情节轻重,讨论做出口头批评、通报批评、警告、严重警告、记过、留校察看、开除学籍,暂缓学位论文答辩、取消学位论文答辩资格、取消学位等处理决定。如触犯法律的还要追究其法律责任。

32. 学生的学位论文被认定违反本实施细则相关规定,其研究生指导教师负有连带责任的,根据情节、后果等因素,由校学风建设领导小组讨论做出全校通报,暂停招收研究生资格;情节严重者取消其招收研究生的资格,直至撤销教师职务和给予行政处分等处理



决定。

33. 学生违反考试纪律,按照《东华大学学生违纪处分条例(试行)》相关规定处理。

34. 由校学风建设领导小组讨论决定撤销研究生指导教师资格的教师,其已招收的研究生转由其他研究生指导教师指导;由校学风建设领导小组讨论决定暂停研究生指导教师资格的教师,可以继续指导已招收的研究生至毕业,但不得新招收研究生。

35. 被暂缓申报高一级专业技术职务任职资格(包括研究生指导教师资格)、暂停研究生指导教师资格,其暂停、暂缓期限为1年至4年。期限届满,经被处分人申请,校学术委员会或相关机构经审查,未发现其有新的违规行为,且其对原错误行为有深刻认识的,可作出决定,恢复或建议恢复其申报资格、导师资格。

36. 对有证据表明,学术不端行为举报人进行了恶意的或不负责任的举报,校学风建设领导小组可视情节轻重,讨论决定对举报人进行相应的教育、警示、处罚,直至追究相关的法律责任。

## 六、学风建设考核评价

37. 将学风建设情况作为学院领导干部年度考核的重要内容之一,对于学风建设成效明显、学风状况良好的学院给予精神和物质奖励。对于学风建设工作不力、学习风气不良的学院给予通报批评。

38. 学校建立教职工和学生的学术诚信档案,在教职工年度考核,以及研究生的科研考核中增加科研诚信内容;学校按照有利于优化学风的要求,调整专业技术职务评聘相关政策,体现重创新和贡献的导向,全面考察申报对象的师德、教风、创新和贡献;全面考虑,完善科研奖励政策,防止片面将学术成果、学术奖励与物质报酬、职务晋升挂钩的倾向。

## 七、附 则

39. 营造加强学风建设的舆论氛围。在东华大学校园网开辟学风建设专栏；校学风建设办公室定期公布学校学风建设年度报告；通告学术不端行为调查处理结果，接受全校师生监督。

40. 校学风建设办公室可在校学风建设领导小组的领导下，根据需要修订、完善本实施细则，并提交校学术委员会审议、校长办公会议审定。

41. 本实施细则经校学术委员会审议、校长办公会议审定后，自发布之日起实施，同时，《东华大学教师学术行为规范及管理办法》、《东华大学研究生学术道德规范管理条例》废止。本实施细则由校学术委员会和校长办公会议负责解释。



# 东华大学关于促进毕业生 就业工作的实施意见

各学院、部、处、室,直属单位:为做好我校毕业生就业工作,更好地为上海市和全国的经济建设、社会发展服务,根据教育部《普通高等学校毕业生就业工作暂行规定》、上海市教委关于《上海全日制高等学校学生就业工作管理办法》等文件精神和要求,结合我校实际情况,特制定如下实施意见:

## 一、就业方针与原则

**第一条** 毕业生就业工作的指导方针:以党的十八大精神和科学发展观为指导,按照学以致用、人尽其才的原则,积极建立“市场导向、政府调控、学校推荐、学生与用人单位双向选择的就业机制”,采取有效措施,加快建立和完善学生生涯发展教育与就业服务体系,努力实现我校毕业生充分、高质量就业。

**第二条** 毕业生就业工作事关学校育人的根本任务,全校教师、干部要以高度的责任心关心和帮助毕业生就业,努力形成全员重视毕业生就业工作的良好氛围。

**第三条** 毕业生就业工作要主动适应社会用人制度等方面的改革,积极转变观念,努力为广大毕业生创造良好的就业环境,为毕业生和用人单位提供优质高效的服务。

**第四条** 毕业生就业工作坚持“公开、公平、公正”和竞争的原则。



**第五条** 毕业生有执行国家方针、政策和根据需要为国家服务的义务。在就业过程中应根据国家经济建设的需要，顾全大局，正确处理个人志愿与国家需要的关系。学校引导和鼓励毕业生面向基层就业，鼓励毕业生到重点单位、边远地区、艰苦行业和其他急需人才的地方工作，鼓励学生积极响应团中央和国家教育部志愿服务西部号召和“三支一扶”、高校毕业生到村任职计划等，支持毕业生参加西部开发和新农村建设。

**第六条** 学校鼓励毕业生自主创业，并根据《关于上海市鼓励大学毕业生自主创业若干意见》的有关精神，为自主创业者提供一定的便利条件，对创业成功者给予表彰。

**第七条** 学校统招的毕业生，在规定时间内通过一定范围内的供需见面、双向选择方式落实就业单位。

**第八条** 定向和委托培养的毕业生，严格按照招生协议规定回原定向或委托培养的单位或地区就业。未取得毕业资格而结业的统招统分本科生及肄业的研究生，报到证注明“结业”或“肄业”。退学及中期考核不合格终止培养的研究生，学校不负责推荐其就业，其人事档案和户口关系转回家所在地。

**第九条** 毕业生在就业过程中要有法制观念，既有享受学校提供服务的权利，同时也有自觉履行责任的义务，要“履行协议、信守诺言、遵守法律、讲究道德”。在求职过程中毕业生要保证求职资料的真实性，做到诚实守信。

## 二、就业机构及职能

**第十条** 学校成立毕业生就业工作领导小组，组长由校党委书记、校长担任，副组长由分管学生就业、本科生教学和研究生教学的校领导担任，组员由相关部门领导和各学院院长组成。学校毕业生就业工作由校毕业生就业工作领导小组领导，校学生就业服务中心组织实施。



**第十一條** 各學院成立畢業生就業工作領導小組，組長由院長（總支書記）擔任，統一領導和具體負責本學院的畢業生就業指導工作。

**第十二條** 校、學院之間對畢業生就業工作要及時溝通情況，做到步調一致，高效有序。

### 三、就業政策與辦法

**第十三條** 根據教育部和上海市有關規定，用人單位進校招聘畢業生須經校學生就業服務中心同意，未經許可，校內外其他任何單位、部門和個人不得擅自在校園內發布需求信息和組織招聘活動。

**第十四條** 校學生就業服務中心和各學院、各部門收集的需求信息，經驗證後，通過學校就業信息網等平臺向全體學生發布，畢業生應主動關心用人單位的需求信息，同時注意信息的時效性。

**第十五條** 畢業生與用人單位通過供需見面、洽談、雙向選擇，與用人單位確定錄用關係。學校為每位畢業生提供畢業推薦表和成績單原件，簽訂就業協議時以原件為準，複印件無效。

**第十六條** 對於優秀畢業生、西部志願者，依據本人的意願，根據用人單位的要求，學校將給予優先推薦。學院應積極為就業困難的畢業生提供就業援助。**第十七條** 經過“雙向選擇”落實接收單位的畢業生，到學院輔導員辦公室領取上海市高校畢業生就業指導中心統一印制的《上海高校畢業生、畢業研究生就業協議書》（以下簡稱協議書），與用人單位簽訂就業協議，經雙方簽字、蓋章後就業協議書即生效。就業協議書每人只限一份（定向、委託生不領取協議書）。

**第十八條** 為保護學生和用人單位的利益，維護協議的嚴肅性，學校對協議書進行鑒證。畢業生應在與錄用單位簽訂協議書後，經學院初審到校學生就業服務中心辦理鑒證手續。鑒證後，學

校将其列入就业方案。未经我校学生就业服务中心鉴证的就业协议,学校不予列入当年的就业方案,不予办理有关毕业生派遣手续。根据教育部就业方案上报时间的要求,原则上春季毕业研究生就业协议书鉴证截止时间为每年的3月20日,秋季毕业生为每年的5月15日。

**第十九条** 就业协议书鉴证后,毕业生如未将就业协议书及时反馈用人单位,派遣时用人单位拒绝接收的,后果由毕业生本人承担。毕业生丢失就业协议书的,需在学校就业信息网上申请协议书遗失,经学院同意后方可申领新的协议书。

**第二十条** 非上海生源进沪就业的毕业生在签订协议后,必须在规定时间内向上海市学生事务中心申请办理进沪就业申请户籍的审批手续,获得批准后方可在上海落户。未获批准者,需将户口、档案迁回原籍,然后申请办理《上海市居住证》,仍可在上海就业。具体规定按照上海市当年政策执行。

**第二十一条** 毕业时,仍未落实就业单位的非上海生源毕业生,将户口、档案迁回生源所在地相关部门;未落实单位的上海生源毕业生,其档案转回家所在地的区人才中心或职业介绍所。

**第二十二条** 患有精神病(需有资质医院证明)的毕业生,在正式派遣后至办理完正式用工手续期间旧病复发者,经指定医院证明,用人单位可将其退回学校,由学校退回其生源所在地。

**第二十三条** 按照档案管理的有关规定,学校将对毕业生的有关材料认真核对无误后归档。材料完备的毕业生档案一般在毕业生离校后两周内由学生档案管理部门寄往指定的档案保管机构。

#### 四、其他问题

**第二十四条** 学校鼓励毕业生继续深造,定向委培研究生报考须出具其定向、委培单位的同意报考证明。录取研究生或双学位及进入博士后工作站的毕业生,必须在就业方案上报前填写《东华大



学应届毕业生升学登记表》，并提供录取通知书复印件。

**第二十五条** 已与用人单位签订就业协议，同时又录取研究生或双学位及进入博士后工作站的，如决定攻读研究生或双学位及进入博士后工作站，本人必须征得原录用单位同意，并出具原录用单位同意解除就业协议的书面材料，办理解除就业协议手续。

**第二十六条** 凡符合国家规定申请出国(境)留学(工作)的毕业生，春季毕业研究生须在每年3月20日前、秋季毕业生须在每年5月15日前递交《东华大学应届毕业生出国(境)登记表》及相关证明材料，经学院审核后，纳入就业方案。申请出国(境)的毕业生必须与其他毕业生同时办理离校手续。

**第二十七条** 已与用人单位签订就业协议书，并纳入就业方案，但没有取得毕业资格的结业生，由结业生本人与用人单位联系。如用人单位同意接收的，可按原计划派遣，在报到证上注明“结业生”字样；如用人单位拒绝接收的，由学校将其档案和户口转至生源所在地。

**第二十八条** 延长学年的同学必须按照有关规定办理相关手续。

## 五、就业指导与毕业教育

**第二十九条** 加强对毕业生进行正确的世界观、人生观、价值观和择业观教育，帮助毕业生树立主动择业、勤奋创业、终生学习的观念，引导毕业生自觉奉献祖国，服务人民。

**第三十条** 学校采取多种形式进行毕业生就业指导和服务，各学院可根据学院的专业特点开展就业指导活动，解决毕业生就业中的实际问题。

**第三十一条** 全体教师应坚持教书育人的原则，关心毕业生的成长，积极支持、主动配合做好毕业生的思想政治教育和就业指导工作。

**第三十二条** 各学院要在毕业生个人小结和小组交流的基础上,对每个毕业生德、智、体、美诸方面的情况以及择业过程中的具体表现,做出实事求是的毕业鉴定。

**第三十三条** 各学院要认真做好毕业生离校前的思想工作,开展形式多样的文明离校教育,积极倡导爱校荣校、安全文明离校。

## 六、就业调整与改派

**第三十四条** 毕业生在派遣过程中,因特殊情况需要改派的,必须征得对方同意,并由对方出具同意解除协议的书面证明材料,违约方按就业协议的约定承担违约责任。解约手续完备后,毕业生可凭新用人单位的接收函以及原用人单位同意解除协议的书面证明材料,到校学生就业信息网上申请违约改派,经学院同意后领取新的就业协议,办理改派手续。

**第三十五条** 毕业生有下列情况的,学校不再受理其改派申请:

- 1.离校报到,已落户并已办理正式用工手续;
- 2.升学已经获得学籍;
- 3.出国留学中途返回或学成回国。

## 七、就业工作纪律

**第三十六条** 毕业生就业工作是一项政策性强、涉及面广、影响深远的工作,各级负责毕业生就业的工作人员,必须切实加强服务意识,坚持原则,秉公办事。对于弄虚作假、徇私舞弊等违反就业工作纪律者,给予严肃处理。



東華大學

研究生手册(2020年)(适用于MBA、MEM、MPA、MPAcc和MF)

## 八、附 则

**第三十七条** 本实施意见执行过程中,国家教育部或上海市若有政策调整,以新的政策为准。

东华大学

2014年6月12日

# 东华大学引导和鼓励毕业生 面向基层就业的实施办法

**第一条** 为引导大学生树立正确的世界观、人生观和价值观，自觉地把个人理想同国家与社会的需要紧密结合起来，引导和鼓励毕业生面向基层就业，特制订本实施办法。

**第二条** 本办法适用于所有毕业前签署就业协议的国家计划内全日制应届毕业生（定向生和委培生除外），奖励参加西部基层就业、三支一扶、到村任职、国家和地方重点引导项目、自主创业、大学生志愿服务西部计划、参军服役和扎根西部建设的毕业生。

**第三条** 对到西部县及县以下基层单位工作的合格毕业生，授予“基层就业优秀毕业生”荣誉称号，给予每人2,000元的奖励。

**第四条** 对自愿参加“三支一扶”计划的应届毕业生，授予“东华大学优秀志愿者”，政治面貌为共青团员的授予“东华大学优秀团员”荣誉称号；服务期满，凡报考我校硕士研究生，同等条件下优先录取。对于已被录取为研究生的应届高校毕业生参加“三支一扶”项目的，学校为其保留学籍。

**第五条** 对参加“到村任职”项目的毕业生，政治面貌为共青团员的授予“东华大学优秀团员”荣誉称号。服务期满报考我校硕士研究生，同等条件下优先录取。

**第六条** 对参加国家和地方重点引导项目的毕业生，授予“东华大学优秀毕业生”，政治面貌为共青团员的授予“东华大学优秀团员”荣誉称号；给予每人10,000元奖励；此外，对于前往特别艰苦地区的毕业生，给予一次性生活资助10,000元；服务期满，报考我校研究生，同等条件下优先录取。如为已申请国家助学贷款（含生源地信用助学贷款）的困难学生，一次性资助人民币2,000元。国家



助学贷款代償按照《高等學校畢業生學費和國家助學貸款代償暫行辦法》(財教【2009】15號)和《關於調整完善國家助學貸款相關政策措施的通告》(財教【2014】180號)執行。

**第七條** 鼓勵畢業生自主創辦企業,對於創辦公司擔任企業法人的畢業生,授予“東華大學自主創業先進個人”榮譽稱號,給予每人2,000元的獎勵;自主創業並獲得上海市大學生科技創業基金會資助的畢業生,授予“東華大學自主創業標兵”榮譽稱號,給予每人3,000元的獎勵。

**第八條** 對參加“大學生志願服務西部計劃”的畢業生,按照《東華大學關於大學生志願服務西部計劃支持政策的通告》可享受相關優惠政策。

**第九條** 鼓勵在校大學生參軍服役,大學生參軍服役按照《東華大學關於鼓勵在校學生應征入伍實施辦法》可享受相關優惠政策。

**第十條** 鼓勵畢業生扎根西部,為西部建設做出長期貢獻,凡在西部縣及縣以下基層單位工作滿兩年並且做出突出貢獻的畢業生,經服務單位鑑定推薦,可申請“東華大學扎根西部榮譽獎”,給予每人10,000元獎勵(本獎勵每人只享受一次)。

**第十一條** 建立東華大學引導和鼓勵畢業生面向基層就業專項經費,列入學校年度預算,專款專用。以上獎勵採取就高原則,除“東華大學扎根西部榮譽獎”外,其他獎勵不重複兼得。

**第十二條** 成立東華大學引導和鼓勵畢業生面向基層就業領導小組,由校主要領導擔任組長,分管校領導擔任副組長,學生就業服務中心、學生處、教務處、研究生部、宣傳部、團委、保衛處、財務處、各學院等負責人為小組成員,具體負責引導和鼓勵畢業生面向基層就業工作,辦公室設在學生就業服務中心。

**第十三條** 積極做好畢業生面向基層就業的宣傳引導,幫助大學生樹立行行建功、處處立業的觀念,努力營造“到基層去,到西部去,到祖國最需要的地方去”基層就業、報效祖國的校園氛圍。



**第十四条** 本办法自校长办公会议通过之日起实施,原《东华大学引导和鼓励毕业生面向基层就业的实施意见》(东华学【2008】6号)文件废止。本办法由校长办公会负责解释。

**附注:文件中西部及基层单位的界定**

1、西部地区包括重庆、四川、贵州、云南、西藏、陕西、甘肃、青海、宁夏、新疆、内蒙古、广西等 12 个省、自治区、直辖市;

2、县及县以下基层单位包括:县及县以下党政机关、事业单位和社会团体组织、农村建制村。

3、部队指中国人民解放军和中国人民武装警察部队。



# 东华大学关于促进学生到 国际组织实习工作的实施意见

**各学院、部、处、室,直属单位:**

为进一步贯彻落实中共中央印发《关于深化人才发展体制机制改革的意见》,全面贯彻落实教育部《关于促进普通高校毕业生到国际组织任职实习工作的通知》(教学【2017】6号),上海市教育委员会关于印发《上海市教育委员会资助上海市高校学生赴国际组织实习项目管理办法(试行)》的通知(沪教委外【2017】144号),培养和推送学生到国际组织实习工作,结合学校实际,制定如下实施意见。

## 一、建立健全工作机制

学校成立国际组织实习任职工作领导小组,由学校党委书记和校长担任组长,分管学生工作的副书记、分管国际交流和分管教学的副校长担任副组长,人事处、教务处、研究生部、学生处、学生就业服务中心、国际合作处、团委等部门负责人为成员的领导小组,建立多部门联动的工作机制,加强组织领导,采取切实措施,为学生到国际组织实习任职提供资金、人员、场地等条件保障,鼓励和支持学校毕业生到国际组织实习任职。

## 二、加强政策支持

1. 给予表彰资助。广泛争取国家、社会和校友等方面的资金支持,鼓励学生参与国际组织实习项目,前往国际组织实习,获得国际组织正式实习录用函,且实习地点为海外的国际组织总部、地区办

事处的国家计划内全日制学生(具有中华人民共和国国籍,不具有国外永久居留权),学校按照实习时间长短给予每人一次性 10,000 元(实习时间为 3 个月);20,000 元(实习时间为 6 个月);30,000 元(实习时间为 1 年)的资助,学生在其同一学段(本科或研究生阶段)最多只能享受一次资助。符合条件者可申请上海市高校学生赴国际组织实习项目、国家留学基金管理委员会等资助。对在毕业年份内思想品德优秀、政治方向坚定正确,在校期间无未解除处分,无不良信用记录的学生,授予“优秀毕业生”荣誉称号;对在非毕业年份内思想品德优秀、政治上积极要求进步、学年内未受到通报批评且无未解除处分的学生,授予“优秀学生”、“优秀共青团员”荣誉称号。

2.完善教学管理。在校生到国际组织实习,实习期间办理休学手续,不计入在校学习年限,学校为其保留学籍,最长至两年。学生实习期满后应向学校提出复学申请,经学校审查合格后同意复学,并根据其实习经历和实习内容认定社会实践学分及奖励学分(本科生身份)或社会实践环节(研究生身份)。

3.支持升学深造。在校期间,经学校认定有国际组织实习经历(实习截止时间为推免生选拔工作当年 8 月 31 日)的应届毕业生,在参加推免生选拔时,外语水平可不作要求,评优绩点达到 2.5 以上(含 2.5),即可获得候选推免资格。学生在国际组织实习或者任职后,表现良好,经原单位考核合格,报考我校研究生者,根据国家相关政策,同等条件下优先录取。

4.优先人才储备。学生在国际组织实习或者任职后,表现良好,经原单位考核合格,应聘东华大学辅导员者,根据相关政策,同等条件下优先录取。

### 三、加强人才培养力度

1.改革人才培养模式。主动适应国家发展战略新需求,加快培



养多层次、多类型具有参与全球治理能力和素质的各类人才。

2.开展项目合作交流。积极与国际组织合作,建立国际组织人才培养基地或专项实习项目,签订实习协议,积极输送学生到国际组织实习。

3.各学院结合学科特色和优势,制定具体工作方案,明确目标任务,落实工作责任。

#### 四、加强思想引导和有效指导

1.立足立德树人的教育根本任务,拓宽学生的国际化视野,增强学生对国际组织的认知,激发学生到国际组织实习任职的热情。

2.全方位指导服务。构建一支包括专业教师、有国际组织工作经验人员、国际事务工作人员等在内的具有国际视野的专兼职师资队伍,为学生到国际组织实习任职提供咨询指导帮助,提升学生国际就业能力。

# 东华大学优秀研究生奖学金 评审和荣誉称号授予办法

## 第一章 总 则

**第一条** 为了鼓励在校研究生刻苦学习、奋发向上、全面提高自身素质,学校设立东华大学优秀研究生奖学金和荣誉称号。为公平、公正、公开地做好评选工作,结合学校实际,特制定本办法。

**第二条** 优秀研究生奖学金的类别是:研究生综合奖学金、研究生新生奖学金、社会工作优秀奖、社会活动奖和社会奖学金。荣誉称号的类别是:东华大学优秀学生、东华大学优秀学生干部、东华大学优秀毕业生和上海市优秀毕业生。

## 第二章 评审对象

**第三条** 优秀研究生奖学金的评审对象是:纳入全国研究生招生计划,经学校录取,具有中华人民共和国国籍,且在籍、注册的全日制非定向研究生,其中会计硕士(MPAcc)、工商管理硕士(MBA)、金融硕士(MF)、应用统计硕士、新闻与传播硕士等实施特殊收费政策的和超出基本修业年限(学制)的全日制非定向研究生除外。

**第四条** 荣誉称号的评选对象是:纳入全国研究生招生计划,经学校录取,具有中华人民共和国国籍,且在籍、注册的全日制非定向研究生,其中超出基本修业年限(学制)的全日制非定向硕士研究生和超出最长学习年限的全日制非定向博士研究生除外。第五条



硕博連讀學生、長學制研究生原則上一年級按碩士生身份參評,後四年半按博士生身份參評。期間,如果由博士生身份退回到碩士生身份,按碩士生身份參評。

### 第三章 獎勵標準、名額和條件

#### 第六條 標準和名額

##### (一) 優秀研究生獎學金

1、研究生綜合獎學金。獎勵金額為3000元/生/年,評選比例為參評人數的5%。獎勵品學兼優的優秀研究生。

2、研究生新生獎學金。分為碩士新生獎學金和博士新生獎學金。

(1) 碩士新生獎學金獎勵普通招考碩士新生,設特等獎、一等獎。特等獎為每人每年8000元,占新生入學人數的1%;一等獎為每人每年4000元,占新生入學人數的4%。調劑錄取、破格錄取新生和推免生不可參評。

(2) 博士新生獎學金獎勵當年長學制班轉為博士學籍的長學制博士新生,不分等級,獎勵金額為每人每年5000元。

3、社會工作優秀獎。獎勵金額為1000元/生/年,評選比例一般不超過學生數的5%。獎勵在學校、學院、班級、黨支部、團支部、宿舍和社團等團隊中工作積極主動、認真負責、工作成效顯著,受到同學廣泛認可和好評的研究生幹部,任期需至少一年及以上。

4、社會活動優秀獎。獎勵金額為1000元/生/年,評選比例一般不超過學生數的5%。獎勵積極參加由學校、學院、班級、黨支部、團支部等組織的學術、文藝、體育等各種活動,並取得突出成績的研究生。

5、社會獎學金。社會獎學金是熱心支持教育事業的社會各界在我校設立的獎學金。社會獎學金的獎項、名額、設獎金額、評選要求,以當年評獎發布信息為準。

## (二) 荣誉称号

1、东华大学优秀学生。东华大学优秀学生在国家奖学金、综合奖学金、社会奖学金获得者中择优评选,评选比例为学生数的5%。

2、东华大学优秀学生干部。东华大学优秀学生干部要求参评学年获得奖学金(学业奖学金除外)并担任学校、学院、班级、党团支部主要学生干部,评选比例为学生数的3%。

3、东华大学优秀毕业生和上海市优秀毕业生。优秀毕业生的评选对象为当年准予毕业的在校研究生,学位论文优良,并且研究生期间获得过至少一次校内奖学金(学业奖学金、推免生奖学金、国家奖学金(推免生)、新生奖学金除外);校级优秀毕业生的评选比例为毕业生总数的6%,市级优秀毕业生评选比例、条件以当年市教委通知为准。

## 第七条 基本条件

- (一)热爱社会主义祖国,拥护中国共产党的领导;
- (二)遵守宪法和法律,遵守学校的规章制度,无未解除的处分;
- (三)积极参加体育锻炼,身心健康;
- (四)学习勤奋、严谨踏实;
- (五)诚实守信,道德品质优良;
- (六)参评学年所学必修课无不及格,无学术不端行为。

**第八条** 学院要在评审前,明确学术成果、学科竞赛等认定标准。学生学术成果、学科竞赛等认定时间段为学年,截止日为当年的8月31日。新生奖学金可根据复试排序结果,进行评审。新生中的推免生参照“东华大学推荐免试研究生奖学金评审办法”评审。

**第九条** 综合奖学金和社会奖学金不可兼得,社会工作优秀奖和社会活动优秀奖不可兼得。社会工作优秀奖和社会活动优秀奖评选比例可统筹,但总计不超过参评人数的10%。同一学年内,同类校级荣誉称号原则上不可兼得。



## 第四章 组织和程序

**第十条** 优秀研究生奖学金和荣誉称号的评审组织机构,学校是东华大学奖助学金评定委员会(以下简称校评定委员会),办公室设在学生处。学院是学院奖助学金评定委员会(学院评定委员会),办公室设在学院学生工作办公室。

(一)校评定委员会负责统筹领导、协调、监督评审工作,裁决学生对评审结果的申诉。学生处负责名额分配方案,汇总、审核材料以及完成评定委员会布置的相关工作。

(二)学院评定委员会负责申请组织、初步评审、受理学院公示阶段学生的有关申诉等工作,具体事务由学院学生工作办公室负责。学院评定委员会由学院主要领导担任主任,由分管教学副院长、二级单位党组织副书记、导师代表、研究生辅导员、研究生代表等任委员,成员一般为单数且不少于7人。

**第十一条** 在评审工作中,各级评定委员会成员要遵循公正、回避和保密原则,在评审过程中,不得以特殊身份和影响力,单独或与有关人员共同为评审对象提供获奖便利;发生与评审对象存在亲属关系、直接经济利益关系或有其他可能影响评审工作公平公正的情形时,应主动回避;不得擅自披露评审结果及其他评审委员的意见等相关保密信息。

**第十二条** 评审程序为个人申请、学院初评和学校审定公示。学生应主动关注学校发布的评审通知,未递交申请的无参评资格。

(一)个人申请。凡符合申请条件的学生应在规定的期限内向所在学院提出申请并提交相关材料。

(二)学院初评。学院评定委员会负责本学院研究生各类奖学金和荣誉称号的申请组织、初步评审、受理学院公示阶段学生的有关申诉等工作。初评结果须经学院党政联席会议讨论决定,并公示不少于5个工作日。



(三)学校审定公示。校评定委员会对学院所报材料进行审定,也可根据学生处的评审报告授权学生处审定,并在全校公示5个工作日。

**第十三条** 对评审结果有异议的学生,可在学院公示阶段向所在学院评定委员会提出申诉,评定委员会应及时研究并予以答复。如学生对学院做出的答复仍存在异议,可在学校公示阶段向学校提请裁决。

## 第五章 附 则

**第十四条** 参评对象为2019年1月1日(含)后录取的研究生2018年12月30日前入学的按照原办法界定。

**第十五条** 2016年12月1日后录取且实施特殊收费政策的全日制非定向研究生可参评荣誉称号,评选办法由学院另行制定。

**第十六条** 社会奖学金根据捐赠方意愿,指定实施特殊收费政策的全日制非定向研究生的可参评。

**第十七条** 本办法从2019年9月1日起施行。

**第十八条** 本办法由校长办公会负责解释。



# 东华大学 学生违纪处分规定

## 第一章 总 则

**第一条** 为规范学生管理行为,维护学校正常的教育教学秩序和生活秩序,保障学生合法权益,培养德、智、体、美、劳等方面全面发展的社会主义建设者和接班人,依据《普通高等学校学生管理规定》、《东华大学章程》等有关规范,结合学校实际,制定本规定。

**第二条** 坚持教育与惩戒相结合,教育和引导学生承担应尽的义务和责任。给予学生的处分,应当与学生违法、违纪行为的性质和过错的严重程度相适应,应当做到证据充分、依据明确、定性准确、程序正当、处分适当。学生有权按规定程序,进行陈述、申辩和申诉。解除处分后,学生获得表彰、奖励及其他权益,不再受原处分的影响。

**第三条** 本规定适用于接受学历教育,经学校录取,具有中华人民共和国国籍,在籍全日制研究生和本科生。

## 第二章 处分种类和运用

**第四条** 学生违反法律法规、规章和学校纪律,依照本规定应当给予学生纪律处分。纪律处分的种类,由轻至重依次为:

- (一)警告;
- (二)严重警告;
- (三)记过;
- (四)留校察看;

(五)开除学籍。

**第五条** 除开除学籍处分以外,给予违纪学生处分设置处分期限,警告、严重警告处分期限一般为9个月,记过和留校察看处分期限一般为12个月,处分期限从作出处分决定之日起计算。在处分期限内再次受到处分的,处分期限从前一处分解除之日起计算;受处分的毕业班违纪学生,其处分期限可减至毕业日止。

**第六条** 对受留校察看处分的违纪学生,由其所在学院负责察看。

**第七条** 在作出处分决定之前,学生同时有2个以上违纪行为的,应当分别确定对应的处分级别,酌情给予学生纪律处分。处分级别相同的,按该级别处分;处分级别不同的,按其中最重的处分。

**第八条** 学生有下列情况之一者,可作从轻处理:

(一)已发生违纪行为,但能在学校发现前主动承认错误,且有明显悔改表现者;

(二)受他人胁迫或诱骗,并能主动反映,积极防止不良后果者;

(三)违纪者未满18周岁,或者因精神疾病不能完全辨认、控制自己行为者;

(四)其他可以从轻处分者。

**第九条** 学生有下列情况之一者,可作从重处理:

(一)掩盖、隐瞒违纪事实,拒不承认错误者;

(二)违纪行为造成严重后果或者恶劣影响者;

(三)对有关人员进行诬陷、诱骗、威胁、打击报复者;

(四)群体违纪的组织者;

(五)有吸毒、贩毒、藏毒等涉毒行为者;

(六)其他可以从重处分者。

### 第三章 违纪行为和处分

**第十条** 学生有下列行为之一的,应当给予开除学籍处分:



(一)违反宪法,反对四项基本原则,破坏安定团结,扰乱社会秩序的;

(二)触犯国家法律,构成刑事犯罪的;

(三)受到治安管理处罚,情节严重、性质恶劣的;

(四)代替他人或者让他人代替自己参加考试、组织作弊、使用通讯设备或其他器材作弊、向他人出售考试试题或答案牟取利益,以及其他严重作弊或扰乱考试秩序行为的;

(五)学位论文、公开发表的研究成果存在抄袭、篡改、伪造等学术不端行为,情节严重的,或者代写论文、买卖论文的;

(六)违反《普通高等学校学生管理规定》和学校规定,严重影响学校教育教学秩序、生活秩序以及公共场所管理秩序的;

(七)侵害其他个人、组织合法权益,造成严重后果的;

(八)屡次违反学校规定受到纪律处分,经教育不改的。

**第十一条** 学生受到治安管理处罚,未达到开除学籍处分等级的,视其违纪行为的性质和过错的严重程度,给予警告以上处分。

**第十二条** 学生有下列扰乱校园秩序行为之一,未达到开除学籍处分的,视其违纪行为的性质和过错的严重程度,给予警告以上处分:

(一)寻衅滋事、酗酒闹事、结伙斗殴、侮辱他人或进行其他非法活动的;

(二)歪曲或捏造事实,通过字报、信件、电话、手机、网络等散布谣言、谎报险情,情节严重的;

(三)拒绝、阻碍学校管理人员正常工作、国家工作人员依法执行公务,不听劝阻的;

(四)扰乱课堂教学秩序,干扰教师正常教学工作,不听劝阻的;

(五)其他扰乱校园秩序的行为。

**第十三条** 学生有下列妨害校园公共安全行为之一,未达到开除学籍处分的,视其违纪行为的性质和过错的严重程度,给予警告以上处分:

(一)非法存放管制刀具的；

(二)违章使用电炉、热得快、电热毯、电热杯、电饭煲等电加热器具，违章存放易燃易爆危险品，违章使用明火或焚烧物品的；

(三)在宿舍、教室等建筑内故意向窗外抛扔物品、火种等，危及他人安全的；

(四)故意挪动、随意开启或破坏安防设施、交通标志等，情节严重的；

(五)在校内驾驶无牌无证的车辆(机动车、非机动车)；

(六)在校内驾驶车辆超速行驶的；

(七)携带危险品进入课堂、会场等公共场所，情节严重的；

(八)其他妨害校园公共安全的行为。

**第十四条** 学生有下列妨害学校管理秩序行为之一，未达到开除学籍处分的，视其违纪行为的性质和过错的严重程度，给予警告以上处分：

(一)在学校进行宗教活动的；

(二)违反学校讲座、报告会、论坛等相关管理规定，未经批准的；

(三)违反学校学生社团管理规定，未经批准组织成立学生社团，或冒用合法学生社团名义开展活动、出版刊物等的；

(四)违反国家和学校关于网络使用有关规定，传播有害信息等的；

(五)入侵学校信息系统，对系统功能、应用程序、数据进行窃取、篡改的；或者造成学校信息系统、应用程序、数据损毁的；

(六)违反学校勤工助学管理规定，未经批准在学校从事各类经营性、广告性等活动的；

(七)在学校室内公共场所违规吸烟的；

(八)违反学校在非常时期采取的紧急措施的；

(九)其他妨害学校管理秩序的行为。

**第十五条** 学生有下列侵犯公私财物行为之一，未达到开除学



籍处分的,视其违纪行为的性质和过错的严重程度,给予相应纪律处分:

(一)故意损坏学校公共设施、教育设备,破坏桌椅、电脑、树木、草坪及其他物品的,给予警告以上处分;

(二)在学校建筑物、公用设施上乱涂乱画,违章张贴,情节严重的,给予警告以上处分;

(三)对馆藏图书以旧换新、撕页,或偷用他人证件借书的,给予警告以上处分;

(四)偷窃、骗取公私财物,冒领他人财物或将他人遗忘物品占为己有,价值不满1000元的,给予警告以上处分;价值在1000元以上,不构成刑事犯罪的,给予严重警告以上处分;

(五)明知赃物而窝藏、销毁、转移或者购买的,不构成刑事犯罪的,给予警告以上处分;

(六)其他侵犯公私财物的行为,给予警告以上处分。

**第十六条** 学生有下列侵犯他人人身权利行为之一,未达到开除学籍处分的,视其违纪行为的性质和过错的严重程度,给予相应纪律处分:

(一)挑起或参与打架,未造成人身伤害的,给予警告处分;造成人身伤害的,给予严重警告以上处分;

(二)公然侮辱他人或捏造事实诽谤他人的,给予警告以上处分;

(三)隐匿、毁坏或私自开拆他人信件、邮包等的,给予警告以上处分;

(四)采用信件、电话、短信、电子邮件、网络留言等各种方式威胁他人安全、干扰他人正常生活的,给予警告以上处分;

(五)其他侵犯他人人身权利的行为,给予警告以上处分。

**第十七条** 学生有下列违反学校宿舍管理规定行为之一,未达到开除学籍处分的,视其违纪行为的性质和过错的严重程度,给予警告以上处分:

(一)在宿舍内私拉电线,或从宿舍专用电源插座上违章取电的;

(二)在规定的休息时间内或宿舍熄灯后,在宿舍楼内因高声喧哗、起哄吵闹、弹奏乐器,或使用视听设备而不用耳机等,妨碍他人休息,不听劝阻的;

(三)擅自留宿他人,转让或出租床位的;

(四)未经批准,擅自在外租房住宿;

(五)在宿舍留宿异性或在异性宿舍留宿的;

(六)其他违反学校宿舍管理规定的行为的。

**第十八条** 学生有下列违反实验室管理规定行为之一,未达到开除学籍处分的,视其违纪行为的性质和过错的严重程度,给予警告以上处分:

(一)因违章操作损坏、丢失仪器设备的;

(二)违规购买、领取、运输、使用、存储、处置危险化学品、气体、放射性物品、病原微生物、特种设备或者其他管制物品的;

(三)因违规用火、用电或者违反实验操作规程开展实验造成火警、火灾及其他事故的;

(四)违规购买、饲养、管理、检疫、使用、处置实验动物,造成严重后果的;

(五)擅自将危险化学品废弃物倒入下水道或混入生活垃圾,造成环境污染的;

(六)因实验过程脱岗或者未按照规定值守实验室,造成严重后果的;

(七)其他违反学校实验室安全管理规定的行为的。

**第十九条** 学生有下列失信行为之一,未达到开除学籍处分的,视其违纪行为的性质和过错的严重程度,给予相应纪律处分:

(一)明知他人违纪,阻碍学校、执法机关调查或被调查时作伪证的,给予警告处分;

(二)弄虚作假,骗取学校奖学金、国家助学贷款、国家奖学金、



困难补助、医疗保险等的,除需退回所获钱款外,给予记过以上处分;

(三)无正当理由,恶意欠缴学费、住宿费等,情节严重的,给予警告以上处分;

(四)伪造身份证、单位公章,涂改或伪造学生证、一卡通等证件,伪造他人私章、他人签名,涂改或伪造成绩单、证书等证明文件的,视情节轻重,给予记过以上处分;

(五)有其他失信行为的,视情节轻重,给予警告以上处分。

**第二十条** 学生无故缺席教学计划规定的活动,未达到开除学籍处分的,视其在一学期内旷课情节的严重程度,给予相应纪律处分:

(一)无故旷课累计16学时以上,不满32学时的,给予警告处分;

(二)无故旷课累计32学时以上,不满48学时的,给予严重警告处分;

(三)无故旷课累计48学时以上,不满54学时的,给予记过处分;

(四)无故旷课累计54学时以上,未达到退学标准的,给予留校察看处分。

**第二十一条** 学生在学校组织的课程考核(考试、考查)中,有违反考场纪律、作弊行为,未达到开除学籍处分的,视违纪行为的性质和过错的严重程度,给予相应纪律处分:

(一)有下列行为之一,不听劝告无理取闹者,以违反考场纪律论处,给予警告处分,成绩记“0”分:

1、未携带学校规定的有效证件进入考场的;

2、未按要求将书包、书籍、笔记等物品放到指定地点的;

3、未在指定位置入座的;

4、在考场等禁止的范围内,喧哗、打闹或实施其他影响考场秩序行为的;



- 5、未经考试工作人员同意在考试过程中擅自离开考场的；
- 6、其他相当行为的。

(二)有下列行为之一者,以违反考场纪律论处,给予严重警告处分,成绩记“0”分:

- 1、考试过程中使用自备草稿纸,私自借用考试工具或其他影响考场秩序和有违考试公正、公平行为的;
- 2、携带具有发送或者接收信息功能的设备的;
- 3、考试开始信号发出前答题或考试结束信号发出后继续答题的;
- 4、将试卷、答卷(含答题卡、答题纸等)、草稿纸等考试用纸带出考场的;
- 5、其他相当行为的。

(三)有下列行为之一者,以考试作弊论处,给予记过处分,成绩记“0”分:

- 1、桌上和课桌里放有与考试内容有关的书、纸或其他物品的;
- 2、身上或其他物品上写有与考试有关内容的;
- 3、传递字条的;
- 4、在考试中旁窥、交头接耳、互打暗号或手势的;
- 5、违反课程考查要求,抄袭他人成果的;
- 6、其他相当行为的。

(四)有下列行为之一者,以考试作弊论处,给予留校察看处分,成绩记“0”分:

- 1、偷看书籍、笔记、字条或别人试卷的;
- 2、传递或交换试卷、答卷、草稿纸的;
- 3、交卷时互相核对或涂改答案的;
- 4、使用具有发送或者接收信息功能的设备;
- 5、故意损坏试卷、答案等考试材料的;
- 6、抢夺、窃取他人试卷、答卷或强迫他人为自己抄袭提供方便的;



7、抄襲或協助他人抄襲試題答案或者與考試內容相關的資料的；

8、同一科目同一考場有兩份以上(含兩份)答卷答案雷同的；

9、其他相當行為的。

**第二十二條** 學生在國家教育考試、其他法律規定的國家考試或經省級考試機構組織或認定的考試中，違反考場紀律或考試作弊，視其違紀行為的性質和過錯的嚴重程度，未達到開除學籍處分的，參照第二十一條，給予相應紀律處分。

**第二十三條** 學生有組織、煽動或參加非法集會、遊行和示威等活動，未達到開除學籍處分的，視其違紀行為的性質和過錯的嚴重程度，給予警告以上處分。

**第二十四條** 學生參與非法傳銷或進行邪教、封建迷信活動，未達到開除學籍處分的，視其違紀行為的性質和過錯的嚴重程度，給予警告以上處分。

**第二十五條** 學生有從事或參與有損大學生形象、有損社會公德活動的，未達到開除學籍處分的，視其違紀行為的性質和過錯的嚴重程度，給予警告以上處分。

**第二十六條** 嚴禁學生參與賭博或為賭博提供條件以及閱讀、觀看、張貼、傳播或制作、复制、出售淫穢、封建迷信、邪教等內容的書刊、音像或其他物品。嚴禁學生賣淫、嫖宿暗娼，介紹或容留賣淫、嫖宿暗娼；未達到開除學籍處分的，視其違紀行為的性質和過錯的嚴重程度，給予嚴重警告以上處分。

**第二十七條** 嚴禁學生持有毒品、吸毒、販毒等與毒品有關的違法行為，視其情節輕重給予留校察看直至開除學籍處分。

## 第四章 處分 and 解除處分程序

**第二十八條** 對學生的紀律處分 and 解除處分，學院和各職能部門要各司其職、協調工作。對學生作出警告、嚴重警告、記過 and 留校

察看处分决定,由校学生违纪处分小组研究决定;对学生作出开除学籍处分决定,由校长办公会研究决定。解除处分由校学生违纪处分小组研究决定。

**第二十九条** 违纪处分程序是:调查取证、学院作出拟处分意见、审核部门审核、提交学校讨论决定和送达学生。学院和各职能部门应当按照程序,对学生进行纪律处分。

(一)调查取证。对违纪事实的调查取证应当事实清楚、证据充分。调查取证以学生所在学院为主,相关职能部门需配合、协助学院完成调查取证工作。

1、违反课堂纪律或考试违纪,即涉及第二十条、第二十一条和第二十二条的,由教务处或研究生部配合、协助调查取证;

2、违反学校实验室管理规定,即涉及第十八条的,由资产管理处配合、协助调查取证;

3、违反学校宿舍管理规定的调查取证,即涉及第十七条的,由宿舍管理部配合、协助调查取证;

4、涉及其他违纪事实的调查取证,根据职能部门的管理权限,由学生处或保卫处协同相关部门,配合、协助调查取证。

(二)学院作出拟处分意见。对学生的违纪事实调查取证后,10个工作日内,由学生所在学院召开党政联席会议作出拟处分意见,并告知学生拟处分意见的事实、理由及依据。学生有陈诉和申辩的权利,学院应当听取学生的陈述和申辩,并做好记录。

(三)审核部门审核。违反课堂纪律或考试违纪,即触犯本规定第二十条、第二十一条和第二十二条的,学院拟处理意见报教务处或研究生部审核,其余的报学生处审核。在收到学院拟处分意见后,10个工作日内,由审核部门作出审核建议。

(四)学校讨论决定。违纪行为达到警告、严重警告、记过和留校察看处分的,由审核部门及时提交校学生违纪处分小组讨论作出处分决定。违纪行为达到开除学籍的,由审核部门及时提交校长办公会讨论作出处分决定,提交之前,应当由法务办公室进行合法性



审查。

(五)送达学生。自作出处分决定之日起,10日之内送达学生。处分决定书由违纪学生所在学院送达,一般直接送达学生本人。学生拒绝签收的,以留置方式送达;已离校的,以邮寄方式送达;难于联系的,通过学校网站、新闻媒体等方式公告送达,公告期为60天,从公告发布之日起计起。

**第三十条** 学校对学生作出处分,应当出具处分决定书。处分决定书应当包含下列内容:

- (一)学生的基本信息;
- (二)作出处分的事实和证据;
- (三)处分的种类、依据、期限;
- (四)申诉的途径和期限;
- (五)其他必要内容。

**第三十一条** 学生对处分决定有异议的,在接到学校处分决定之日起10日内,可以向学校学生申诉处理委员会提出书面申诉,具体按照学校受理学生申诉的相关规定执行。

**第三十二条** 被开除学籍学生,应当自收到学校处分决定之日起14日内办理离校手续;逾期不办理的,由违纪学生所在学院负责办理。离校时,学校发给写实性学习证明。学生档案退回其家庭所在地,户口按照国家相关规定迁回原户籍地或者家庭户籍所在地。

**第三十三条** 解除处分程序是:拟解除处分者提出申请、学院作出拟解除处分意见和学校讨论决定。

(一)拟解除处分者提出申请。在处分期限到期前的15日内,拟解除处分者须向所在学院提出申请;

(二)学院作出拟解除处分意见。学院在收到申请后,应当在10个工作日内,召开党政联席会议作出拟解除处分意见,并及时报校学生违纪处分小组;

(三)学校讨论决定。校学生违纪处分小组收到学院拟解除处分意见后,应及时召开会议作出解除处分决定。解除处分决定书由

学院负责送达学生。

**第三十四条** 受留校察看处分学生在其处分期限内,表现较好且无违纪行为,可直接申请解除处分,处分解除后,察看期自动解除。

**第三十五条** 处分决定、解除处分决定自作出之日起生效。学生的处分及解除处分材料,真实完整地归入学校文书档案和本人档案。

**第三十六条** 学生有学术不端行为,其违纪事实的调查、认定和处分程序,按照学校处理学术不端的有关规定执行。

## 第五章 附 则

**第三十七条** 本规定所称的“以上”,包括本数、本级;所称“不满”,不包括本数。

**第三十八条** 2017年8月31日前入学,在籍、注册且已受到纪律处分的学生,可参照本办法申请解除处分。

**第三十九条** 预科生、港澳台学生的违纪处分可参照本规定实施。

**第四十条** 本规定由校长办公会负责解释,具体工作由学生处承担。

**第四十一条** 本规定自公布之日起施行,《东华大学学生违纪处分规定》(东华学〔2017〕2号)同时废止。



# 东华大学学生申诉 管理规定

## 第一章 总 则

**第一条** 为维护受纪律处分和其他处理在校学生的正当权益,规范在校学生申诉程序,根据《普通高等学校学生管理规定》和有关法律规范,结合我校实际,制定本规定。

**第二条** 本规定所称的申诉,是指学生对学校给予的处理或者处分有异议,向学校提出申诉事项、理由、依据,请求重新处理或者处分的行为。学校应当遵循实事求是、公平公正原则,客观地受理学生的申诉。学生应当严肃、认真、诚实地提出申诉。

**第三条** 本规定适用对象是在我校接受学历教育,具有中华人民共和国国籍,在籍研究生和本科生。

## 第二章 申诉处理机构

**第四条** 学校成立学生申诉处理委员会(以下简称“申诉委员会”),负责受理学生申诉工作。秘书处设在校长办公室,负责受理学生申诉,承担申诉委员会会务等日常事务。

**第五条** 申诉委员会由分管校领导、职能部门负责人、教师代表、学生代表、负责法律事务的相关机构负责人等组成。主任由分管校领导担任,委员由校长办公室(含法务办公室、信访办公室)、工会、团委等部门负责人,校学生会主席、校研究生会主席、教师代表、学生代表等担任。

**第六条** 下列人员应当回避,不得担任申诉委员会的委员:

- (一)参与作出学生处理或者处分决定的部门工作人员；
- (二)与申诉案件有利害关系或者与申诉人有利害关系的人员。

### 第三章 申诉受理

**第七条** 学生对所受处理或者处分决定有异议的,可以在接到学校处理或者处分决定书之日起 10 日内,向申诉委员会提出书面申诉。超过申诉期限提出的,申诉委员会不予受理。

**第八条** 学生申诉期间,不停止原处理或处分决定的执行;申诉委员会认为有必要的,可以建议学校暂缓执行有关决定。

**第九条** 学生提出的申诉,应当包含下列内容:

- (一)申诉人基本情况;
- (二)申诉事项、理由和依据;
- (三)本人签名和申诉日期;

同时,还应提交学校作出的处理或处分决定复印件及相关证据材料。

**第十条** 对学生的申诉,申诉委员会秘书处应当进行审核、听取申诉人意见,并作出如下处理:

- (一)符合申诉受理范围且材料齐备的,应当予以受理;
- (二)符合申诉受理范围,但申诉材料不齐备的,限 5 日内补充完备,过期未补的,视为撤回申诉;
- (三)不符合申诉受理范围的,不予受理。

### 第四章 申诉复查

**第十一条** 申诉委员会以召开申诉复查会议的方式,对学生的申诉作出复查决定。申诉复查会议一般由申诉委员会主任或秘书处负责人召集并主持,与会委员人数应为单数。复查决定以票决方式作出,并获与会委员人数的半数以上(含)赞成,方为有效。



**第十二条** 申诉委员会秘书处在受理学生书面申诉之日起 15 日内,应当组织召开申诉复查会议,对学生的申诉进行复查,作出复查决定并告知申诉人。情况复杂的,不能在规定限期内作出复查决定的,经学校主管领导批准,可延长 15 日。

**第十三条** 在处理具体申诉案件时,申诉委员会主任可根据回避规则,在委员中指定 7 名以上(含)委员参加申诉复查会议。

**第十四条** 申诉复查会议原则上不需申诉人和作出(参与)处理或者处分决定部门负责人到会。如有必要,申诉委员会可要求申诉人和作出(参与)处理或者处分决定部门负责人到会进行陈述和辩解。

**第十五条** 申诉复查会议应就学生所受处分或处理决定中的事实认定、证据的充分性、依据的明确性、程序的正当性、定性的准确性、处分的适当性等进行复查,区别下列不同情况,作出复查决定:

(一) 事实清楚、依据明确、定性准确、程序正当、处分适当的,予以维持;

(二) 认定事实不存在,或者超越职权、违反上位法规定作出决定的,建议予以撤销;

(三) 认定事实清楚,但认定情节有误、定性不准确,或者适用依据有错误的,建议变更或重新作出决定;

(四) 认定事实不清、证据不足,或者违反学校规定的程序和权限的,建议重新作出决定。

**第十六条** 申诉委员会秘书处负责制作学生申诉复查决定书,并送达学生本人。学生拒绝签收的,以留置方式送达;已离校的,以邮寄方式送达;难于联系的,通过学校网站、新闻媒体等方式公告送达,公告期为 60 天,从公告发布之日起计。

**第十七条** 在学校未作出复查决定前,学生可以撤回申诉。撤回申诉的应当以书面形式提出申请。申诉委员会秘书处接到学生撤回申诉申请后,应当停止复查工作。



**第十八条** 学生对复查决定有异议的,在接到学校复查决定书之日起 15 日内,可以向上海市教育委员会提出书面申诉。

## 第五章 附 则

**第十九条** 继续教育学生、港澳台学生、留学生的申诉可参照本规定实施。

**第二十条** 本规定自 2017 年 9 月 1 日起施行。其他校内有关文件规定与本规定不一致的,以本规定为准。

**第二十一条** 本规定由校长办公会议负责解释。



# 东华大学学生 社团建设管理办法

## 第一章 总 则

**第一条** 为深入学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想,特别是习近平总书记关于高校思想政治工作和青年工作的重要论述,切实加强我校学生社团建设管理,充分发挥学生社团育人功能,支持我校学生社团健康有序发展,依照《高校学生社团建设管理办法》,并结合我校学生社团工作的实际情况,特制定本办法。

**第二条** 东华大学学生社团是我校落实立德树人根本任务、推进素质教育的重要载体,是我校学生根据成长成才需要,结合自身兴趣特长,在东华大学党委的领导和团委的指导下开展活动的群众性学生团体。东华大学学生社团分为思想政治类、学术科技类、创新创业类、人文艺术类、体育竞技类、志愿公益类六大类。

**第三条** 我校学生社团的基本任务:是以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导,团结凝聚广大青年学生,坚持思想性、知识性、艺术性、多样性相统一的原则,积极开展方向正确、健康向上、格调高雅、形式多样的社团活动,丰富课余生活,繁荣校园文化,促进青年学生德智体美劳全面发展。

## 第二章 管理机构

**第四条** 学校党委统一领导并管理我校学生社团工作,将学生社团工作纳入学校思想政治工作和群团工作整体格局进行谋划部署,定期听取学生社团工作汇报,及时研究解决有关问题。明确分

管学生工作的校领导分管学生社团工作,分管人事、教学的校领导参与学生社团指导教师选聘考核、社团骨干学习指导等管理工作。

**第五条** 学校成立东华大学学生社团工作委员会,由分管学生工作的党委副书记任主任,分管人事、教学的校领导任副主任,党委学生工作部、团委、党委组织部、党委宣传部、保卫处、人事处(党委教师工作部)、教务处等相关职能部门共同参与,办公室设在东华大学团委。委员会承担学生社团建设发展、统筹管理的相关职责,对全校学生社团建设发展进行研究规划,制度性研究学生社团注册登记及年审、骨干遴选及考核等重要工作和重大事项,推进党的领导具体化。

**第六条** 东华大学团委负责对全校学生社团进行具体指导,设立学生社团发展中心,配备专职工作人员,履行我校学生社团工作的主要管理职能,切实承担起学生社团的成立、年审、变更、注销、组织建设、活动管理、经费管理和运行保障等工作。

**第七条** 社团所属学院或职能部处为社团管理的业务指导单位。业务指导单位承担学生社团健康发展的主体责任,担负对所负责学生社团日常活动的监督指导和社团成员的教育管理职责,负责指导教师工作情况评价认定等。

**第八条** 建立倒查问责机制,对学生社团管理出现重大问题的业务指导单位,按照全面从严治党要求依规依纪进行严肃追责问责。

### 第三章 学生社团的注册登记

**第九条** 学生社团申请成立时,应具备下列条件:

(一)有 20 名以上学生发起人,发起人必须是具有我校正式学籍的全日制本科生或研究生,未受过校纪校规处分,具有开展该社团活动所必备的基本素质;

(二)有规范的名称和相应的组织机构,名称应与其业务性质相



符,准确反映其特征,应符合法律法规要求,不得违背校园文明风尚和社会公共道德;

(三)有明确的业务指导单位,原则上业务指导单位应是与社会团业务相关的校内机关职能部门、院(系)党组织或校内学术科研机构;

(四)有至少1名指导教师;

(五)有规范的社团章程,包括社团类别、宗旨、成员资格、权利和义务、组织管理制度、财务制度、负责人产生程序、章程修改程序、社团终止及其他应由章程规定的相关事项。

**第十条** 申请成立学生社团,发起人应当向东华大学团委提交社团成立申请材料,申请材料中应包括社团成立筹备申请书、发起人和拟任负责人基本情况(包括思想表现、学习成绩等)、指导教师确认书、业务指导单位确认书以及社团章程草案等。

**第十一条** 学生社团实行年审制度。年审内容包括社团成员构成、社团负责人工作及学习情况、年度活动清单、指导教师工作情况、业务指导单位意见、财务状况、有无违纪违规情况等。对年审合格的学生社团进行注册登记,只有进行注册登记的学生社团方可继续开展活动。对运行情况良好的社团,可在星级学生社团评比、“学生社团华彩发展基金”申报审批等方面给予适当的激励。对年审不合格的学生社团提出整改意见,整改期限一般3至6个月,整改期间社团不得开展除整改以外的其他活动。

**第十二条** 学生社团有下列情形之一的,不予批准成立或不予继续注册登记:

- (一)申请成立时弄虚作假的;
- (二)参加学生社团的人数长期不足20人的;
- (三)年审不合格且整改无效的;
- (四)全体成员大会决议解散的;
- (五)在同一校区已有性质相同或相似学生社团的;
- (六)涉及宗教文化的;

(七)涉及民族排他性或地区排他性的；

(八)跨地跨校联合成立的；

(九)未经学校审核批准的校外机构会员单位或分支机构性质的学生组织；

(十)举办违反法律法规、校纪校规或社团章程宗旨活动的；

(十一)其他不宜批准成立或不宜继续注册登记的。

**第十三条** 企业、社会机构或个人原则上不得在学校建立特定冠名的学生俱乐部、协会等社团。对于与企业、社会机构或个人联系紧密的创新创业类社团，确有冠名需要的，经学生社团工作委员会审定通过后报东华大学党委批准。原则上学生社团不应涉及外事事务，确有需要的，经学生社团工作委员会审定通过后报东华大学党委批准。

**第十四条** 未经批准成立或已经注销的学生社团不得开展任何活动。已批准成立的学生社团中的成员，未经学生社团集体研究授权，不得以社团名义开展活动。留学生成立学生社团由国际合作处统筹负责。

**第十五条** 在学校党委的领导下，学生社团工作委员会办公室负责组织委员会成员单位负责人及学生社团业务相关领域专家对学生社团注册登记及年审进行评议审核。评议审核结果须提交学校党委核准后方可执行。原则上在把控质量的前提下，促进学生社团精品建设、健康发展。

**第十六条** 学生社团工作委员会办公室定期组织开展学生社团排查工作。对于未按规定注册或政治导向错误、开展非法活动的学生社团要依法依规予以取缔。对于校外人员未经学校许可，滥用、冒用学校名称(包括学校已申请注册具有法律效力的简称、别称)建立学生社团(含其运营的新媒体平台)在校内外开展非法活动的，除对其校内非法活动及活动据点予以取缔外，还将运用法律手段依法追究该非法社团及相关负责人的法律责任，维护学校和学生权益。



## 第四章 指導教師

**第十七條** 學生社團指導教師應為本校在職在崗教職工，具備較強的思想政治素質、組織管理能力和與社團發展相關的專業知識，工作經驗豐富，熱心公益事務，具有奉獻精神，關愛學生成長。

**第十八條** 學生社團指導教師的主要職責是：指導學生社團發展建設，把握社團發展正確方向，加強社團成員思想政治教育，規範學生社團日常管理，參加學生社團相關活動，開展學生社團骨幹培訓，定期對所指導社團工作進行總結，及時發現掌握、指導、整改社團建設、活動中存在的突出問題，並向學生社團工作委員會辦公室報告等。

**第十九條** 配強學生社團指導教師，建立學生社團指導教師選聘機制，充分發揮學生社團業務指導單位依托作用，按照個人申請、組織推薦、雙向選擇的原則建立指導教師庫，並在教師庫內選聘指導教師。思想政治類社團和志願公益類社團指導教師須為中共黨員。鼓勵選聘高水平的思政課教師擔任思想政治類社團的指導教師。指導教師實行聘任制，每個聘期為1年。原則上每名指導教師最多指導2個學生社團。

## 第五章 組織建設

**第二十條** 學生社團成員應當是具有正式學籍的本校在讀學生。社團成員有權了解所在社團的章程、組織機構和財務制度，有權對社團的管理和活動提出建議和質詢，有權按照章程申請加入或退出該社團，有權向上級管理部門反映社團及其成員出現的違反法律法規或校紀校規等問題。社團成員應定期註冊，並按要求參加社團相關活動，每名學生最多加入2個學生社團。

**第二十一條** 學生社團全體成員大會是學生社團的最高權力

机构,依照社团章程行使下列职权,包括:

- (一)选举和更换社团负责人候选人;
- (二)审议社团工作报告;
- (三)对社团变更、注销等事项作出决定;
- (四)修改社团章程;
- (五)监督社团财务及活动开展情况。

学生社团应当每学期至少召开一次会员大会,会上所作决议,必须经全体会员半数以上通过;对社团信息变更、注销和修改章程作出的决议,必须经全体会员三分之二以上通过。会上所作的所有决议须报业务指导单位批准,并报东华大学团委备案。

**第二十二条** 加强学生社团政治引领。具备条件的学生社团原则上应建立临时党支部(团支部),承担政治理论学习、研究社团重要事项、教育管理监督党员(团员)、对入党(入团)积极分子进行培养教育等职责。临时党支部(团支部)一般不发展、处分处置党员(团员),不收缴党费(团费),不选举党代表(团代表)和进行换届等。临时团支部不开展“推优”入党工作。临时党支部设立情况报东华大学党委组织部备案,临时团支部设立情况报东华大学团委备案。学生社团注销后,临时党支部或团支部自然撤销。

**第二十三条** 学生社团负责人在东华大学团委及指导教师指导下,通过提名推荐、公开选举、考察公示、审核批准等环节遴选产生,名单报东华大学团委备案。社团负责人应具备以下条件:

- (一)具有较高的思想政治素质和较强的组织管理能力;
- (二)在校期间未受过校纪校规处分;
- (三)热心社团工作,乐于为同学们服务;
- (四)学习成绩综合排名在班级前50%以内;
- (五)必须经学院辅导员、学院团委及党委(党总支)同意。

其中思想政治类社团和志愿公益类社团的主要负责人应为中共党员。学生社团负责人在任职期间如受到校纪校规处分,必须主动提出辞职,并由学生社团全体成员大会重新选举产生。



**第二十四條** 強化學生社團骨干評價激勵。制定《東華大學學生社團骨干評價考核辦法》，全面客觀、科學有效的考核激勵學生社團骨干，引導學生社團骨干全心全意為社團發展服務，為社團成員成長助力，在社團工作的實踐中受教育、長才幹、作貢獻。

## 第六章 活動管理

**第二十五條** 鼓勵學生社團依據法律法規、校紀校規、社團章程廣泛開展社團活動。積極創新載體形式，充分利用新媒體技術，不斷增強社團活動的吸引力和感染力。社團活動須經學生社團集體決策、指導教師同意並報業務指導單位及東華大學團委批准後方可開展。

**第二十六條** 學生社團及其成員不得開展與其宗旨不符的活動，不得開展純商業性活動，不得參與違法違紀活動，不得散布違背憲法、法律、法規和黨的路線方針政策的錯誤觀點和言論。未經批准，學生社團不得自行與校外任何單位、組織或個人簽訂任何形式的合約或協議，不得接受經費資助。

**第二十七條** 學生社團建立網站、新媒體平台及印發刊物等須報學生社團工作委員會辦公室審核備案。建立內容把關機制，確保發布內容積極健康。學生社團開展線上線下宣傳、發布活動信息須經指導教師審核同意。

**第二十八條** 學生社團舉行重大的、連續性的活動，由業務指導單位及東華大學團委進行重點指導，對活動的流程方案、經費管理、安全預案等進行嚴格把關，必要時會同東華大學保卫處對安全預案進行審核，確保活動安全、有序進行。活動結束一周內，學生社團必須將有關活動記錄(包括活動小結報告、活動照片、宣傳報道等成果)報東華大學團委備案。

**第二十九條** 學生社團舉辦活動須遵守法律法規和校規校紀，對違反法律法規或校紀校規的學生社團，視情節輕重，參照《東華大



学学生手册》、《东华大学研究生手册》，按程序对相关责任人给予纪律处分。在校期间受到校纪校规处分的、曾因违反有关规定被撤销社团职务的、对社团被宣布解散或注销应当承担主要责任的学生不得再担任社团负责人。

## 第七章 经费管理

**第三十条** 学生社团应制定严格的经费管理制度，账目需记录社团所有资金来源去向，有底可查（发票及其它有效凭据），不得造假，每学期向全体成员公布经费使用情况。所有账目及凭据需保留一年以上，学生社团工作委员会办公室负责组织委员会成员单位负责人及学生社团业务相关领域专家进行年审监督。

**第三十一条** 学校在经费、场地、设备、条件、制度等方面给予充分保障，以鼓励学生社团健康有序发展。社团运行管理经费，纳入学校预算，按照平均每年每生不低于 20 元的标准设立“学生社团华彩发展基金”，支持学生社团活动正常开展，并保证专款专用。

**第三十二条** 学生社团原则上不接受校外资助，不收取成员会费。确有资助需要的，应报学生社团工作委员会办公室进行合法合规性审核，并将各项资助经费纳入学校财务统一管理。学生社团解散或注销后的剩余财产，按照学校有关规定执行。

## 第八章 附 则

**第三十三条** 本办法适用于东华大学全体学生社团。

**第三十四条** 本办法自发布之日起施行，原《东华大学学生社团管理条例》同时废止。本办法由党委常委会负责解释。东华大学学生社团工作委员会负责执行。本办法实施前已经成立的学生社团，应当在本办法实施之日起一年内按有关规定完成登记和变更手续。



# 东华大学实验室 安全管理办法

## 第一章 总 则

**第一条** 为了加强实验室安全管理工作,预防事故发生,确保学校教学、科研工作安全有序进行,根据《中华人民共和国安全生产法》、《危险化学品安全管理条例》、《高等学校实验室工作规程》等有关法律法规,全面落实《教育部办公厅关于加强高校教学实验室安全工作的通知》等文件精神,结合我校实验室安全管理工作实际,制定本办法。

**第二条** 本办法中的“实验室”是指全校范围内开展教学、科研工作的各类实验场所,包括各类公共实验室(含教学实验室、国家及省部级重点实验室、工程技术研究中心等)、教师科研实验室及其他校内实验室等;经学校批准设在校外的研究院所及有关实验室参照执行。

**第三条** 学校实行实验室安全工作分级、分类管理制度,按照我校实验室实际情况,根据涉及的安全责任属性和范围不同,将全校实验室进行分类管理。

**第四条** 实验室必须认真贯彻“安全第一、预防为主、综合治理”的方针,坚持“横向到边、纵向到底、全面覆盖”的原则,实行学校党政主要负责人统一领导下的分级责任制;根据“谁使用、谁负责、谁主管、谁负责”的原则,逐级分层落实责任制;建立学校、二级单位(院、中心、直属单位等)、实验室三级安全管理责任体系,逐级签订安全责任书,层层落实安全责任。

## 第二章 组织机构与责任体系

**第五条** 学校成立东华大学实验室安全管理领导小组（以下简称“领导小组”），全面负责实验室的安全管理工作，组长由学校党政主要负责人担任，副组长由分管实验室安全的校领导担任，成员由各相关职能部门（资产管理处、保卫处、综合治理办公室、基建后勤处、科研处、教务处、研究生部、学生处、国际文化交流学院等）主要负责人组成，领导小组下设办公室，办公室主任由资产管理处主要负责人兼任。领导小组及办公室的主要职责是：

（一）贯彻落实国家及地方关于实验室安全与环保工作的法律法规；

（二）组织制定实验室安全管理的工作规划及方针政策；

（三）开展新建改建实验室建设规划方案的安全评估与审批；

（四）指导督查学校有关部门落实相关工作；

（五）审议其他实验室安全管理工作中的重要事项。

**第六条** 领导小组成员各司其职，各尽其责。主要职能分工为：资产管理处负责学校实验室安全建设、管理工作，主要职责是：

（一）制定、完善学校层面实验室安全管理的规章制度和安全事故应急预案；

（二）及时发布或传达上级主管部门的有关文件精神，落实相关工作要求；

（三）指导、督查、协调各相关单位做好实验室安全教育培训和安全管理工

作；

（四）联合综合治理办公室对实验室进行定期、不定期安全检查，督促整改安全隐患。

保卫处负责学校实验室消防和治安管理工作。

综合治理办公室负责学校实验室安全检查和整改工作。

基建后勤处负责学校实验室水、电、气使用的管理工作。



**第七條** 各二級單位成立實驗室安全工作小組，黨政主要負責人任組長，全面負責所在單位的實驗室安全管理工作。二級單位指定一名負責人領導所在單位的實驗室安全建設、管理工作，指定至少一名正式教職工為所在單位安全員，負責實驗室安全管理的日常工作。主要職責是：

(一)建立所在二級單位的實驗室安全管理責任體系，明確職責，責任到人；

(二)根據所在二級單位的專業、學科特點，建立、健全本單位實驗室安全規章制度及安全事故應急預案；

(三)定期、不定期組織所在二級單位的實驗室安全檢查，落實安全隱患整改；

(四)組織所在二級單位安全管理和實驗室人員參加安全教育培訓和應急演練；

(五)實施所在二級單位涉及實驗室安全的其他工作事項；

(六)代表所在二級單位與學校簽訂《實驗室安全責任書》。第八條 教學、科研實驗室負責人或課題組負責人為所在實驗室安全管理工作的直接責任人，對所在實驗室安全負直接責任，指定一名正式教職工為實驗室安全人員，負責實驗室安全管理的具體工作。主要職責是：

(一)分解實驗室安全管理責任，做到責任落實到人並督促執行；

(二)根據實驗室特點制定實驗室相關規章制度(包括操作規程、儀器操作說明、應急預案、值班制度等)，並張貼在實驗室顯著位置；

(三)落實實驗室日常安全檢查工作，及時整改安全隱患；

(四)落實危險作業和危險性物品(包括特种设备、危險化學品、病原微生物等)的安全管理，以及危險化學品廢棄物的安全處置，並建立危險性物品使用管理台账；

(五)加強實驗室工作人員安全教育培訓工作；

- (六)代表实验室与所在二级单位签订《实验室安全责任书》；
- (七)代表实验室与进入实验室工作的师生签订《实验室安全责任书》。

### 第三章 实验室分类

**第九条** 根据涉及的安全责任属性和范围不同,将全校实验室分成四类:

**第一类** 含有危险化学品、有毒品、放射源及其他重点安全设施的实验室,包括化学化工与生物工程学院、材料科学与工程学院、环境科学与工程学院、纺织学院、分析测试中心、东华大学研究院、民用航空复合材料协同创新中心、先进低维材料中心等涉及上述物品使用的实验室,此类实验室安全管理人员每天进行检查并记录;

**第二类** 含有特种设备、放射装置等设施的实验室,包括机械工程学院、理学院等涉及前述设备或装置的实验室,此类实验室安全管理人员每天进行检查并记录;

**第三类** 除第一、第二类外的普通理工科实验室,此类实验室安全管理人员每周进行检查并记录;

**第四类** 人文艺术社科类实验室,此类实验室安全管理人员每两周进行一次检查并记录。

### 第四章 实验室安全管理内容

**第十条** 实验室的建设准入学校新建或改建实验室,采取前置申请、会签、批准制度,由学校有关职能部门进行实验室安全事项的评估和审核,确保符合实验室安全规范要求。

(一)新建或改建的科研实验室的审核批准,由学校科研处牵头负责,联合保卫处、综合治理办公室、资产管理处、基建后勤处等进



行安全設施合格審核。

(二)新建或改建的教學實驗室的審核批准,由學校教務處或研究生部牽頭負責,聯合保卫處、綜合治理辦公室、資產管理處、基建后勤處等進行安全設施合格審核。

#### 第十一條 常規安全管理

(一)各單位應將每間實驗室的名稱、責任人、聯系方式、危險類別、防護措施、滅火方式等信息統一制作標識牌并置于門口明顯位置;

(二)實驗室安全基礎設施和環保設施配置齊全,運行正常;

(三)應根據潛在危險因素配置相應的安全設備,做好更新、維護保養和檢修工作,確保性能完好,并做好相關記錄;

(四)在有易燃、易爆、有毒有害等較大危險因素的實驗場所或有關設備的醒目位置上,設置有符合國家標準的安全標志;

(五)實驗室內水、電、氣等設備的安裝和使用管理,必須符合安全用電要求;

(六)嚴格做到“四防、五關、一查”(防火、防盜、防破壞、防災害事故;关门、关窗、关水、关电、关气;查仪器设备);

(七)實驗室消防安全工作管理依據學校消防工作的相關規定執行;

(八)其他與實驗室常規安全相關的工作。

#### 第十二條 危險化學品安全管理

(一)嚴格按照法律法規等相關規定進行購置、領取、使用、保管和處置危險化學品,同時要有可靠的防范措施,并應建立危險品台賬管理制度,做好相應記錄;

(二)國家管轄化學品(劇毒品、易制毒品、易制爆品等)必須由學校資產管理處按照相關規定统一到公安局備案后購買,一律不允許自行購買;劇毒品、爆炸品及麻醉和精神藥品、醫療用毒性藥品等特殊物品,嚴格執行雙人保管、雙人雙鎖、雙人收發、雙人領取和雙人使用的“五雙”管理制度;

(三)不得在实验室内存放过量化学品,各类化学品应分类存放,并定期盘查;化学品的包装容器的标签标识要清楚;

(四)根据实验室存放和使用的化学品特性配备必要的防护器具,并配置通风、消防、喷淋等装置;

(五)实验室安全管理人员应加强危险化学品的安全管理和日常检查;

(六)危险化学品的管理和从业人员应具备相应的专业知识,如岗位有资质要求,则需参加相关培训并取得相应资格证方可上岗。

### **第十三条 生物安全管理**

(一)严格遵守国家标准《实验室生物安全通用要求》,加强生物安全实验室的建设、管理和备案工作;

(二)按照法律法规规章及学校的相关规定,规范生化类试剂和用品的采购、实验操作、废弃物处理等工作程序,加强生物类实验室安全的管理,责任到人;

(三)饲养实验动物及进行动物实验的,须在持有《实验动物使用许可证》的实验室内进行,严禁在其他场所进行;

(四)动物实验操作应严格遵守国务院批准的《实验动物管理条例》等有关规定。

### **第十四条 特种设备安全管理**

(一)本办法所称特种设备是指锅炉、压力容器、压力管道、电梯、起重机械和场内专用机动车辆等涉及生命安全、危险性较大的设备;

(二)特种设备的购置、安装、使用及报废应严格遵守《中华人民共和国特种设备安全法》。特种设备必须按规定办理使用登记证,并进行定期检验及年度安全检查,其安全附件也按相关规定进行定期检验,凡未经安全检测或经安全检测不合格的不能投入使用;

(三)特种设备的管理和操作人员须持证上岗,定期培训;

(四)使用单位需建立特种设备运行档案,制定安全操作规程,做好使用记录,确保安全实验;



(五)使用單位應加強特种设备日常維護和保養,根據其特點制定應急救援預案並定期演練。

#### **第十五條 放射性物品安全管理**

(一)各涉及放射性物品的實驗室必須嚴格遵守《放射性同位素和射線裝置管理辦法》,加強輻射裝置和放射源的採購、保管、使用和備案等管理;

(二)實驗室必須在獲取環保部門頒發的《輻射安全許可證》後方能開展涉輻相關工作;

(三)涉輻人員需定期參加輻射安全與防護知識培訓並考核合格,持證上崗;

(四)實驗室的放射裝置報廢要向校資產管理處報告,並交由具有資質的專業單位處置。

#### **第十六條 機械加工安全管理**

(一)各涉及機械加工的實驗室須制定機械加工安全操作規程,強化安全責任意識;

(二)所有使用加工設備尤其是大型加工儀器設備的人員必須經過培訓,考核合格後方可操作;

(三)實驗室在從事涉及機械加工的操作和實驗時,要嚴格遵守相關操作規程,採取相應的勞動保護措施;

(四)加大監督檢查的力度,針對不同工種制定詳細的安全操作規程,規範操作,發現安全隱患及時整改解決。

#### **第十七條 實驗室废弃物的安全管理**

(一)危險化學品廢棄物應嚴格依據《東華大學危險化學品廢棄物管理辦法(試行)》進行無害化處理;

(二)學校建立實驗廢棄物回收貯存中轉站,定期收集回收實驗廢棄物,委託有資質的處置機構規範處置;

(三)實驗室規範設置有毒有害廢液、固體廢棄物等分類收集容器,並嚴格按規定分類收集、貯存實驗廢棄物;

(四)實驗動物屍體或臟器,應使用專用垃圾袋包裝並貼上標



签,置于专用冷柜储存,定期送往具有资质的专业单位处置。

#### **第十八条 实验室环境保护**

(一)实验室应加强环境保护管理工作,应尽可能避免对实验室周边环境造成污染;

(二)对废气、废物、废液的处理须严格按照有关规定执行,不得随意排放,有毒有害实验废气经过滤、净化等设备处理达标后方可排入大气;

(三)新建和改扩建实验室时,须经过环保部门严格环境测评。

**第十九条** 对以上条款未涵盖的实验室安全工作按有关实验室安全的法律法规规章等加强管理。

### **第五章 实验室安全知识教育与人员准入制度**

#### **第二十条 实验室安全知识宣传与教育**

(一)学校通过各种宣传媒介,采取多种形式,开展经常性的实验室安全知识普及教育;

(二)学校、学院等二级单位每年对新入校的教师和学生通过开设课程、专题讲座等形式开展实验室安全专题教育与培训;

(三)在实验室工作的教师、实验技术人员都有开展安全教育、进行安全管理责任;

(四)各实验室应积极宣传、普及实验室安全知识和一般急救知识(如烧伤、创伤、中毒、触电等急救处理方法)。

**第二十一条** 实验室人员准入实验室实行人员安全准入制度,所有人员必须经过必要的安全教育培训,在掌握各项实验室安全管理办法和基本知识、熟悉各项操作规程后,通过实验室准入考试,并接受实验室实践操作培训合格后,方可开始实验操作。

未经实验室安全教育培训,未接受培训合格者不得进入实验室。



## 第六章 实验室安全事故应急预案

**第二十二条** 各实验室应针对实验室可能出现的燃烧、爆炸、泄露等事故制定专门的安全应急工作预案,根据实验项目变化进行动态修订。

**第二十三条** 建立实验室安全应急工作预案逐级报备制度,实现自上而下的各部门应急预案的衔接,做到事故处理第一时间科学有序应对。

**第二十四条** 实验室安全员应定期、不定期开展应急演练、制度宣传等工作。实验室专职管理人员至少每学期进行一次相关安全知识和应急能力培训。

**第二十五条** 各实验室应张贴公布安全预警的联系机构、联系人电话及针对可能发生的不同类型的突发事件所应采取的预警措施。

## 第七章 实验室安全事故应急处置

### 第二十六条 实验室安全事故应急处置

(一)实验室发生意外事故,事发单位应立即启动安全事故应急工作预案,采取积极有效的应急措施,防止危害扩大蔓延,同时保护现场,及时上报;

(二)事发部门应配合学校有关部门的调查和处理,出具事故报告,报领导小组办公室;

(三)对事故瞒报、不报的单位和个人,学校将追究相关人员责任,情况严重者将给予相应的行政处分。

## 第八章 实验室安全检查及督导

**第二十七条** 在东华大学实验室安全管理领导小组的领导下,由领导小组办公室组织资产管理处、保卫处、综合治理办公室、基建后勤处等相关部门进行定期、不定期的安全检查,检查结果纳入年度考核,并进行奖惩评定。学院等二级单位所属的实验室要严格按照实验室分类等级进行安全自查与记录。

对违反国家有关法律法规规章、学校制度和存在严重安全隐患的实验室,由资产管理处、综合治理办公室联合发出《整改通知书》,要求限期整改,对拒不整改的单位,予以全校通报并停止该实验室的工作,直至整改合格。

## 第九章 实验室安全管理的考核和奖惩

**第二十八条** 学校将对学院等二级单位的实验室安全工作进行定期考核,对实验室安全管理工作优秀的单位和个人,学校将予以表彰。

**第二十九条** 对安全督导中发现实验室的安全隐患,责令整改未能按期完成的,将给予警告;对于收到两次责令整改通知仍未加以重视,并发现继续存在严重隐患的,将停止实验室使用,直至整改合格后重启使用;对于长期存在安全隐患,整改不力,两次责令整改不合格的实验室,将通报批评,暂停实验室的使用,停止实验室负责人的科研项目申请及研究生招生资格,直至整改合格后恢复。

**第三十条** 对因管理不到位等造成实验室安全事故的,在发生安全事故时不立即组织抢救的,在事故调查期间擅离职守或者逃匿的,对安全事故隐瞒不报、谎报或者迟报的,对主要负责人给予降级、撤职等相应处分,同时追究安全责任人和当事人的相应法律责任,构成犯罪的依照刑法有关规定追究刑事责任。



**第三十一条** 对于违反以下实验室安全管理规定的学生,视其违纪行为的性质和过错的严重程度,按《东华大学学生违纪处分规定》给予警告、严重警告、留校察看等处分:

- (一)因违章操作损坏、丢失仪器设备;
- (二)违规购买、领取、使用、保存、处置危险化学品、气体、放射性物品、病原微生物、特种设备或其他管制物品;
- (三)因违规用火、用电或者不当的实验操作造成火警、火灾事故;
- (四)违规饲养、管理、检疫、使用、处置实验动物,造成严重后果;
- (五)不按照学校要求规范收集危险化学品废弃物,擅自将危险化学品废弃物倒入下水道或混入生活垃圾。

## 第十章 附 则

**第三十二条** 有关单位应根据本办法,并结合实际情况制定相应的实施细则或管理规定。本办法未尽事项,按有关法律法规规章执行。

**第三十三条** 本办法自发布之日起执行。《东华大学实验室安全管理规定》(东华设【2006】2号)同时废止。

**第三十四条** 本办法解释权归校长办公会议。

# 东华大学实验室 安全检查管理办法

## 第一章 总 则

**第一条** 为进一步加强我校实验室安全管理,及时发现和排除实验室安全隐患,维护好学校的教学科研安全秩序,根据《东华大学实验室安全管理办法》制定本规定。

**第二条** 本规定中关于实验室、组织机构与责任体系,以及实验室安全相关人员的定义,均以《东华大学实验室安全管理办法》为准。

## 第二章 安全检查形式

**第三条** 安全检查主要形式有专项检查、常规自查、定期检查和随机抽查等。

(一)专项检查。上级主管部门或机构组织的针对学校各级各类教学和科研基地、实验场所、设施与装置、危险品储存处置场所等的专项检查。

(二)常规自查。各二级单位,根据本单位实验室具体特点,确定实验室安全检查频次并组织实施,且必须满足以下要求:第一类实验室(含有危险化学品、有毒品、放射源及其他重点安全设施的实验室)和第二类实验室(含有特种设备、放射装置等设施的实验室),每天进行检查;第三类实验室(除第一、第二类外的普通理工科实验室),每周进行检查;第四类实验室(人文艺术社科类实验室),每两周进行一次检查。



(三)定期檢查。學校職能部門在學校實驗室安全管理領導小組統一組織領導下,對全校實驗室進行集中安全檢查,每學期不少於2次;各二級單位對本單位實驗室進行集中安全檢查,每月不少於1次。

(四)隨機抽查。學校或各二級單位對存有危險化學品、特种设备、放射性裝置等安全重點監控場所進行不定期抽查。

**第四條** 各級各類檢查都要形成檢查記錄,以便隨時備查。檔由安全檢查組織牽頭單位負責。

### 第三章 安全檢查內容

**第五條** 安全檢查項目應視不同安全檢查形式有所側重,可參照以下內容開展自查、檢查和抽查工作:

#### **第六條** 組織體系

##### (一)安全責任體系

1.有健全的二級單位實驗室安全工作小組,黨政主要負責人任組長,明確二級單位實驗室安全管理工作負責人、二級單位安全員。

2.有健全的二級單位實驗室安全責任體系,所有實驗房間都明確安全管理工作直接責任人、實驗室安全人員。

3.切實落實責任制,實驗室安全管理責任書層層簽訂到房間安全責任人,實驗室安全承諾書簽訂到每位教職工和學生。

##### (二)經費保障

有專項經費或自籌經費投入實驗室安全建設與管理,實驗室安全檢查中的隱患整改經費能夠落實。

#### **第七條** 規章制度

##### (一)安全管理制度

1.具有學科特色的實驗室安全管理制度。

2.有安全檢查與值班值日制度。

3.有儀器設備的安全操作規程(包括大型儀器,高溫、高速、高

压、强磁、低温等设备),并上墙。

4.危险性实验有操作规程(含安全注意事项),并上墙。

5.有体现学科特色的应急预案。

## (二)安全检查

1.建立安全检查和值日台账,且记录规范。

2.对于检查发现存在问题的,以整改意见书通知被查实验室,并及时落实整改,形成整改记录并存档。

3.事故调查、处理程序规范,资料存档。

## 第八条 安全教育

### (一)教育培训计划

1.有年度安全教育培训计划。

2.有安全教育和培训的记录,并规范存档。

### (二)活动组织与实施

1.开展了教职工、研究生、本科生安全教育与培训,有资料存档。

2.开展了结合学科特点的应急演练,有资料存档。

### (三)宣传

1.在本单位网站设立专门的板块开展安全宣传、报道。

2.设有安全教育宣传窗,或有宣传画、标语、提示等。

3.通过各种信息平台对师生进行安全方面的知识传输和温馨提醒。

## 第九条 实验室环境与管理

### (一)场所

1.每个房间门口挂有安全信息牌,信息包括安全责任人、涉及危险类别、防护措施和有效的应急联系电话等,并及时更新。

2.实验室张贴针对危险源的安全警示标识。

3.实验室消防通道通畅,公共场所、通道无堆放仪器、物品现象。

4.实验室门上有观察窗,外开门不阻挡逃生路径。



5.所有房間的鑰匙有備用,存放在單位辦公室或傳達室內,由專人管理。

6.超過200平米的實驗室或樓層應具有至少兩處緊急出口。

#### (二)衛生與環境

1.有毒有害實驗區與學習區明確分開,布局合理。

2.實驗室物品擺放有序,衛生狀況良好;實驗完畢物品歸位。

3.不存在門開着而無人的現象。

4.無廢棄物品(如紙板箱、廢電腦、破儀器、破家具等)。

#### (三)危險品倉庫與中轉站

1.照明和消防設施符合國家相關規定,正確配備滅火器材(如滅火器、滅火毯等)。

2.安裝監控、報警裝置、通風裝置和噴淋裝置。

3.張貼安全警示標識。

4.化學品、廢棄物分類區域明確,規範放置。

#### (四)場所其它安全

1.樓層或實驗室配備了急救藥箱,藥箱不上鎖、藥品在保質期內。

2.實驗室內不放無關物品,如電動車、自行車等。

3.實驗室內不存放或燒煮食物、飲食;不在實驗室內睡覺過夜。

4.實驗室內無吸煙現象;實驗室不得使用可燃性蚊香。

5.屋頂天花板安全固定。

### 第十條 安全設施

#### (一)消防設施

1.根據實驗室情況配置相應的消防器材(煙感報警器、滅火器、滅火毯、消防栓、沙桶等),並正常有效。

2.實驗大樓有逃生線路指示圖,並安裝了應急指示燈。

3.滅火器配備數量合理、種類合適,無過期現象,擺放位置利於取用。

4.重點部位有防盜和監控設施,包括劇毒品、病原微生物和放



射源存放点等。

### (二) 应急喷淋装置

1. 化学和生物类实验室有应急喷淋装置和洗眼装置,且正常有效并有巡检记录。

2. 应急喷淋装置水管总阀处常开状,喷头下方无障碍物。

3. 应急喷淋装置水压能保障出水畅通,洗眼装置的水压适中以保证一定的出水高度。

4. 实验室内有毛巾或毛巾毯并置于应急喷淋装置附近,随时可用。

### (三) 通风系统

1. 配备符合要求的通风系统;对于排放有毒有味废气体的实验室,有吸收过滤装置。

2. 通风系统运行正常,有风速测定等维护、检修记录。

3. 换气扇使用正常。

4. 屋顶风机固定无松动、无异常噪声。

5. 使用可燃气体场所应采用防爆通风机。

## 第十一条 水电安全

### (一) 用电基础安全

1. 插头插座功率需匹配,无私自改装现象。

2. 不乱拉乱接电线,无电线老化、使用花线和木质配电板的现象。

3. 多个大功率仪器不使用同一个接线板。

4. 不能多个接线板串联、接线板不直接放在地面;无电源插座未固定、插座插头破损现象。

5. 大功率仪器(包括空调等)有专用插座,用电负荷满足要求;长期不用时,应拔出电源插头。

6. 水槽边不安装电源插座,如确实需要,应有防护挡板或防护罩。

7. 实验室和电气设备配备空气开关和漏电保护器。



8. 电线接头绝缘可靠,无裸露连接线,地板上的导线应有盖板或护套。

9. 加热器采用耐高温阻燃导线。

10. 配电柜/箱无物品遮挡并便于操作。

#### (二) 用水安全

1. 下水道畅通,不存在水龙头、水管破损现象。

2. 各类连接管无老化破损现象(特别是冷却冷凝系统的橡胶管接口处)。

3. 无自来水龙头开着时人离开的现象。

### 第十二条 化学安全

#### (一) 化学试剂存放

1. 有实验室化学品动态台帐。

2. 有序分类存放(柜子门上粘贴清单),化学品不存在叠放现象,不得开口放置,放置位置便于查找取用。

3. 强酸与强碱、氧化剂与还原剂等分开存放;固体与液体分开存放(如在同一试剂柜中,液体需放置在下层)。

4. 腐蚀溶剂配有托盘类的二次泄漏防护容器。

5. 化学试剂标签无脱落、模糊现象。

6. 存放点通风、隔热、避光、安全;有机溶剂远离热源。

7. 无存放大桶试剂现象、无大量存放化学试剂现象(用量较大的试剂存量应控制在一周计划用量之内)。

8. 过期药品定期清理,无过期药品累积。

9. 易泄漏、挥发的试剂应存放在具有通风、吸附功能的试剂柜内。

#### (二) 剧毒品管理

1. 剧毒品购买前须经公安部门审批,由学校办理凭证向具有经营许可资质的单位购买。

2. 配备专门的保险柜并固定,实行双人双锁保管(只有2名分别掌管了钥匙和密码的保管人同时到场时才能开启保险柜),需配

备报警及监控设备。

3.对于具有高挥发性、低闪点的剧毒品应存放在具有防爆功能的冰箱内,并配备双锁,实行双人双锁保管。

4.执行双人收发、双人运输,有记录。

5.使用时有两人同时在场,且计量取用后立即放回保险柜,并做好记录(双人签字)。

6.有规范的剧毒品处置方法,双人签字记录。

7.按有关规定对残余、废弃的剧毒品或空瓶进行处置。

8.不得私自从外单位获取剧毒品。

### (三)其它管控药品的管理

1.各类管控药品必须通过学校办理相关程序后统一向具有经营许可资质的单位购买,不得自行购买。

2.易制毒品、易制爆品分类存放、专人保管,做好领取、使用、处置记录。其中第一类易制毒品实行“五双”管理制度。

3.麻醉药品、精神药品等购买前须向食品药品监督管理部门申请,报批同意后向定点供应商或者定点生产企业采购。

4.麻醉品和精神类药品储存于专门的保险柜中,有规范的领取、使用、处置台账。

5.爆炸品的采购、运输、存储、使用、销毁按照公安部门的要求执行。

### (四)实验气体管理

1.有气体钢瓶台帐,钢瓶颜色和字体清楚,有检验合格标识。

2.可燃性气体与氧气等助燃气体不混放。

3.涉及剧毒、易燃易爆气体的场所,配有通风设施和合适的监控报警装置等;张贴必要的安全警示标识。

4.大量惰性气体或 CO<sub>2</sub> 存放在有限空间内时需加装氧气含量报警器。

5.危险气体钢瓶存放点通风、远离热源;无气体钢瓶放在走廊、大厅等公共场所的现象。



6. 气体钢瓶正确固定,避免暴晒,钢瓶放置地面平整干燥。
7. 气体连接管路连接正确、有标识,管路材质选择合适,无破损或老化现象。对于存在多条气体管路的房间张贴了详细的管路图。
8. 不能带着减压阀移动钢瓶、不得在地上滚动钢瓶。
9. 时常进行检漏,实验结束后,气体钢瓶总阀已关闭。
10. 气体钢瓶有定期安全检测标识(由供应商负责进行),无过期气体钢瓶,无大量气体钢瓶堆放现象。

#### (五)化学废弃物处置

1. 对化学废弃物进行了分类存放(应避免易产生剧烈反应的物品混放)、包装严密,并贴好标签,及时送学校中转站或废弃物仓库。
2. 定时清运化学实验废弃物,实验室内无大量存放、室外无堆放实验废弃物现象。
3. 实验废弃物和生活垃圾不混放,不向下水道倾倒废旧化学试剂。
4. 对于产生有毒和异味废气的,有气体吸收装置。
5. 锐器废物盛包扎严实后放在纸板箱等不易被刺穿的容器中。

#### (六)其它化学安全

1. 配置试剂、合成品、样品等标签信息明确。
2. 盛放配置试剂、合成品等的烧杯、烧瓶不得无盖放置。
3. 无使用饮料瓶存放试剂、样品的现象。
4. 用于浸泡玻璃器皿的酸缸、碱缸等有盖子盖上。
5. 涉及危险化学品的实验室化学品安全技术说明书(MSDS)或安全周知卡,放在门上/门边活动袋中。
6. 危险性化学实验有实验指导书。
7. 实验室内有吸液(油)棉/条带。

### 第十三条 生物安全

#### (一)实验室与人员资质

1. 开展病原微生物相关实验和研究的实验室,须具备相应的安全等级资质和生物危害因子实验活动资格。

2.开展病原微生物相关实验和研究的人员经过专业培训,并取得相应的“证书”。

3.开展病原微生物实验须向卫生或农业主管部门申报备案。

4.开展未经灭活的高致病性病原微生物(列入一类、二类)相关实验和研究,必须在 BSL-3/ABSL-3、BSL-4/ABSL-4 实验室中进行。

5.开展低致病性病原微生物(列入三类、四类),或经灭活的高致病性感染性材料的相关实验和研究,必须在 BSL-1/ABSL-1 及以上等级实验室中进行。

6.饲养实验动物的场所应有资质证书。

7.实验动物需从具有资质的单位购买,具有合格证明。

## (二)设施与场所

1.实验室安全防范设施达到安全要求,BSL-2/ABSL-2 及以上安全等级实验室须有门禁和准入制度。

2.配有符合相应生物安全等级要求的生物安全柜,定期检查生物安全柜风速及高效空气微粒过滤器性能,并做好了记录。

3.储存病原微生物的场所或储柜配备防盗设施,并安装监控报警装置。

4.有高压灭菌器,并能正常工作。

5.安装了防虫纱窗、入口处有挡鼠板。

6.传递窗内无物品。

## (三)操作与管理

1.采购高致病性病原微生物需经学院和学校审批,报行业主管部门批准,有记录。

2.实验室自行分离的高致病性病原微生物,需按有关规定报卫生或农业主管部门批准,方可保藏。

3.有病原微生物保藏、实验使用、销毁的记录。

4.在合适的生物安全柜中进行实验。

5.对病原微生物的操作具有相应的个人防护措施。



6. BSL-2 / ABSL-2 及以上等級實驗室,開展病原微生物的相關實驗活動應有風險評估和應急預案。

7. 禁止戴實驗防護手套操作未受潛在感染性生物材料污染的設施設備(包括門窗、開關、儀器、冰箱、電腦、電話等)。

8. 用於解剖的實驗動物須經過檢驗檢疫合格。

9. 解剖實驗動物時,必須做好個人防護。

#### (四)生物實驗廢棄物處置

1. 涉及病原微生物的實驗室廢棄物必須進行高溫高壓滅菌或化學浸泡滅菌處理,並有處置的記錄。高致病性生物材料廢棄物處置實現溯源追蹤。

2. 配備了生化固廢分類容器(一般生化固廢使用黃色塑料袋存放),刀片、移液槍頭等尖銳物應使用紙板箱外包裝以避免穿透傷人。

3. 對生物實驗廢棄物按照是否具有毒性和病原性進行分類收集,並貼好標籤。對有毒有害廢棄物經高溫高壓處置後及時送學校中轉站或收集點。

4. 與有資質的單位簽約處置生化廢棄物,有處置記錄。

5. 有毒有害生化實驗廢棄物和生活垃圾不混放。

### 第十四條 激光安全

#### (一)常規管理

1. 有激光器的安全使用方法,激光設備有激光危害標識。

2. 功率較大的激光器有互鎖裝置、防護罩。

3. 操作人員有穿戴防護眼鏡等防護用品。

4. 操作人員不帶手表等能反光的物品。

5. 激光照射方向不會對他人造成傷害。

### 第十五條 儀器設備安全

#### (一)常規管理

1. 建立了設備台帳。

2. 高功率的設備與電路容量相匹配,儀器設備接地良好。

3. 仪器设备使用完后,及时关闭电源,包括电脑显示器电源。

4. 有仪器设备运行、维护的记录。

5. 对于高温、高压、高速运动、电磁辐射等特殊设备,对使用者有培训要求,有安全操作规程上墙,有安全警示标识和安全警示线(黄色),并配备相应安全防护设施(如防护罩、防护栏、自屏蔽设施等)。

6. 对于超高速离心机,需要放置在离心室,在离心过程中,工作人员保持合理安全距离。

7. 无电脑、空调、饮水机等随意开机过夜现象。

8. 对于不能断电的特殊仪器设备,采取了必要的防护措施(如双路供电、不间断电源、监控报警等)。

9. 电子天平不放在阳光直射的地方,且用后及时清理。

## (二) 特种设备管理

1. 特种设备必须办理使用登记证,其本体及安全附件必须按规定进行定期检验;要进行经常性检查和日常维护保养,并做记录。

2. 操作人员需持证上岗。

3. 要制定特种设备操作规程和事故应急预案并上墙。

4. 特种设备安装、维修、改造、停用、报废都必须向资产管理处报备,并到所在地质量技术监督部门办理相关程序。

## (三) 冰箱管理

1. 贮存危险化学品的冰箱为防爆冰箱或经过防爆改造的冰箱,禁止使用无霜冰箱储存易燃易爆试剂。

2. 冰箱内存放的物品必须标识明确(包括品名、使用人、日期等),并经常清理,有清理记录。

3. 冰箱内储存试剂必须密封好。

4. 无冰箱超期服役现象。

5. 不在冰箱周围堆放杂物,影响散热。

6. 实验室冰箱中不放置食品。

## (四) 烘箱与电阻炉管理



1. 烘箱、电阻炉无超期服役现象。
2. 不使用有故障、破损的烘箱、电阻炉。
3. 不在烘箱等加热设备内烘烤易燃易爆化学试剂、塑料等易燃物品、不使用塑料筐盛放实验物品在烘箱等加热设备内烘烤。
4. 烘箱、电阻炉等附近不存放气体钢瓶、易燃易爆化学品。
5. 烘箱、电阻炉等加热设备周围要有一定的散热空间,不存在堆放杂物,影响散热的现象。
6. 使用烘箱、电阻炉等加热设备时有人值守。
7. 无烘箱位置放置过低、影响物品取用的现象。
8. 烘箱、电阻炉等不直接放置在木桌、木板等易燃物品上。
9. 加热设备边上不能放置冰箱、气体钢瓶等。

#### (五)明火电炉与电吹风等管理

1. 未经学校安全管理部门许可不使用明火电炉。
2. 有许可证使用明火电炉的,其使用位置周围无易燃物品,并配备了灭火器、砂桶等灭火设施。
3. 不使用明火电炉加热易燃易爆溶剂。
4. 明火电炉、电吹风、电热枪、电烙铁等用毕,及时拔除电源插头。

#### 第十六条 个人防护与其它

##### (一)正确选用防护用品

1. 凡进入实验室人员需穿长袖实验服或防护服,按需要佩戴防护眼镜(如进行化学实验、有危险的机械操作等)。
2. 涉及化学和高温实验时,不得佩戴隐形眼镜。
3. 特殊场所按需佩戴安全帽、防护帽,无长发散露在外的现象。
4. 按需要佩戴防护手套(涉及不同的有害化学物质、病原微生物、高温和低温等),并正确选择不同种类和材质的手套。
5. 在特殊的实验室配备和使用呼吸器或面罩(如有挥发性毒物、溅射危险等),并正确选择种类。
6. 防化服分散存放在安全场所,紧急情况下便于取用。



(二)其它

- 1.危险性实验(如高温、高压、高速运转等)时必须有两人在场。
- 2.实验时不能脱岗,通宵实验须至少两人在场。
- 3.不穿拖鞋、短裤进入实验室,不露脚趾。
- 4.非实验区(如电梯、办公室、休息室、会议室、餐厅等)无穿戴实验服、实验手套等现象。
- 5.操作机床等旋转设备时,不穿戴长围巾、丝巾、领带等。
- 6.手机、银行卡等不带入高磁场实验室。
- 7.有规范的实验记录。

## 第四章 安全整改及责任追究

**第十七条** 被检二级单位对检查出的安全隐患应制定整改方案,并及时整改。对因条件或其他方面原因暂时不能整改到位,应落实临时性防范措施,防止事故发生,条件具备时应立即整改。

**第十八条** 安全隐患的检查、整改和验收要形成闭环管理,以书面材料存档。

**第十九条** 对于故意隐瞒、掩饰安全隐患因素,推卸责任的,或者整改不及时、不力的,或者造成实验室安全事故的,根据《东华大学实验室安全责任追究实施办法》追究责任。

## 第五章 附 则

**第二十条** 本办法自发布之日起施行,解释权归校长办公会议。



# 東華大學學生網絡行為 “十不”規範

1、不得利用網絡從事危害國家安全、榮譽和利益，煽動顛覆國家政權、推翻社會主義制度，煽動分裂國家、破壞國家統一和民族團結等活動。

2、不得製作、查閱、複製和傳播破壞憲法和國家法律、行政法規的信息。

3、不利用網絡發布及實施詐騙，製作或銷售違禁物品、管制物品以及其他違法犯罪活動的信息。

4、不瀏覽不良網站，製作、下載及傳播封建迷信、極端主義、邪教、淫穢色情、暴力恐怖、賭博、教唆犯罪等信息。

5、不編造、傳播虛假信息，擾亂校園秩序和社會秩序。

6、不在網絡上進行侮辱他人、誹謗他人、暴露他人隱私等損害他人合法權益及名譽，助長網絡暴力的行為。

7、不在網絡上進行侵犯知識產權的行為。

8、不非法入侵、攻擊、更改或破壞他人信息系統。

9、不製作、傳播計算機病毒等破壞性程序。

10、不沉溺於網絡聊天和遊戲。

# 东华大学学生补充商业 医疗保险介绍

为使学生在校学习和社会实践期间因疾病或遭受意外伤害后，本人和家长能得到一定的经济补偿，根据《上海市教育委员会 中国保险监督管理委员会 上海监管局 上海市卫生和计划生育委员会 上海市人力资源和社会保障局 上海市医疗保险办公室关于做好大学生补充商业医疗保险工作的通知》（沪教委体〔2013〕9号）文件精神，我校为入学新生办理大学生补充商业医疗保险。现将有关保险种规定及有关理赔程序介绍如下：

**本条款适用于所有 2020 级新生（含本科生、研究生）**

## 一、投保范围及保险期限

（一）被我校正式录取并取得学籍的全日制新生均可为商业保险的被保险人，保险费由学生本人支付，商业保险投保遵循自愿原则。每届新生在校期间应付的保险费由保险公司根据学生授权从学生银行卡中收缴，条件允许的前提下，也可由学生自助缴费。

（二）保险有效期限自被保险人办理新生入学报到之日起，至四年（研究生按学制为四年、三年或两年）后办妥毕（肄）业离校手续之日止。

## 二、保险责任介绍



险 种	保障范围	赔付方式	保险金额
国寿乐学无忧定期寿险(A款)	疾病身故、意外伤害身故	按 100% 赔付	100,000 元/年
国寿附加学生儿童伤残意外伤害保险(2013版)	意外残疾及烧伤	按残疾烧伤比例赔付	100,000 元/年
国寿附加乐学无忧补充医疗保险(A款)	1 住院医疗费用	1) 居保范围内: 每次住院, 扣除医保支付部分和居保起付线以后, 按 100% 赔付, 2012 年居保起付线为三级医院 300 元, 二级医院 100 元, 一级医院 50 元。	20 万元/年(居保范围外 10 万)
		2) 居保范围外: 按 50% 给付。	
	2 特定重大疾病医疗费用(见备注①)	按 100% 赔付	
	3 大病(见备注②) 门诊医疗费用	扣除居保及居保大病支付部分后按 100% 赔付	
	4 罕见病特殊治疗药物费用(见备注③)	按 100% 赔付	10 万元/年, 其中“苯丙酮尿症”为 2 万元/年
国寿附加乐学无忧住院定额给付医疗保险(C款)	住院定额补助	意外伤害和一般疾病住院补助 20 元/天, 大病住院补助 60 元/天, 每年最高赔付 180 天。	18000 元/年

保险费: 人民币 120 元/人、年, 按照学年制一次性收取。

**备注：**

①特定重大疾病医疗费用是指：因患白血病、血友病、再生障碍性贫血、恶性肿瘤进行符合规定的造血干细胞移植术，肾、肝移植等手术及术后抗排异药物费用，接受肾透析的住院医疗费用。

②本方案所述大病是指：尿毒症、恶性肿瘤、部分精神病、血友病、再生障碍性贫血。大病的定义与认定标准以上海市大学生大病居保规定为准。

③本方案所述罕见病是指：法布雷病、戈谢氏病、粘多糖病、糖原累积病Ⅱ病和苯丙酮尿症。

**(一)国寿乐学无忧定期寿险(A款)** 在本合同保险期间内，本公司依下列约定承担保险责任：

被保险人因意外伤害身故或在本合同生效之日起90日(按照本公司相关规定续保的，续保的保险期间不受90日的限制)后因疾病身故，本公司按保险单载明的保险金额给付保险金，本合同终止。

**(二)国寿附加学生儿童伤残意外伤害保险(2013版)** 在本附加合同保险期间内，本公司依下列约定承担保险责任：

1、被保险人遭受意外伤害，并自该意外伤害发生之日起180日内因该意外伤害导致身体残疾，本公司根据《人身保险残疾程度与保险金给付比例表》的规定，按本附加合同约定的保险金额乘以该项残疾所对应的给付比例给付残疾保险金。

2、被保险人因同一意外伤害造成一项以上身体残疾时，本公司给付对应项残疾保险金之和。但不同残疾项目属于同一肢时，本公司仅给付其中一项残疾保险金。如残疾项目所对应的给付比例不同，仅给付其中比例较高一项的残疾保险金。

3、被保险人遭受意外伤害，并自该意外伤害发生之日起180日内因该意外伤害导致Ⅲ度烧伤，本公司根据《意外烧伤保险金给付比例表》的规定，按本附加合同约定的保险金额乘以该项烧伤所对应的给付比例给付烧伤保险金。

4、本公司给付的保险金以保险金额为限，一次或累计给付的保



險金達到本附加合同约定的保險金額時，本附加合同終止。

**(三) 國壽附加樂學無憂補充醫療保險(A款)** 在保險期間內發生的醫療費用，本公司按以下約定承擔保險責任。

**1、住院自負、自費醫療費用** 被保險人按基本醫療保險就醫規定在所屬學校指定醫療機構或當地醫保定點醫療機構一次或多次診療支出的住院醫療費用(床位費、藥品費、治療費、檢查費、材料費)，本公司對其中屬於上海市城鎮居民基本醫療保險範圍內的自負醫療費用在扣除基本醫療保險和其它途徑已經補償或給付部分以及起付線後，在保險金額內按100%賠付。起付線為：三級醫院300元；二級醫院100元；一級醫院50元。對其中不屬於上海市城鎮居民基本醫療保險範圍內的自費醫療費用，在保險金額內按50%賠付。床位費賠償金額以每天100元為限。

**2、大病門診醫療費用** 本公司對被保險人居保範圍內發生的大病門診醫療費用，在扣除居保及居保大病應支付部分後，按100%賠付。見備註②

**3、特定重大疾病醫療費用** 本公司對被保險人因患白血病、血友病、再生障礙性貧血、惡性腫瘤進行符合規定的造血幹細胞移植術、腎、肝移植等手術費用及術後抗排異藥物費用，接受腎透析的住院醫療費用在保險金額內按100%賠付。見備註①

**4、罕見病特殊治療藥物費用** 本公司對被保險人因法布雷病、戈謝氏病、粘多糖病、糖原累積病Ⅱ病和苯丙酮尿症的治疗藥物費用在保險金額內按100%賠付。見備註③

對於國壽附加學生補充醫療保險責任，若被保險人已參加“上海市城鎮居民基本醫療保險”，被保險人申請理賠時須提供上海醫保結算憑證；若被保險人未參加“上海市城鎮居民基本醫療保險”，須由所屬學校開具相關證明，並蓋章。**(四) 國壽附加樂學無憂住院定額給付醫療保險(C款)** 在本附加合同保險期間內，被保險人遭受意外傷害或因疾病在二級以上(含二級)醫院或者當地醫保規定的定點醫院住院治療的，本公司按住院日定額給付金額乘以實際住

院日数给付保险金,但每次住院给付以 90 日为限(若本次住院治疗与前次住院原因相同且前次出院日与本次入院日间隔不超过 30 天,则本次住院与前次住院视为同一次住院),每个保险年度累计给付以 180 日为限。意外和一般疾病住院日定额给付金额 20 元,重大疾病住院日定额给付金额 60 元。

### 释义

**意外伤害:**指遭受外来的、突发的、非本意的、非疾病的客观事件直接致使身体受到的伤害。

**住院:**是指被保险人确因临床需要,正式办理入院及出院手续,并确实入住医院正式病房接受治疗的行为过程,但不包括休养、疗养、身体检查和健康护理等非治疗性行为。

**重大疾病:**指尿毒症、恶性肿瘤、精神病、血友病、再生障碍性贫血五种疾病。

### 责任免除:

因下列情形之一,导致被保险人身故、残疾或支出医疗费用的和入住院诊疗的,本公司不承担给付保险金的责任:1)保险单中特别约定本公司不承担保险责任的事项和疾病;2)投保人对被保险人的故意杀害、故意伤害;3)被保险人故意犯罪或抗拒依法采取的刑事强制措施;4)被保险人自杀或故意自伤,但被保险人自杀或故意自伤时为无民事行为能力人的除外;5)被保险人斗殴、醉酒,服用、吸食或注射毒品;6)被保险人酒后驾驶、无合法有效驾驶证驾驶或驾驶无有效行驶证的机动车辆;7)被保险人参加潜水、跳伞、攀岩、探险、武术比赛、摔跤比赛、特技表演、赛马、赛车等高风险运动;8)被保险人的产前产后检查、妊娠(含宫外孕)、流产(含人工流产)、分娩(含剖腹产)、避孕、绝育手术、治疗不孕不育症以及上述原因引起的并发症;9)被保险人未遵医嘱私自使用或服用药物(但按使用说明的规定使用非处方药不在此限);10)被保险人的遗传性疾病,先天性畸形、变形或染色体异常;11)被保险人的精神和行为障碍;12)战争、军事冲突、暴乱或武装叛乱;13)核爆炸、核辐射或核



污染；14)被保險人洗牙、牙齒美白、正畸、烤瓷牙、種植牙或鑲牙等牙齒保健和修復；15)、被保險人的視力矯正手術或變性手術；16)、被保險人非因意外傷害導致的整容或矯形手術；17)、被保險人從當地學生基本醫療保障機構或其他途徑已經獲得補償或給付的部分；18)、被保險人在中國台灣、香港、澳門地區或中國境外治療。

### 三、理賠程序

大學生保險由學生處具體負責，學生在校期間因疾病或遭受意外傷害所致受傷或住院治療，應在傷愈或出院6個月以內，通過保險公司線上渠道申請理賠。申請理賠金額超過2萬元或線上理賠有困難的同學，需帶好下列材料直接到學生處辦理有關保險理賠手續：

(一)學生在校內外因疾病或遭受意外傷害事故所致死亡或傷殘，應在6個月以內提供死亡證明或由縣級以上醫院出具的傷殘程度證明及病歷(疾病或遭受意外傷害發生後，第一次就診及傷愈或出院時診斷證明)。自事故發生之日起兩年內不向保險公司提出書面申請，則作自動放棄保險權益處理。

(二)學生因患病住院治療的，應在出院之日起60天內向學生處提供指定或認可的醫療機構出具的醫療費收據、用藥明細單及出院小結的原件和複印件各一份，另需提供本人身份證複印件一份，中國銀行卡複印件一份(需在銀行卡複印件上手寫銀行卡號並簽字確認)。(如大學生醫保未做，請將上述材料的複印件留好，先到校醫院做醫保報銷，醫保報銷後將醫保報銷單的複印件和上述材料的複印件一併上交。如不能列入大學生醫保範圍的，則只能理賠附加學生兒童住院定額給付醫療保險，不能理賠附加學生補充醫療保險)。

(三)學生向學生處提交以上有關材料後，需另外填寫理賠申報單，學生處將所有材料統一送保險公司。



(四)保险公司在收到学生的理赔申请后,经调查核实无误,即按保险规定给付,并将赔付款转入学生提供的银行卡,理赔结束后,相关理赔材料原件由学生本人联系学生处取回。

#### 四、续 保

学生中途如遇休学、延长学年或者改变学制的情况,如需续保,请在保险到期当年6月—8月至辅导员办公室办理续保手续。

(学生处 2020 年 7 月修订)