

# 中华人民共和国高等教育法

(1998年8月29日第九届全国人民代表大会常务委员会第四次会议通过)

1998年8月29日中华人民共和国主席令第7号公布

自1999年1月1日起施行)

## 第一章 总则

**第一条** 为了发展高等教育事业,实施科教兴国战略,促进社会主义物质文明和精神文明建设,根据宪法和教育法,制定本法。

**第二条** 在中华人民共和国境内从事高等教育活动,适用本法。

本法所称高等教育,是指在完成高级中等教育基础上实施的教育。

**第三条** 国家坚持以马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论为指导,遵循宪法确定的基本原则,发展社会主义的高等教育事业。

**第四条** 高等教育必须贯彻国家的教育方针,为社会主义现代化建设服务,与生产劳动相结合,使受教育者成为德、智、体等方面全面发展的社会主义事业的建设者和接班人。

**第五条** 高等教育的任务是培养具有创新精神和实践能力的高级专门人才,发展科学技术文化,促进社会主义现代化建设。

**第六条** 国家根据经济建设和社会发展的需要,制定高等教育发展规划,举办高等学校,并采取多种形式积极发展高等教育事业。

国家鼓励企业事业组织、社会团体及其他社会组织和公民等社



会力量依法举办高等学校,参与和支持高等教育事业的改革和发展。

**第七条** 国家按照社会主义现代化建设和发展社会主义市场经济的需要,根据不同类型、不同层次高等学校的实际,推进高等教育体制改革和高等教育教学改革,优化高等教育结构和资源配置,提高高等教育的质量和效益。

**第八条** 国家根据少数民族的特点和需要,帮助和支持少数民族地区发展高等教育事业,为少数民族培养高级专门人才。

**第九条** 公民依法享有接受高等教育的权利。

国家采取措施,帮助少数民族学生和经济困难的学生接受高等教育。

高等学校必须招收符合国家规定的录取标准的残疾学生入学,不得因其残疾拒绝招收。

**第十条** 国家依法保障高等学校中的科学研究、文学艺术创作和其他文化活动的自由。在高等学校中从事科学研究、文学艺术创作和其他文化活动,应当遵守法律。

**第十一条** 高等学校应当面向社会,依法自主办学,实行民主管理。

**第十二条** 国家鼓励高等学校之间、高等学校与科研机构以及企业事业组织之间开展协作,实行优势互补,提高教育资源的使用效益。

国家鼓励和支持高等教育事业的国际交流与合作。

**第十三条** 国务院统一领导和管理全国高等教育事业。省、自治区、直辖市人民政府统筹协调本行政区域内的高等教育事业,管理主要为地方培养人才和国务院授权管理的高等学校。

**第十四条** 国务院教育行政部门主管全国高等教育工作,管理由国务院确定的主要为全国培养人才的高等学校。国务院其他有关部门在国务院规定的职责范围内,负责有关的高等教育工作。

## 第二章 高等教育基本制度

**第十五条** 高等教育包括学历教育和非学历教育。

高等教育采用全日制和非全日制教育形式。

国家支持采用广播、电视、函授及其他远程教育方式实施高等教育。

**第十六条** 高等学历教育分为专科教育、本科教育和研究生教育。

高等学历教育应当符合下列学业标准：

（一）专科教育应当使学生掌握本专业必备的基础理论、专门知识，具有从事本专业实际工作的基本技能和初步能力；

（二）本科教育应当使学生比较系统地掌握本学科、专业必需的基础理论、基本知识，掌握本专业必要的基本技能、方法和相关知识，具有从事本专业实际工作和研究工作的初步能力；

（三）硕士研究生教育应当使学生掌握本学科坚实的基础理论、系统的专业知识，掌握相应的技能、方法和相关知识，具有从事本专业实际工作和科学研究工作的能力。博士研究生教育应当使学生掌握本学科坚实宽广的基础理论、系统深入的专业知识、相应的技能和方法，具有独立从事本学科创造性科学研究工作和实际工作的能力。

**第十七条** 专科教育的基本修业年限为二至三年，本科教育的基本修业年限为四至五年，硕士研究生教育的基本修业年限为二至三年，博士研究生教育的基本修业年限为三至四年。非全日制高等学历教育的修业年限应当适当延长。高等学校根据实际需要，报主管的教育行政部门批准，可以对本学校的修业年限作出调整。

**第十八条** 高等教育由高等学校和其他高等教育机构实施。

大学、独立设置的学院主要实施本科及本科以上教育。高等专科学校实施专科教育。经国务院教育行政部门批准，科学研究机构



可以承擔研究生教育的任務。

其他高等教育機構實施非學歷高等教育。

**第十九條** 高級中等教育畢業或者具有同等學歷的,經考試合格,由實施相應學歷教育的高等學校錄取,取得專科生或者本科生入學資格。

本科畢業或者具有同等學力的,經考試合格,由實施相應學歷教育的高等學校或者經批准承擔研究生教育任務的科學研究機構錄取,取得碩士研究生入學資格。

碩士研究生或者具有同等學歷的,經考試合格,由實施相應學歷教育的高等學校或者經批准承擔研究生教育任務的科學研究機構錄取,取得博士研究生入學資格。

允許特定學科和專業的本科畢業生直接取得博士研究生入學資格,具體辦法由國務院教育行政部門規定。

**第二十條** 接受高等學歷教育的學生,由所在高等學校或者經批准承擔研究生教育任務的科學研究機構根據其修業年限、學業成績等,按照國家有關規定,發給相應的學歷證書或者其他學業證書。

接受非學歷高等教育的學生,由所在高等學校或者其他高等教育機構發給相應的結業證書。結業證書應當載明修業年限和學業內容。

**第二十一條** 國家實行高等教育自學考試制度,經考試合格的,發給相應的學歷證書或者其他學業證書。

**第二十二條** 國家實行學位制度。學位分為學士、碩士和博士。

公民通過接受高等教育或者自學,其學業水平達到國家規定的學位標準,可以向學位授予單位申請授予相應的學位。

**第二十三條** 高等學校和其他高等教育機構應當根據社會需要和自身辦學條件,承擔實施繼續教育的工作。

### 第三章 高等学校的设立

**第二十四条** 设立高等学校,应当符合国家高等教育发展规划,符合国家利益和社会公共利益,不得以营利为目的。

**第二十五条** 设立高等学校,应当具备教育法规定的基本条件。

大学或者独立设置的学院还应当具有较强的教学、科学研究力量,较高的教学、科学研究水平和相应规模,能够实施本科及本科以上教育。大学还必须设有三个以上国家规定的学科门类为主要学科。设立高等学校的具体标准由国务院制定。

设立其他高等教育机构的具体标准,由国务院授权的有关部门或者省、自治区、直辖市人民政府根据国务院规定的原则制定。

**第二十六条** 设立高等学校,应当根据其层次、类型、所设学科类别、规模、教学和科学研究水平,使用相应的名称。

**第二十七条** 申请设立高等学校的,应当向审批机关提交下列材料:

- (一) 申办报告;
- (二) 可行性论证材料;
- (三) 章程;
- (四) 审批机关依照本法规定要求提供的其他材料。

**第二十八条** 高等学校的章程应当规定以下事项:

- (一) 学校名称、校址;
- (二) 办学宗旨;
- (三) 办学规模;
- (四) 学科门类的设置;
- (五) 教育形式;
- (六) 内部管理体制;
- (七) 经费来源、财产和财务制度;



- (八) 举办者与学校之间的权利、义务；
- (九) 章程修改程序；
- (十) 其他必须由章程规定的事项。

**第二十九条** 设立高等学校由国务院教育行政部门审批，其中设立实施专科教育的高等学校，经国务院授权，也可以由省、自治区、直辖市人民政府审批。对不符合规定条件审批设立的高等学校和其他高等教育机构，国务院教育行政部门有权予以撤销。

审批高等学校的设立，应当聘请由专家组成的评议机构评议。

高等学校和其他高等教育机构分立、合并、终止，变更名称、类别和其他重要事项，由原审批机关审批；章程的修改，应当报原审批机关核准。

## 第四章 高等学校的组织和活动

**第三十条** 高等学校自批准设立之日起取得法人资格。高等学校的校长为高等学校的法定代表人。

高等学校在民事活动中依法享有民事权利，承担民事责任。

**第三十一条** 高等学校应当以培养人才为中心，开展教学、科学研究和社会服务，保证教育教学质量达到国家规定的标准。

**第三十二条** 高等学校根据社会需求、办学条件和国家核定的办学规模，制定招生方案，自主调节系科招生比例。

**第三十三条** 高等学校依法自主设置和调整学科、专业。

**第三十四条** 高等学校根据教学需要，自主制定教学计划、选编教材、组织实施教学活动。

**第三十五条** 高等学校根据自身条件，自主开展科学研究、技术开发和社会服务。

国家鼓励高等学校同企业事业组织、社会团体及其他社会组织在科学研究、技术开发和推广等方面进行多种形式的合作。

国家支持具备条件的高等学校成为国家科学研究基地。

**第三十六条** 高等学校按照国家有关规定,自主开展与境外高等学校之间的科学技术文化交流与合作。

**第三十七条** 高等学校根据实际需要和精简、效能的原则,自主确定教学、科学研究、行政职能部门等内部组织机构的设置和人员配备;按照国家有关规定,评聘教师和其他专业技术人员的职务,调整津贴及工资分配。

**第三十八条** 高等学校对举办者提供的财产、国家财政性资助、捐赠财产依法自主管理和使用。高等学校不得将用于教学和科学研究活动的财产挪作它用。

**第三十九条** 国家举办的高等学校实行中国共产党高等学校基层委员会领导下的校长负责制。中国共产党高等学校基层委员会按照中国共产党章程和有关规定,统一领导学校工作,支持校长独立负责地行使职权,其领导职责主要是:执行中国共产党的路线、方针、政策,坚持社会主义办学方向,领导学校的思想政治工作和德育工作,讨论决定学校内部组织机构的设置和内部组织机构负责人的人选,讨论决定学校的改革、发展和基本管理制度等重大事项,保证以培养人才为中心的各项任务的完成。

社会力量举办的高等学校的内部管理体制按照国家有关社会力量办学的规定确定。

**第四十条** 高等学校的校长,由符合教育法规定的任职条件的公民担任。

高等学校的校长、副校长按照国家有关规定任免。

**第四十一条** 高等学校的校长全面负责本学校的教学、科学研究和其他行政管理工作,行使下列职权:

(一) 拟订发展规划,制定具体规章制度和年度工作计划并组织实施;

(二) 组织教学活动、科学研究和思想品德教育;

(三) 拟订内部组织机构的设置方案,推荐副校长人选,任免内部组织机构的负责人;



(四) 聘任与解聘教师以及内部其他工作人员,对学生学籍管理并实施奖励或者处分;

(五) 拟订和执行年度经费预算方案,保护和管理校产,维护学校的合法权益;

(六) 章程规定的其他职权。

高等学校和校长办公会议或者校务会议,处理前款规定的有关事项。

**第四十二条** 高等学校设立学术委员会,审议学科、专业的设置,教学、科学研究计划方案,评定教学、科学研究成果等有关学术事项。

**第四十三条** 高等学校通过以教师为主体的教职工代表大会等组织形式,依法保障教职工参与民主管理和监督,维护教职工合法权益。

**第四十四条** 高等学校的办学水平、教育质量,接受教育行政部门的监督和由其组织的评估。

## 第五章 高等学校教师和其他教育工作者

**第四十五条** 高等学校的教师及其他教育工作者享有法律规定的权利,履行法律规定的义务,忠诚于人民的教育事业。

**第四十六条** 高等学校实行教师资格制度。中国公民凡遵守宪法和法律,热爱教育事业,具有良好的思想品德,具备研究生或者大学本科毕业学历,有相应的教育教学能力,经认定合格,可以取得高等学校教师资格。不具备研究生或者大学本科毕业学历的公民,学有所长,通过国家教师资格考试,经认定合格,也可以取得高等学校教师资格。

**第四十七条** 高等学校实行教师职务制度。高等学校教师职务根据学校所承担的教学、科学研究等任务的设置,教师职务设助教、讲师、副教授、教授。



高等学校的教师取得前款规定的职务应当具备下列基本条件：

- (一) 取得高等学校教师资格；
- (二) 系统地掌握本学科的基础理论；
- (三) 具备相应职务的教育教学能力和科学研究能力；
- (四) 承担相应职务的课程和规定课时的教学任务。

教授、副教授除应当具备以上基本任职条件外，还应当对本学科具有系统而坚实的基础理论和比较丰富的教学、科学研究经验，教学成绩显著，论文或者著作达到较高水平或者有突出的教学、科学研究成果。

高等学校教师职务的具体任职条件由国务院规定。

**第四十八条** 高等学校实行教师聘任制。教师以评定具备任职条件的，由高等学校按照教师职务的职责、条件和任期聘任。

高等学校的教师的聘任，应当遵循双方平等自愿的原则，由高等学校校长与受聘教师签订聘任合同。

**第四十九条** 高等学校的管理人员，实行教育职员制度。高等学校的教学辅助人员及其他专业技术人员，实行专业技术职务聘任制度。

**第五十条** 国家保护高等学校教师及其他教育工作者的合法权益，采取措施改善高等学校教师及其他教育工作者的工作条件和生活条件。

**第五十一条** 高等学校应当为教师参加培训、开展科学研究和进行学术交流提供便利条件。

高等学校应当对教师、管理人员和教学辅助人员及其他专业技术人员的思想政治表现、职业道德、业务水平和工作实绩进行考核，考核结果作为聘任或者解聘、晋升、奖励或者处分的依据。

**第五十二条** 高等学校应当为教师、管理人员和教学辅助人员及其他专业技术人员，应当以教学和培养人才为中心做好本职工作。



## 第六章 高等学校的学生

**第五十三条** 高等学校的学生应当遵守法律、法规,遵守学生行为规范和学校的各项管理制度,尊敬师长,刻苦学习,增强体质,树立爱国主义、集体主义和社会主义思想,努力学习马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论,具有良好的思想品德,掌握较高的科学文化知识和专业技能。

高等学校学生的合法权益,受法律保护。

**第五十四条** 高等学校的学生应当按照国家规定缴纳学费。

家庭经济困难的学生,可以申请补助或者减免学费。

**第五十五条** 国家设立奖学金,并鼓励高等学校、企业事业组织、社会团体以及其他社会组织和个人按照国家有关规定设立各种形式的奖学金,对品学兼优的学生、国家规定的专业的学生以及到国家规定的地区工作的学生给予奖励。

国家设立高等学校学生勤工助学基金和贷学金,并鼓励高等学校、企业事业组织、社会团体以及其他社会组织和个人设立各种形式的助学金,对家庭经济困难的学生提供帮助。

获得贷学金及助学金的学生,应当履行相应的义务。

**第五十六条** 高等学校的学生在课余时间可以参加社会服务和勤工助学活动,但不得影响学业任务的完成。

高等学校应当对学生的社会服务和勤工助学活动给予鼓励和支持,并进行引导和管理。

**第五十七条** 高等学校的学生,可以在校内组织学生团体。学生团体在法律、法规规定的范围内活动,服从学校的领导和管理。

**第五十八条** 高等学校的学生思想品德合格,在规定的修业年限内学完规定的课程,成绩合格或者修满相应的学分,准予毕业。

**第五十九条** 高等学校应当为毕业生、毕业生提供就业指导和服务。

国家鼓励高等学校毕业生到边远、艰苦地区工作。

## 第七章 高等教育投入和条件保障

**第六十条** 国家建立以财政拨款为主、其他多种渠道筹措高等教育经费为辅的体制，使高等教育事业的发展同经济、社会发展的水平相适应。

国务院和省、自治区、直辖市人民政府依照教育法第五十五条的规定，保证国家兴办的高等教育的经费逐步增长。

国家鼓励企业事业组织、社会团体及其他社会组织和个人向高等教育投入。

**第六十一条** 高等学校的举办者应当保证稳定的办学经费来源，不得抽回其投入的办学资金。

**第六十二条** 国务院教育行政部门会同国务院其他有关部门根据在校学生年人均教育成本，规定高等学校年经费开支标准和筹措的基本原则；省、自治区、直辖市人民政府教育行政部门会同有关部门制订本行政区域内高等学校年经费开支标准和筹措办法，作为举办者和高等学校筹措办学经费的基本依据。

**第六十三条** 国家对高等学校进口图书资料、教学科研设备以及校办产业实行优惠政策。高等学校所办产业或者转让知识产权以及其他科学技术成果获得的收益，用于高等学校办学。

**第六十四条** 高等学校收取的学费应当按照国家有关规定管理和使用，其他任何组织和个人不得挪用。

**第六十五条** 高等学校应当依法建立、健全财务管理制度，合理使用、严格管理教育经费，提高教育投资效益。

高等学校的财务活动应当依法接受监督。



## 第八章 附 則

**第六十六條** 對高等教育活動中違反教育法規定的,依照教育法的有關規定給予處罰。

**第六十七條** 中國境外個人符合國家規定的條件並辦理有關手續後,可以進入中國境內高等學校學習、研究、進行學術交流或者任教,其合法權益受國家保護。

**第六十八條** 本法所稱高等學校是指大學、獨立設置的學院和高等專科學校,其中包括高等職業學校和成人高等學校。

本法所稱其他高等教育機構是指除高等學校和經批准承擔研究生教育任務的科學研究機構以外的從事高等教育活動的組織。

本法有關高等學校的規定適用於其他高等教育機構和經批准承擔研究生教育任務的科學研究機構,但是對高等學位專門適用的規定除外。

**第六十九條** 本法自1999年1月1日起施行。

# 普通高等学校学生管理规定

## 第一章 总 则

**第一条** 为规范普通高等学校学生管理行为,维护普通高等学校正常的教育教学秩序和生活秩序,保障学生合法权益,培养德、智、体、美等方面全面发展的社会主义建设者和接班人,依据教育法、高等教育法以及有关法律、法规,制定本规定。

**第二条** 本规定适用于普通高等学校、承担研究生教育任务的科学研究机构(以下称学校)对接受普通高等学历教育的研究生和本科、专科(高职)学生(以下称学生)的管理。

**第三条** 学校要坚持社会主义办学方向,坚持马克思主义的指导地位,全面贯彻国家教育方针;要坚持以立德树人为根本,以理想信念教育为核心,培育和践行社会主义核心价值观,弘扬中华优秀传统文化和革命文化、社会主义先进文化,培养学生的社会责任感、创新精神和实践能力;要坚持依法治校,科学管理,健全和完善管理制度,规范管理行为,将管理与育人相结合,不断提高管理和服务水平。

**第四条** 学生应当拥护中国共产党领导,努力学习马克思列宁主义、毛泽东思想、中国特色社会主义理论体系,深入学习习近平总书记系列重要讲话精神和治国理政新理念新思想新战略,坚定中国特色社会主义道路自信、理论自信、制度自信、文化自信,树立中国特色社会主义共同理想;应当树立爱国主义思想,具有团结统一、爱好和平、勤劳勇敢、自强不息的精神;应当增强法治观念,遵守宪法、法律、法规,遵守公民道德规范,遵守学校管理制度,具有良好的道德品质和行为习惯;应当刻苦学习,勇于探索,积极实践,努力掌握



现代科学文化知识和专业技能；应当积极锻炼身体，增进身心健康，提高个人修养，培养审美情趣。

**第五条** 实施学生管理，应当尊重和保护学生的合法权利，教育和引导学生承担应尽的义务与责任，鼓励和支持学生实行自我管理、自我服务、自我教育、自我监督。

## 第二章 学生的权利与义务

**第六条** 学生在校期间依法享有下列权利：

(一)参加学校教育教学计划安排的各项活动，使用学校提供的教育教学资源；

(二)参加社会实践、志愿服务、勤工助学、文体体育及科技文化创新等活动，获得就业创业指导和服务；

(三)申请奖学金、助学金及助学贷款；

(四)在思想品德、学业成绩等方面获得科学、公正评价，完成学校规定学业后获得相应的学历证书、学位证书；

(五)在校内组织、参加学生团体，以适当方式参与学校管理，对学校与学生权益相关事务享有知情权、参与权、表达权和监督权；

(六)对学校给予的处理或者处分有异议，向学校、教育行政部门提出申诉，对学校、教职员工侵犯其人身权、财产权等合法权益的行为，提出申诉或者依法提起诉讼；

(七)法律、法规及学校章程规定的其他权利。

**第七条** 学生在校期间依法履行下列义务：

(一)遵守宪法和法律、法规；

(二)遵守学校章程和规章制度；

(三)恪守学术道德，完成规定学业；

(四)按规定缴纳学费及有关费用，履行获得贷学金及助学金的相应义务；

(五)遵守学生行为规范，尊敬师长，养成良好的思想品德和行

为习惯；

(六)法律、法规及学校章程规定的其他义务。

### 第三章 学籍管理

#### 第一节 入学与注册

**第八条** 按国家招生规定录取的新生,持录取通知书,按学校有关要求和规定的期限到校办理入学手续。因故不能按期入学的,应当向学校请假。未请假或者请假逾期的,除因不可抗力等正当事由以外,视为放弃入学资格。

**第九条** 学校应当在报到时对新生入学资格进行初步审查,审查合格的办理入学手续,予以注册学籍;审查发现新生的录取通知、考生信息等证明材料,与本人实际情况不符,或者有其他违反国家招生考试规定情形的,取消入学资格。

**第十条** 新生可以申请保留入学资格。保留入学资格期间不具有学籍。保留入学资格的条件、期限等由学校规定。新生保留入学资格期满前应向学校申请入学,经学校审查合格后,办理入学手续。审查不合格的,取消入学资格;逾期不办理入学手续且未有因不可抗力延迟等正当理由的,视为放弃入学资格。

**第十一条** 学生入学后,学校应当在3个月内按照国家招生规定进行复查。复查内容主要包括以下方面:

- (一)录取手续及程序等是否合乎国家招生规定;
- (二)所获得的录取资格是否真实、合乎相关规定;
- (三)本人及身份证明与录取通知、考生档案等是否一致;
- (四)身心健康状况是否符合报考专业或者专业类别体检要求,能否保证在校正常学习、生活;
- (五)艺术、体育等特殊类型录取学生的专业水平是否符合录取要求。

复查中发现学生存在弄虚作假、徇私舞弊等情形的,确定为复



查不合格,应当取消学籍;情节严重的,学校应当移交有关部门调查处理。

复查中发现学生身心状况不适宜在校学习,经学校指定的二级甲等以上医院诊断,需要在家休养的,可以按照第十条的规定保留入学资格。

复查的程序和办法,由学校规定。

**第十二条** 每学期开学时,学生应当按学校规定办理注册手续。不能如期注册的,应当履行暂缓注册手续。未按学校规定缴纳学费或者有其他不符合注册条件的,不予注册。

家庭经济困难的学生可以申请助学贷款或者其他形式资助,办理有关手续后注册。

学校应当按照国家有关规定为家庭经济困难学生提供教育救助,完善学生资助体系,保证学生不因家庭经济困难而放弃学业。

## 第二节 考核与成绩记载

**第十三条** 学生应当参加学校教育教学计划规定的课程和各种教育教学环节(以下统称课程)的考核,考核成绩记入成绩册,并归入学籍档案。

考核分为考试和考查两种。考核和成绩评定方式,以及考核不合格的课程是否重修或者补考,由学校规定。

**第十四条** 学生思想品德的考核、鉴定,以本规定第四条为主要依据,采取个人小结、师生民主评议等形式进行。

学生体育成绩评定要突出过程管理,可以根据考勤、课内教学、课外锻炼活动和体质健康等情况综合评定。

**第十五条** 学生每学期或者每学年所修课程或者应修学分以及升级、跳级、留级、降级等要求,由学校规定。

**第十六条** 学生根据学校有关规定,可以申请辅修校内其他专业或者选修其他专业课程;可以申请跨校辅修专业或者修读课程,



参加学校认可的开放式网络课程学习。学生修读的课程成绩(学分),学校审核同意后,予以承认。

**第十七条** 学生参加创新创业、社会实践等活动以及发表论文、获得专利授权等与专业学习、学业要求相关的经历、成果,可以折算为学分,计入学业成绩。具体办法由学校规定。

学校应当鼓励、支持和指导学生参加社会实践、创新创业活动,可以建立创新创业档案、设置创新创业学分。

**第十八条** 学校应当健全学生学业成绩和学籍档案管理制度,真实、完整地记载、出具学生学业成绩,对通过补考、重修获得的成绩,应当予以标注。

学生严重违反考核纪律或者作弊的,该课程考核成绩记为无效,并应视其违纪或者作弊情节,给予相应的纪律处分。给予警告、严重警告、记过及留校察看处分的,经教育表现较好,可以对该课程给予补考或者重修机会。

学生因退学等情况中止学业,其在校学习期间所修课程及已获得学分,应当予以记录。学生重新参加入学考试、符合录取条件,再次入学的,其已获得学分,经录取学校认定,可以予以承认。具体办法由学校规定。

**第十九条** 学生应当按时参加教育教学计划规定的活动。不能按时参加的,应当事先请假并获得批准。无故缺席的,根据学校有关规定给予批评教育,情节严重的,给予相应的纪律处分。

**第二十条** 学校应当开展学生诚信教育,以适当方式记录学生学业、学术、品行等方面的诚信信息,建立对失信行为的约束和惩戒机制;对有严重失信行为的,可以规定给予相应的纪律处分,对违背学术诚信的,可以对其获得学位及学术称号、荣誉等作出限制。

### 第三节 转专业与转学

**第二十一条** 学生在学习期间对其他专业有兴趣和专长的,可



以申请转专业；以特殊招生形式录取的学生，国家有相关规定或者录取前与学校有明确约定的，不得转专业。

学校应当制定学生转专业的具体办法，建立公平、公正的标准和程序，健全公示制度。学校根据社会对人才需求情况的发展变化，需要适当调整专业的，应当允许在读学生转到其他相关专业就读。

休学创业或退役后复学的学生，因自身情况需要转专业的，学校应当优先考虑。

**第二十二条** 学生一般应当在被录取学校完成学业。因患病或者有特殊困难、特别需要，无法继续在本校学习或者不适应本校学习要求的，可以申请转学。有下列情形之一，不得转学：

(一)入学未满一学期或者毕业前一年的；

(二)高考成绩低于拟转入学校相关专业同一生源地相应年份录取成绩的；

(三)由低学历层次转为高学历层次的；

(四)以定向就业招生录取的；

(五)研究生拟转入学校、专业的录取控制标准高于其所在学校、专业的；

(六)无正当理由的。

学生因学校培养条件改变等非本人原因需要转学的，学校应当出具证明，由所在地省级教育行政部门协调转学到同层次学校。

**第二十三条** 学生转学由学生本人提出申请，说明理由，经所在学校和拟转入学校同意，由转入学校负责审核转学条件及相关证明，认为符合本校培养要求且学校有培养能力的，经学校校长办公会或者专题会议研究决定，可以转入。研究生转学还应当经拟转入专业导师同意。

跨省转学的，由转出地省级教育行政部门商转入地省级教育行政部门，按转学条件确认后办理转学手续。须转户口的由转入地省级教育行政部门将有关文件抄送转入学校所在地的公安机关。

**第二十四条** 学校应当按照国家有关规定,建立健全学生转学的具体办法;对转学情况应当及时进行公示,并在转学完成后3个月内,由转入学校报所在地省级教育行政部门备案。

省级教育行政部门应当加强对区域内学校转学行为的监督和管理,及时纠正违规转学行为。

#### 第四节 休学与复学

**第二十五条** 学生可以分阶段完成学业,除另有规定外,应当在学校规定的最长学习年限(含休学和保留学籍)内完成学业。

学生申请休学或者学校认为应当休学的,经学校批准,可以休学。休学次数和期限由学校规定。

**第二十六条** 学校可以根据情况建立并实行灵活的学习制度。对休学创业的学生,可以单独规定最长学习年限,并简化休学批准程序。

**第二十七条** 新生和在校学生应征参加中国人民解放军(含中国人民武装警察部队),学校应当保留其入学资格或者学籍至退役后2年。

学生参加学校组织的跨校联合培养项目,在联合培养学校学习期间,学校同时为其保留学籍。

学生保留学籍期间,与其实际所在的部队、学校等组织建立管理关系。

**第二十八条** 休学学生应当办理手续离校。学生休学期间,学校应为其保留学籍,但不享受在校学习学生待遇。因病休学学生的医疗费按国家及当地的有关规定处理。

**第二十九条** 学生休学期满前应当在学校规定的期限内提出复学申请,经学校复查合格,方可复学。



## 第五节 退 学

**第三十条** 学生有下列情形之一,学校可予退学处理:

(一)学业成绩未达到学校要求或者在学校规定的学习年限内未完成学业的;

(二)休学、保留学籍期满,在学校规定期限内未提出复学申请或者申请复学经复查不合格的;

(三)根据学校指定医院诊断,患有疾病或者意外伤残不能继续在校学习的;

(四)未经批准连续两周未参加学校规定的教学活动的;

(五)超过学校规定期限未注册而又未履行暂缓注册手续的;

(六)学校规定的不能完成学业、应予退学的其他情形。

学生本人申请退学的,经学校审核同意后,办理退学手续。

**第三十一条** 退学学生,应当按学校规定期限办理退学手续离校。退学的研究生,按已有毕业学历和就业政策可以就业的,由学校报所在地省级毕业生就业部门办理相关手续;在学校规定期限内没有聘用单位的,应当办理退学手续离校。

退学学生的档案由学校退回其家庭所在地,户口应当按照国家相关规定迁回原户籍地或者家庭户籍所在地。

## 第六节 毕业与结业

**第三十二条** 学生在学校规定学习年限内,修完教育教学计划规定内容,成绩合格,达到学校毕业要求的,学校应当准予毕业,并在学生离校前发给毕业证书。

符合学位授予条件的,学位授予单位应当颁发学位证书。

学生提前完成教育教学计划规定内容,获得毕业所要求的学分,可以申请提前毕业。学生提前毕业的条件,由学校规定。

**第三十三条** 学生在学校规定学习年限内,修完教育教学计划规定内容,但未达到学校毕业要求的,学校可以准予结业,发给结业证书。

结业后是否可以补考、重修或者补作毕业设计、论文、答辩,以及是否颁发毕业证书、学位证书,由学校规定。合格后颁发的毕业证书、学位证书,毕业时间、获得学位时间按发证日期填写。

对退学学生,学校应当发给肄业证书或者写实性学习证明。

## 第七节 学业证书管理

**第三十四条** 学校应当严格按照招生时确定的办学类型和学习形式,以及学生招生录取时填报的个人信息,填写、颁发学历证书、学位证书及其他学业证书。

学生在校期间变更姓名、出生日期等证书需填写的个人信息的,应当有合理、充分的理由,并提供有法定效力的相应证明文件。学校进行审查,需要学生生源地省级教育行政部门及有关部门协助核查的,有关部门应当予以配合。

**第三十五条** 学校应当执行高等教育学籍学历电子注册管理制度,完善学籍学历信息管理办法,按相关规定及时完成学生学籍学历电子注册。

**第三十六条** 对完成本专业学业同时辅修其他专业并达到该专业辅修要求的学生,由学校发给辅修专业证书。

**第三十七条** 对违反国家招生规定取得入学资格或者学籍的,学校应当取消其学籍,不得发给学历证书、学位证书;已发的学历证书、学位证书,学校应当依法予以撤销。对以作弊、剽窃、抄袭等学术不端行为或者其他不正当手段获得学历证书、学位证书的,学校应当依法予以撤销。

被撤销的学历证书、学位证书已注册的,学校应当予以注销并报教育行政部门宣布无效。



**第三十八條** 學歷證書和學位證書遺失或者損壞,經本人申請,學校核實後應當出具相應的證明書。證明書與原證書具有同等效力。

## 第四章 校園秩序與課外活動

**第三十九條** 學校、學生應當共同維護校園正常秩序,保障學校環境安全、穩定,保障學生的正常學習和生活。

**第四十條** 學校應當建立和完善學生參與管理的組織形式,支持和保障學生依法、依章程參與學校管理。

**第四十一條** 學生應當自覺遵守公民道德規範,自覺遵守學校管理制度,創造和維護文明、整潔、優美、安全的學習和生活環境,樹立安全風險防范和自我保護意識,保障自身合法權益。

**第四十二條** 學生不得有酗酒、打架鬥毆、賭博、吸毒,傳播、復制、販賣非法書刊和音像製品等違法行為;不得參與非法傳銷和進行邪教、封建迷信活動;不得從事或者參與有損大學生形象、有悖社會公序良俗的活動。

學校發現學生在校內有違法行為或者嚴重精神疾病可能對他人造成傷害的,可以依法採取或者協助有關部門採取必要措施。

**第四十三條** 學校應當堅持教育與宗教相分離原則。任何組織和個人不得在學校進行宗教活動。

**第四十四條** 學校應當建立健全學生代表大會制度,為學生會、研究生會等開展活動提供必要條件,支持其在學生管理中發揮作用。

學生可以在校內成立、參加學生團體。學生成立團體,應當按學校有關規定提出書面申請,報學校批准並施行登記和年檢制度。

學生團體應當在憲法、法律、法規和學校管理制度範圍內活動,接受學校的領導和管理。學生團體邀請校外組織、人員到校舉辦講座等活動,需經學校批准。

**第四十五条** 学校提倡并支持学生及学生团体开展有益于身心健康、成长成才的学术、科技、艺术、文娱、体育等活动。

学生进行课外活动不得影响学校正常的教育教学秩序和生活秩序。

学生参加勤工助学活动应当遵守法律、法规以及学校、用人单位的管理制度，履行勤工助学活动的有关协议。

**第四十六条** 学生举行大型集会、游行、示威等活动，应当按法律程序和有关规定获得批准。对未获批准的，学校应当依法劝阻或者制止。

**第四十七条** 学生应当遵守国家 and 学校关于网络使用的有关规定，不得登录非法网站和传播非法文字、音频、视频资料等，不得编造或者传播虚假、有害信息；不得攻击、侵入他人计算机和移动通讯网络系统。

**第四十八条** 学校应当建立健全学生住宿管理制度。学生应当遵守学校关于学生住宿管理的规定。鼓励和支持学生通过制定公约，实施自我管理。

## 第五章 奖励与处分

**第四十九条** 学校、省（区、市）和国家有关部门应当对在德、智、体、美等方面全面发展或者在思想品德、学业成绩、科技创新、体育竞赛、文艺活动、志愿服务及社会实践等方面表现突出的学生，给予表彰和奖励。

**第五十条** 对学生的表彰和奖励可以采取授予“三好学生”称号或者其他荣誉称号、颁发奖学金等多种形式，给予相应的精神鼓励或者物质奖励。

学校对学生予以表彰和奖励，以及确定推荐免试研究生、国家奖学金、公派出国留学人选等赋予学生利益的行为，应当建立公开、公平、公正的程序和规定，建立和完善相应的选拔、公示等制度。



**第五十一條** 对有违反法律法规、本规定以及学校纪律行为的学生,学校应当给予批评教育,并可视情节轻重,给予如下纪律处分:

- (一)警告;
- (二)严重警告;
- (三)记过;
- (四)留校察看;
- (五)开除学籍。

**第五十二條** 学生有下列情形之一,学校可以给予开除学籍处分:

(一)违反宪法,反对四项基本原则、破坏安定团结、扰乱社会秩序的;

(二)触犯国家法律,构成刑事犯罪的;

(三)受到治安管理处罚,情节严重、性质恶劣的;

(四)代替他人或者让他人代替自己参加考试、组织作弊、使用通讯设备或其他器材作弊、向他人出售考试试题或答案牟取利益,以及其他严重作弊或扰乱考试秩序行为的;

(五)学位论文、公开发表的研究成果存在抄袭、篡改、伪造等学术不端行为,情节严重的,或者代写论文、买卖论文的;

(六)违反本规定和学校规定,严重影响学校教育教学秩序、生活秩序以及公共场所管理秩序的;

(七)侵害其他个人、组织合法权益,造成严重后果的;

(八)屡次违反学校规定受到纪律处分,经教育不改的。

**第五十三條** 学校对学生作出处分,应当出具处分决定书。处分决定书应当包括下列内容:

- (一)学生的基本信息;
- (二)作出处分的事实和证据;
- (三)处分的种类、依据、期限;
- (四)申诉的途径和期限;



(五)其他必要内容。

**第五十四条** 学校给予学生处分,应当坚持教育与惩戒相结合,与学生违法、违纪行为的性质和过错的严重程度相适应。学校对学生的处分,应当做到证据充分、依据明确、定性准确、程序正当、处分适当。

**第五十五条** 在对学生作出处分或者其他不利决定之前,学校应当告知学生作出决定的事实、理由及依据,并告知学生享有陈述和申辩的权利,听取学生的陈述和申辩。

处理、处分决定以及处分告知书等,应当直接送达学生本人,学生拒绝签收的,可以以留置方式送达;已离校的,可以采取邮寄方式送达;难于联系的,可以利用学校网站、新闻媒体等以公告方式送达。

**第五十六条** 对学生作出取消入学资格、取消学籍、退学、开除学籍或者其他涉及学生重大利益的处理或者处分决定的,应当提交校长办公会或者校长授权的专门会议研究决定,并应当事先进行合法性审查。

**第五十七条** 除开除学籍处分以外,给予学生处分一般应当设置6到12个月期限,到期按学校规定程序予以解除。解除处分后,学生获得表彰、奖励及其他权益,不再受原处分的影响。

**第五十八条** 对学生的奖励、处理、处分及解除处分材料,学校应当真实完整地归入学校文书档案和本人档案。

被开除学籍的学生,由学校发给学习证明。学生按学校规定期限离校,档案由学校退回其家庭所在地,户口应当按照国家相关规定迁回原户籍地或者家庭户籍所在地。

## 第六章 学生申诉

**第五十九条** 学校应当成立学生申诉处理委员会,负责受理学生对处理或者处分决定不服提起的申诉。



学生申诉处理委员会应当由学校相关负责人、职能部门负责人、教师代表、学生代表、负责法律事务的相关机构负责人等组成,可以聘请校外法律、教育等方面专家参加。

学校应当制定学生申诉的具体办法,健全学生申诉处理委员会的组成与工作规则,提供必要条件,保证其能够客观、公正地履行职责。

**第六十条** 学生对学校的处理或者处分决定有异议的,可以在接到学校处理或者处分决定书之日起 10 日内,向学校学生申诉处理委员会提出书面申诉。

**第六十一条** 学生申诉处理委员会对学生提出的申诉进行复查,并在接到书面申诉之日起 15 日内作出复查结论并告知申诉人。情况复杂不能在规定限期内作出结论的,经学校负责人批准,可延长 15 日。学生申诉处理委员会认为必要的,可以建议学校暂缓执行有关决定。

学生申诉处理委员会经复查,认为做出处理或者处分的事实、依据、程序等存在不当,可以作出建议撤销或变更的复查意见,要求相关职能部门予以研究,重新提交校长办公会或者专门会议作出决定。

**第六十二条** 学生对复查决定有异议的,在接到学校复查决定书之日起 15 日内,可以向学校所在地省级教育行政部门提出书面申诉。

省级教育行政部门应当在接到学生书面申诉之日起 30 个工作日内,对申诉人的问题给予处理并作出决定。

**第六十三条** 省级教育行政部门在处理因对学校处理或者处分决定不服提起的学生申诉时,应当听取学生和学校的意见,并可根据需要进行必要的调查。根据审查结论,区别不同情况,分别作出下列处理:

(一) 事实清楚、依据明确、定性准确、程序正当、处分适当的,予以维持;

(二) 认定事实不存在,或者学校超越职权、违反上位法规定作出决定的,责令学校予以撤销;

(三) 认定事实清楚,但认定情节有误、定性不准确,或者适用依据有错误的,责令学校变更或者重新作出决定;

(四) 认定事实不清、证据不足,或者违反本规定以及学校规定的程序和权限的,责令学校重新作出决定。

**第六十四条** 自处理、处分或者复查决定书送达之日起,学生在申诉期内未提出申诉的视为放弃申诉,学校或者省级教育行政部门不再受理其提出的申诉。

处理、处分或者复查决定书未告知学生申诉期限的,申诉期限自学生知道或者应当知道处理或者处分决定之日起计算,但最长不得超过6个月。

**第六十五条** 学生认为学校及其工作人员违反本规定,侵害其合法权益的;或者学校制定的规章制度与法律法规和本规定抵触的,可以向学校所在地省级教育行政部门投诉。

教育主管部门在实施监督或者处理申诉、投诉过程中,发现学校及其工作人员有违反法律、法规及本规定的行为或者未按照本规定履行相应义务的,或者学校自行制定的相关管理制度、规定,侵害学生合法权益的,应当责令改正;发现存在违法违纪的,应当及时进行调查处理或者移送有关部门,依据有关法律和相关规定,追究有关责任人的责任。

## 第七章 附 则

**第六十六条** 学校对接受高等学历继续教育的学生、港澳台侨学生、留学生的管理,参照本规定执行。

**第六十七条** 学校应当根据本规定制定或修改学校的学生管理规定或者纪律处分规定,报主管教育行政部门备案(中央部委属校同时抄报所在地省级教育行政部门),并及时向学生公布。



省级教育行政部门根据本规定,指导、检查和监督本地区高等学校的学生管理工作。

**第六十八条** 本规定自2017年9月1日起施行。原《普通高等学校学生管理规定》(教育部令第21号)同时废止。其他有关文件规定与本规定不一致的,以本规定为准。

# 高等学校学生行为准则

## 一、志存高远，坚定信念。

努力学习马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论和“三个代表”重要思想，面向世界，了解国情，确立在中国共产党领导下走社会主义道路、实现中华民族伟大复兴的共同理想和坚定信念，努力成为有理想、有道德、有文化、有纪律的社会主义新人。

## 二、热爱祖国，服务人民。

弘扬民族精神，维护国家利益和民族团结。不参与违反四项基本原则、影响国家统一和社会稳定的活动。培养同人民群众的深厚感情，正确处理国家、集体和个人三者利益关系，增强社会责任感，甘愿为祖国为人民奉献。

## 三、勤奋学习，自强不息。

追求真理，崇尚科学；刻苦钻研，严谨求实；积极实践，勇于创新；珍惜时间，学业有成。

## 四、遵纪守法，弘扬正气。

遵守宪法、法律法规，遵守校纪校规；正确行使权利，依法履行义务；敬廉崇洁，公道正派；敢于并善于同各种违法违纪行为作斗争。

## 五、诚实守信，严于律己。

履约践诺，知行统一；遵从学术规范，恪守学术道德，不作弊，不



剽窃;自尊自爱,自省自律;文明使用互联网;自觉抵制黄、赌、毒等不良诱惑。

#### 六、明礼修身,团结友爱。

弘扬传统美德,遵守社会公德,男女交往文明;关心集体,爱护公物,热心公益;尊敬师长,友爱同学,团结合作;仪表整洁,待人礼貌;豁达宽容,积极向上。

#### 七、勤俭节约,艰苦奋斗。

热爱劳动,珍惜他人和社会劳动成果;生活俭朴,杜绝浪费;不追求超越自身和家庭实际的物质享受。

#### 八、强健体魄,热爱生活。

积极参加文体活动,提高身体素质,保持心理健康;磨砺意志,不怕挫折,提高适应能力;增强安全意识,防止意外事故;关爱自然,爱护环境,珍惜资源。

(教育部 2005 年 3 月颁布)

# 学生伤害事故处理办法

## 第一章 总 则

**第一条** 为积极预防、妥善处理在校学生伤害事故,保护学生、学校的合法权益,根据《中华人民共和国教育法》、《中华人民共和国未成年人保护法》和其他相关法律、行政法规及有关规定,制定本办法。

**第二条** 在学校实施的教育教学活动或者学校组织的校外活动中,以及在学校负有管理责任的校舍、场地、其他教育教学设施、生活设施内发生的,造成在校学生人身损害后果的事故的处理,适用本办法。

**第三条** 学生伤害事故应当遵循依法、客观公正、合理适当的原则,及时、妥善地处理。

**第四条** 学校的举办者应当提供符合安全标准的校舍、场地、其他教育教学设施和生活设施。

教育行政部门应当加强学校安全工作,指导学校落实预防学生伤害事故的措施,指导、协助学校妥善处理学生伤害事故,维护学校正常的教育教学秩序。

**第五条** 学校应当对在校学生进行必要的安全教育和自护自救教育;应当按照规定,建立健全安全制度,采取相应的管理措施,预防和消除教育教学环境中存在的安全隐患;当发生伤害事故时,应当及时采取措施救助受伤害学生。

学校对学生进行安全教育、管理和保护,应当针对学生年龄、认知能力和法律行为能力的不同,采用相应的内容和预防措施。

**第六条** 学生应当遵守学校的规章制度和纪律;在不同的受教



育阶段,应当根据自身的年龄、认知能力和法律行为能力,避免和消除相应的危险。

**第七条** 未成年学生的父母或者其他监护人(以下称为监护人)应当依法履行监护职责,配合学校对学生进行安全教育、管理和保护工作。

学校对未成年学生不承担监护职责,但法律有规定的或者学校依法接受委托承担相应监护职责的情形除外。

## 第二章 事故与责任

**第八条** 学生伤害事故的责任,应当根据相关当事人的行为与损害后果之间的因果关系依法确定。

因学校、学生或者其他相关当事人的过错造成的学生伤害事故,相关当事人应当根据其行为过错程度的比例及其与损害后果之间的因果关系承担相应的责任。当事人的行为是损害后果发生的主要原因,应当承担主要责任;当事人的行为是损害后果发生的非主要原因,承担相应的责任。

**第九条** 因下列情形之一造成的学生伤害事故,学校应当依法承担相应的责任:

(一)学校的校舍、场地、其他公共设施,以及学校提供给学生使用的学具、教育教学和生活设施、设备不符合国家规定的标准,或者有明显不安全因素的;

(二)学校的安全保卫、消防、设施设备管理等安全管理制度有明显疏漏,或者管理混乱,存在重大安全隐患,而未及时采取措施的;

(三)学校向学生提供的药品、食品、饮用水等不符合国家或者行业的有关标准、要求的;

(四)学校组织学生参加教育教学活动或者校外活动,未对学生进行相应的安全教育,并未在可预见的范围内采取必要的安全措



施的；

（五）学校知道教师或者其他工作人员患有不适宜担任教育教學工作的疾病，但未采取必要措施的；

（六）学校违反有关规定，组织或者安排未成年学生从事不宜未成年人参加的劳动、体育运动或者其他活动的；

（七）学生有特异体质或者特定疾病，不宜参加某种教育教學活动，学校知道或者应当知道，但未予以必要的注意的；

（八）学生在校期间突发疾病或者受到伤害，学校发现，但未根据实际情况及时采取相应措施，导致不良后果加重的；

（九）学校教师或者其他工作人员体罚或者变相体罚学生，或者在履行职责过程中违反工作要求、操作规程、职业道德或者其他有关规定的；

（十）学校教师或者其他工作人员在负有组织、管理未成年学生的职责期间，发现学生行为具有危险性，但未进行必要的管理、告诫或者制止的；

（十一）对未成年学生擅自离校等与学生人身安全直接相关的信息，学校发现或者知道，但未及时告知未成年学生的监护人，导致未成年学生因脱离监护人的保护而发生伤害的；

（十二）学校有未依法履行职责的其他情形的。

**第十条** 学生或者未成年学生监护人由于过错，有下列情形之一，造成学生伤害事故，应当依法承担相应的责任：

（一）学生违反法律法规的规定，违反社会公共行为准则、学校的规章制度或者纪律，实施按其年龄和认知能力应当知道具有危险或者可能危及他人的行为的；

（二）学生行为具有危险性，学校、教师已经告诫、纠正，但学生不听劝阻、拒不改正的；

（三）学生或者其监护人知道学生有特异体质，或者患有特定疾病，但未告知学校的；

（四）未成年学生的身体状况、行为、情绪等有异常情况，监护人



知道或者已被学校告知,但未履行相应监护职责的;

(五)学生或者未成年学生监护人有其他过错的。

**第十一条** 学校安排学生参加活动,因提供场地、设备、交通工具、食品及其他消费与服务的经营者,或者学校以外的活动组织者的过错造成的学生伤害事故,有过错的当事人应当依法承担相应的责任。

**第十二条** 因下列情形之一造成的学生伤害事故,学校已履行了相应职责,行为并无不当的,无法律责任:

(一)地震、雷击、台风、洪水等不可抗的自然因素造成的;

(二)来自学校外部的突发性、偶发性侵害造成的;

(三)学生有特异体质、特定疾病或者异常心理状态,学校不知道或者难于知道的;

(四)学生自杀、自伤的;

(五)在对抗性或者具有风险性的体育竞赛活动中发生意外伤害的;

(六)其他意外因素造成的。

**第十三条** 下列情形下发生的造成学生人身损害后果的事故,学校行为并无不当的,不承担事故责任;事故责任应当按有关法律法规或者其他有关规定认定:

(一)在学生自行上学、放学、返校、离校途中发生的;

(二)在学生自行外出或者擅自离校期间发生的;

(三)在放学后、节假日或者假期等学校工作时间以外,学生自行滞留学校或者自行到校发生的;

(四)其他在学校管理职责范围外发生的。

**第十四条** 因学校教师或者其他工作人员与其职务无关的个人行为,或者因学生、教师及其他个人故意实施的违法犯罪行为,造成学生人身损害的,由致害人依法承担相应的责任。

### 第三章 事故处理程序

**第十五条** 发生学生伤害事故,学校应当及时救助受伤害学生,并应当及时告知未成年学生的监护人;有条件的,应当采取紧急救援等方式救助。

**第十六条** 发生学生伤害事故,情形严重的,学校应当及时向主管教育行政部门及有关部门报告;属于重大伤亡事故的,教育行政部门应当按照有关规定及时向同级人民政府和上一级教育行政部门报告。

**第十七条** 学校的主管教育行政部门应学校要求或者认为必要,可以指导、协助学校进行事故的处理工作,尽快恢复学校正常的教育教学秩序。

**第十八条** 发生学生伤害事故,学校与受伤害学生或者学生家长可以通过协商方式解决;双方自愿,可以书面请求主管教育行政部门进行调解。

成年学生或者未成年学生的监护人也可以依法直接提起诉讼。

**第十九条** 教育行政部门收到调解申请,认为必要的,可以指定专门人员进行调解,并应当在受理申请之日起60日内完成调解。

**第二十条** 经教育行政部门调解,双方就事故处理达成一致意见的,应当在调解人员的见证下签订调解协议,结束调解;在调解期限内,双方不能达成一致意见,或者调解过程中一方提起诉讼,人民法院已经受理的,应当终止调解。

调解结束或者终止,教育行政部门应当书面通知当事人。

**第二十一条** 对经调解达成的协议,一方当事人不履行或者反悔的,双方可以依法提起诉讼。

**第二十二条** 事故处理结束,学校应当将事故处理结果书面报告主管的教育行政部门;重大伤亡事故的处理结果,学校主管的教育行政部门应当向同级人民政府和上一级教育行政部门报告。



## 第四章 事故损害的賠償

**第二十三條** 對發生學生傷害事故負有責任的組織或者個人，應當按照法律法規的有關規定，承擔相應的損害賠償責任。

**第二十四條** 學生傷害事故賠償的範圍與標準，按照有關行政法規、地方性法規或者最高人民法院司法解釋中的有關規定確定。

教育行政部門進行調解時，認為學校有責任的，可以依照有關法律法規及國家有關規定，提出相應的調解方案。

**第二十五條** 對受傷害學生的傷殘程度存在爭議的，可以委託當地具有相應鑑定資格的醫院或者有關機構，依據國家規定的人體傷殘標準進行鑑定。

**第二十六條** 學校對學生傷害事故負有責任的，根據責任大小，適當予以經濟賠償，但不承擔解決戶口、住房、就業等與救助受傷害學生、賠償相應經濟損失無直接關係的其他事項。

學校無責任的，如果有條件，可以根據實際情況，本着自願和可能的原則，對受傷害學生給予適當的幫助。

**第二十七條** 因學校教師或者其他工作人員在履行職務中的故意或者重大過失造成的學生傷害事故，學校予以賠償後，可以向有關責任人員追償。

**第二十八條** 未成年學生對學生傷害事故負有責任的，由其監護人依法承擔相應的賠償責任。

學生的行為侵害學校教師及其他工作人員以及其他組織、個人的合法權益，造成損失的，成年學生或者未成年學生的監護人應當依法予以賠償。

**第二十九條** 根據雙方達成的協議、經調解形成的協議或者人民法院的生效判決，應當由學校負擔的賠償金，學校應當負責籌措；學校無力完全籌措的，由學校的主管部門或者舉辦者協助籌措。

**第三十條** 縣級以上人民政府教育行政部門或者學校舉辦者

有条件的,可以通过设立学生伤害赔偿准备金等多种形式,依法筹措伤害赔偿金。

**第三十一条** 学校有条件的,应当依据保险法的有关规定,参加学校责任保险。

教育行政部门可以根据实际情况,鼓励中小学参加学校责任保险。

提倡学生自愿参加意外伤害保险。在尊重学生意愿的前提下,学校可以为学生参加意外伤害保险创造便利条件,但不得从中收取任何费用。

## 第五章 事故责任者的处理

**第三十二条** 发生学生伤害事故,学校负有责任且情节严重的,教育行政部门应当根据有关规定,对学校的直接负责的主管人员和其他直接责任人员,分别给予相应的行政处分;有关责任人的行为触犯刑律的,应当移送司法机关依法追究刑事责任。

**第三十三条** 学校管理混乱,存在重大安全隐患的,主管的教育行政部门或者其他有关部门应当责令其限期整顿;对情节严重或者拒不改正的,应当依据法律法规的有关规定,给予相应的行政处罚。

**第三十四条** 教育行政部门未履行相应职责,对学生伤害事故的发生负有责任的,由有关部门对直接负责的主管人员和其他直接责任人员分别给予相应的行政处分;有关责任人的行为触犯刑律的,应当移送司法机关依法追究刑事责任。

**第三十五条** 违反学校纪律,对造成学生伤害事故负有责任的学生,学校可以给予相应的处分;触犯刑律的,由司法机关依法追究刑事责任。

**第三十六条** 受伤害学生的监护人、亲属或者其他有关人员,在事故处理过程中无理取闹,扰乱学校正常教育教学秩序,或者侵



犯学校、学校教师或者其他工作人员的合法权益的,学校应当报告公安机关依法处理;造成损失的,可以依法要求赔偿。

## 第六章 附 则

**第三十七条** 本办法所称学校,是指国家或者社会力量举办的全日制的中小学(含特殊教育学校)、各类中等职业学校、高等学校。

本办法所称学生是指在上述学校中全日制就读的受教育者。

**第三十八条** 幼儿园发生的幼儿伤害事故,应当根据幼儿为完全无行为能力人的特点,参照本办法处理。

**第三十九条** 其他教育机构发生的学生伤害事故,参照本办法处理。

在学校注册的其他受教育者在学校管理范围内发生的伤害事故,参照本办法处理。

**第四十条** 本办法自2002年9月1日起实施,原国家教委、教育部颁布的与学生人身安全事故处理有关的规定,与本办法不符的,以本办法为准。

在本办法实施之前已处理完毕的学生伤害事故不再重新处理。

(教育部2002年6月颁布)

# 国家教育考试违规处理办法

(2004年5月19日中华人民共和国教育部令第18号发布，

根据2012年1月5日《教育部关于修改

〈国家教育考试违规处理办法〉的决定》修正)

## 第一章 总 则

**第一条** 为规范对国家教育考试违规行为的认定与处理，维护国家教育考试的公平、公正，保障参加国家教育考试的人员（以下简称考生）、从事和参与国家教育考试工作的人员（以下简称考试工作人员）的合法权益，根据《中华人民共和国教育法》及相关法律、行政法规，制定本办法。

**第二条** 本办法所称国家教育考试是指普通和成人高等学校招生考试、全国硕士研究生招生考试、高等教育自学考试等，由国务院教育行政部门确定实施，由经批准的实施教育考试的机构承办，面向社会公开、统一举行，其结果作为招收学历教育学生或者取得国家承认学历、学位证书依据的测试活动。

**第三条** 对参加国家教育考试的考生以及考试工作人员、其他相关人员，违反考试管理规定和考场纪律，影响考试公平、公正行为的认定与处理，适用本办法。

对国家教育考试违规行为的认定与处理应当公开公平、合法适当。

**第四条** 国务院教育行政部门及地方各级人民政府教育行政部门负责全国或者本地区国家教育考试组织工作的管理与监督。

承办国家教育考试的各级教育考试机构负责有关考试的具体实施，依据本办法，负责对考试违规行为的认定与处理。



## 第二章 違規行為的認定與處理

**第五條** 考生不遵守考場紀律，不服從考試工作人員的安排與要求，有下列行為之一的，應當認定為考試違紀：

- (一) 攜帶規定以外的物品進入考場或者未放在指定位置的；
- (二) 未在規定的座位參加考試的；
- (三) 考試開始信號發出前答題或者考試結束信號發出後繼續答題的；
- (四) 在考試過程中旁窺、交頭接耳、互打暗號或者手勢的；
- (五) 在考場或者教育考試機構禁止的範圍內，喧嘩、吸煙或者實施其他影響考場秩序的行為的；
- (六) 未經考試工作人員同意在考試過程中擅自離開考場的；
- (七) 將試卷、答卷(含答題卡、答題紙等，下同)、草稿紙等考試用紙帶出考場的；
- (八) 用規定以外的筆或者紙答題或者在試卷規定以外的地方書寫姓名、考號或者以其他方式在答卷上標記信息的；
- (九) 其他違反考場規則但尚未構成作弊的行為。

**第六條** 考生違背考試公平、公正原則，在考試過程中有下列行為之一的，應當認定為考試作弊：

- (一) 攜帶與考試內容相關的資料或者存儲有與考試內容相關資料的電子設備參加考試的；
- (二) 抄襲或者協助他人抄襲試題答案或者與考試內容相關的資料的；
- (三) 搶奪、竊取他人試卷、答卷或者脅迫他人為自己抄襲提供方便的；
- (四) 攜帶具有發送或者接收信息功能的設備的；
- (五) 由他人冒名代替參加考試的；
- (六) 故意銷毀試卷、答卷或者考試材料的；



- (七)在答卷上填写与本人身份不符的姓名、考号等信息的；
- (八)传、接物品或者交换试卷、答卷、草稿纸的；
- (九)其他以不正当手段获得或者试图获得试题答案、考试成绩的行为。

**第七条** 教育考试机构、考试工作人员在考试过程中或者在考试结束后发现下列行为之一的,应当认定相关的考生实施了考试作弊行为:

- (一)通过伪造证件、证明、档案及其他材料获得考试资格、加分资格和考试成绩的；
- (二)评卷过程中被认定为答案雷同的；
- (三)考场纪律混乱、考试秩序失控,出现大面积考试作弊现象的；
- (四)考试工作人员协助实施作弊行为,事后查实的；
- (五)其他应认定为作弊的行为。

**第八条** 考生及其他人员应当自觉维护考试秩序,服从考试工作人员的管理,不得有下列扰乱考试秩序的行为:

- (一)故意扰乱考点、考场、评卷场所等考试工作场所秩序；
- (二)拒绝、妨碍考试工作人员履行管理职责；
- (三)威胁、侮辱、诽谤、诬陷或者以其他方式侵害考试工作人员、其他考生合法权益的行为；
- (四)故意损坏考场设施设备；
- (五)其他扰乱考试管理秩序的行为。

**第九条** 考生有第五条所列考试违纪行为之一的,取消该科目的考试成绩。

考生有第六条、第七条所列考试作弊行为之一的,其所报名参加考试的各阶段、各科成绩无效;参加高等教育自学考试的,当次考试各科成绩无效。

有下列情形之一的,可以视情节轻重,同时给予暂停参加该项考试1至3年的处理;情节特别严重的,可以同时给予暂停参加各



种国家教育考试1至3年的处理：

- (一)组织团伙作弊的；
- (二)向考场外发送、传递试题信息的；
- (三)使用相关设备接收信息实施作弊的；
- (四)伪造、变造身份证、准考证及其他证明材料，由他人代替或者代替考生参加考试的。

参加高等教育自学考试的考生有前款严重作弊行为的，也可以给予延迟毕业时间1至3年的处理，延迟期间考试成绩无效。

**第十条** 考生有第八条所列行为之一的，应当终止其继续参加本科目考试，其当次报名参加考试的各科成绩无效；考生及其他人员的行为违反《中华人民共和国治安管理处罚法》的，由公安机关进行处理；构成犯罪的，由司法机关依法追究刑事责任。

**第十一条** 考生以作弊行为获得的考试成绩并由此取得相应的学位证书、学历证书及其他学业证书、资格资质证书或者入学资格的，由证书颁发机关宣布证书无效，责令收回证书或者予以没收；已经被录取或者入学的，由录取学校取消录取资格或者其学籍。

**第十二条** 在校学生、在职教师有下列情形之一的，教育考试机构应当通报其所在学校，由学校根据有关规定严肃处理，直至开除学籍或者予以解聘：

- (一)代替考生或者由他人代替参加考试的；
- (二)组织团伙作弊的；
- (三)为作弊组织者提供试题信息、答案及相应设备等参与团伙作弊行为的。

**第十三条** 考试工作人员应当认真履行工作职责，在考试管理、组织及评卷等工作过程中，有下列行为之一的，应当停止其参加当年及下一年度的国家教育考试工作，并由教育考试机构或者建议其所在单位视情节轻重分别给予相应的行政处分：

- (一)应回避考试工作却隐瞒不报的；
- (二)擅自变更考试时间、地点或者考试安排的；

(三)提示或暗示考生答题的；

(四)擅自将试题、答卷或者有关内容带出考场或者传递给他人的；

(五)未认真履行职责,造成所负责考场出现秩序混乱、作弊严重或者视频录像资料损毁、视频系统不能正常工作的；

(六)在评卷、统分中严重失职,造成明显的错评、漏评或者积分差错的；

(七)在评卷中擅自更改评分细则或者不按评分细则进行评卷的；

(八)因未认真履行职责,造成所负责考场出现雷同卷的；

(九)擅自泄露评卷、统分等应予保密的情况的；

(十)其他违反监考、评卷等管理规定的行为。

**第十四条** 考试工作人员有下列作弊行为之一的,应当停止其参加国家教育考试工作,由教育考试机构或者其所在单位视情节轻重分别给予相应的行政处分,并调离考试工作岗位;情节严重,构成犯罪的,由司法机关依法追究刑事责任:

(一)为不具备参加国家教育考试条件的人员提供假证明、证件、档案,使其取得考试资格或者考试工作人员资格的;

(二)因玩忽职守,致使考生未能如期参加考试的或者使考试工作遭受重大损失的;

(三)利用监考或者从事考试工作之便,为考生作弊提供条件的;

(四)伪造、变造考生档案(含电子档案)的;

(五)在场外组织答卷、为考生提供答案的;

(六)指使、纵容或者伙同他人作弊的;

(七)偷换、涂改考生答卷、考试成绩或者考场原始记录材料的;

(八)擅自更改或者编造、虚报考试数据、信息的;

(九)利用考试工作便利,索贿、受贿、以权徇私的;

(十)诬陷、打击报复考生的。



**第十五条** 因教育考试机构管理混乱、考试工作人员玩忽职守,造成考点或者考场纪律混乱,作弊现象严重;或者同一考点同一时间的考试有1/5以上考场存在雷同卷的,由教育行政部门取消该考点当年及下一年度承办国家教育考试的资格;高等教育自学考试考区内一个或者一个以上专业考试纪律混乱,作弊现象严重,由高等教育自学考试管理机构给予该考区警告或者停考该考区相应专业1至3年的处理。

对出现大规模作弊情况的考场、考点的相关责任人、负责人及所属考区的负责人,有关部门应当分别给予相应的行政处分;情节严重,构成犯罪的,由司法机关依法追究刑事责任。

**第十六条** 违反保密规定,造成国家教育考试的试题、答案及评分参考(包括副题及其答案及评分参考,下同)丢失、损毁、泄密,或者使考生答卷在保密期限内发生重大事故的,由有关部门视情节轻重,分别给予责任人和有关负责人行政处分;构成犯罪的,由司法机关依法追究刑事责任。

盗窃、损毁、传播在保密期限内的国家教育考试试题、答案及评分参考、考生答卷、考试成绩的,由有关部门依法追究有关人员的责任;构成犯罪的,由司法机关依法追究刑事责任。

**第十七条** 有下列行为之一的,由教育考试机构建议行为人在所在单位给予行政处分;违反《中华人民共和国治安管理处罚法》的,由公安机关依法处理;构成犯罪的,由司法机关依法追究刑事责任:

(一)指使、纵容、授意考试工作人员放松考试纪律,致使考场秩序混乱、作弊严重的;

(二)代替考生或者由他人代替参加国家教育考试的;

(三)组织或者参与团伙作弊的;

(四)利用职权,包庇、掩盖作弊行为或者胁迫他人作弊的;

(五)以打击、报复、诬陷、威胁等手段侵犯考试工作人员、考生人身权利的;

(六)向考试工作人员行贿的;

(七)故意损坏考试设施的；

(八)扰乱、妨害考场、评卷点及有关考试工作场所秩序后果严重的。

国家工作人员有前款行为的，教育考试机构应当建议有关纪检、监察部门，根据有关规定从重处理。

### 第三章 违规行为认定与处理程序

**第十八条** 考试工作人员在考试过程中发现考生实施本办法第五条、第六条所列考试违纪、作弊行为的，应当及时予以纠正并如实记录；对考生用于作弊的材料、工具等，应予暂扣。

考生违规记录作为认定考生违规事实的依据，应当由2名以上监考员或者考场巡视员、督考员签字确认。

考试工作人员应当向违纪考生告知违规记录的内容，对暂扣的考生物品应填写收据。

**第十九条** 教育考试机构发现本办法第七条、第八条所列行为的，应当由2名以上工作人员进行事实调查，收集、保存相应的证据材料，并在调查事实和证据的基础上，对所涉及考生的违规行为进行认定。

考试工作人员通过视频发现考生有违纪、作弊行为的，应当立即通知在现场的考试工作人员，并应当将视频录像作为证据保存。教育考试机构可以通过视频录像回放，对所涉及考生违规行为进行认定。

**第二十条** 考点汇总考生违规记录，汇总情况经考点主考签字认定后，报送上级教育考试机构依据本办法的规定进行处理。

**第二十一条** 考生在普通和成人高等学校招生考试、高等教育自学考试等中，出现第五条所列考试违纪行为的，由省级教育考试机构或者市级教育考试机构做出处理决定，由市级教育考试机构做出的处理决定应报省级教育考试机构备案；出现第六条、第七条所列



考试作弊行为的,由市级教育考试机构签署意见,报省级教育考试机构处理,省级教育考试机构也可以要求市级教育考试机构报送材料及证据,直接进行处理;出现本办法第八条所列扰乱考试秩序行为的,由市级教育考试机构签署意见,报省级教育考试机构按照前款规定处理,对考生及其他人员违反治安管理法律法规的行为,由当地公安部门处理;评卷过程中发现考生有本办法第七条所列考试作弊行为的,由省级教育考试机构做出处理决定,并通知市级教育考试机构。

考生在参加全国硕士研究生招生考试中的违规行为,由组织考试的机构认定,由相关省级教育考试机构或者受其委托的组织考试的机构做出处理决定。

在国家教育考试考场视频录像回放审查中认定的违规行为,由省级教育考试机构认定并做出处理决定。

参加其他国家教育考试考生违规行为的处理由承办有关国家教育考试的考试机构参照前款规定具体确定。

**第二十二条** 教育行政部门和其他有关部门在考点、考场出现大面积作弊情况或者需要对教育考试机构实施监督的情况下,应当直接介入调查和处理。

发生第十四、十五、十六条所列案件,情节严重的,由省级教育行政部门会同有关部门共同处理,并及时报告国务院教育行政部门;必要时,国务院教育行政部门参与或者直接进行处理。

**第二十三条** 考试工作人员在考场、考点及评卷过程中有违反本办法的行为的,考点主考、评卷点负责人应当暂停其工作,并报相应的教育考试机构处理。

**第二十四条** 在其他与考试相关的场所违反有关规定的考生,由市级教育考试机构或者省级教育考试机构做出处理决定;市级教育考试机构做出的处理决定应报省级教育考试机构备案。

在其他与考试相关的场所违反有关规定的考试工作人员,由所在单位根据市级教育考试机构或者省级教育考试机构提出的处理

意见,进行处理,处理结果应当向提出处理的教育考试机构通报。

**第二十五条** 教育考试机构在对考试违规的个人或者单位做出处理决定前,应当复核违规事实和相关证据,告知被处理人或者单位做出处理决定的理由和依据;被处理人或者单位对所认定的违规事实认定存在异议的,应当给予其陈述和申辩的机会。

给予考生停考处理的,经考生申请,省级教育考试机构应当举行听证,对作弊的事实、情节等进行审查、核实。

**第二十六条** 教育考试机构做出处理决定应当制作考试违规处理决定书,载明被处理人的姓名或者单位名称、处理事实根据和法律依据、处理决定的内容、救济途径以及做出处理决定的机构名称和做出处理决定的时间。

考试违规处理决定书应当及时送达被处理人。

**第二十七条** 考生或者考试工作人员对教育考试机构做出的违规处理决定不服的,可以在收到处理决定之日起 15 日内,向其上一级教育考试机构提出复核申请;对省级教育考试机构或者承办国家教育考试的机构做出的处理决定不服的,也可以向省级教育行政部门或者授权承担国家教育考试的主管部门提出复核申请。

**第二十八条** 受理复核申请的教育考试机构、教育行政部门应对处理决定所认定的违规事实和适用的依据等进行审查,并在受理后 30 日内,按照下列规定作出复核决定:

(一)处理决定认定事实清楚、证据确凿,适用依据正确,程序合法,内容适当的,决定维持;

(二)处理决定有下列情况之一的,决定撤销或者变更:

1. 违规事实认定不清、证据不足的;
2. 适用依据错误的;
3. 违反本办法规定的处理程序的。

做出决定的教育考试机构对因错误的处理决定给考生造成的损失,应当予以补救。

**第二十九条** 申请人对复核决定或者处理决定不服的,可以依



法申請行政復議或者提起行政訴訟。

**第三十條** 教育考試機構應當建立國家教育考試考生誠信檔案,記錄、保留在國家教育考試中作弊人員的相關信息。國家教育考試考生誠信檔案中記錄的信息未經法定程序,任何組織、個人不得刪除、變更。

國家教育考試考生誠信檔案可以依申請接受社會有關方面的查詢,並應當及時向招生學校或單位提供相關信息,作為招生參考條件。

**第三十一條** 省級教育考試機構應當及時彙總本地區違反規定的考生及考試工作人員的處理情況,並向國家教育考試機構報告。

## 第四章 附 則

**第三十二條** 本辦法所稱考場是指實施考試的封閉空間;所稱考點是指設置若干考場獨立進行考務活動的特定場所;所稱考區是指由省級教育考試機構設置,由若干考點組成,進行國家教育考試實施工作的特定地區。

**第三十三條** 非全日制攻讀碩士學位全國考試、中國人民解放軍高等教育自學考試及其他各類教育考試的違規處理可以參照本辦法執行。

**第三十四條** 本辦法自發布之日起施行。此前教育部頒布的各有關國家教育考試的違規處理規定同時廢止。



# 普通高等学校招生违规行为处理暂行办法

## 第一章 总 则

**第一条** 为规范对普通高等学校招生违规行为的处理,保证招生公开、公平、公正,根据《中华人民共和国教育法》《中华人民共和国高等教育法》等法律法规,制定本办法。

**第二条** 本办法所称普通高等学校(以下简称高校)招生,是指高校通过国家教育考试或者国家认可的入学方式选拔录取本科、专科学生的活动。

高校、高级中学(含中等职业学校,以下简称高中)、招生考试机构、主管教育行政部门及其招生工作人员、考生等,在高校招生工作过程中,违反国家有关教育法律法规和国家高等教育招生管理规定的行为认定及处理,适用本办法。

**第三条** 国务院教育行政部门主管全国高校招生工作。

县级以上各级人民政府教育行政部门按照职责分工,依法处理各类违反国家高等教育招生管理制度的行为。

国务院有关主管部门在职责范围内加强对所属高校招生的监督管理。

**第四条** 高校招生应当遵循公开、公平、公正原则,接受考生、社会的监督。

高校招生接受监察部门的监督。

**第五条** 对高校招生违规行为的处理,应当事实清楚、证据确凿、依据明确、程序合法、处理适当。



## 第二章 違規行為認定及處理

**第六條** 高校違反國家招生管理規定，有下列情形之一的，由主管教育行政部門責令限期改正，給予警告或者通報批評；情節嚴重的，給予減少招生計劃、暫停特殊類型招生試點項目或者依法給予停止招生的處理。對直接負責的主管人員和其他直接責任人員，視情節輕重依法給予相應處分；涉嫌犯罪的，依法移送司法機關處理。

(一) 發布違反國家規定的招生簡章，或者進行虛假宣傳、騙取錢財的；

(二) 未按照信息公開的規定公開招生信息的；

(三) 超出核定辦學規模招生或者擅自調整招生計劃的；

(四) 違反規定降低標準錄取考生或者拒絕錄取符合條件的考生的；

(五) 在特殊類型招生中出臺違反國家規定的報考條件，或者弄虛作假、徇私舞弊，錄取不符合條件的考生的；

(六) 違規委託中介機構進行招生錄取，或者以承諾錄取為名向考生收取費用的；

(七) 其他違反國家招生管理規定的行為。

**第七條** 高中有下列情形之一的，由主管教育行政部門責令限期改正，給予警告或者通報批評。對直接負責的主管人員和其他直接責任人員，視情節輕重依法給予相應處分；涉嫌犯罪的，依法移送司法機關處理。

(一) 未按照規定的標準和程序，以照顧特定考生為目的，濫用推薦評價權力的；

(二) 未按規定公示享受優惠政策的考生名單、各類推薦考生的名額、名單及相關證明材料的；

(三) 在考生報名、推薦等工作過程中出具與事實不符的成績

单、推荐材料、证明材料等虚假材料，在学生综合素质档案中虚构事实或者故意隐瞒事实的；

(四)违规办理学籍档案、违背考生意愿为考生填报志愿或者有偿推荐、组织生源的；

(五)其他违反国家招生管理规定的行为。

**第八条** 招生考试机构违反国家招生管理规定，有下列情形之一的，由主管教育行政部门责令限期改正，给予警告或者通报批评。对直接负责的主管人员和其他直接责任人员，视情节轻重依法给予相应处分；涉嫌犯罪的，依法移送司法机关处理。

(一)为高校擅自超计划招生办理录取手续的；

(二)对降低标准违规录取考生进行投档的；

(三)违反录取程序投档操作的；

(四)在招生结束后违规补录的；

(五)未按照信息公开的规定公开招生工作信息的；

(六)对高校录取工作监督不力、造成严重不良后果的；

(七)其他违反国家招生管理规定的行为。

**第九条** 省级教育行政部门违反有关管理职责，有下列情形之一的，由国务院教育行政部门责令限期改正，并可给予通报批评。对直接负责的主管人员和其他直接责任人员，由有关主管部门依法给予处分；涉嫌犯罪的，依法移送司法机关处理。

(一)出台与国家招生政策相抵触的招生规定或者超越职权制定招生优惠政策的；

(二)擅自扩大国家核定的招生规模和追加招生计划，擅自改变招生计划类型的；

(三)要求招生考试机构和高校违规录取考生的；

(四)对高校和招生考试机构招生工作监管不力、造成严重不良后果的；

(五)其他违反国家招生管理规定的行为。

**第十条** 招生工作人员有下列情形之一的，其所在单位应当立



即責令暫停其負責的招生工作,由有關部門視情節輕重依法給予相應處分或者其他處理;涉嫌犯罪的,依法移送司法機關處理。

- (一)違規更改考生報名、志願、資格、分數、錄取等信息的;
- (二)對已錄取考生違規變更錄取學校或者專業的;
- (三)在特殊類型招生中洩露面試考核考官名單或者利用職務便利請托考核評價的教師,照顧特定考生的;
- (四)洩露尚未公布的考生成績、考生志願、錄取分數線等可能影響錄取公正信息的,或者對外洩露、倒賣考生個人信息的;
- (五)為考生獲得相關招生資格弄虛作假、徇私舞弊的;
- (六)違反回避制度,應當回避而沒有回避的;
- (七)索取或收受考生及家長財物,接受宴請等可能影響公正履職活動安排的;
- (八)參與社會中介機構或者個人非法招生活動的;
- (九)其他影響高校招生公平、公正的行為。

**第十一條** 考生有下列情形之一的,應當如實記入其考試誠信檔案。下列行為在報名階段發現的,取消報考資格;在入學前發現的,取消入學資格;入學後發現的,取消錄取資格或者學籍;畢業後發現的,由教育行政部門宣布學歷、學位證書無效,責令收回或者予以沒收;涉嫌犯罪的,依法移送司法機關處理。

- (一)提供虛假姓名、年齡、民族、戶籍等個人信息,偽造、非法獲得證件、成績證明、榮譽證書等,騙取報名資格、享受優惠政策的;
- (二)在綜合素質評價、相關申請材料中提供虛假材料、影響錄取結果的;
- (三)冒名頂替入學,由他人替考入學或者取得優惠資格的;
- (四)其他嚴重違反高校招生規定的弄虛作假行為。

違反國家教育考試規定、情節嚴重受到停考處罰,在處罰結束後繼續報名參加國家教育考試的,由學校決定是否予以錄取。

### 第三章 招生责任制及责任追究

**第十二条** 实行高校招生工作问责制。高校校长、招生考试机构主要负责人、教育行政部门主要负责人是招生工作的第一责任人,对本校、本部门、本地区的招生工作负全面领导责任。

在招生工作中,因违规行为造成严重后果和恶劣影响的,除追究直接负责人的责任外,还应当根据领导干部问责的相关规定,对有关责任人实行问责。

**第十三条** 对在高校招生工作中违规人员的处理,由有权查处的部门按照管理权限,依据《中华人民共和国行政监察法》《行政机关公务员处分条例》《事业单位工作人员处分暂行规定》等相关规定,依法予以监察处理、作出处分决定或者给予其他处理。

**第十四条** 高校招生工作以外的其他人员违规插手、干预招生工作,影响公平公正、造成严重影响和后果的,相关案件线索移送纪检监察机关或者司法机关查处。

**第十五条** 出现本办法第二章规定的违规情形的,有关主管部门应当立即启动相关程序,进行调查处理。情节严重、影响恶劣或者案情复杂、社会影响大的,应当及时上报,必要时由国务院教育行政部门参与或者直接进行处理。

**第十六条** 对有关责任人员违规行为的处理,应当按照国家规定的程序进行。对有关责任人员和考生的违规行为调查和收集证据,应当有2名以上工作人员。作出处理决定之前,应当听取当事人的陈述和申辩。

**第十七条** 对处理决定不服的有关责任人员和考生,可以按照国家有关规定提出复核或者申诉;符合法律规定受案范围的,可以依法提起行政复议或者诉讼。



## 第四章 附 則

**第十八條** 本辦法所稱特殊類型招生，是指自主選拔錄取、藝術类专业、體育类专业、保送生等類型的高校招生。

**第十九條** 研究生招生、成人高校招生有關違規行為的處理，參照本辦法執行。

**第二十條** 本辦法自發布之日起施行。

# 高等学校预防与处理 学术不端行为办法

## 第一章 总 则

**第一条** 为有效预防和严肃查处高等学校发生的学术不端行为,维护学术诚信,促进学术创新和发展,根据《中华人民共和国高等教育法》《中华人民共和国科学技术进步法》《中华人民共和国学位条例》等法律法规,制定本办法。

**第二条** 本办法所称学术不端行为是指高等学校及其教学科研人员、管理人员和学生,在科学研究及相关活动中发生的违反公认的学术准则、违背学术诚信的行为。

**第三条** 高等学校预防与处理学术不端行为应坚持预防为主、教育与惩戒结合的原则。

**第四条** 教育部、国务院有关部门和省级教育部门负责制定高等学校学风建设的宏观政策,指导和监督高等学校学风建设工作,建立健全对所主管高等学校重大学术不端行为的处理机制,建立高校学术不端行为的通报与相关信息公开制度。

**第五条** 高等学校是学术不端行为预防与处理的主体。高等学校应当建设集教育、预防、监督、惩治于一体的学术诚信体系,建立由主要负责人领导的学风建设工作机制,明确职责分工;依据本办法完善本校学术不端行为预防与处理的规则与程序。

高等学校应当充分发挥学术委员会在学风建设方面的作用,支持和保障学术委员会依法履行职责,调查、认定学术不端行为。



## 第二章 教育与预防

**第六条** 高等学校应当完善学术治理体系,建立科学公正的学术评价和学术发展制度,营造鼓励创新、宽容失败、不骄不躁、风清气正的学术环境。

高等学校教学科研人员、管理人员、学生在科研活动中应当遵循实事求是的科学精神和严谨认真的治学态度,恪守学术诚信,遵循学术准则,尊重和保护他人知识产权等合法权益。**第七条** 高等学校应当将学术规范和学术诚信教育,作为教师培训和学生教育的必要内容,以多种形式开展教育、培训。

教师对其指导的学生应当进行学术规范、学术诚信教育和指导,对学生公开发表论文、研究和撰写学位论文是否符合学术规范、学术诚信要求,进行必要的检查与审核。

**第八条** 高等学校应当利用信息技术等手段,建立对学术成果、学位论文所涉及内容的知识产权查询制度,健全学术规范监督机制。

**第九条** 高等学校应当建立健全科研管理制度,在合理期限内保存研究的原始数据和资料,保证科研档案和数据的真实性、完整性。

高等学校应当完善科研项目评审、学术成果鉴定程序,结合学科特点,对非涉密的科研项目申报材料、学术成果的基本信息以适当方式进行公开。

**第十条** 高等学校应当遵循学术研究规律,建立科学的学术水平考核评价标准、办法,引导教学科研人员和学生潜心研究,形成具有创新性、独创性的研究成果。

**第十一条** 高等学校应当建立教学科研人员学术诚信记录,在年度考核、职称评定、岗位聘用、课题立项、人才计划、评优奖励中强化学术诚信考核。



### 第三章 受理与调查

**第十二条** 高等学校应当明确具体部门,负责受理社会组织、个人对本校教学科研人员、管理人员及学生学术不端行为的举报;有条件的,可以设立专门岗位或者指定专人,负责学术诚信和不端行为举报相关事宜的咨询、受理、调查等工作。

**第十三条** 对学术不端行为的举报,一般应当以书面方式实名提出,并符合下列条件:

- (一)有明确的举报对象;
- (二)有实施学术不端行为的事实;
- (三)有客观的证据材料或者查证线索。

以匿名方式举报,但事实清楚、证据充分或者线索明确的,高等学校应当视情况予以受理。

**第十四条** 高等学校对媒体公开报道、其他学术机构或者社会组织主动披露的涉及本校人员的学术不端行为,应当依据职权,主动进行调查处理。

**第十五条** 高等学校受理机构认为举报材料符合条件的,应当及时作出受理决定,并通知举报人。不予受理的,应当书面说明理由。

**第十六条** 学术不端行为举报受理后,应当交由学校学术委员会按照相关程序组织开展调查。

学术委员会可委托有关专家就举报内容的合理性、调查的可能性等进行初步审查,并作出是否进入正式调查的决定。

决定不进入正式调查的,应当告知举报人。举报人如有新的证据,可以提出异议。异议成立的,应当进入正式调查。

**第十七条** 高等学校学术委员会决定进入正式调查的,应当通知被举报人。

被调查行为涉及资助项目的,可以同时通知项目资助方。



**第十八条** 高等学校学术委员会应当组成调查组,负责对被举报行为进行调查;但对事实清楚、证据确凿、情节简单的被举报行为,也可以采用简易调查程序,具体办法由学术委员会确定。

调查组应当不少于3人,必要时应当包括学校纪检、监察机构指派的工作人员,可以邀请同行专家参与调查或者以咨询等方式提供学术判断。

被调查行为涉及资助项目的,可以邀请项目资助方委派相关专业人员参与调查组。

**第十九条** 调查组的组成人员与举报人或者被举报人有合作研究、亲属或者导师学生等直接利害关系的,应当回避。

**第二十条** 调查可通过查询资料、现场查看、实验检验、询问证人、询问举报人和被举报人等方式进行。调查组认为有必要的,可以委托无利害关系的专家或者第三方专业机构就有关事项进行独立调查或者验证。

**第二十一条** 调查组在调查过程中,应当认真听取被举报人的陈述、申辩,对有关事实、理由和证据进行核实;认为必要的,可以采取听证方式。

**第二十二条** 有关单位和个人应当为调查组开展工作提供必要的便利和协助。

举报人、被举报人、证人及其他有关人员应当如实回答询问,配合调查,提供相关证据材料,不得隐瞒或者提供虚假信息。

**第二十三条** 调查过程中,出现知识产权等争议引发的法律纠纷的,且该争议可能影响行为定性的,应当中止调查,待争议解决后重启调查。

**第二十四条** 调查组应当在查清事实的基础上形成调查报告。调查报告应当包括学术不端行为责任人的确认、调查过程、事实认定及理由、调查结论等。

学术不端行为由多人集体做出的,调查报告中应当区别各责任人在行为中所发挥的作用。

**第二十五条** 接触举报材料和参与调查处理的人员,不得向无关人员透露举报人、被举报人个人信息及调查情况。

## 第四章 认 定

**第二十六条** 高等学校学术委员会应当对调查组提交的调查报告进行审查;必要的,应当听取调查组的汇报。

学术委员会可以召开全体会议或者授权专门委员会对被调查行为是否构成学术不端行为以及行为的性质、情节等作出认定结论,并依职权作出处理或建议学校作出相应处理。

**第二十七条** 经调查,确认被举报人在科学研究及相关活动中有下列行为之一的,应当认定为构成学术不端行为:

- (一)剽窃、抄袭、侵占他人学术成果;
- (二)篡改他人研究成果;
- (三)伪造科研数据、资料、文献、注释,或者捏造事实、编造虚假研究成果;
- (四)未参加研究或创作而在研究成果、学术论文上署名,未经他人许可而不当使用他人署名,虚构合作者共同署名,或者多人共同完成研究而在成果中未注明他人工作、贡献;
- (五)在申报课题、成果、奖励和职务评审评定、申请学位等过程中提供虚假学术信息;
- (六)买卖论文、由他人代写或者为他人代写论文;
- (七)其他根据高等学校或者有关学术组织、相关科研管理机构制定的规则,属于学术不端的行为。

**第二十八条** 有学术不端行为且有下列情形之一的,应当认定为情节严重:

- (一)造成恶劣影响的;
- (二)存在利益输送或者利益交换的;
- (三)对举报人进行打击报复的;



- (四)有组织实施学术不端行为的；
- (五)多次实施学术不端行为的；
- (六)其他造成严重后果或者恶劣影响的。

## 第五章 处 理

**第二十九条** 高等学校应当根据学术委员会的认定结论和处理建议,结合行为性质和情节轻重,依职权和规定程序对学术不端行为责任人作出如下处理:

- (一)通报批评;
- (二)终止或者撤销相关的科研项目,并在一定期限内取消申请资格;
- (三)撤销学术奖励或者荣誉称号;
- (四)辞退或解聘;
- (五)法律、法规及规章规定的其他处理措施。

同时,可以依照有关规定,给予警告、记过、降低岗位等级或者撤职、开除等处分。

学术不端行为责任人获得有关部门、机构设立的科研项目、学术奖励或者荣誉称号等利益的,学校应当同时向有关主管部门提出处理建议。

学生有学术不端行为的,还应当按照学生管理的相关规定,给予相应的学籍处分。

学术不端行为与获得学位有直接关联的,由学位授予单位作暂缓授予学位、不授予学位或者依法撤销学位等处理。

**第三十条** 高等学校对学术不端行为作出处理决定,应当制作处理决定书,载明以下内容:

- (一)责任人的基本情况;
- (二)经查证的学术不端行为事实;
- (三)处理意见和依据;

(四)救济途径和期限；

(五)其他必要内容。

**第三十一条** 经调查认定,不构成学术不端行为的,根据被举报人申请,高等学校应当通过一定方式为其消除影响、恢复名誉等。

调查处理过程中,发现举报人存在捏造事实、诬告陷害等行为的,应当认定为举报不实或者虚假举报,举报人应当承担相应责任。属于本单位人员的,高等学校应当按照有关规定给予处理;不属于本单位人员的,应通报其所在单位,并提出处理建议。

**第三十二条** 参与举报受理、调查和处理的人员违反保密等规定,造成不良影响的,按照有关规定给予处分或其他处理。

## 第六章 复 核

**第三十三条** 举报人或者学术不端行为责任人对处理决定不服的,可以在收到处理决定之日起30日内,以书面形式向高等学校提出异议或者复核申请。

异议和复核不影响处理决定的执行。

**第三十四条** 高等学校收到异议或者复核申请后,应当交由学术委员会组织讨论,并于15日内作出是否受理的决定。

决定受理的,学校或者学术委员会可以另行组织调查组或者委托第三方机构进行调查;决定不予受理的,应当书面通知当事人。

**第三十五条** 当事人对复核决定不服,仍以同一事实和理由提出异议或者申请复核的,不予受理;向有关主管部门提出申诉的,按照相关规定执行。

## 第七章 监 督

**第三十六条** 高等学校应当按年度发布学风建设工作报告,并向社会公开,接受社会监督。



**第三十七条** 高等学校处理学术不端行为推诿塞责、隐瞒包庇、查处不力的,主管部门可以直接组织或者委托相关机构查处。

**第三十八条** 高等学校对本校发生的学术不端行为,未能及时查处并做出公正结论,造成恶劣影响的,主管部门应当追究相关领导的责任,并进行通报。

高等学校为获得相关利益,有组织实施学术不端行为的,主管部门调查确认后,应当撤销高等学校由此获得的相关权利、项目以及其他利益,并追究学校主要负责人、直接负责人的责任。

## 第八章 附 则

**第三十九条** 高等学校应当根据本办法,结合学校实际和学科特点,制定本校学术不端行为查处规则及处理办法,明确各类学术不端行为的惩处标准。有关规则应当经学校学术委员会和教职工代表大会讨论通过。

**第四十条** 高等学校主管部门对直接受理的学术不端案件,可自行组织调查组或者指定、委托高等学校、有关机构组织调查、认定。对学术不端行为责任人的处理,根据本办法及国家有关规定执行。

教育系统所属科研机构及其他单位有关人员学术不端行为的调查与处理,可参照本办法执行。

**第四十一条** 本办法自2016年9月1日起施行。

# 中华人民共和国网络安全法

## 第一章 总 则

**第一条** 为了保障网络安全,维护网络空间主权和国家安全、社会公共利益,保护公民、法人和其他组织的合法权益,促进经济社会信息化健康发展,制定本法。

**第二条** 在中华人民共和国境内建设、运营、维护和使用网络,以及网络安全的监督管理,适用本法。

**第三条** 国家坚持网络安全与信息化发展并重,遵循积极利用、科学发展、依法管理、确保安全的方针,推进网络基础设施建设和互联互通,鼓励网络技术创新和应用,支持培养网络安全人才,建立健全网络安全保障体系,提高网络安全保护能力。

**第四条** 国家制定并不断完善网络安全战略,明确保障网络安全的基本要求 and 主要目标,提出重点领域的网络安全政策、工作任务和措施。

**第五条** 国家采取措施,监测、防御、处置来源于中华人民共和国境内外的网络安全风险和威胁,保护关键信息基础设施免受攻击、侵入、干扰和破坏,依法惩治网络违法犯罪活动,维护网络空间安全和秩序。

**第六条** 国家倡导诚实守信、健康文明的网络行为,推动传播社会主义核心价值观,采取措施提高全社会的网络安全意识和水平,形成全社会共同参与促进网络安全的良好环境。

**第七条** 国家积极开展网络空间治理、网络技术研发和标准制



定、打击网络违法犯罪等方面的国际交流与合作,推动构建和平、安全、开放、合作的网络空间,建立多边、民主、透明的网络治理体系。

**第八条** 国家网信部门负责统筹协调网络安全工作和相关监督管理工作。国务院电信主管部门、公安部门和其他有关机关依照本法和有关法律、行政法规的规定,在各自职责范围内负责网络安全保护和监督管理工作。

县级以上地方人民政府有关部门的网络安全保护和监督管理职责,按照国家有关规定确定。

**第九条** 网络运营者开展经营和服务活动,必须遵守法律、行政法规,尊重社会公德,遵守商业道德,诚实信用,履行网络安全保护义务,接受政府和社会的监督,承担社会责任。

**第十条** 建设、运营网络或者通过网络提供服务,应当依照法律、行政法规的规定和国家标准的强制性要求,采取技术措施和其他必要措施,保障网络安全、稳定运行,有效应对网络安全事件,防范网络违法犯罪活动,维护网络数据的完整性、保密性和可用性。

**第十一条** 网络相关行业组织按照章程,加强行业自律,制定网络安全行为规范,指导会员加强网络安全保护,提高网络安全保护水平,促进行业健康发展。

**第十二条** 国家保护公民、法人和其他组织依法使用网络的权利,促进网络接入普及,提升网络服务水平,为社会提供安全、便利的网络服务,保障网络信息依法有序自由流动。

任何个人和组织使用网络应当遵守宪法法律,遵守公共秩序,尊重社会公德,不得危害网络安全,不得利用网络从事危害国家安全、荣誉和利益,煽动颠覆国家政权、推翻社会主义制度,煽动分裂国家、破坏国家统一,宣扬恐怖主义、极端主义,宣扬民族仇恨、民族歧视,传播暴力、淫秽色情信息,编造、传播虚假信息扰乱经济秩序和社会秩序,以及侵害他人名誉、隐私、知识产权和其他合法权益等活动。

**第十三条** 国家支持研究开发有利于未成年人健康成长的网



络产品和服务,依法惩治利用网络从事危害未成年人身心健康的活动,为未成年人提供安全、健康的网络环境。

**第十四条** 任何个人和组织有权对危害网络安全的行为向网信、电信、公安等部门举报。收到举报的部门应当及时依法作出处理;不属于本部门职责的,应当及时移送有权处理的部门。

有关部门应当对举报人的相关信息予以保密,保护举报人的合法权益。

## 第二章 网络安全支持与促进

**第十五条** 国家建立和完善网络安全标准体系。国务院标准化行政主管部门和国务院其他有关部门根据各自的职责,组织制定并适时修订有关网络安全管理以及网络产品、服务和运行安全的国家标准、行业标准。

国家支持企业、研究机构、高等学校、网络相关行业组织参与网络安全国家标准、行业标准的制定。

**第十六条** 国务院和省、自治区、直辖市人民政府应当统筹规划,加大投入,扶持重点网络安全技术产业和项目,支持网络安全技术的研究开发和应用,推广安全可信的网络产品和服务,保护网络技术知识产权,支持企业、研究机构 and 高等学校等参与国家网络安全技术创新项目。

**第十七条** 国家推进网络安全社会化服务体系建设,鼓励有关企业、机构开展网络安全认证、检测和风险评估等安全服务。

**第十八条** 国家鼓励开发网络数据安全保护和利用技术,促进公共数据资源开放,推动技术创新和经济社会发展。

国家支持创新网络安全管理方式,运用网络新技术,提升网络安全保护水平。

**第十九条** 各级人民政府及其有关部门应当组织开展经常性的网络安全宣传教育,并指导、督促有关单位做好网络安全宣传教



育工作。

大众传播媒介应当有针对性地向社会进行网络安全宣传教育。

**第二十条** 国家支持企业和高等学校、职业学校等教育培训机构开展网络安全相关教育与培训,采取多种方式培养网络安全人才,促进网络安全人才交流。

## 第三章 网络运行安全

### 第一节 一般规定

**第二十一条** 国家实行网络安全等级保护制度。网络运营者应当按照网络安全等级保护制度的要求,履行下列安全保护义务,保障网络免受干扰、破坏或者未经授权的访问,防止网络数据泄露或者被窃取、篡改:

(一)制定内部安全管理制度和操作规程,确定网络安全负责人,落实网络安全保护责任;

(二)采取防范计算机病毒和网络攻击、网络侵入等危害网络安全行为的技术措施;

(三)采取监测、记录网络运行状态、网络安全事件的技术措施,并按照规定留存相关的网络日志不少于六个月;

(四)采取数据分类、重要数据备份和加密等措施;

(五)法律、行政法规规定的其他义务。

**第二十二条** 网络产品、服务应当符合相关国家标准的强制性要求。网络产品、服务的提供者不得设置恶意程序;发现其网络产品、服务存在安全缺陷、漏洞等风险时,应当立即采取补救措施,按照规定及时告知用户并向有关主管部门报告。

网络产品、服务的提供者应当为其产品、服务持续提供安全维护;在规定或者当事人约定的期限内,不得终止提供安全维护。

网络产品、服务具有收集用户信息功能的，其提供者应当向用户明示并取得同意；涉及用户个人信息的，还应当遵守本法和有关法律、行政法规关于个人信息保护的规定。

**第二十三条** 网络关键设备和网络安全专用产品应当按照相关国家标准的强制性要求，由具备资格的机构安全认证合格或者安全检测符合要求后，方可销售或者提供。国家网信部门会同国务院有关部门制定、公布网络关键设备和网络安全专用产品目录，并推动安全认证和安全检测结果互认，避免重复认证、检测。

**第二十四条** 网络运营者为用户办理网络接入、域名注册服务，办理固定电话、移动电话等入网手续，或者为用户提供信息发布、即时通讯等服务，在与用户签订协议或者确认提供服务时，应当要求用户提供真实身份信息。用户不提供真实身份信息的，网络运营者不得为其提供相关服务。

国家实施网络可信身份战略，支持研究开发安全、方便的电子身份认证技术，推动不同电子身份认证之间的互认。

**第二十五条** 网络运营者应当制定网络安全事件应急预案，及时处置系统漏洞、计算机病毒、网络攻击、网络侵入等安全风险；在发生危害网络安全的事件时，立即启动应急预案，采取相应的补救措施，并按照规定向有关主管部门报告。

**第二十六条** 开展网络安全认证、检测、风险评估等活动，向社会发布系统漏洞、计算机病毒、网络攻击、网络侵入等网络安全信息，应当遵守国家有关规定。

**第二十七条** 任何个人和组织不得从事非法侵入他人网络、干扰他人网络正常功能、窃取网络数据等危害网络安全的活动；不得提供专门用于从事侵入网络、干扰网络正常功能及防护措施、窃取网络数据等危害网络安全活动的程序、工具；明知他人从事危害网络安全的活动的，不得为其提供技术支持、广告推广、支付结算等帮助。

**第二十八条** 网络运营者应当为公安机关、国家安全机关依法



维护国家安全和侦查犯罪的活动提供技术支持和协助。

**第二十九条** 国家支持网络运营者之间在网络安全信息收集、分析、通报和应急处置等方面进行合作,提高网络运营者的安全保障能力。

有关行业组织建立健全本行业的网络安全保护规范和协作机制,加强对网络安全风险的分析评估,定期向会员进行风险警示,支持、协助会员应对网络安全风险。

**第三十条** 网信部门和有关部门在履行网络安全保护职责中获取的信息,只能用于维护网络安全的需要,不得用于其他用途。

## 第二节 关键信息基础设施的运行安全

**第三十一条** 国家对公共通信和信息服务、能源、交通、水利、金融、公共服务、电子政务等重要行业和领域,以及其他一旦遭到破坏、丧失功能或者数据泄露,可能严重危害国家安全、国计民生、公共利益的关键信息基础设施,在

网络安全等级保护制度的基础上,实行重点保护。关键信息基础设施的具体范围和安全保护办法由国务院制定。

国家鼓励关键信息基础设施以外的网络运营者自愿参与关键信息基础设施保护体系。

**第三十二条** 按照国务院规定的职责分工,负责关键信息基础设施安全保护工作的部门分别编制并组织实施本行业、本领域的关键信息基础设施安全规划,指导和监督关键信息基础设施运行安全保护工作。

**第三十三条** 建设关键信息基础设施应当确保其具有支持业务稳定、持续运行的性能,并保证安全技术措施同步规划、同步建设、同步使用。

**第三十四条** 除本法第二十一条的规定外,关键信息基础设施的运营者还应当履行下列安全保护义务:

(一)设置专门安全管理机构和安全管理负责人,并对该负责人和关键岗位的人员进行安全背景审查;

(二)定期对从业人员进行网络安全教育、技术培训和技能考核;

(三)对重要系统和数据库进行容灾备份;

(四)制定网络安全事件应急预案,并定期进行演练;

(五)法律、行政法规规定的其他义务。

**第三十五条** 关键信息基础设施的运营者采购网络产品和服务,可能影响国家安全的,应当通过国家网信部门会同国务院有关部门组织的国家安全审查。

**第三十六条** 关键信息基础设施的运营者采购网络产品和服务,应当按照规定与提供者签订安全保密协议,明确安全和保密义务与责任。

**第三十七条** 关键信息基础设施的运营者在中华人民共和国境内运营中收集和产生的个人信息和重要数据应当在境内存储。因业务需要,确需向境外提供的,应当按照国家网信部门会同国务院有关部门制定的办法进行安全评估;法律、行政法规另有规定的,依照其规定。

**第三十八条** 关键信息基础设施的运营者应当自行或者委托网络安全服务机构对其网络的安全性和可能存在的风险每年至少进行一次检测评估,并将检测评估情况和改进措施报送相关负责关键信息基础设施安全保护工作的部门。

**第三十九条** 国家网信部门应当统筹协调有关部门对关键信息基础设施的安全保护采取下列措施:

(一)对关键信息基础设施的安全风险进行抽查检测,提出改进措施,必要时可以委托网络安全服务机构对网络存在的安全风险进行检测评估;

(二)定期组织关键信息基础设施的运营者进行网络安全应急演练,提高应对网络安全事件的水平和协同配合能力;



(三)促进有关部门、关键信息基础设施的运营者以及有关研究机构、网络安全服务机构等之间的网络安全信息共享；

(四)对网络安全事件的应急处置与网络功能的恢复等，提供技术支持和协助。

## 第四章 网络信息安全

**第四十条** 网络运营者应当对其收集的用户信息严格保密，并建立健全用户信息保护制度。

**第四十一条** 网络运营者收集、使用个人信息，应当遵循合法、正当、必要的原则，公开收集、使用规则，明示收集、使用信息的目的、方式和范围，并经被收集者同意。

网络运营者不得收集与其提供的服务无关的个人信息，不得违反法律、行政法规的规定和双方的约定收集、使用个人信息，并应当依照法律、行政法规的规定和与用户的约定，处理其保存的个人信息。

**第四十二条** 网络运营者不得泄露、篡改、毁损其收集的个人信息；未经被收集者同意，不得向他人提供个人信息。但是，经过处理无法识别特定个人且不能复原的除外。

网络运营者应当采取技术措施和其他必要措施，确保其收集的个人信息安全，防止信息泄露、毁损、丢失。在发生或者可能发生个人信息泄露、毁损、丢失的情况时，应当立即采取补救措施，按照规定及时告知用户并向有关主管部门报告。

**第四十三条** 个人发现网络运营者违反法律、行政法规的规定或者双方的约定收集、使用其个人信息的，有权要求网络运营者删除其个人信息；发现网络运营者收集、存储的其个人信息有错误的，有权要求网络运营者予以更正。网络运营者应当采取措施予以删除或者更正。

**第四十四条** 任何个人和组织不得窃取或者以其他非法方式

获取个人信息，不得非法出售或者非法向他人提供个人信息。

**第四十五条** 依法负有网络安全监督管理职责的部门及其工作人员，必须对在履行职责中知悉的个人信息、隐私和商业秘密严格保密，不得泄露、出售或者非法向他人提供。

**第四十六条** 任何个人和组织应当对其使用网络的行为负责，不得设立用于实施诈骗，传授犯罪方法，制作或者销售违禁物品、管制物品等违法犯罪活动的网站、通讯群组，不得利用网络发布涉及实施诈骗，制作或者销售违禁物品、管制物品以及其他违法犯罪活动的信息。

**第四十七条** 网络运营者应当加强对其用户发布的信息的管理，发现法律、行政法规禁止发布或者传输的信息的，应当立即停止传输该信息，采取消除等处置措施，防止信息扩散，保存有关记录，并向有关主管部门报告。

**第四十八条** 任何个人和组织发送的电子信息、提供的应用软件，不得设置恶意程序，不得含有法律、行政法规禁止发布或者传输的信息。

电子信息发送服务提供者和应用软件下载服务提供者，应当履行安全管理义务，知道其用户有前款规定行为的，应当停止提供服务，采取消除等处置措施，保存有关记录，并向有关主管部门报告。

**第四十九条** 网络运营者应当建立网络信息安全投诉、举报制度，公布投诉、举报方式等信息，及时受理并处理有关网络信息安全的投诉和举报。

网络运营者对网信部门和有关部门依法实施的监督检查，应当予以配合。

**第五十条** 国家网信部门和有关部门依法履行网络信息安全监督管理职责，发现法律、行政法规禁止发布或者传输的信息的，应当要求网络运营者停止传输，采取消除等处置措施，保存有关记录；对来源于中华人民共和国境外的上述信息，应当通知有关机构采取技术措施和其他必要措施阻断传播。



## 第五章 監測預警與應急處置

**第五十一條** 國家建立網絡安全監測預警和信息通報制度。國家網信部門應當統籌協調有關部門加強網絡安全信息收集、分析和通報工作，按照規定統一發布網絡安全監測預警信息。

**第五十二條** 負責關鍵信息基礎設施安全保護工作的部門，應當建立健全本行業、本領域的網絡安全監測預警和信息通報制度，並按照規定报送網絡安全監測預警信息。

**第五十三條** 國家網信部門協調有關部門建立健全網絡安全風險評估和應急工作機制，制定網絡安全事件應急預案，並定期組織演練。

負責關鍵信息基礎設施安全保護工作的部門應當制定本行業、本領域的網絡安全事件應急預案，並定期組織演練。

網絡安全事件應急預案應當按照事件發生後的危害程度、影響範圍等因素對網絡安全事件進行分級，並規定相應的應急處置措施。

**第五十四條** 網絡安全事件發生的風險增大時，省級以上人民政府有關部門應當按照規定的權限和程序，並根據網絡安全風險的特點和可能造成的危害，採取下列措施：

(一)要求有關部門、機構和人員及時收集、報告有關信息，加強對網絡安全風險的監測；

(二)組織有關部門、機構和專業人員，對網絡安全風險信息進行分析評估，預測事件發生的可能性、影響範圍和危害程度；

(三)向社會發布網絡安全風險預警，發布避免、減輕危害的措施。

**第五十五條** 發生網絡安全事件，應當立即啟動網絡安全事件應急預案，對網絡安全事件進行調查和評估，要求網絡運營者採取技術措施和其他必要措施，消除安全隱患，防止危害擴大，並及時向



社会发布与公众有关的警示信息。

**第五十六条** 省级以上人民政府有关部门在履行网络安全监督管理职责中,发现网络存在较大安全风险或者发生安全事件的,可以按照规定的权限和程序对该网络的运营者的法定代表人或者主要负责人进行约谈。网络运营者应当按照要求采取措施,进行整改,消除隐患。

**第五十七条** 因网络安全事件,发生突发事件或者生产安全事故的,应当依照《中华人民共和国突发事件应对法》、《中华人民共和国安全生产法》等有关法律、行政法规的规定处置。

**第五十八条** 因维护国家和社会公共秩序,处置重大突发社会安全事件的需要,经国务院决定或者批准,可以在特定区域对网络通信采取限制等临时措施。

## 第六章 法律责任

**第五十九条** 网络运营者不履行本法第二十一条、第二十五条规定的网络安全保护义务的,由有关主管部门责令改正,给予警告;拒不改正或者导致危害网络安全等后果的,处一万元以上十万元以下罚款,对直接负责的主管人员处五千元以上五万元以下罚款。

关键信息基础设施的运营者不履行本法第三十三条、第三十四条、第三十六条、第三十八条规定的网络安全保护义务的,由有关主管部门责令改正,给予警告;拒不改正或者导致危害网络安全等后果的,处十万元以上一百万元以下罚款,对直接负责的主管人员处一万元以上十万元以下罚款。

**第六十条** 违反本法第二十二条第一款、第二款和第四十八条第一款规定,有下列行为之一的,由有关主管部门责令改正,给予警告;拒不改正或者导致危害网络安全等后果的,处五万元以上五十万元以下罚款,对直接负责的主管人员处一万元以上十万元以下罚款:



(一)设置恶意程序的；

(二)对其产品、服务存在的安全缺陷、漏洞等风险未立即采取补救措施，或者未按照规定及时告知用户并向有关主管部门报告的；

(三)擅自终止为其产品、服务提供安全维护的。

**第六十一条** 网络运营者违反本法第二十四条第一款规定，未要求用户提供真实身份信息，或者对不提供真实身份信息的用户提供相关服务的，由有关主管部门责令改正；拒不改正或者情节严重的，处五万元以上五十万元以下罚款，并可以由有关主管部门责令暂停相关业务、停业整顿、关闭网站、吊销相关业务许可证或者吊销营业执照，对直接负责的主管人员和其他直接责任人员处一万元以上十万元以下罚款。

**第六十二条** 违反本法第二十六条规定，开展网络安全认证、检测、风险评估等活动，或者向社会发布系统漏洞、计算机病毒、网络攻击、网络侵入等网络安全信息的，由有关主管部门责令改正，给予警告；拒不改正或者情节严重的，处一万元以上十万元以下罚款，并可以由有关主管部门责令暂停相关业务、停业整顿、关闭网站、吊销相关业务许可证或者吊销营业执照，对直接负责的主管人员和其他直接责任人员处五千元以上五万元以下罚款。

**第六十三条** 违反本法第二十七条规定，从事危害网络安全的活动，或者提供专门用于从事危害网络安全活动的程序、工具，或者为他人从事危害网络安全的活动提供技术支持、广告推广、支付结算等帮助，尚不构成犯罪的，由公安机关没收违法所得，处五日以下拘留，可以并处五万元以上五十万元以下罚款；情节较重的，处五日以上十五日以下拘留，可以并处十万元以上一百万元以下罚款。

单位有前款行为的，由公安机关没收违法所得，处十万元以上一百万元以下罚款，并对直接负责的主管人员和其他直接责任人员依照前款规定处罚。

违反本法第二十七条规定，受到治安管理处罚的人员，五年内

不得从事网络安全管理和网络运营关键岗位的工作；受到刑事处罚的人员，终身不得从事网络安全管理和网络运营关键岗位的工作。

**第六十四条** 网络运营者、网络产品或者服务的提供者违反本法第二十二条第三款、第四十一条至第四十三条规定，侵害个人信息依法得到保护的权利的，由有关主管部门责令改正，可以根据情节单处或者并处警告、没收违法所得、处违法所得一倍以上十倍以下罚款，没有违法所得的，处一百万元以下罚款，对直接负责的主管人员和其他直接责任人员处一万元以上十万元以下罚款；情节严重的，并可以责令暂停相关业务、停业整顿、关闭网站、吊销相关业务许可证或者吊销营业执照。

违反本法第四十四条规定，窃取或者以其他非法方式获取、非法出售或者非法向他人提供个人信息，尚不构成犯罪的，由公安机关没收违法所得，并处违法所得一倍以上十倍以下罚款，没有违法所得的，处一百万元以下罚款。

**第六十五条** 关键信息基础设施的运营者违反本法第三十五条规定，使用未经安全审查或者安全审查未通过的网络产品或者服务的，由有关主管部门责令停止使用，处采购金额一倍以上十倍以下罚款；对直接负责的主管人员和其他直接责任人员处一万元以上十万元以下罚款。

**第六十六条** 关键信息基础设施的运营者违反本法第三十七条规定，在境外存储网络数据，或者向境外提供网络数据的，由有关主管部门责令改正，给予警告，没收违法所得，处五万元以上五十万元以下罚款，并可以责令暂停相关业务、停业整顿、关闭网站、吊销相关业务许可证或者吊销营业执照；对直接负责的主管人员和其他直接责任人员处一万元以上十万元以下罚款。

**第六十七条** 违反本法第四十六条规定，设立用于实施违法犯罪活动的网站、通讯群组，或者利用网络发布涉及实施违法犯罪活动的信息，尚不构成犯罪的，由公安机关处五日以下拘留，可以并处一万元以上十万元以下罚款；情节较重的，处五日以上十五日以下



拘留,可以并处五万元以上五十万元以下罚款。关闭用于实施违法犯罪活动的网站、通讯群组。

单位有前款行为的,由公安机关处十万元以上五十万元以下罚款,并对直接负责的主管人员和其他直接责任人员依照前款规定处罚。

**第六十八条** 网络运营者违反本法第四十七条规定,对法律、行政法规禁止发布或者传输的信息未停止传输、采取消除等处置措施、保存有关记录的,由有关主管部门责令改正,给予警告,没收违法所得;拒不改正或者情节严重的,处十万元以上五十万元以下罚款,并可以责令暂停相关业务、停业整顿、关闭网站、吊销相关业务许可证或者吊销营业执照,对直接负责的主管人员和其他直接责任人员处一万元以上十万元以下罚款。

电子信息发送服务提供者、应用软件下载服务提供者,不履行本法第四十八条第二款规定的安全管理义务的,依照前款规定处罚。

**第六十九条** 网络运营者违反本法规定,有下列行为之一的,由有关主管部门责令改正;拒不改正或者情节严重的,处五万元以上五十万元以下罚款,对直接负责的主管人员和其他直接责任人员,处一万元以上十万元以下罚款:

(一)不按照有关部门的要求对法律、行政法规禁止发布或者传输的信息,采取停止传输、消除等处置措施的;

(二)拒绝、阻碍有关部门依法实施的监督检查的;

(三)拒不向公安机关、国家安全机关提供技术支持和协助的。

**第七十条** 发布或者传输本法第十二条第二款和其他法律、行政法规禁止发布或者传输的信息的,依照有关法律、行政法规的规定处罚。

**第七十一条** 有本法规定的违法行为的,依照有关法律、行政法规的规定记入信用档案,并予以公示。

**第七十二条** 国家机关政务网络的运营者不履行本法规定的

网络安全保护义务的,由其上级机关或者有关机关责令改正;对直接负责的主管人员和其他直接责任人员依法给予处分。

**第七十三条** 网信部门和有关部门违反本法第三十条规定,将在履行网络安全保护职责中获取的信息用于其他用途的,对直接负责的主管人员和其他直接责任人员依法给予处分。

网信部门和有关部门的工作人员玩忽职守、滥用职权、徇私舞弊,尚不构成犯罪的,依法给予处分。

**第七十四条** 违反本法规定,给他人造成损害的,依法承担民事责任。

违反本法规定,构成违反治安管理行为的,依法给予治安管理处罚;构成犯罪的,依法追究刑事责任。

**第七十五条** 境外的机构、组织、个人从事攻击、侵入、干扰、破坏等危害中华人民共和国的关键信息基础设施的活动,造成严重后果的,依法追究法律责任;国务院公安部门和有关部门并可以决定对该机构、组织、个人采取冻结财产或者其他必要的制裁措施。

## 第七章 附 则

**第七十六条** 本法下列用语的含义:

(一)网络,是指由计算机或者其他信息终端及相关设备组成的按照一定的规则和程序对信息进行收集、存储、传输、交换、处理的系统。

(二)网络安全,是指通过采取必要措施,防范对网络的攻击、侵入、干扰、破坏和非法使用以及意外事故,使网络处于稳定可靠运行的状态,以及保障网络数据的完整性、保密性、可用性的能力。

(三)网络运营者,是指网络的所有者、管理者和网络服务提供者。

(四)网络数据,是指通过网络收集、存储、传输、处理和产生的各种电子数据。



(五)个人信息,是指以电子或者其他方式记录的能够单独或者与其他信息结合识别自然人个人身份的各种信息,包括但不限于自然人的姓名、出生日期、身份证件号码、个人生物识别信息、住址、电话号码等。

**第七十七条** 存储、处理涉及国家秘密信息的网络的运行安全保护,除应当遵守本法外,还应当遵守保密法律、行政法规的规定。

**第七十八条** 军事网络的安全保护,由中央军事委员会另行规定。

**第七十九条** 本法自 2017 年 6 月 1 日起施行。

# 东华大学本科学分制管理规定

## 第一章 总 则

**第一条** 学校坚持社会主义办学方向,坚持马克思主义的指导地位,全面贯彻国家教育方针,坚持以立德树人为根本,以理想信念教育为核心,培育和践行社会主义核心价值观,弘扬中华优秀传统文化和革命文化、社会主义先进文化,培养学生的社会责任感、创新精神和实践能力。学校遵循“以学生的全面发展与成才为中心”的办学理念,依据《中华人民共和国教育法》、《中华人民共和国高等教育法》、《普通高等学校学生管理规定》、《东华大学章程》等有关规定,结合学校实际,制定本规定。

**第二条** 本科教育实行学分制,通过建立和健全以学生为中心的教学模式,营造有利于学生主动学习、发展个性的空间,为知识复合创造条件;努力增强教学活力,促进教师持续更新教学内容,改进教学方法。不断提高课堂教学质量,把国际前沿学术发展,最新研究成果和实践经验融入课堂教学。实行学分制的目的在于优化人才培养模式,培养基础宽厚、实践能力强、具有创新精神和社会责任感的高素质人才,提高学校的办学水平和人才培养质量。

## 第二章 基本修业年限、学习年限与学期

**第三条** 本科基本修业年限(学制)4年,按4年制本科教育制定学分制培养方案。实行弹性学习年限,按提前或推迟修满专业培



养方案学分的情况,可在3至6年内浮动,本科生在校的最长学习年限(含休学和保留学籍)为6年。

**第四条** 每学年设置两个学期。每个学期分为理论教学、集中实践教学两个阶段。理论教学阶段一般为18周,其中16周上课,2周复习考试。集中实践教学周数和教学进度安排因专业各不相同,具体见培养方案。

### 第三章 学 分

**第五条** 学分是表征教学量的计量单位。原则规定,理论教学课每16学时计1学分;单独设课的实验课、边讲边画的艺术类课程每32学时计1学分;课程设计、校外实习、大型实验等集中实践环节和军事训练,每1周计1学分;公益劳动、社会实践,每1.5周计1学分。艺术训练与实践,每学期计1学分。

### 第四章 学分制培养方案

**第六条** 根据“对全体学生实施建立在加强通识教育基础上的宽口径专业教育”的人才培养模式,学分制培养方案由通识教育基础、学科基础、专业与专业前沿课程、实践环节等四部分组成。学生必须修满专业培养方案规定的学分数,其中,理论教学课程为140学分左右,实践性环节为40学分左右。通识教育基础包括政治法律、语言文字、自然科学、技术科学、军事体育和人文素质等六方面课程的学习与实践。学科基础均按一级和二级学科设置课程和实践环节,进行宽口径专业教育;学科基础必修课为学科大类或专业大类下属各专业的公共课,学科基础选修课为各专业的专业基础课。专业与专业前沿课程可按专业方向灵活设置。

**第七条** 各专业按4年制订学分制培养方案。学生在导师指导下根据学分制培养方案,可自主安排学习进程,可选择高规格的



课程修读。学生在3至6年的学习年限内,修完教育教学计划规定内容,成绩合格,达到学校毕业要求的,准予毕业,符合学位授予条件的,颁发学位证书。

**第八条** 在修读主修专业的同时,学生还可修读校内开设的辅修专业,取得的学分计入辅修专业成绩册。符合辅修专业学士学位授予条件者,学校将授予辅修专业学士学位证书。

**第九条** 学生可以申请跨校辅修专业或者修读课程,参加学校认可的开放式网络课程学习。修读的课程成绩(学分),本校审核同意后,予以认定。

**第十条** 为全面提升学生的创新精神、创业意识和创新创业能力,在校学生必须获得2个创新创业教育学分方能毕业。同时,对学生在学习能力和个性发展方面取得优异成绩,可授予奖励学分,奖励学分包括学科素质类奖励学分和综合素质类奖励学分两种,学生在校期间在各级竞赛中取得优异成绩或发明、专利、发表论文及其他成果者,可给予学科素质类创新学分;有个性特长、在社会实践或社团、社会活动中表现显著者可获得综合素质类奖励学分,奖励学分可抵充相应课程学分。

## 第五章 绩点制

**第十一条** 学分绩点反映学生掌握课程知识的程度和能力,反映学生学习的质和量,是进行学位授予、智育测评、评奖评优、推荐免试研究生等方面工作的重要依据。智育测评、推荐免试研究生等评奖评优的学分绩点计算以第一次考核(含缓考)成绩计算,补考和重新修读成绩不计入评优学分绩点。授予学位的学分绩点计算以每门课程高分(含补考和重新修读)计算。

**第十二条** 课程的考核成绩以百分制评分记入成绩册,考核成绩与绩点之间的关系如下,并以相应绩点数进行量化。



考核成绩(X)	绩点数(K)
60~100	$0.1X - 5$
<60	0

将课程的学分 Y 乘以该课程考核所得绩点数 K, 即得该课程的学分绩点。

学生在某一段学习期内修读课程的学分绩点之和, 称为该学习期累计学分绩点。学习期累计学分绩点除以修读课程的学分数之和为学习期平均学分绩点 P。

$$P = \frac{\sum(Y K)}{\sum Y}$$

军事训练和理论、学术讲座、社会实践活动、形势与政策、创新创业教育、体育课、文化素质类选修课、辅修专业学士学位的课程不计入学分绩点; 奖励学分计入学分绩点。

## 第六章 选课制

**第十三条** 学校为学生开设的理论教学课程、实验及其他实践环节统称为课程, 课程由学校统一编号。理论教学课程分为必修课程和选修课程。实践环节均为必修课程。

**第十四条** 学生以学分制培养方案为依据, 在导师指导下, 自主选择课程、自主选择上课时间、自主选择任课教师、自主安排学习进程。

(一) 对部分覆盖面较大的通识教育课程和部分自然科学类、体育类和文化素质类课程, 按不同规格、不同类型开设。学生可根据自己的水平、志趣或特长选择, 所选课程应达到所学专业指导性培养方案规定的最低学分要求。对入校后有选专业意愿的同学, 可直接选择修读拟选专业对应的高规格课程, 如选专业成功后, 无需

补修。

(二)对学科基础中的选修课程,学生可以选修本专业的学科基础课程,也可选修其他专业学科的学科基础课程。取得的学分数须不少于所学专业指导性培养方案规定的学分要求。

(三)专业及专业前沿选修课程(即专业方向),由学生在本专业方向内自由选择,应修满最低学分数。

(四)允许学生选修本专业学分制培养方案以外的课程,学校承认其所取得的学分并记入成绩册。

(五)学生可在规定期限内选择实验时间和实验项目,也可自己设计实验内容和项目。鼓励参加科研课题的研究工作和职业技能资格鉴定的学习与考核。

## 第七章 导师制

**第十五条** 导师制是实行选课制的保证。学院应安排具有教学或科研经验,具有奉献精神敬业爱岗工作认真负责的教师或教学管理人员担任导师。其主要职责是:指导学生选课、指导学生安排学习进程,帮助学生提高学习能力、实践能力和科研能力。

## 第八章 全天排课制

**第十六条** 为优化教学资源,适应学分制教学要求,实行每周七天全天排课制。周一至周五主要安排培养方案内的课程;周六与周日主要安排辅修专业课程。

## 第九章 附 则

**第十七条** 本规定适用于全体本科生,对港澳台侨学生、留学生的本科生管理参照本规定实施。



**第十八条** 本规定自2017年9月1日起施行,原《东华大学本科学分制管理实施办法》(东华教【2015】15号)同时废止。若与国家相关法律法规不一致时,以国家法律法规为准。

**第十九条** 本规定由校长办公会负责解释。

(2018年7月修订)

# 东华大学本科学籍管理规定

## 第一章 总 则

**第一条** 为维护学校正常的教育教学秩序,保障人才培养目标的实现,依据《中华人民共和国教育法》、《中华人民共和国高等教育法》、《普通高等学校学生管理规定》、《东华大学章程》等有关法律、法规,结合学校学分制教学管理制度,特制定本规定。

## 第二章 入学与注册

**第二条** 按国家招生规定录取的新生,持《东华大学录取通知书》,按学校有关要求和规定的期限到校办理入学手续。因故不能按期入学的,须事先向学校招生办公室说明原因并请假,假期一般不得超过2周。未请假或请假逾期者,除因不可抗力等正当事由以外,视为放弃入学资格。

**第三条** 学校在报到时对新生入学资格进行初步审查,审查合格的办理入学手续,予以注册学籍;审查发现新生的录取通知、考生信息等证明材料,与本人实际情况不符,或者有其他违反国家招生考试规定情形的,取消入学资格。

**第四条** 新生因疾病或伤残(经学校指定的二级甲等以上医院(下同)诊断,认为在1年内可治愈并达到新生入学健康标准的),及出国出境原因,由新生本人申请,经学校招生办公室审核批准,准予保留入学资格1年。保留入学资格的新生,户口不迁入学校,应立



即办理离校手续。自学校通知之日起两周内不办理离校手续或者擅自滞留在学校者,取消其保留的入学资格。保留入学资格期间者不具有学籍,不享受在校生和休学生待遇。新生保留入学资格期满前应向学校招生办公室申请入学,在保留入学资格期内,可以向学校申请入学,由学校招生办公室审查合格后,办理入学手续。审查不合格的,取消入学资格;逾期不办理入学手续且未有因不可抗力延迟等正当理由的,视为自动放弃入学资格。

**第五条** 学生入学后,学校在3个月内按照国家招生规定进行复查。复查内容主要包括以下方面:

- (一)录取手续及程序等是否合乎国家招生规定;
- (二)所获得的录取资格是否真实、合乎相关规定;
- (三)本人及身份证明与录取通知、考生档案等是否一致;
- (四)身心健康状况是否符合报考专业或者专业类别体检要求,能否保证在校正常学习、生活;
- (五)艺术、体育等特殊类型录取学生的专业水平是否符合录取要求。

复查中发现学生存在弄虚作假、徇私舞弊等情形的,确定为复查不合格,取消学籍;情节严重的,学校移交有关部门调查处理。

复查中发现学生身心状况不适宜在校学习,经学校指定的二级甲等以上医院诊断,需要在家修养的,可以按照第四条的规定保留入学资格。

**第六条** 每学期开学时,学生必须按时办理注册手续,确认学籍。未带有效证件、不具有学籍、未将学业警告或退学警告回执交还学院、未按时缴纳学费及有其他不符合注册条件者不予注册。未经注册的学生,不论其是否选课,该学期修读课程的学分为“0”。

学生因故不能按时到校注册,须及时请假并提供必要的证明材料。假期一般不得超过2周。未请假或请假逾期未注册者,除因不可抗力等正当事由以外,作退学处理。

家庭经济困难的学生在按相关规定办理助学贷款或者其他形

式资助申请手续后,经批准可暂缓注册。暂缓注册的学生可以修读该学期相关课程,并在缴纳学费后正式注册。其所修课程的成绩和学分在正式注册后才有效。暂缓注册最长不超过4个月。逾期未注册又未履行暂缓注册手续的,作退学处理。因不按规定申请贷款或获得贷款或资助后不缴纳学费而超过学校规定期限未注册者,作退学处理。

### 第三章 请假与考勤

**第七条** 学生应当自觉遵守学校各项纪律。因故无法按时参加培养计划规定的课程和各种教育教学环节(以下统称“课程”)者,要事先办理请假手续,假满后办理销假手续。因特殊原因不能事先请假者必须在3个工作日内办理补假手续。

**第八条** 学生请假,应当将请假单及相关证明交所在学院审核,准假要从严掌握。请假3个工作日以内由辅导员审批;3个工作日以上5个工作日以内由本科教学副院长审批;5个工作日以上由本科教学副院长签署意见,交教务处审批。请假报告由学院归档。

**第九条** 学生违反请假制度缺课,作旷课处理(课堂教学时间旷课按实际学时计算,工程训练、教学实习、实践环节、论文阶段旷课以每天6学时折算,学校规定必须参加的思想教育等活动旷课按实际学时计算)。未准假而离开学校或实习实践基地的,无故缺席学校教育教学计划规定的活动的,根据学校有关规定给予批评教育,情节严重的按照学校学生违纪处分的有关规定进行处理。

**第十条** 任课教师按正式下达的教学班名单,通过小测验、抽查、点名等多种形式对学生进行考勤。考勤结果是学生学习态度的反映,应当作为学生学习成绩评定的一个组成部分,其权重由教师自定后报系主任批准,在学期初通知学生。



## 第四章 考核与成绩记载

**第十一条** 学生必须参加所修课程的考核。课程考核分为考试和考查两种,考核方式根据教学管理有关规定和课程教学要求制定,包括笔试闭卷、笔试开卷、口试等。课程成绩均以百分制评分。课程成绩按期末考试或考查成绩和平时成绩综合评定。任课教师应当在学期初向学生公布本课程的考核方式和成绩评定方法。成绩小于“60”分的,不能取得相应课程的学分。

**第十二条** 严格课程考核资格,学生参加课程考试或考查前必须参加听课、实验、作业、讨论、上机等该门课程规定的学习环节,有下列情形之一者,不得参加该门课程的考试或考查:

- (一)未办理选课手续,擅自听课者;
- (二)无故缺课累计达到该课程计划学时三分之一者;
- (三)迟交或缺交作业、实验报告等达三分之一者;
- (四)两次及以上抄袭作业或实验报告者;
- (五)未达到教学大纲规定的参加课程考核条件者。

有上述(二)、(三)、(四)、(五)情形之一者,课程成绩记“0”分。

**第十三条** 学生思想品德的考核、鉴定,要以《普通高等学校学生管理规定》第四条为主要依据,采取个人小结,师生民主评议等形式进行。学生体育成绩根据考勤、课内教学和课外锻炼活动和体质健康等情况综合评定。

**第十四条** 课程考核期间,如需请假,不论时间长短,均由本科教学副院长严格审批,学院必须在考试前将名单送教务处备案,未考课程作缓考处理,缓考者在下学期开学前参加补考,按实际成绩记载。无故缺考者,缺考课程成绩记“0”分,注明“缺考”,不予补考,只准重新修读。

**第十五条** 学生违反考场纪律或考试作弊的,该课程成绩记“0”分,并注明“考试违纪”或“作弊”。学校对其批评教育,并视其



违纪或作弊情节,给予相应的纪律处分。经教育表现较好,经本人申请,学院审核批准后,准予重新修读。未获批准擅自重新修读者,选课无效。

**第十六条** 考核成绩不及格的课程,可在下学期开学前参加补考,补考通过按实际成绩记载,并注明“补考”;补考后仍不及格,必修课程必须重新修读,选修课程可以重新修读该门课程或选修培养方案规定范围内的其他课程,重新修读课程按修读学期以实际成绩记入成绩册。考核合格的课程,原则上不允许重新修读。

**第十七条** 一学期取得的学分数(辅修专业课程除外)少于15学分者,给予学业警告。各学院负责将学业警告通知学生家长和本本人。大四前,学生累计受到2次学业警告者,给予退学警告。受到第3次学业警告者,劝其退学并通知学生家长,不愿退学的,须与学校签署试读协议;在签署试读协议后再次受到学业警告者,予以退学处理。

**第十八条** 受到学业预警的学生,学院、任课教师应加强指导和管理。

**第十九条** 申请以自学方式修读课程的学生,应于每学期开学第2周的周末前填写“自学申请表”,经任课教师同意和所在学院批准,由开课学院备案。自学修读者必须按时完成课程的实验、作业,参加课程考核。考核合格者,按实际成绩记载,获得该课程学分。下列课程不接受自学申请:

- (一)政治理论课、军事理论课、法律基础课、实验课、体育课;
- (二)军事训练、生产实习、工程训练、课程设计、毕业设计等所有实践环节。

## 第五章 选专业

**第二十条** 取得正式学籍的学生,在就读现专业(大类)(以下简称“专业”)时,在入学后的第一、第二学年各有1次申请重新选专



业(大类)(以下简称“选专业”)的资格(招生时有特殊规定的专业除外)。选专业工作一般安排在每个学年的第二学期。理科试验班的选专业工作安排在第一学年的第二学期进行。选专业的具体细则按《东华大学本科学籍管理实施细则》第十八条至第二十三条执行。

**第二十一条** 符合下列三种类型之一者,均具备申请选专业的资格:

(一)选专业所在学年,无不及格课程的普通学生;

(二)对其他专业有潜质或特长,选专业有利于其完成学业或更能发挥其特长的特长学生;

(三)因特殊原因不适宜在原专业学习的特殊情况学生。

**第二十二条** 以下四种情况的学生不能参加选专业:

(一)非艺术类和艺术类专业之间不能互相选专业;

(二)中外合作类专业与一般专业间不能互相选专业;

(三)入学时由生源地外国语中学推荐保送录取的外语类专业学生不能选择其他专业;

(四)选专业所在学年违纪处分未被解除者。

**第二十三条** 学校及学院分别公布跨学院及学院内选专业计划数,本着公开、公平和公正的原则开展选专业工作。专业申请人数小于等于计划数时,直接办理选专业手续;专业申请人数大于计划数时,学院可从中选择最适合就读该专业的学生,经公示无异议后,方可办理相关手续。

**第二十四条** 经学校认定的休学创业或退役后复学的学生,因自身情况需要选专业的,经个人申请,学校可优先满足其申请。

## 第六章 转 学

**第二十五条** 在籍学生因患病或者有特殊困难、特别需要,无法继续在本校学习或者不适应本校学习要求的,可以申请转学。有下列情形之一者,不得转学:

- (一)入学未满一学期或者毕业前一年的；
- (二)高考成绩低于拟转入学校相关专业同一生源地相应年份录取成绩的；
- (三)由低学历层次转为高学历层次的；
- (四)以定向就业招生录取的；
- (五)无正当理由的。

**第二十六条** 学生转学由学生本人提出申请,说明理由,经所在学校和拟转入学校同意,由转入学校负责审核转学条件及相关证明,认为符合本校培养要求且学校有培养能力的,经学校校长办公会或者专题会议研究决定,可以转入。

跨省转学的,由转出地省级教育行政部门商转入地省级教育行政部门,按转学条件确认后办理转学手续。须转户口的由转入地省级教育行政部门将有关文件抄送转入学校所在地的公安机关。

## 第七章 休学与复学

**第二十七条** 学生有下列情形之一者,应予休学:

- (一)因疾病经校医院诊断,须停课治疗、休养占一学期总学时三分之一及以上者;
- (二)因特殊原因,本人申请经学校批准者;
- (三)因其他原因,学校认为必须休学者。

学生休学期间,学生如有违纪行为,按照东华大学学生违纪处分的有关规定处理;如发生事故或侵权事件,学校不承担责任。

**第二十八条** 学生休学以学期为单位,累计休学不得超过四个学期。学期结束前开始休学者,该学期按休学计算。休学学生应当及时到教务处办理休学离校手续,否则按第三十四条(四)款规定执行。

**第二十九条** 学生休学期间保留学籍,休学时间计入学习年限,但不享受在校学习学生待遇。因疾病休学学生的医疗费按国家



及上海市有关规定处理。

**第三十条** 新生和在校学生应征参加中国人民解放军(含中国人民武装警察部队),可以保留其入学资格或者学籍至退役后2年。服役时间不计入学习年限。学生参加学校组织的跨校联合培养项目,在联合培养学校学习期间,学校同时为其保留学籍。

学生保留学籍期间,与其实际所在的部队、学校等组织建立管理关系。

**第三十一条** 经学校认定的须休学创业的在校学生,可以办理休学。休学创业时间最长2年,休学创业时间不计入学习年限。

**第三十二条** 对学生的休学和保留学籍等处理,学生本人提出申请的,经学院批准后报教务处审核决定;由学院提出的处理,经学院党政联席会议讨论,告知学生本人相关处理意见、理由及依据,告知学生有陈述和申辩的权利,听取学生的陈述和申辩,并做好记录工作,报教务处审核决定。

**第三十三条** 休学期满,学生应当在新学期开学前1周,将复学书面申请交所在学院审核。因疾病复学学生经校医院或其指定医院复查证明已恢复健康,学院审核签署意见后报教务处。教务处审核同意后,办理复学注册手续。期满后仍需要继续休学的,须办理继续休学手续,逾期未办理,学校可予退学处理。

**第三十四条** 复学者,依其选修课程情况及复学时间编入原专业相应年级学习,并按相应年级收费标准缴费。

## 第八章 退 学

**第三十五条** 学生有下列情形之一者,学校可予退学处理:

(一)在学校规定的最长学习年限内(含休学和保留学籍)未完成全部学业的;

(二)休学、保留学籍期满,在学校规定期限内未提出复学申请,或申请复学经复查不合格的;

(三)根据学校指定医院诊断,患有疾病或意外伤残不能继续在校学习的;

(四)未经批准连续 2 周末参加学校规定的教学活动的;

(五)超过学校规定期限未注册而又未履行暂缓注册手续的;

(六)大四前,累计受到 4 次学业警告者;

(七)学校规定的不能完成学业、应予退学的其他情形。

学生本人申请退学的,经学校审核同意后,办理退学手续。

**第三十六条** 对学生的取消入学资格、取消学籍和退学等处理由学生所在学院党政联席会议讨论后提出拟处理意见。由学院提出的处理,学院应告知学生本人作出决定的事实、理由及依据,并告知学生有陈述和申辩的权利。听取学生的陈述和申辩,并做好记录工作。学院提出的拟处理意见,经教务处审核同意后,报校长办公会议研究决定,并事先进行合法性审查。学校出具相关处理决定书,由所在学院送达本人,由学生本人在回执上签字,签字日期为送达日期。学生拒绝签收相关处理意见和决定等相关文件的,可以以留置的方式送达;已离校的,可以采用邮寄的方式送达;难以联系的,可以通过学校网站、新闻媒体等发布公告的方式,自公告发出之日起,经过 60 日,即视为送达。

**第三十七条** 学生对退学处理有异议的,按照东华大学学生申诉的有关规定执行。

**第三十八条** 退学有关事项,按以下规定办理:

(一)退学学生必须在学校规定期限内办理退学手续离校,退学学生的档案由学校退回其家庭所在地,户口应当按照国家相关规定迁回原户籍地或者家庭户籍所在地;

(二)退学学生办理完退学手续后,学校发给肄业证书或者写实性学习证明;无故超过规定期限两周不办理退学手续者,学校将注销其在校各种关系。



## 第九章 毕业与结业

**第三十九条** 学生在学校规定最长学习年限内,修完教育教学计划规定内容,取得学分制培养方案规定的全部学分,准予毕业,颁发毕业证书。

**第四十条** 依据《中华人民共和国学位条例》和《学位条例暂行实施办法》及本校相关规定,各学院对本科毕业生逐个审核学习成绩和毕业鉴定等材料,符合学位授予条件的,提交校学位评定委员会审核批准,颁发学位证书。有下列情形之一者,不能授予学士学位:

- (一)主修专业平均学分绩点小于 1.7 者;
- (二)未获得毕业证书者;
- (三)因其他情形经校学位评定委员会审查认定不授予学位者。

**第四十一条** 具有学籍的学生,在学习年限内,修读学分制培养方案规定的全部课程,但未取得全部学分,准予结业,颁发结业证书。

**第四十二条** 学生结业后,在自入学算起的最长学习年限内,每门未取得学分的课程可申请重修机会。重修取得学分制培养方案规定的全部学分者,可换发毕业证书,符合学士学位授予条件的,授予学士学位。

对退学学生,学校应当发给肄业证书或者写实性学习证明。

**第四十三条** 修读 4 年,未达到毕业要求的学生,第八学期在规定日期内向学院书面申请延期学习,学院审核签署意见后,报教务处批准。申请延期学习的学生在下一学期开学时,按规定办理报到注册手续,缴费修读未取得学分的课程,未按时办理注册手续者,作退学处理。未在规定时间内提出延长学年的尚缺学分者,一律按照结业处理。

## 第十章 学业证书管理

**第四十四条** 学校按照招生时确定的办学类型和学习形式,以及学生招生录取时填报的个人信息,填写、颁发学历证书、学位证书及其他学业证书。

学生在校期间变更姓名、出生日期等证书需填写的个人信息的,应当有合理、充分的理由,并提供有法定效力的相应证明文件。学校进行审查,需要学生生源地省级教育行政部门及有关部门协助核查的,有关部门应当予以配合。

**第四十五条** 学校执行高等教育学籍学历电子注册管理制度,完善学籍学历信息管理办法,按相关规定及时完成学生学籍学历电子注册。

**第四十六条** 根据因材施教、个性化教育原则,学有余力的学生可以选报辅修专业,达到要求的将颁发辅修专业学士学位证书或辅修专业证书。

**第四十七条** 对违反国家招生规定取得入学资格或者学籍的,学校取消其学籍,不发给学历证书、学位证书;已发的学历证书、学位证书,学校依法予以撤销。对以作弊、剽窃、抄袭等学术不端行为或者其他不正当手段获得学历证书、学位证书的,学校依法予以撤销。被撤销的学历证书、学位证书已注册的,学校予以注销并报教育行政部门宣布无效。

**第四十八条** 学历证书和学位证书遗失或损坏,经本人申请,学校核实后,应当出具相应的证明书,证明书与原证书具有同等效力。

## 第十一章 附 则

**第四十九条** 本规定适用于全体全日制本科生,对港澳台侨学生、留学生的本科生学籍管理参照本规定执行。体育班、足球班、中



日合作班、上海国际时尚创意学院各专业的学生的学籍管理,除第五章选专业外,按本规定执行。

**第五十条** 本规定自2017年9月1日起施行,原《东华大学本科学分制学籍管理规定》(东华教【2015】16号)同时废止。若与国家相关法律法规不一致时,以国家法律法规为准。

**第五十一条** 本规定由校长办公会负责解释。

(2018年7月修订)



# 东华大学本科学籍管理实施细则

为更好地实施学分制管理,根据《东华大学本科学分制管理规定》和《东华大学本科学籍管理规定》,特制定本实施细则。

## 第一章 选 课

**第一条** 依据我校学分制管理实施办法,学生在导师指导下,根据学分制培养计划自主安排学习进程,选择课程、课程规格、上课时间、授课教师。导师要指导学生根据自己的学习情况、学习能力,恰当地决定每学期的修读学分数,均衡每学期的课业负担,避免出现过重或过轻的情况。

**第二条** 学生选课的依据是学分制培养计划。学生在选课前,应在导师的指导下根据学分制专业培养计划,了解相关专业的学习内容、必修课和选修课的学分要求、各门课程的先修后继关系、实践环节的安排等。同时,在教务处网站上查看下一学期开设课程及课程介绍和任课教师的基本情况。有先修后继关系的课程,一般应首先修读先修课程,特殊情况下,与导师商定后也可以同时修读。

(一)培养计划中设置的必修课必须修读取得全部学分;选修课要修读取得各类别选修课规定的学分数,各类别选修课学分均不能相互抵消。

(二)“通识教育”中“文化素质类”课程要修读取得规定的学分数,且必须修读2个学分“艺术类”课程。

(三)“学科基础”选修课要修读取得规定的学分数,主要选修本专业的“学科基础”选修课程,扎实掌握本专业基础知识,学有余力



也可以选修少量其他专业的学科基础课程(包括必修和选修课),以拓宽知识结构。

(四)艺术特长生进校后,必须参加艺术教育中心组织的大学生艺术团日常训练和演出,获得“艺术训练与实践”学分。具体办法按照《“艺术训练与实践”课程管理办法(试行)》执行。

**第三条** 新生进校第一学期按教务处安排的课表进行学习,只可对部分课程(英语类、计算机类和数学类等)进行选课。第二学期实行全面自主选课。

**第四条** 在入校后前两学年内,有选专业意愿的同学,如果拟选专业培养方案中的通识教育课程、学科基础等课程规格高于目前所学专业的课程规格,可选择修读拟选专业高规格课程,后续选专业成功,转入新专业学习,将无须重修,并依据转入专业培养方案要求进行课程的毕业审核。

**第五条** 每学期第14至16周,学生对下学期的学习课程进行网上选课,具体安排见教务处网站通知。选课期间,学生应随时关心自己的选课结果。

每学期第13周,教务处网站提供开设课程的名称、课程性质、上课时间、任课教师等内容。第14周进行第一次选课。第一次选课结束,排课选课中心按选课情况进行后台处理。如果某门课程的选修人数超过规定的容量,排课选课中心按专业优先原则,并采用随机抽取的方法,确定入选名单。一般情况下,专业课程选修人数满20人开班(其他课程满30人开班)。如果某门课程无人选读或未达到开班规定人数,则取消。特殊情况下是否开班由学院审批。在规定的第一次选课时间内,学生可以调整选课方案。第16周第二次选课时,学生可根据自己第一次选课的结果进行调整。

**第六条** 受到退学警告学生的选课,必须在学院专人或教务处指导下进行。

**第七条** 因特殊情况,第二次选课结束后学院需增开部分课程,经教务处批准,允许学生增选。

**第八条** 学生在假期应上网关注课程考核成绩和补考安排,有不及格课程的学生应提前到校参加补考。新学期开学后 2 周内,学生可根据上学期未通过课程的情况,再次进行本学期课程的补退选,补选重新修读课程或退选一部分已选课程。对不及格的课程,必修课必须重新修读,选修课可以重新修读该门课程或选修培养计划规定范围内的其他课程。

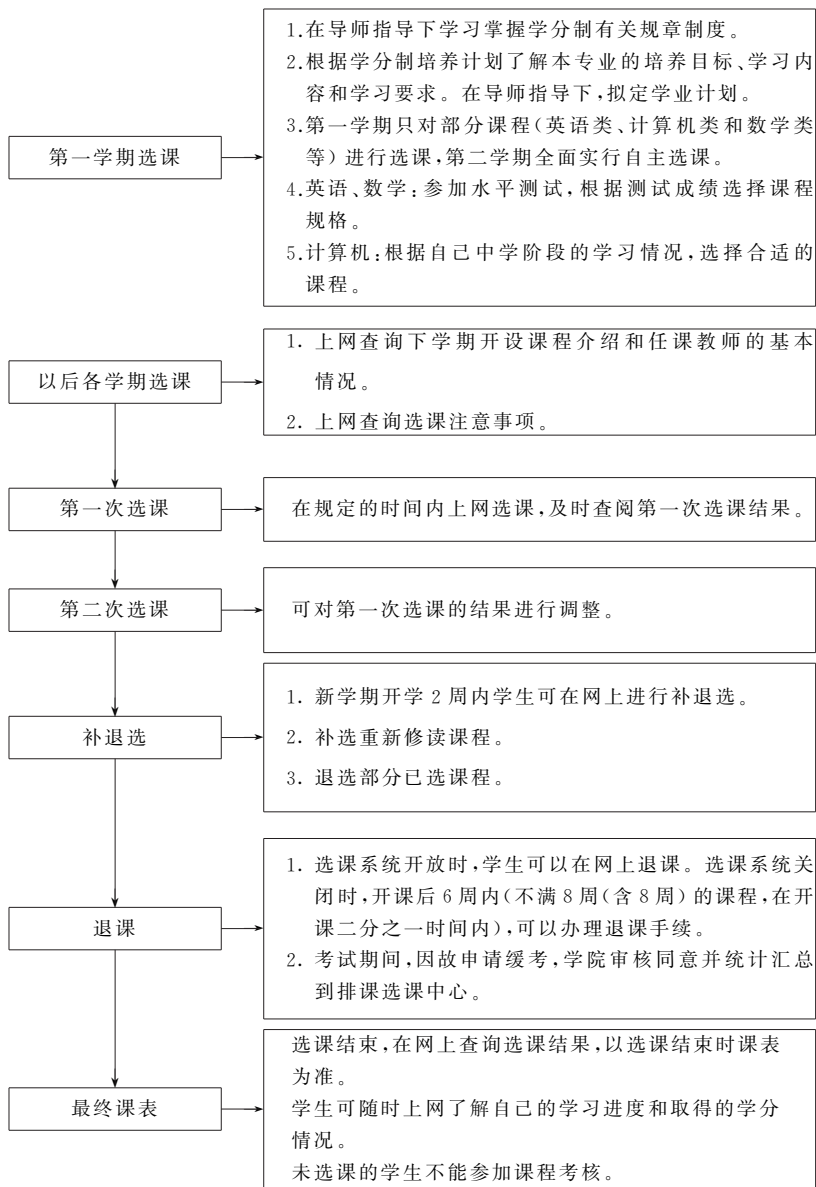
**第九条** 学生无故不按时参加选课,作弃权处理。未选课的学生不能参加课程学习及考核。

**第十条** 每学期课程开课后 6 周内(不满 8 周的课程(含 8 周),在开课二分之一时间内),允许学生退课。

**第十一条** 为保障正常教学秩序,学生必须按照已选课表上课。如因自行修改上课时间、地点和更换任课教师而造成考核成绩无法录入,成绩按“0”分计。学生选课流程如图所示:



附：學生選課流程



## 第二章 课程考核与成绩记载

**第十二条** 课程考核信息由排课选课中心提前在网上发布,考前学生应在网上查询自己所选课程的考试安排。因故不能参加考试,必须办理请假手续,由分管本科教学副院长严格审批,学院必须在考试前将缓考学生名单送排课选课中心备案,缓考者在下学期开学前参加补考,按卷面成绩记载。未请假或请假未获批准擅自不参加考试者,按缺考处理,缺考课程成绩按“0”分计,注明“缺考”,不予补考。

**第十三条** 实践环节按培养计划规定的时间进行,学生必须先完成该实践环节的先修课程,如未修读,则推迟进行。

**第十四条** 课程考核成绩按期末考试或考查成绩和平时成绩综合评定,平时成绩包括期中考试或考查、课堂讨论、测验、作业、论文、课程总结、实验报告、考勤等。任课教师应在学期初向学生公布本课程的考核方式和成绩评定方法。不及格的课程可以参加补考,补考成绩按卷面成绩记载。学生应及时上网关注课程考核成绩,若有疑义,尽快向所在学院的教务员反映,新学期开学3周后不再受理上学期成绩修改申请。

**第十五条** 严格审核考核资格。课程考核前,任课教师或学院教务员应当汇总不具备课程考试、考查资格的学生名单,在考场学生名单中注明。监考教师有权要求不具备课程考试或考查资格的学生离开考场。

## 第三章 理科试验班专业分流

**第十六条** 理科试验班学生在试验班完成基础学业后,原则上可在全校范围内自主选择相关专业(专业大类)学习。对于某些教学资源紧张的专业(专业大类),发生选择学生过多时,学校可根据



实际情况设定限额,由学院采取必要的考核程序择优录取,并对其余学生作适当安排。

**第十七条** 理科试验班学生仅限参加理科试验班的专业分流,不参加非理科试验班学生的转专业(专业大类)。

## 第四章 选专业

**第十八条** 按专业大类招生入学的学生,入学后应当仔细查阅了解所在专业大类内各专业的培养方案,参加学院安排的专业介绍,在修完专业大类基础学业后,在导师指导下,根据自身发展目标、兴趣特长和个人能力选择修读专业,在学院规定的时间内将专业志愿交学院备案。专业选定后,应当依据学分制专业培养计划自主选择修读所选专业的系列课程,达到专业培养计划的要求。

### 第十九条 跨学院选专业

#### (一)普通学生选专业

符合《东华大学本科学籍管理规定》第二十一条之(一)规定的普通学生,可向所在学院提交普通学生选专业申请,所在学院签署意见后,将相关资料转交教务处。当专业申请人数小于等于计划数时,直接办理选专业手续;专业申请人数大于计划数时,转入学院应当按照“公开、公正、公平”的原则优选最适合就读该专业的学生,制定考核和录取办法报教务处审核批准、公示后实施,并组织专家对申请者进行考核,根据考核成绩录取,经公示无异议后,办理转入手续。

#### (二)特长学生选专业

入学后2年内,在拟转入专业的学科领域具有潜质或突出成绩(如在市级以上相关竞赛中获奖或在公开出版物上发表学术论文等)的学生,可向所在学院递交特长学生选专业申请,由教务处安排转入专业所在学院进行测试,测试合格且公示无异议后,办理转入手续。

### （三）特殊情况学生选专业

入学后 2 年内，个别因特殊原因不适宜在原专业学习的学生，可向所在学院递交特殊情况学生选专业申请，由教务处安排转入专业所在学院进行审核，审核通过且公示无异议后，办理转入手续。

#### 第二十条 学院内选专业

学院制定学院内选专业的具体办法，报教务处审核备案。学院内选专业工作与跨学院选专业工作同步，学院内选专业工作结束后，相关材料报教务处审核。

**第二十一条** 选专业成功后，按学校规定收费标准缴纳学费。

**第二十二条** 各学院应当依据专业培养方案对选专业转入学生已修课程进行审核，对已修读通识教育中高规格课程（如数学类、物理类和计算机类）的同学，可免除补修同类课程。对于未选修转入专业的学科基础课程，可根据学生已修相近课程的教学目标、教学要求和课程内容的覆盖度、学分（学时）数进行评定，审核能否进行学分抵充。对不能抵充的必修课程，学生应当补修相应课程并达到专业要求。

**第二十三条** 获准选专业的学生其当年奖学金评定保留在原专业中进行。

## 第五章 创新创业教育学分

**第二十四条** 为全面提升学生的创新精神、创业意识和创新创业能力，增强学生未来适应国家经济发展的宏观战略，以及社会对创新创业人才的需求，促进学生全面发展，继续把创新创业纳入各专业培养方案。在校本科生必须获得 2 个创新创业教育学分，创新创业教育学分不计入绩点。除通过修读创新创业教育类课程外，还可以通过以下任一种方式获得：

- （一）参加各级大学生创新创业训练计划项目，且验收结题；
- （二）参加学科竞赛或课外学术科技活动；



- (三)在学术期刊上发表科技论文；
- (四)取得授权专利(含发明专利、实用新型专利或外观专利)；
- (五)通过国家公布的各类职业资格考试；
- (六)参加学院认可的科学研究工作；
- (七)自主创业；
- (八)教务处认定的其他创新创业活动。

学生向所在学院提交相关证明材料,通过审核者,即可获得 2 个创新创业学分。

## 第六章 奖励学分

**第二十五条** 为提高学生综合素质,增强学生社会竞争力,突出“能力培养和个性培养相结合”的培养方式,学生在学习能力和个性发展方面取得优异成绩,可授予奖励学分。奖励学分包括学科素质类奖励学分和综合素质类奖励学分两种。

(一)学生在校期间在各级竞赛中取得优异成绩或获发明、专利、发表论文及其他成果,经专家评定,由教务处授予学科素质类奖励学分,可抵充学科基础类选修课程学分,抵充后计入学分。获得学科素质类奖励学分的具体内容和项目如表 1 所示:

表 1 获得学科素质类奖励学分的具体内容和项目

项目	获奖等级或内容	学分	绩点数	备注	
学科竞赛	国家级	一等奖、金奖	4	4.0	提供获奖证书
		二等奖、银奖	3	4.0	
		三等奖	2	4.0	
	国际比赛获奖一般情况下等同国家一等奖,其他情况视具体情况而定				
创业竞赛	省市级	一等奖	3	4.0	提供获奖证书
		二等奖	2	4.0	
		三等奖	1	4.0	
	校级	一等奖	1	4.0	



项目	获奖等级或内容		学分	绩点数	备注	
科学研究 和 实践活动	课外科技活动 (含参加教师 课题研究和职业 资格考试)	专利	发明	4	4.0	提供专利证书
			实用新型	2	4.0	
		职业 资格 考试	通过国 家公布 的各类 职业资 格考试	1	4.0	提供劳动和社会保 障部颁发的国家职 业资格证书
科技论文	SCI-E、SSCI、 EI Compendex 收录论文;SCI - E 或 SSCI 源刊;《中文核 心期刊要目总 览》期刊; CSCD、CSSCI 收录或源刊	第一作者		3	4.0	论文发表以收到收 录通知书或正式刊 物为准
		第二作者		2	4.0	
		第三作者及以下		1	4.0	
	非 SCI-E、SS- CI、EI Com- pendex 收录外 文论文	第一作者		2	4.0	
		第二作者及以下		1	4.0	
发表在中文普 通期刊(除“1” 中所述的《中 文核心期刊要 目总览》期刊; CSCD、CSSCI 收录论文或源 刊)		第一作者		1	4.0	

注:各类学科竞赛项目需经教务处进行级别认定后,方能列入上表。

(二)有特长才能,在社会实践或社团、社会活动表现突出者,成功创业者,可获得综合素质类奖励学分,经学生处、校团委、就业服务中心认可,由教务处授予综合素质类奖励学分,可抵充通识教育基础中文化素质类选修课学分,抵充后计入学分。获得综合素质类奖励学分具体内容和项目如表 2 所示:



表 2 获得综合素质类奖励学分的具体内容和项目

项目	获奖等级或内容		学分	绩点数	
校园文化活动 (包括演讲、辩论、音乐、舞蹈、文学、书法、戏曲等校园文化)	国家级	一等奖	3	4.0	
		二等奖	2	4.0	
		三等奖	1	4.0	
	省市级	一等奖	2	4.0	
		二等奖	1	4.0	
		三等奖	1	3.5	
体育(比赛、竞赛)	国家级	前三名	3	4.0	
		四至六名	2	4.0	
	省市级	前三名	2	4.0	
		四至六名	1	4.0	
社会活动	先进个人(社会工作优秀)		国家级	2	4.0
			省市级	1	4.0
普通话水平测试	二级乙等及以上(80分及以上)		1	4.0	
国家汉字水平测试	二级及以上		1	4.0	

### (三) 成绩管理

学生获奖后,将获奖证书或主办单位提供的证明材料交到学院,由学院出具获得奖励学分的初步意见,经教务处审核确定后,反馈至学院录入成绩。一个学年中,学生本人参加多项比赛、竞赛所得奖励学分可以累加;同一次比赛、竞赛的成绩获得多次奖励,按得到的最高学分计算,不得累加;同一件作品(成果)参加多项活动所获学分按最高学分计算,不得累加。学生未经学校或学院同意,以个人名义参加比赛,申请奖励学分时需经学院认可并上报教务处审核。

奖励学分均按表中所列数值计入学生平均学分绩点。

凡需新增授予奖励学分的项目,由活动组织部门提出申请,报教务处审核通过后,方可实施。

## 第七章 辅修专业学士学位修读

**第二十六条** 在学分制管理下,实行主辅修制的培养模式,鼓励学有余力的学生在学习主修专业课程的同时辅修另一专业的主要课程,掌握更多的科学文化知识,成为基础扎实、知识面宽、适应性强的复合型人才。

### **第二十七条 修读条件**

- (一)符合所修读辅修专业的招生要求;
- (二)申请辅修专业学士学位的,其主修专业与辅修专业须属不同学科门类。

### **第二十八条 修读方式**

- (一)选报本校单独开设若干辅修专业进行修读;
- (二)选报松江大学园区和西南片高校协作组提供的跨校辅修专业进行修读。

### **第二十九条 本校辅修专业管理办法**

#### (一)培养计划的制定和修读时间

单独开设的辅修培养计划由学院制订,教务处审核。培养计划原则上应包括课程学习和学位论文,学分总数为60学分,在大二至大四的6个学期内开设完毕。修读时间原则上利用周一至周五的晚上和双休日进行。

#### (二)申请修读报名时间

申请修读报名时间为一年级第二学期第12周左右,学生在选报前应征求本人导师的意见。本校专业由教务处根据学生选报志愿和各专业报名情况,以及各专业的师资力量和条件设施情况及所辖各专业一年级在读学生人数,进行审核和择优录取,原则上满30人开班;选报外校专业经本校教务处审核后报送主办学校进行择优录取。

#### (三)注册和缴费



每学期学生必须在规定的时间内报到和缴纳学费。学费按学期所修学分进行收取。学生中途退出课程学习的,原则上不退回已交学费。

#### (四)课程修读和考核

1.学生按每学期公布的课表进行修读,学生必须参加辅修专业学士学位专业培养计划所规定课程的各种考核,考核合格后方可取得该课程的学分。

2.课程原则上采取闭卷方式进行考核,时间由教务处统一安排。如采用其他考试方式,教师须提前两周报教务处备案。成绩采用百分制记载,学生缺课超过课时三分之一者,不得参加该门课程的考试或考查。因故不能参加考试者,必须在规定时间提出缓考申请,经批准后方可参加缓考。

3.不及格者可进行补考,补考成绩按实际成绩记载,但注明补考字样;补考仍不及格、擅自缺考者、缓考不及格者必须缴费重新修读。

4.违反考场纪律者、考试作弊者均按照东华大学学生违纪处分的有关规定处理,并取消辅修专业修读资格。

5.如辅修专业的课程与主修专业的已修必修课程相同,且学分小于等于主修课程学分,则可以凭成绩和学分办理免修手续。开具的证明需一式两份,由学生填写后首先报主修专业所属学院审核,再转辅修开设学院审核,并报教务处审核备案。免修课程本校学生学费免收,外校学生按跨校修读辅修专业学士学位管理办法实行。

#### 第三十条 取消辅修资格

有下列情况之一者,作取消辅修资格处理:

(一)每学期主修专业考核不及格课程的学分数达到或超过该学期所选课程总学分四分之一者;

(二)未按规定进行注册和缴费手续者;

(三)学校规定的不能继续修读辅修专业,应予以取消辅修资格的

其他情形。

### 第三十一条 休学办理

学生在修读期间因健康状况、应征入伍、出国交流或其他必须暂时中断辅修的原因,可以提出休学申请,经审核通过后,可以保留学籍,保留时间最长为两年。休学期满,办理复学手续,并进入相应的班级学习。

在校大学生应征参加中国人民解放军(含中国人民武装警察部队),学校保留其学籍至退役后2年。

### 第三十二条 证书发放

(一)凡在校学习期间取得辅修专业学士学位培养计划规定的学分,辅修专业平均学分绩点1.7(含)以上,与主修专业属不同学科门类,且获得主修专业学士学位者,可授予辅修专业学士学位,并颁发辅修专业学士学位证书。

(二)凡在校学习期间完成并取得辅修专业学位培养计划规定的学分,成绩合格,但未获得主修专业学位者;辅修专业平均学分绩点低于1.7者;或未修满全部学分,但取得辅修专业学士学位培养计划规定的三分之二学分者,都颁发辅修专业证书。

(三)对未达到辅修专业培养计划规定的三分之二学分者,颁发《东华大学辅修课程成绩证明》。

第三十三条 跨校修读辅修专业的按跨校修读辅修专业学士学位管理办法实行。

## 第八章 交流生管理

第三十四条 学校为促进学生全面发展,提高本科生教学质量,鼓励学生到其他高校进行短期(一学期或者一学年)交流学习。

### 第三十五条 选拔

(一)交流生选拔的基本条件

1.热爱祖国,有较高的思想觉悟,有较强的集体荣誉感;



- 2.遵纪守法,品行端正,无违纪记录;
- 3.身体健康;
- 4.学习成绩优良,语言应用能力符合外校的要求。

#### (二)交流生选拔流程

- 1.交流生的选拔,坚持“公开、公正、公平”的原则。
- 2.除合作院校有特殊要求外,交流生原则上从本科二、三年级(以交流学习期间所属年级为准)学生中选拔。
- 3.学校每学年的秋季学期和春季学期发布各交流项目的选拔通知,由相关学院组织学生报名;各相关学院根据选拔条件对报名学生进行综合考评,择优确定初选名单排序后,根据要求填写《交流生选拔名单汇总表》报送教务处和国际合作处。

#### 第三十六条 交流生赴外校学习手续办理流程

(一)交流生提交给外校的成绩单由学生所在学院打印,在读证明由教务处出具,成绩单和在读证明统一到学校档案馆加盖材料证明章。

(二)交流生在赴外校学习前,需办理校内审批手续,在教务系统在线填写《赴外校学习申请表》;同时,赴境外学习的交流生办理签证前需填写纸质版《东华大学公派出国(境)本科生任务申请表》,按照顺序报学院、学生处及教务处审批。

(三)学生在交流学习前须向学院咨询选课及学分抵充原则,并向学院提交在合作院校学习的《东华大学交流生选课计划表》,由学院批准备案,作为交流学习结束后进行学分认定的依据之一。在外校交流期间完成的毕业设计(论文),必须符合我校本科毕业设计(论文)质量要求,具体由学院认定。

(四)交流生赴外校学习前,需要注意退课事宜;赴外校学习1年的交流生应办理退宿手续;交流生赴外校学习前要告知辅导员及班干部,并留下联系方式。

#### 第三十七条 交流学习的管理

(一)交流生在交流学习期间必须遵守当地的法律法规,遵守合

作院校的校纪校规,接受合作院校的管理。

(二)交流生在交流学习期间要关注本校的选退课事宜;交流生在学习期间要向辅导员及班干部汇报学习情况。

(三)交流生在交流期满后应按时返校,不得擅自中止、延长交流期限或转往其他地区或国家,交流期满不能按时返校者作自动退学处理。若交流生在交流期间因故中途终止或提前完成交流学习计划,必须向双方学校提出书面申请,经批准后方可提前返校。

(四)赴境外交流学习有可能不能如期完成我校本科教学培养方案而延期毕业。申请者应根据个人实际情况和总体发展规划认真考虑,慎重选择。

(五)由学校选拔的学生交流身份一经确定,需要和学院或者学校相关部门签订承诺书,无故不得退出。对于录取后无客观原因而放弃名额者,1年内不能参加学校任何交流或派出项目。

(六)回校报到。交流生交流期满,须回校报到。如果交流结束时间正好在我校寒暑假期间,须在开学注册时到学院教务员处报到。

(七)学分认定。交流学生填写《东华大学交流项目学分互认申请表》,递交学院教务员,由学院进行学分认定。

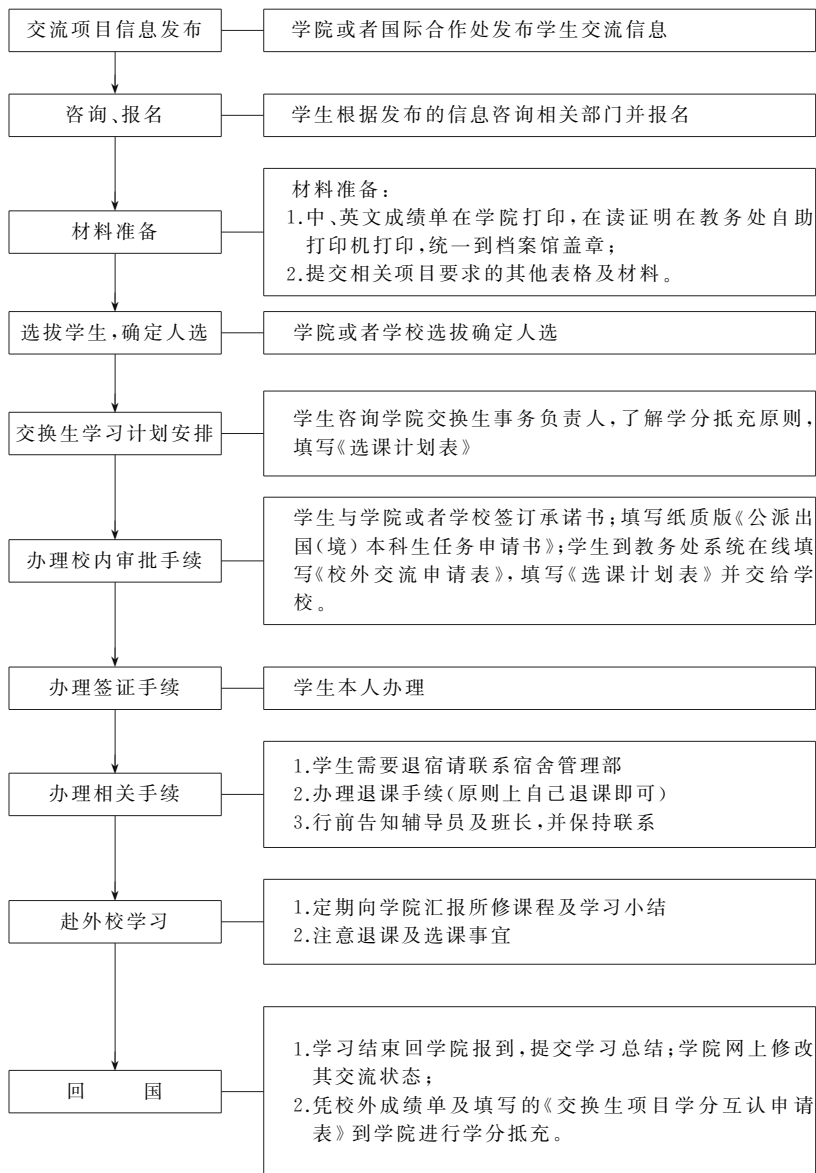
### **第三十八条 交流生奖学金评定**

交流生的奖学金由各学院根据项目情况将参评学生的成绩单及材料单列并统一报送学生处。

交流生管理流程如图所示:



附：交流生管理流程图





## 第九章 提前毕业与延长学习期

**第三十九条** 学生入学后学满3年,在第八学期前取得学分制培养计划规定的全部学分,德、智、体达到毕业要求者,准予提前毕业。准备提前毕业的学生,应于准备毕业前的第二学期向所在学院提交提前毕业申请,学院审核同意后报教务处批准,纳入当年毕业生计划。学生在毕业前的最后学期开学报到时,缴纳四年制本科学习的全部学费后,予以注册,学院安排进行毕业设计(论文)完成学业,最后学期结束前进行毕业审核,办理毕业手续。

**第四十条** 第八学期初,取得学分少于学分制培养计划规定的全部学分10分及以上者,应停止毕业设计(论文)工作,选修未取得学分的课程,在学期末规定日期内向学院书面申请延期学习,随同下一年级学生学习并进行毕业设计(论文)。

**第四十一条** 第八学期及以后各学期末,未取得学分制培养计划规定的全部学分者,必须在规定日期内向学院书面申请延长学习期,学院审核签署意见后,报教务处批准,未按时提出延长学习期申请者,按结业处理。申请延长学习期的学生在下一学期开学时,按规定办理报到注册手续,同时缴清历史欠款。延长学年的课程重新修读的学费在毕(结)业时按实计算。未按规定办理报到注册手续者,作退学处理。

**第四十二条** 结业学生结业后,在最长学习年限内,每门未取得学分的课程可申请一次重新修读的机会。结业学生,应当在每学期选课期间查阅下学期开设课程,并于17周前将重新修读申请表交教务处学籍管理科审核并到财务处交费,重新修读申请批准后于新学期开学时将结业学生重新修读申请表交任课教师,参加课程学习与考核。课程考核成绩按实际成绩记载。重新修读课程考核不及格,不能再次修读。



## 第十章 附 则

**第四十三条** 本实施细则适用于全体本科生,对港澳台侨学生、留学生的本科生学籍管理参照本规定实施。体育班、足球班、中日合作班、上海国际时尚创意学院各专业学生的学籍管理,除第十五条、第十六条、第十七条、第十八条、第十九条和第二十条外,按本实施细则执行。

**第四十四条** 本实施细则自2017年9月1日起施行,原《东华大学本科学分制学籍管理实施细则》同时废止。若与国家相关法律法规规范不一致时,以国家法律法规规范为准。

**第四十五条** 本细则由校长办公会负责解释。

(2018年7月修订)

# 东华大学切实加强和改进学风建设实施细则(试行)

根据《教育部关于切实加强和改进高等学校学风建设的实施意见》(教技[2011]1号)精神,为贯彻落实《国家中长期教育改革和发展规划纲要(2010—2020)年》的要求,进一步在学校内营造风清气正的育人环境和求真务实的学术氛围,结合《中华人民共和国著作权法》、《中华人民共和国专利法》、《高等学校科学技术学术规范指南》等法律、法规和规章制度,制订本实施细则。

## 一、总 则

1、学风是学校精神的集中体现,是教书育人的本质要求,是学校的立校之本、发展之魂。学风建设包括学生的学习风气建设、师生的治学与学术风气建设。进一步加强和改进学校的学风建设,学校所有教职员和学生必须遵从“崇德博学、砺志尚实”的校训,在一切学术活动中严谨自律,自觉并严格地遵守学术规范。

2、学校的学风建设坚持教育和治理相结合,努力通过教育引导、制度规范、监督约束、查处警示,达到标本兼治。学校建立健全弘扬优良学风的长效机制,明确学校、学院、职能部门、教职工和学生学风建设工作中的责任与义务。

3、学校实行学风建设工作常态化,建立健全宣传教育、制度建设、不端行为查处等完整的工作体系,落实学风建设机构、学术规范制度和不端行为查处机制,按规定发布学校年度学风建设工作报告。



## 二、學風建設工作機構

4、校學風建設領導小組。學校設立黨委書記、校長為雙組長的校學風建設領導小組，校黨政領導班子成員為校學風建設領導小組成員。校學風建設領導小組承擔學校學風建設和學術不端行為查處等方面的領導和決策責任。

5、校學風建設委員會。按照“教授治學”的要求，學校設立學風建設委員會，負責學校學術行為規範與學風建設的諮詢、調查與評判等工作。校學風建設委員會由各學院院長和部分校學術委員會委員組成，具體負責有關規範的諮詢論證、學術規範教育和科研誠信宣傳、學術不端行為的調查取證等，並負責向校學術委員會、學風建設領導小組對違反學術規範的行為和行為人提出評判和處理的建議。校學風建設委員會可根據需要，聘請校內外相關專家組成專家組，對學術不端行為涉嫌人的行為進行調查。

6、校學風建設辦公室。校學風建設辦公室是學校學風建設工作具體事務的執行實施機構，負責學風建設規章制度的制定完善，學風宣傳教育活動的組織實施，學風建設工作的協調、督查、考核，學術不端行為申訴的受理等具體工作。學風建設辦公室主任由校學術委員會秘書長擔任，辦公室成員由校科研處、人事處、研究生部、教務處、學生處、宣傳部及監察審計處等機關部處的負責人組成。

7、學院和相關職能部門。學院院長是學院學風建設工作的第一責任人。科研處、人事處、研究生部、教務處、學生處、宣傳部及監察審計處等負責學風建設中宣傳教育、配合查處學術不端行為、考核評價等具體工作。

### 三、学风建设目标及举措

8、建设目标。学风建设包括学术规范教育、科研诚信教育、学生学习风气建设等。学风建设以进一步在学校营造风清气正的育人环境和求真务实的学术氛围,在学术活动中严谨自律,自觉并严格遵守学术规范,以及强化学生学习的主体意识,培养学生良好的学习习惯为目标。

9、学术规范宣传教育。学校进一步加强学风和学术道德教育与宣传力度,建立并完善相关规章制度。在学校教职工和学生中加强科学精神教育,广泛学习宣传科技界、学术界典型人物的先进模范事迹,在校内开展学术道德楷模评选;按规定对本科生开设科学伦理讲座,在研究生中进行学术规范宣讲教育,在教师岗位培训中增加科学道德教育方面的的重要内容,并将科学道德教育纳入行政管理人员业务学习范围。

10、科研诚信教育。学校学风建设的重点是教师队伍的学风,教师队伍学风建设的重点是加强科研诚信。在教师中开展每年一轮的科研诚信教育活动,引导教师热爱科学、追求真理,抵制投机取巧、粗制滥造、盲目追求数量的浮躁风气和行为,把优良学风内化为自觉行动。督促教师进一步加强对学生的教育和监督,认真审阅学生的试验记录和论文手稿,以严谨治学的精神和认真负责的作风感染教化学生,力争成为言传身教的榜样和教书育人的楷模。

11、学风督查。以定期与不定期、现场与非现场检查相结合的形式,检查教师和科研人员在学术活动中遵守学术规范、学术道德等情况;检查教师备课、上课、作业批改、试卷批阅等教育教学活动;检查学生遵守上课纪律、校纪校规等情况,并将学风督查结果在全校公布。

12、学风建设情况通报制度。学校科研处、人事处、研究生部、教务处、学生处及宣传部等,联合组织力量定期编辑“学风建设简



报”,及时通报学校和学院开展学风建设及相关教育活动的情况,并在学校网站公布。

#### 四、治学与学术行为规范

13、严格遵守各项法律法规和学术规范。学校教职工和学生学术活动中,应严格遵守《中华人民共和国著作权法》、《中华人民共和国专利法》、《中华人民共和国科技进步法》、《国家自然科学基金条例》、《国家社会科学基金条例》等相关法律、法规,认真执行《高等学校科学技术学术规范指南》等管理规定。教职工在学风建设和遵守学术规范方面应率先垂范,积极发挥模范带头作用。

14、学术活动中禁止将他人的学术观点、思想、成果冒充为自己所创;禁止将他人已发表或未发表的作品,作为自己的研究成果使用;禁止引用他人成果时故意篡改内容、数据或观测结果等;禁止盗用、贩卖或擅自传播本课题组技术专利、专有数据、保密资料、有偿使用软件等未公开的技术成果,及其他侵占、剽窃、抄袭等行为。

15、禁止各种科研作假行为。禁止在各类项目申报、成果发表与申报中故意做出虚假或错误的陈述,提供虚假的文献引用证明,捏造数据或结果,破坏原始数据的完整性,篡改实验记录和图片,片面选取符合自己设想的研究结果,舍弃与设想矛盾的研究结果等。

16、严格科学研究过程管理。科研中搜集、发表数据要确保有效性和准确性,实验记录和有关测试数据要完整、真实并安全保存存档,以备考查。

17、禁止采用不正当手段干扰和妨碍他人研究活动,包括故意毁坏或扣压他人研究活动中必需的仪器设备、文献资料以及其他与科研有关的财物;故意拖延对他人项目或成果的审查、评价时间,或提出无法证明的论断;对竞争项目或结果的审查设置障碍等。

18、禁止编造和夸大经费预算、研究计划、预期目标、研究成果的学术价值、经济与社会效益等,以骗取经费、装备等科研资源。

19、禁止在公开出版的报纸、刊物上一稿多发,或简单重复发表自己的科研成果。另有约定再次发表时,应获得版权所有者的许可,并注明出处。

20、禁止以任何方式伪造学术经历与学术成果;禁止伪造专家鉴定、证书及其他学术能力的证明材料;出版科研成果应如实注明著、编著、编、译著、译、编译;在学术成果介绍材料中擅自改变作品性质的,视为伪造学术成果。

21、禁止以不正当手段影响研究成果鉴定、奖学金评定、论文评阅、论文答辩和考试成绩等。

22、在科研成果公布、课题申报、项目设计、数据资料的采集与分析、科研工作参与人员的贡献确认等方面,遵守诚实客观原则。禁止在未作贡献的科研成果中署名;合作成果中署名位次必须符合自己的实际贡献;合作成果所有署名人均应对成果承担相应责任。含有通讯作者的合作发表论文违反学术规范的,通讯作者负主要责任。

23、科学研究活动应按照《高等学校科学技术学术规范指南》等,遵守学术论著引文标准。

24、学校教师和科研人员在参与各种推荐、鉴定、答辩、项目评审、机构评估、出版物或研究报告审阅、奖项评定时,应认真负责地进行学术评价,正确使用学术权力,客观公正地发表评审意见。评审意见禁止以直接或间接的方式反馈给被评价者,评审者禁止直接或者间接地收受被评审单位或个人的佣金、报酬、礼品以及其他任何物质性或非物质性的好处。

25、遵守声明与回避原则。在研究、调查、出版、向媒体发布、提供材料与设施、同行评议、聘用和提职等活动中可能发生利益冲突时,所有有关人员有义务声明与其有直接、间接和潜在利益关系的组织和个人,包括在这些利益冲突中可能对其他人利益造成的影响,必要时应当回避。

26、禁止参与或与他人合谋隐匿学术劣迹,包括参与他人的学



术造假,与他人合谋隐藏其不端行为,监察失职,以及对投诉人打击报复。

27、禁止违反国家、学校有关保密的法律、法规和规定,向外泄露须保密的学术事项。

## 五、学术不端行为查处

28、学术不端行为调查处理程序:

(1)任何个人或者单位对学校教职工和学生涉嫌学术不端的行为,均可向校学术委员会及其学风建设委员会,相关职能部门或学院举报。校内任何其他部门接到有关举报材料,应将举报材料转至校学风建设办公室。

(2)校学风建设办公室收到举报材料后,应予以登记并及时向学校主管领导报告。自收到举报材料之日10个工作日内,相关职能部门和学院应向校学风建设委员会提交是否予以立案的决定,并由校学风建设办公室及时通知署名的举报人。

(3)立案后,由校学风建设委员会组织不少于5人的专家组,从学术角度开展独立调查取证,相关职能部门和学院须积极配合。专家组自立案之日起一个月内,客观公正地提出调查意见,并向当事人公开,听取当事人的陈述和申辩。调查期间,举报人、被举报人有义务配合调查。调查过程须严格保密。

(4)调查结束后,校学风建设领导小组根据国家法律、法规,教育部有关规定和本实施细则的规定,以及专家组的调查结果,对涉嫌学术不端行为人的行为做出初步认定并提出处理建议,经出席会议成员三分之二及以上同意表决通过,并将会议决议以书面的形式通知当事人,同时告知其具有申诉的权利。当事人对初步认定结果及处理建议无异议的,报请校长办公会议讨论,通过后形成最终的认定和处理决定。

(5)学校建立学术不端行为申诉制度。当事人对校学风建设领



导小组做出的初步认定结果及处理建议不服的,应首先向校学风建设办公室提起申诉;学风建设办公室在接到申诉材料后,30日内做出处理结论,经校长办公会议讨论通过后,形成学校最终的认定和处理决定。当事人对学校最终的认定和处理决定不服的,可以按照相关规定和法律程序,依法向学校上级主管部门提出异议投诉、申请行政复议或者提起行政诉讼。

(6)校学风建设工作机构成员涉嫌违反学术行为规范,或与涉嫌学术不端行为人有亲属关系、直接师生关系,或有其他应当回避的情形时,应主动回避。

29、学校教职工和学生在学术活动中违反《中华人民共和国民事诉讼法通则》、《中华人民共和国保守国家秘密法》、《中华人民共和国著作权法》、《中华人民共和国计算机软件保护条例》、《中华人民共和国专利法》、《中华人民共和国商标法》、《中华人民共和国合同法》、《国家自然科学基金条例》、《国家社会科学基金条例》等法律法规的,行为人承担相关法律责任。

30、学校教职工在学术活动中违反本实施细则相关规定,由学校根据校学术委员会调查取证结果情况,根据情节轻重,讨论做出口头批评、通报批评、警告、严重警告、记过、降级、撤职、开除,取消申报项目资格、延缓职称或职务晋升、停止招收研究生、解除职务聘任等处理决定。如触犯法律的还要追究其法律责任。

31、学校的学生在学术活动中违反本实施细则相关规定,由校学风建设领导小组根据校学术委员会调查取证结果情况,根据情节轻重,讨论做出口头批评、通报批评、警告、严重警告、记过、留校察看、开除学籍,暂缓学位论文答辩、取消学位论文答辩资格、取消学位等处理决定。如触犯法律的还要追究其法律责任。

32、学生的学位论文被认定违反本实施细则相关规定,其研究生指导教师负有连带责任的,根据情节、后果等因素,由校学风建设领导小组讨论做出全校通报,暂停招收研究生资格;情节严重者取消其招收研究生的资格,直至撤销教师职务和给予行政处分等处理



决定。

33、学生违反考试纪律,按照《东华大学学生违纪处分条例(试行)》相关规定处理。

34、由校学风建设领导小组讨论决定撤销研究生指导教师资格的教师,其已招收的研究生转由其他研究生指导教师指导;由校学风建设领导小组讨论决定暂停研究生指导教师资格的教师,可以继续指导已招收的研究生至毕业,但不得新招收研究生。

35、被暂缓申报高一级专业技术职务任职资格(包括研究生指导教师资格)、暂停研究生指导教师资格,其暂停、暂缓期限为1年至4年。期限届满,经被处分人申请,校学术委员会或相关机构经审查,未发现其有新的违规行为,且其对原错误行为有深刻认识的,可作出决定,恢复或建议恢复其申报资格、导师资格。

36、对有证据表明,学术不端行为举报人进行了恶意的或不负责任的举报,校学风建设领导小组可视情节轻重,讨论决定对举报人进行相应的教育、警示、处罚,直至追究相关的法律责任。

## 六、学风建设考核评价

37、将学风建设情况作为学院领导干部年度考核的重要内容之一,对于学风建设成效明显、学风状况良好的学院给予精神和物质奖励。对于学风建设工作不力、学习风气不良的学院给予通报批评。

38、学校建立教职工和学生的学术诚信档案,在教职工年度考核,以及研究生的科研考核中增加科研诚信内容;学校按照有利于优化学风的要求,调整专业技术职务评聘相关政策,体现重创新和贡献的导向,全面考察申报对象的师德、教风、创新和贡献;全面考虑,完善科研奖励政策,防止片面将学术成果、学术奖励与物质报酬、职务晋升挂钩的倾向。

## 七、附 则

39、营造加强学风建设的舆论氛围。在东华大学校园网开辟学风建设专栏；校学风建设办公室定期公布学校学风建设年度报告；通告学术不端行为调查处理结果，接受全校师生监督。

40、校学风建设办公室可在校学风建设领导小组的领导下，根据需要修订、完善本实施细则，并提交校学术委员会审议、校长办公会议审定。

41、本实施细则经校学术委员会审议、校长办公会议审定后，自发布之日起实施，同时，《东华大学教师学术行为规范及管理办法》、《东华大学研究生学术道德规范管理条例》废止。本实施细则由校学术委员会和校长办公会议负责解释。



# 东华大学本科生 转学工作实施细则(试行)

为进一步规范学生转学工作,维护教育公平公正和学生合法权益,根据《普通高等学校学生管理规定》、《东华大学本科学籍管理规定》以及其他有关法律、法规,结合学校实际,制定本细则。

**第一条** 原录取学校在籍在册学生,因患病或者有特殊困难、特别需要,无法继续在本校学习的或者不适应本校学习要求的,可以申请转学。

**第二条** 有下列情形之一的学生,不得转学:

- (一)入学未满一学期或者毕业前一年的;
- (二)高考成绩低于拟转入学校相关专业同一生源地相应年份录取成绩的;
- (三)由低学历层次转为高学历层次的;
- (四)以定向就业招生录取的;
- (五)无正当理由的。

**第三条** 申报材料

- (一)《普通高等学校学生转学申请(确认)表》,一式四份(跨省转学一式五份),此申请表可在原录取学校教务部门领取;
- (二)申请转学者当年高考录取名册复印件,该材料可在原录取学校招生部门领取;
- (三)申请转学者在原录取学校课程成绩单,该材料可在原录取学校教务部门打印;
- (四)申请转学者在校学习期间表现情况,该材料由原录取学校学生所在院系出具;
- (五)转学理由证明材料:因患病转学学生提供转入学校指定的

医院检查证明(需盖疾病诊断证明专用章);因特殊困难转学学生提供特殊困难情况说明,并提供相应证明材料;

(六)拟转入学校校长签署的接收函,拟转入学校集体研究的会议纪要(含转入学生名单和表决情况);

(七)拟转入学校所在省(自治区、直辖市、)教育行政主管部门批准文件;

注:以上材料都需加盖各部门印章,申请转学者相关手续和证明材料应一式四份(跨省转学一式五份),转入学校、转出学校、省级教育行政部门及学校所在地公安户籍部门各存一份。

#### 第四条 申请转入程序

(一)申请转学者向东华大学提出申请,提供当年高考录取名册复印件、成绩单等证明材料。符合本校培养要求且学校有培养能力的,经学校招生工作领导小组同意,由拟转入专业组织综合测评,成绩合格者且通过体检后,报学院党政联席会议、校长办公会议集体研究决定,将转入学生名单,表决情况如实记入会议纪要,由校长签署接收函;

(二)学校向上海市教育行政主管部门报批,获得批准后,办理转入手续。

#### 第五条 申请转出程序

(一)申请转学者向学校提出书面申请,填写《东华大学学生转学申请审批表》及《上海市普通高校学生跨省市转学审批表》;

(二)申请转学者向学校提供拟转入学校集体研究会议纪要(含转入学生名单和表决情况)、拟转入学校校长签署的接收函、转入学校所在省(自治区、直辖市)教育行政主管部门批准文件;

(三)报学院党政联席会议、校长办公会议集体研究决定;

(四)学校向上海市教育行政主管部门报批,获得批准后,办理转出手续。

#### 第六条 东华大学对拟转学学生相关信息(主要包括:学生姓名,转出、拟转入学校和专业名称,入学年份,录取分数,转学理由



等)通过学校网站进行不少于5个工作日的公示。

**第七条** 本细则自公布之日起施行。

(2017年7月修订)

# 东华大学本科 课外科技活动管理办法

## 一、宗 旨

培养实践、创新能力,倡导协作、创新精神,提高科学素养和人文素养。

## 二、课外科技活动的组织与领导

学校成立课外科技活动领导小组,由分管校长任组长,教务处、团委、科研处、学生处、就业服务中心及各院部有关负责人参加,教务处负责日常组织、协调工作。各学院也相应成立领导小组,负责本学院的课外科技活动。

## 三、课外科技活动的开展

课外科技活动分为校级科技活动、学院级科技活动及自主性科技活动。

1. 校级科技活动由教务处、团委负责组织开展。主要包括东华大学课外科技活动重点资助项目、参加学科竞赛等。

### (1) 重点资助项目

为了有助于优秀生活跃学术思想,特对符合下列三个条件的课外科技活动进行重点资助。

- a. 有一定程度的创新性;
- b. 技术性能先进,优于同类产品(或项目);



c. 经过实践证明可以应用的,有产品化和商品化价值。

重点资助项目全年接受申报,重点资助项目的主体是学生,采用学生自由申报和学院推荐相结合的办法。重点资助项目的主导是教师,各学院应配备学术水平较高的讲师(或相当于讲师)以上职称的教师担任项目的指导教师。项目负责人在指导教师指导下填写项目申请书,经院主管领导签署意见后,交教务处。教务处聘请相关专家对每一申请项目的先进性、实用性、创造性及可实现性提出评审意见。对有一定实践期的申报项目审核立项。项目进行期一般为6个月左右。进行期较长的项目要确定分阶段目标后分期申报。每学期开学初对立项项目进行检查,项目结束后,必须就项目达到的成果情况及经费结算提出报告,教务处组织专家进行项目答辩验收,作出验收鉴定(优秀、合格、不合格),并将项目的相关资料归档。

## (2) 学科竞赛

参加学科竞赛方面的课外科技活动是指学生参加学科竞赛获奖,或参加学科竞赛培训并参赛。

### 2. 学院级科技活动的开展。

院级课外科技活动由各学院组织实施,主要包括各学院根据学科优势及专业特色,结合科研项目组织的科技活动、实验室向学生开放的教学或科研项目等。

(1) 各学院根据学科优势及专业特色,结合科研项目组织的科技活动

各学院各专业根据学科优势及专业特色,结合科研项目组织内容新颖充实,形式活泼多样,有利于学生实践能力、创新能力培养的科技活动,学院每学期第17周填写下学期“课外科技活动计划表”报教务处,经审核,接受学生申请。

各科技活动小组的指导教师要负责制订小组活动计划,按期完成活动计划后,对学生进行考核。考核方式可采用论文、作品、制作等各种形式。指导教师将考核结果报学院,学院审核通过,予以记



录课外科技活动。

(2) 实验室向学生开放的实验或科研项目

a. 各实验室向全校学生开放实验项目

每学期第 17 周,实验室将下学期“东华大学实验室开放计划表”上报学院,学院汇总后上报教务处,并向学生公布,接受学生申请,学生填写《东华大学实验室开放预约申请表》后直接交相关实验室,经实验室审核同意,学生进入开放实验室进行实验。

b. 学生自选研究课题或参与教师科研项目

学生如有自选研究课题或参加教师科研项目,在明确了指导教师和研究任务后,如需使用开放实验室,应提前 2 周填写《东华大学实验室科研、科技活动开放实验项目立项申报表》,经实验室审核同意,学生进入开放实验室进行实验。

学生在实验项目完成后,应向实验室提交实验报告、论文或实物等实验结果,指导教师进行考核,并将考核结果报学院,学院审核通过,予以记录课外科技活动。

学生参加开放实验的具体要求详见《东华大学实验室开放管理暂行办法》。

3. 自主性课外科技活动的开展。

学生可根据自身的兴趣爱好自发组织参加各种形式的科技活动,如自主设计制作作品或软件、科技发明等,交所在学院,学院组织教师根据工作任务及水平审定课外科技活动。

## 四、课外科技活动经费

1. 校级小组的活动经费由教务处从科技活动经费中支付。

2. 学院级的课外科技活动由各学院从本科教学业务费中支出。

3. 重点资助课外科技活动经费,根据专家评选意见及经费情况,由校课外科技活动领导小组确定资助项目及资助额度。资助经费主要用于本项目的资料费、制作费及市内交通费开支,导师不得



占用资助经费。项目进行期间,教务处将对项目进展情况及经费使用情况进行检查,对进展不佳的项目停止资助,收回经费。

## 五、课外科技活动的奖励

1.对在各种学生科技成果比赛中获奖的学生,学校将给予奖励,具体见《东华大学学生奖学金评定和荣誉称号授予办法》。对获奖学生的指导教师,学校将把所获奖项视作同等级别的科研、教学成果奖对待,给予奖励。

2.验收为“优秀”的重点资助项目优先推荐参加国内外相关赛事,项目主要负责同学入选特殊才能学生库,并在诸如直升研究生等同等情况下给予优先考虑。

(2017年7月修订)

# 东华大学本科 生学科竞赛办法

## 一、宗 旨

在于创造良好的学术气氛,活跃第二课堂,激励学生钻研科学技术的积极性;选拔优秀人才,因材施教,促进我校相关学科专业的建设。

## 二、组 织

成立校竞赛领导小组,由分管教学的副校长任组长,教务处、学生处负责人任副组长,全面领导、审批各次竞赛的组织、命题、评审、奖励等工作。

## 三、种 类

包括学校组织参加的国际级、国家级、校级赛事及学生自主参加的校外合法赛事。常规的国际级和国家级学科竞赛有:美国大学生数学建模竞赛、全国大学生数学建模竞赛、全国大学生电子设计竞赛、ACM国际大学生程序设计竞赛、全国大学生英语竞赛、国际级和国家级设计竞赛及模特竞赛等赛事。校级学科竞赛:学校定期组织高等数学、大学物理、英语、计算机应用基础、数学建模、电子设计、ACM程序设计、课外科技活动评优等竞赛。同时各学院设置与本专业相适应的专业性与实践性竞赛,并且定期更新竞赛内容和



形式。

#### 四、参赛方法

参加市级及以上学科竞赛的程序：首先报名参加相关培训，然后参加校内选拔比赛（初选），优胜选手参加大赛的集训，进行强化，最终选拔出优秀者代表学校参赛。参加校级学科竞赛的程序：报名、培训、比赛。

#### 五、奖 励

1. 学科竞赛设团体奖和个人奖，采用精神鼓励与物质奖励相结合的办法。

2. 凡学生未经学校或学院同意，以个人名义参加比赛获奖，需经学院认定并上报教务处，经审核后给予相应的奖励。

(2017年7月修订)

# 东 华 大 学

## 本 科 交 换 生 管 理 办 法 ( 修 订 )

为进一步提高我校本科生教学质量,促进学生全面发展,加快我校本科生教育的国际化进程,加强我校与国内外高校实行互派学生进行短期(1学期或者1学年)交流学习,更好地完善互派交换生制度,规范交换生管理,特制定本办法。

### 一、我校交换生选拔的范围和条件

1.选拔范围:选派对象主要为在我校对口专业的全日制在校本科生。

2.选拔条件:

- (1)热爱祖国,有较高的思想觉悟,有较强的集体荣誉感;
- (2)遵纪守法,品行端正,无违纪记录;
- (3)身体健康;
- (4)学习成绩优良,语言应用能力符合交换学校的要求。

交换生选拔采取学生自愿报名、学院推荐、英语面试、择优录取的方式进行。交换生一经选定,必须与学院签订承诺书。

### 二、选课及成绩管理

我校交换生只能修读交换学校开设的与其本人所学相同或相近专业的课程,交流学习期间修读的课程,均须办理学分认定手续。具体执行标准如下:

- 1.学生在交换学校的选课方案应尽量参照我校制定的培养方



案,首先选择与本专业该学年或学期相对应的课程,选课方案必须经过所在学院认定后方可实施。

2.在交换学校修读完成的本专业课程,我校承认其学分;在交换学校修读完成的非本专业课程,如需抵充学科基础选修课或专业选修课,则需经过所在学院认定。

3.因办学差异(仅指学分、学时、开课数量不同)造成学生该学期获得学分低于15或累计学分未达到我校要求,则视交换学校开课及本人修读情况,豁免学分差额。

4.如因学生本人修读原因造成学分低于15,则同样给予学业警告,并在返校后由学院指定补修相关课程。

5.交换生返校后,各学院可根据学生选课情况,结合本专业培养方案的课程设置,适当安排学生补修部分核心课程。

6.交换生去交换学校前必须和所在学院指定的管理交换生事务的老师联系,在教务系统下载填写《交换学习申请表》,提交选课计划、办理本校退课手续、交流结束及时回学校报到,否则,不予以学分认定。学生交流学习期间应关注本校选课信息。

7.选送到我校的交换生在遵照我校课程设置前提下,按照对方院校的规定进行选课,学习结束,我校按规定将学习成绩及表现反馈对方院校。

### 三、交换生成绩转换、奖学金评定与 研究生免试直升相关事项规定

1.交换生成绩转换按照以下两种情况执行:

(1)2015年以前入学的学生由各学院根据项目情况及以往约定处理;

(2)2015年以后(含2015年)入学的学生交换学校成绩不再转换。

2.交换生的奖学金由各学院根据项目情况,将参评学生的成绩

单及材料单列,统一报送学生处。

3.交换生在参加免试直升研究生推荐时,交换学校获得成绩是否考虑,按照学生的入学年限分两种情况进行处理:

(1)2015年以前入学的学生由各个学院根据项目情况及以往约定处理;

(2)2015年以后(含2015年)入学的学生,交换学校成绩一律不予考虑。

## 四、日常管理

1.我校接收的交换生的日常管理:

(1)教务处负责选课、成绩管理等工作,协调校内各部门的相关工作。

(2)接收交换生的学院要安排交换生参加我校学生的一切正常活动,进行文化交流。

(3)学校其它相关部门要按照交换生协议做好学生的食宿等安排。

(4)交换生在我校学习期间,有违纪、违规行为的,我校负责将相关材料送对方学校,由对方学校处理。

2.我校派出的交换生的日常管理:

(1)我校交换生要遵守对方院校的相关管理规定,派出学生在学院要指定专人,关心他们在交换学校的学习和生活。

(2)交换生成绩单由学院扫描并复印保存,一并放入学生档案。

(3)我校派出的交换生在交换学校学习期间,应按时向我校办理注册手续,正常缴纳学费。协议另有约定的,按双方签署的协议执行。

(2015年5月修订)



# 东华大学本科毕业论文重复率 检测及处理办法(试行)

为进一步加强学校本科生毕业论文道德规范管理,杜绝抄袭剽窃等不良现象和不端行为,营造良好的学术诚信氛围,根据教育部《学位论文作假行为处理办法》(教育部令第34号)及《国务院学位委员会关于在学位授予工作中加强学术道德和学术规范建设的意见》(学位[2010]9号)文件精神,结合我校实际,对本科生毕业论文重复率检测规定如下:

一、学院应在本科毕业论文工作开始之前,宣传学校和学院对本科毕业论文管理工作的要求,提高教师和学生对本科毕业论文工作重要性的认识,加强诚信教育,杜绝弄虚作假和抄袭等学术不端的不良行为。

二、所有本科生毕业论文在答辩前,必须进行文字重复率检测。文字重复率小于20%(含20%)的毕业论文,指导教师在参考检测报告并确认无学术不端问题后,可按正常程序组织评审与答辩。

三、文字重复率大于20%的毕业论文,指导教师须指导本科生认真修改毕业论文,直至复检文字重复率不大于20%,才能参加毕业论文答辩。

四、本科生和指导教师作为毕业论文的直接责任人,须对论文的学术道德和学术规范承担直接责任。

五、学院学位评定分委员会可根据学科专业特点,在此文件基础上制定更高的标准,并报教务处备案。

本办法自发布之日起施行。

(2016年7月修订)



# 东华大学本科生参加社会实践的暂行办法

社会实践是高校教学、德育教育和素质教育的重要组成部分，是引导广大青年学生全面成长成才的有效途径。经学校研究，试行将本科生社会实践列为本科生培养的必修环节。

## 一、内容要求

1、大学生参加社会实践活动要将自身发展、地方经济现状和社会实际需求相结合，坚持低年级本科生以支教服务、关爱社会、形势宣讲、了解民生、志愿服务、锻炼身心为重点；高年级本科生以深化专业、挂职锻炼、就业见习为重点。

2、大学生参加社会实践活动要注意发挥自身学科优势，依托专业平台开展相应的实践活动，将科技成果进社区、进企业、进农村，将专业文化知识投入实践，发挥文化的生产力和创造力。

## 二、任务和组织

各学院设立本科生社会实践工作小组，由分管本科生教学工作的副院长任组长，分团委书记和本科生辅导员任组员，该小组负责学院本科生社会实践任务的落实、组织、思想工作和考核总结交流等工作。

社会实践任务组织有三种形式，各学院可根据实际情况安排落实：

1、根据专业特点，由各学院组织的实践活动。



2、由校团委统一组织的实践活动。

3、本科生利用假期自行联系的实践活动,此类活动必须事先联系,须有单位接收函,并经学院审查批准,报校团委备案。

实践团队实行申报制,经所在学院社会实践工作小组对实践项目进行论证并做出基本评价,由学院统一上报校团委,跨学院的项目由团队负责人所在学院负责项目申报。

社会实践活动结束后,各团队应认真整理实践活动中搜集的各种资料并作好总结,在实践后的一个学期初向学院社会实践工作小组及校团委提交高质量的社会实践报告论文,特别是阶段性科研成果。

### 三、时间安排

社会实践活动分个人项目和团队项目两大类。个人项目要求学生实践时间不少于1个月,实践结束后提交4篇周记及1篇实践总结。团队项目要求实践时间不少于1周,团队项目应根据自身情况制定相应的实践计划,并联系有关单位。

### 四、考核与奖励

社会实践作为学生培养的必修环节,有2个学分的要求,所有本科生在校期间至少要参加一次社会实践活动。社会实践考核一般按“通过”和“不通过”记载,并须有评语。在校本科生参加社会实践活动情况经个人申请,学院社会实践工作小组审核,评定考核合格者,可得2个学分。对社会实践工作表现突出、效果显著、技术和思想总结认真者,由考核小组提出,经各学院批准后,成绩记以“优秀”,并报校团委备案,各学院在考核中须严格掌握社会实践“优秀”的比例,以确保社会实践的质量。

具体考核程序如下:

1、实践个人填写社会实践总结考核表,由实践接收单位对实践者表现和完成任务的情况作出评定意见,反馈至各学院社会实践工作小组。

2、由学院考核小组根据实践个人工作态度、完成任务水平、效益、实践单位评语及书面总结等进行评审考核,并写出评语。

3、社会实践考核“不通过”的本科生,允许重新进行一次社会实践,再次“不通过”者,按规定不得参加毕业论文答辩。

4、实践项目有以下情况之一者,社会实践成绩为不通过:

- (1)个人项目实践时间不足1个月者,团队项目不足1周者;
- (2)实践工作不认真负责,接收单位评定意见为差者;
- (3)规定的社会实践总结不认真者;
- (4)违反学校或实践单位的规章制度,造成不良后果者。

校团委将根据各学院、团队和个人在社会实践活动中的表现,评选出优秀项目、优秀团队、优秀个人、优秀指导教师等奖项,并于每年11月集中表彰。

## 五、附 则

本办法由教务处和校团委负责解释。



# 东华大学关于促进毕业生 就业工作的实施意见

为做好我校毕业生就业工作,更好地为上海市和全国的经济建设、社会发展服务,根据教育部《普通高等学校毕业生就业工作暂行规定》、上海市教委关于《上海全日制高等学校学生就业工作管理办法》等文件精神和要求,结合我校实际情况,特制定我校关于促进毕业生就业工作实施意见,具体如下:

## 一、就业方针与原则

**第一条** 毕业生就业工作的指导方针:以党的十八大精神和科学发展观为指导,按照学以致用、人尽其才的原则,积极建立“市场导向、政府调控、学校推荐、学生与用人单位双向选择的就业机制”,采取有效措施,加快建立和完善学生生涯发展教育与就业服务体系,努力实现我校毕业生充分、高质量就业。

**第二条** 毕业生就业工作事关学校育人的根本任务,全校教师、干部要以高度的责任心满腔热情地关心和帮助毕业生就业,努力形成全员重视毕业生就业工作的良好氛围。

**第三条** 毕业生就业工作要主动适应社会用人制度等方面的改革,积极转变观念,努力为广大毕业生创造良好的就业环境,为毕业生和用人单位提供优质高效的服务。

**第四条** 毕业生就业工作坚持“公开、公平、公正”和竞争的原则。

**第五条** 毕业生有执行国家方针、政策和根据需要为国家服务的义务。在就业过程中应根据国家经济建设的需要,顾全大局,正确处理个人志愿与国家需要的关系。学校引导和鼓励毕业生面向基层就业,鼓励毕业生到重点单位、边远地区、艰苦行业和其他急需人才的地方工作,鼓励学生积极响应团中央和国家教育部志愿服务西部号召和“三支一扶”、高校毕业生到村任职计划等,支持毕业生参加西部开发和新农村建设。

**第六条** 学校鼓励毕业生自主创业,并根据《关于上海市鼓励大学毕业生自主创业若干意见》的有关精神,为自主创业者提供一定的便利条件,对创业成功者给予表彰。

**第七条** 学校统招的毕业生,在规定时间内通过一定范围内的供需见面、双向选择方式落实就业单位。

**第八条** 定向和委托培养的毕业生,严格按照招生协议规定回原定向或委托培养的单位或地区就业。未取得毕业资格而结业的统招统分本科生及肄业的研究生,报到证注明“结业”或“肄业”。退学及中期考核不合格终止培养的研究生,学校不负责推荐其就业,其人事档案和户口关系转回家所在地。

**第九条** 毕业生在就业过程中要有法制观念,既有享受学校提供服务的权利,同时也有自觉履行责任的义务,要“履行协议、信守诺言、遵守法律、讲究道德”。在求职过程中毕业生要保证求职资料的真实性,做到诚实守信。

## 二、就业机构及职能

**第十条** 学校成立毕业生就业工作领导小组,组长由校党委书记、校长担任,副组长由分管学生就业、本科生教学和研究生教学的校领导担任,组员由相关部门领导和各学院院长组成。学校毕业生就业工作由校毕业生就业工作领导小组领导,校学生就业服务中心组织实施。



**第十一條** 各學院成立畢業生就業工作領導小組，組長由院長（總支書記）擔任，統一領導和具體負責本學院的畢業生就業指導工作。

**第十二條** 校、學院之間對畢業生就業工作要及時溝通情況，做到步調一致，高效有序。

### 三、就業政策與辦法

**第十三條** 根據教育部和上海市有關規定，用人單位進校招聘畢業生須經校學生就業服務中心同意，未經許可，校內外其他任何單位、部門和個人不得擅自在校園內發布需求信息和組織招聘活動。

**第十四條** 校學生就業服務中心和各學院、各部門收集的需求信息，經驗證後，通過學校就業信息網等平臺向全體學生發布，畢業生應主動關心用人單位的需求信息，同時注意信息的時效性。

**第十五條** 畢業生與用人單位通過供需見面、洽談、雙向選擇，與用人單位確定錄用關係。學校為每位畢業生提供畢業推薦表和成績單原件，簽訂就業協議時以原件為準，復印件無效。

**第十六條** 對於優秀畢業生、西部志願者，依據本人的意願，根據用人單位的要求，學校將給予優先推薦。學院應積極為就業困難的畢業生提供就業援助。

**第十七條** 經過“雙向選擇”落實接收單位的畢業生，到學院輔導員辦公室領取上海市高校畢業生就業指導中心統一印制的《上海高校畢業生、畢業研究生就業協議書》（以下簡稱協議書），與用人單位簽訂就業協議，經雙方簽字、蓋章後就業協議書即生效。就業協議書每人只限一份（定向、委託生不領取協議書）。

**第十八條** 為保護學生和用人單位的利益，維護協議的嚴肅性，學校對協議書進行鑒證。畢業生應在與錄用單位簽訂協議書後，經學院初審到校學生就業服務中心辦理鑒證手續。鑒證後，學

校将其列入就业方案。未经我校学生就业服务中心鉴证的就业协议,学校不予列入当年的就业方案,不予办理有关毕业生派遣手续。根据教育部就业方案上报时间的要求,原则上春季毕业研究生就业协议书鉴证截止时间为每年的3月20日,秋季毕业生为每年的5月15日。

**第十九条** 就业协议书鉴证后,毕业生如未将就业协议书及时反馈用人单位,派遣时用人单位拒绝接收的,后果由毕业生本人承担。毕业生丢失就业协议书的,需在学校就业信息网上申请协议书遗失,经学院同意后方可申领新的协议书。

**第二十条** 非上海生源进沪就业的毕业生在签订协议后,必须在规定时间内向上海市学生事务中心申请办理进沪就业申请户籍的审批手续,获得批准后方可在上海落户。未获批准者,需将户口、档案迁回原籍,然后申请办理《上海市居住证》,仍可在上海就业。具体规定按照上海市当年政策执行。

**第二十一条** 毕业时,仍未落实就业单位的非上海生源毕业生,将户口、档案迁回生源所在地相关部门;未落实单位的上海生源毕业生,其档案转回家所在地的区人才中心或职业介绍所。

**第二十二条** 患有精神病(需有资质医院证明)的毕业生,在正式派遣后至办理完正式用工手续期间旧病复发者,经指定医院证明,用人单位可将其退回学校,由学校退回其生源所在地。

**第二十三条** 按照档案管理的有关规定,学校将对毕业生的有关材料认真核对无误后归档。材料完备的毕业生档案一般在毕业生离校后两周内由学生档案管理部门寄往指定的档案保管机构。



#### 四、关于攻读研究生、进入博士后流动站， 申请出国(境)、结业生及延长学年等情况的处理

**第二十四条** 学校鼓励毕业生继续深造,定向委培研究生报考须出具其定向、委培单位的同意报考证明。录取研究生或双学位及进入博士后工作站的毕业生,必须在就业方案上报前填写《东华大学应届毕业生升学登记表》,并提供录取通知书复印件。

**第二十五条** 已与用人单位签订就业协议、同时又录取研究生或双学位及进入博士后工作站的,如决定攻读研究生或双学位及进入博士后工作站,本人必须征得原录用单位同意,并出具原录用单位同意解除就业协议的书面材料,办理解除就业协议手续。

**第二十六条** 凡符合国家规定申请出国(境)留学(工作)的毕业生,春季毕业研究生须在每年3月20日前、秋季毕业生须在每年5月15日前递交《东华大学应届毕业生出国(境)登记表》及相关证明材料,经学院审核后,纳入就业方案。申请出国(境)的毕业生必须与其他毕业生同时办理离校手续。

**第二十七条** 已与用人单位签订就业协议书,并纳入就业方案,但没有取得毕业资格的结业生,由结业生本人与用人单位联系。如用人单位同意接收的,可按原计划派遣,在报到证上注明“结业生”字样;如用人单位拒绝接收的,由学校将其档案和户口转至生源所在地。

**第二十八条** 延长学年的同学必须按照校教务部门的有关规定办理相关手续。



## 五、就业指导与毕业教育

**第二十九条** 毕业生就业工作应加强对毕业生进行正确的世界观、人生观、价值观和择业观教育,帮助毕业生树立主动择业、勤奋创业、终生学习的观念,引导毕业生自觉奉献祖国,服务人民。

**第三十条** 学校采取多种形式进行毕业生就业指导和服务,各学院可根据学院的专业特点开展就业指导活动,解决毕业生就业中的实际问题。

**第三十一条** 全体教师应坚持教书育人的原则,要热忱关心毕业生的成长,积极支持和主动配合做好毕业生的思想政治教育和就业指导工作。

**第三十二条** 各学院要在毕业生个人小结和小组交流的基础上,对每个毕业生德、智、体、美诸方面的情况以及择业过程中的具体表现,做出实事求是的毕业鉴定。

**第三十三条** 各学院要认真做好毕业生离校前的思想工作,开展形式多样的文明离校教育,积极倡导学生爱校荣校、安全文明离校。

## 六、就业调整与改派

**第三十四条** 毕业生在派遣过程中,因特殊情况需要改派的,必须征得对方同意,并由对方出具同意解除协议的书面证明材料,违约方按就业协议的约定承担违约责任。解约手续完备后,毕业生可凭新用人单位的接收函以及原用人单位同意解除协议的书面证明材料,到校学生就业信息网上申请违约改派,经学院同意后领取新的就业协议,办理改派手续。

**第三十五条** 毕业生有下列情况的,学校不再受理其改派申请:



- (一)离校报到,已落户并已办理正式用工手续。
- (二)升学已经获得学籍。
- (三)出国留学中途返回或学成回国。

## 七、就业工作纪律

**第三十六条** 毕业生就业工作是一项政策性强、涉及面广、影响深远的工作,各级负责毕业生就业的工作人员,必须切实加强服务意识,坚持原则,秉公办事。对于弄虚作假、徇私舞弊等违反就业工作纪律者,给予严肃处理。

## 八、附 则

**第三十七条** 本实施意见执行过程中,国家教育部或上海市若有政策调整,以新的政策为准。

# 东华大学引导和鼓励毕业生 面向基层就业的实施办法

**第一条** 为引导大学生树立正确的世界观、人生观和价值观，自觉地把个人理想同国家与社会的需要紧密结合起来，引导和鼓励毕业生面向基层就业，特制订本实施办法。

**第二条** 本办法适用于所有毕业前签署就业协议的国家计划内全日制应届毕业生（定向生和委培生除外），奖励参加西部基层就业、三支一扶、到村任职、国家和地方重点引导项目、自主创业、大学生志愿服务西部计划、参军服役和扎根西部建设的毕业生。

**第三条** 对到西部县及县以下基层单位工作的合格毕业生，授予“基层就业优秀毕业生”荣誉称号，给予每人 2,000 元的奖励。

**第四条** 对自愿参加“三支一扶”计划的应届毕业生，授予“东华大学优秀志愿者”，政治面貌为共青团员的授予“东华大学优秀团员”荣誉称号；服务期满，凡报考我校硕士研究生，同等条件下优先录取。对于已被录取为研究生的应届高校毕业生参加“三支一扶”项目的，学校为其保留学籍。

**第五条** 对参加“到村任职”项目的毕业生，政治面貌为共青团员的授予“东华大学优秀团员”荣誉称号。服务期满报考我校硕士研究生，同等条件下优先录取。

**第六条** 对参加国家和地方重点引导项目的毕业生，授予“东华大学优秀毕业生”，政治面貌为共青团员的授予“东华大学优秀团员”荣誉称号；给予每人 10,000 元奖励；此外，对于前往特别艰苦地区的毕业生，给予一次性生活资助 10,000 元；服务期满，报考我校研究生，同等条件下优先录取。如为已申请国家助学贷款（含生源地信用助学贷款）的困难学生，一次性资助人民币 2,000 元。国家



助学贷款代偿按照《高等学校毕业生学费和国家助学贷款代偿暂行办法》(财教【2009】15号)和《关于调整完善国家助学贷款相关政策措施的通知》(财教【2014】180号)执行。

**第七条** 鼓励毕业生自主创办企业,对于创办公司担任企业法人的毕业生,授予“东华大学自主创业先进个人”荣誉称号,给予每人2,000元的奖励;自主创业并获得上海市大学生科技创业基金会资助的毕业生,授予“东华大学自主创业标兵”荣誉称号,给予每人3,000元的奖励。

**第八条** 对参加“大学生志愿服务西部计划”的毕业生,按照《东华大学关于大学生志愿服务西部计划支持政策的通知》可享受相关优惠政策。

**第九条** 鼓励在校大学生参军服役,大学生参军服役按照《东华大学关于鼓励在校学生应征入伍实施办法》可享受相关优惠政策。

**第十条** 鼓励毕业生扎根西部,为西部建设做出长期贡献,凡在西部县及县以下基层单位工作满两年并且做出突出贡献的毕业生,经服务单位鉴定推荐,可申请“东华大学扎根西部荣誉奖”,给予每人10,000元奖励(本奖励每人只享受一次)。

**第十一条** 建立东华大学引导和鼓励毕业生面向基层就业专项经费,列入学校年度预算,专款专用。以上奖励采取就高原则,除“东华大学扎根西部荣誉奖”外,其他奖励不重复兼得。

**第十二条** 成立东华大学引导和鼓励毕业生面向基层就业领导小组,由校主要领导担任组长,分管校领导担任副组长,学生就业服务中心、学生处、教务处、研究生部、宣传部、团委、保卫处、财务处、各学院等负责人为小组成员,具体负责引导和鼓励毕业生面向基层就业工作,办公室设在学生就业服务中心。

**第十三条** 积极做好毕业生面向基层就业的宣传引导,帮助大学生树立行行建功、处处立业的观念,努力营造“到基层去,到西部去,到祖国最需要的地方去”基层就业、报效祖国的校园氛围。

**第十四条** 本办法自校长办公会议通过之日起实施,原《东华大学引导和鼓励毕业生面向基层就业的实施意见》(东华学【2008】6号)文件废止。本办法由校长办公会负责解释。

**附注:文件中西部及基层单位的界定**

1、西部地区包括重庆、四川、贵州、云南、西藏、陕西、甘肃、青海、宁夏、新疆、内蒙古、广西等12个省、自治区、直辖市;

2、县及县以下基层单位包括:县及县以下党政机关、事业单位和社会团体组织、农村建制村。

3、部队指中国人民解放军和中国人民武装警察部队。



# 东华大学学生奖学金评定和 荣誉称号授予办法(试行)

## 第一章 总 则

**第一条** 为全面贯彻国家教育方针,鼓励学生在思想品德、学业成绩、科技创新、体育竞赛、文艺活动、志愿服务及社会实践等方面取得优秀成绩,促进学生德、智、体、美全面发展,特制定本办法。

## 第二章 奖学金评定

**第二条** 学校实行奖学金申请制度。凡纳入国家普通高等学校招生计划正式录取的、我校在籍、注册的全日制在校本科生,符合奖学金申请条件者,均可在学校规定时间内提出申请。

**第三条** 学校奖学金分为:人民奖学金(包括东华大学奖学金,单项奖学金)、社会奖学金、国家奖学金、上海市奖学金。

**第四条** 学生申请奖学金的基本条件是:

- (一)热爱社会主义祖国,拥护中国共产党的领导;
- (二)道德品质优良,自觉遵守公民道德规范;
- (三)学习勤奋,学风严谨,勇于创新,学年平均学分绩点 $\geq 2.5$ ;
- (四)遵纪守法,无未解除的处分;
- (五)积极参加体育锻炼,体育成绩合格,身心健康;
- (六)积极参加社会工作或志愿服务活动;
- (七)积极参加学校组织的各项必须参加的活动;
- (八)履行公民义务。

## 第五条 人民奖学金

人民奖学金是学校为鼓励学生品学兼优,鼓励学生努力创新,鼓励学生个性发展而设立的。分为东华大学奖学金和若干单项奖学金。

### (一)东华大学奖学金

东华大学奖学金是学校为品学兼优的学生设立的综合性奖学金。

学生申请东华大学奖学金,除要具备第四条规定的申请奖学金的基本条件外,同时还要具备以下条件:

1、学习成绩优秀,成绩排名位于学科大类(专业)的前5%(未分专业前按学科大类排名,分专业后按专业排名);

2、学年内无不及格课程;

3、在下列某一方面有突出表现:

(1)积极参加学校认可的校级或校级以上学习竞赛、文体竞赛、演讲比赛、征文比赛、辩论赛等活动,在某一方面获得等级奖;

(2)担任学校或学院团学主要干部、所在年级或学习集体的主要干部、学生社区宿舍长及以上主要学生干部、校内社团主要负责人等学生干部,有突出工作实绩和突出表现;

(3)积极参与校内社团活动、学校组织或学校认可的志愿者服务活动、社会实践或勤工助学活动等,积极报名参加中华骨髓库、参加无偿献血等活动,在某一方面获得校级或以上奖励,或有突出表现;

4、积极参与学生社区(宿舍)文明建设,综合评价优良以上(含优良);

5、体育成绩在70分以上(不含70分);

凡在科学研究,科技创新等方面有突出成绩,且符合第四条规定的申请奖学金基本条件的学生,也可提出东华大学奖学金申请,由校奖助学金评定委员会进行特别评审。东华大学奖学金的奖励金额为每人每年3000元。



申请东华大学奖学金的学生应提请下列申请材料：

- 1、在规定时间内提交网上申请；
- 2、各类相关获奖证明；
- 3、社会工作评价及社区表现综合评价等证明。

学校根据学生申请情况，择优进行评定。

获得东华大学奖学金的学生，不能兼得学习优秀奖和社会工作优秀奖。

## (二) 单项奖学金

单项奖学金主要包括：学习优秀奖、社会工作优秀奖、交换生奖学金、卓越工程师奖学金、精神文明奖、科学竞赛奖、科技成果奖、优秀论文奖、社会实践优秀奖、文娱活动优胜奖和体育竞赛优胜奖。

学生申请各类单项奖学金，除要具备第四条规定的申请奖学金的基本条件外，同时还要符合相关单项奖的具体条件。交换生奖学金依据《东华大学本科交换生奖学金评定办法》评审，其它单项奖学金的奖项名称及评奖具体条件见表一。

表 一

序号	奖项名称	评奖条件及评奖比例	奖励金额(人民币元)
1	学习优秀奖	学习成绩位于学科大类(专业)排名的前 20%(未分专业前按学科大类排名,分专业后按专业排名),学年内无不及格课程。	1000 元
2	社会工作优秀奖	担任主要学生干部(学校或学院团学主要干部,所在年级或学习集体的主要干部,宿舍长以上主要学生干部,校内社团主要负责人等)半年以上,有突出表现,学习成绩位于学科大类(专业)排名前 50%(未分专业前按学科大类排名,分专业后按专业排名),学年内不及格课程不超过两门。评选人数为学生总数的 5%。	500 元



序号	奖项名称	评奖条件及评奖比例	奖励金额(人民币元)
3	精神文明奖	有出色行为,如见义勇为、拾金不昧、青年志愿者服务等,受到有关部门表彰或被评为市、校精神文明“十佳好事”者(不重复奖励)。市级个人800元	市级团体1000元 校级个人200元 校级团体400元
4	学科竞赛奖	获全国学科竞赛等级奖	个人1000—1500元 团体2000—5000元
		获上海市学科竞赛等级奖	个人500—800元 团体1000—2000元
		获校级高等数学,大学物理、外语等学科竞赛等级奖	个人120—200元 团体120—200元
5	科技成果奖	获全国科技成果等级奖	个人1000—1500元 团体2000—5000元
		获上海市科技成果等级奖	个人500—800元 团体1000—2000元
		获校级科技成果等级奖	个人120—200元 团体200—400元
6	优秀论文奖	在公开出版的科技刊物上发表论文	200—800元
7	社会实践优秀奖	参加学校组织或认可的社会实践活动,获得全国或上海市有关奖励者。	个人200元 团体200—400元
8	优秀足球运动员奖学金	学校正式录取在籍注册的足球队运动员,具备下列条件:遵守学校各项规章制度,无任何违纪行为;积极配合学校工作;学习认真刻苦;平时足球训练、比赛,特别是重大足球比赛中表现突出;已足额缴纳当年学费。评定人数,一等奖为足球队人数的50%,二等奖为足球队人数的25%,三等奖为足球队人数的25%。每年评定一次。延长学年和休学的学生不享受。	一等奖:学费的100% 二等奖:学费的60% 三等奖:学费的40%
9	文娱活动优胜奖	市级前3名	个人200—400元 团体400—800元



序号	奖项名称	评奖条件及评奖比例	奖励金额(人民币元)
10	体育竞赛 优胜奖	全国大学生运动会或全国性单项比赛前3名获得者	个人 400—800 元 团体 1500—3000 元
		市大学生运动会或市单项比赛前3名获得者	个人 200—600 元 团体 400—800 元
		破校运动会记录者	个人 200 元 团体 400 元
11	志愿服务西部支援基金	响应共青团中央、教育部、人事部《关于实施大学生志愿服务西部计划的通知》(中青联【2003】26号)号召,志愿服务西部的应届合格毕业生。	一次性奖励 8000 元
12	志愿服务西部荣誉基金	响应共青团中央、教育部、人事部《关于实施大学生志愿服务西部计划的通知》(中青联【2003】26号)号召,志愿服务西部期满2年。	获“中国青年志愿服务金奖”者,奖励 5000 元;获“中国青年志愿服务银奖”者,奖励 3000 元。
13	东华大学卓越工程师奖学金	卓越工程师奖学金的评选对象为通过选拔进入“卓越计划”班的全日制在籍在册本科生,申请学生位应于班级排名前 35%或评优绩点大于 3.5,且学年内无不及格课程。	800 元
14	东华大学交换生奖学金	根据当年度学院参加交换生总人数 * 25%确定交换生奖学金学院总名额,并根据转换绩点排名或者其他方式确定的排名进行评审,交换期间无不及格课程。	1200 元

各类竞赛只奖励三等奖及其以上奖项(有特等奖的项目,只奖励二等奖及以上奖项)。

各类学科竞赛、科技竞赛活动的项目,必须由教务处组织或事先经教务处认可,并报学生处备案。文娱活动项目,必须由校团委组织或事先经校团委认可,并报学生处备案。在学科竞赛奖、科技成果奖、社会实践优秀奖、优秀足球运动员奖、体育竞赛优胜奖和文娱活动优胜奖等六类单项奖中,同类同一项目重复获奖者,学校只接受最高一次奖项申请,不予累计。

## 第六条 社会奖学金

社会奖学金,是热心支持教育事业的社会各界在我校设立的奖学金。

学生申请社会奖学金,除要具备第四条规定的申请奖学金的基本条件外,同时还要具备以下条件之一:

(一)获得东华大学奖学金;

(二)获得校优秀学生、优秀学生干部、优秀团员或优秀团干部称号,并且获得学习优秀奖和社会工作优秀奖。

在名额有余的情况下,申请条件可以适当放宽,但必须获得学习优秀奖,同时至少获得社会工作优胜奖、精神文明奖、社会实践优秀奖、文娱活动优胜奖中的一项或者积极参与社会工作、校内社团活动、学校组织或学校认可的青年志愿者服务活动、社会实践活动或勤工助学活动等,在某一方面获得校级或以上奖励,或有突出表现。学校根据学生申请情况择优评定。学生申请社会奖学金,必须符合相关奖学金申请的基本条件。社会奖学金的设项情况见表二。

表 二

序号	奖 项	名 额	金 额	备 注
1	国家奖学金	以教育部 下拨名额 为准	¥8,000	全校各专业
2	上海市奖学金	以上海市 教委下拨 名额为准	¥8,000	全校各专业
3	钱宝钧奖学金	待定	¥5,000	材料学院
		待定	¥1,000	化工生物、高分子材料
4	陈红奖学金	2	¥1,000	服装学院
5	梁溪唐氏奖学金	4	¥1,000	机械学院
6	宝钢奖学金	5	¥10,000	纺织、信息、环境、人文、外语
7	服装进出口公司	2	¥1,000	服装学院
8	林少宁奖学金	2	¥1,000	环境学院



序号	奖 项	名额	金额	备 注
9	仪征奖学金	6	¥1,500	高材、化工生物等
10	桑麻奖学金	3	¥10,000	纺织、机械、服装 化工生物、材料、计算机、信息
		12	¥4,000	
		28	¥3,000	
		49	¥2,000	
11	ITS—天祥奖学金	4	¥1,000	纺织、服装、化工生物学院
12	唐翔千奖学金	3	¥2,000	机械学院
13	合亿奖学金	5	¥3,000	轻化
14	纺织之光奖学金	15	¥8000	纺织、服装、机械、信息、化生、环境、材料
15	旭日奖学金	1	¥10,000	管理学院
		5	¥8,000	
16	校友基金会奖学金	1	¥2,000	全校各专业,学习优秀特困生优先
17	天骥奖学金	105	¥6,000	管理学院、机械学院、理学院相关专业
		80	¥4,000	
		108	¥3,000	
18	方柏容奖学金	2	¥1,000	环境学院
19	兴泽奖学金	3	¥2,000	信息、人文、理学、外语学院
		4	¥1,000	
20	恒逸奖学金	44	¥5,000	全校各专业
		44	¥3,000	
21	金百合奖学金	3	¥6,000	全日制纺织学院非织专业
		6	¥2,000	
22	东华大学高顿未来商业精英奖学金	11	¥3,000	旭日工商管理学院大二、大三本科生
23	东华大学宁波金盾奖学金	4	¥2,000	计算机科学与技术学院本科生
24	乌斯特奖学金	4	¥8,000	纺织学院
25	金宝奖学金	10	¥3,000	全校各专业

序号	奖 项	名额	金额	备 注
26	周承佑奖学金	1	¥2,000	纺织、机械、信息、计算机
		12	¥1,000	
27	萧晓奖学金	2	¥3,000	计算机学院
28	东华大学小水滴奖学金	2	¥5,000	旭日工商管理学院电子商务专业 本科生三年级
29	Andritz 奖学金	2	¥3,500	纺织学院
		4	¥2,000	
30	陈彦模奖学金	2	¥2,000	材料高分子专业
31	溢达创意 奖学金	4	¥6,000	纺织学院、化工生物学院
		1	¥4,500	
		4	¥4,000	
		6	¥3,000	
		16	¥1,500	
32	刘谦刘泓虎奖学金	5	¥5,000	全校各专业
33	晋江政府奖学金	10	¥10,000	纺织、服装、材料、机械、化生学院
		20	¥5,000	
34	东华明园国际 交流奖学金	1	¥150000	上海国际时尚创意学院
		1	¥80000	
		1	¥40000	
35	东华大学—SAB <sup>R</sup> 伟星奖学金	8	¥3,000	服装与艺术设计学院
		22	¥2,000	
		44	¥1,000	
36	维凯奖学金	5	¥5,000	材料科学与工程学院
37	东华大学名人居奖学金	10	¥5,000	纺织学院
38	东华大学—泽耀环保 奖学金	5	¥3,000	环境科学与工程学院
39	大爱城奖学金	6	¥3,000	计算机科学与技术学院
40	东华大学高顿未来 商业精英奖学金	11	¥3,000	旭日工商管理学院
41	东华大学 恒久纺织奖学金	5	¥5,000	纺织与面料方向的全日制在校本科生



序号	奖 项	名额	金额	备 注
42	兴全责任奖学金	3	¥5,000	理学院研究生
		7	¥3,000	
43	东华大学天曦科工奖学金	19	¥6,000	理学院应用物理、光电信息科学与技术本科专业二、三、四年级本科生
44	南泰家纺奖学金	7	¥8,000	纺织学院本科生
45	东华大学上海临港松江科技城专项奖学金	根据申报情况确定	¥3,000 ~ ¥10,000	到临港松江科技城园区内的企业实践、实习的优秀在籍的学生
46	东华大学摩特威尔奖学金	1	¥6,000	环境科学与工程学院环境科学与环境工程专业本科生,家庭经济困难学生优先考虑
		3	¥4,000	
		4	¥3,000	
47	新维美励志奖学金	2	¥8,000	纺织学院本科生
		3	¥4,000	
		1	¥2,000	
48	东华大学一凡纺织奖学金	10	¥5,000	纺织学院纺织品设计专业本科生
49	东华大学民诚纺织奖学金	5	¥5,000	2016级纺织国际贸易专业本科生
50	东华大学潘寿民奖学金	3	¥4,000	纺织学院
51	雅运之星奖学金	1	¥5,000	化工生物学院
		3	¥3,000	
		6	¥1,000	
52	长濂欧积奖学金	1	¥5,000	化工生物学院
		2	¥3,000	
		4	¥1,000	
53	东华大学丽洋奖学金	3	¥6,000	纺织学院
		8	¥4,000	

社会奖学金的奖项、名额、设奖金额、评奖要求,以当年评奖时发布的通知为准。

各类社会奖学金原则上不能兼得。

### 第三章 荣誉称号授予

#### 第七条 荣誉称号的种类

学生个人荣誉称号有三种：优秀学生、优秀学生干部、优秀毕业生。

学生集体荣誉称号有三种：标兵集体、先进集体、学习型寝室。

“优秀学生”、“优秀学生干部”为校级，“优秀毕业生”分上海市和学校二级，分别由相应部门评选、授予。

#### 第八条 “优秀学生”的授予条件

校“优秀学生”的授予条件是：

(一)热爱中国共产党，热爱祖国，坚持四项基本原则，遵纪守法；政治上积极要求进步，主动靠拢党组织；无未解除的处分；有良好的道德修养，尊敬师长，关爱同学，助人为乐；积极参加志愿者活动；积极参加学校社团组织建设等。

(二)学习勤奋，学风严谨，成绩优秀，学年平均学分绩点 $\geq 3$ ，成绩排名位于学科大类(专业)前6%(未分专业前按学科大类排名，分专业后按专业排名，经选拔的卓越班学生专业排名可适当放宽)，无不及格课程；积极参加各类创新实践活动。

(三)积极参加体育锻炼，体育成绩70分以上(不含70分)，身心健康。校优秀学生评选比例为学生数的4%。

#### 第九条 “优秀学生干部”的授予条件

校优秀学生干部的授予条件是：

(一)符合校优秀学生的基本条件，热心为集体、同学服务，积极参与学校的管理工作；

(二)无未解除的处分；

(三)主动做好社会工作、社团工作；

(四)学年平均学分绩点 $\geq 2.5$ ，成绩排名位于专业前20%(未分专业前按学科大类排名，分专业后按专业排名)，无不及格课程。



校優秀學生幹部評選比例為學生數的1%。

#### 第十條 “優秀畢業生”的授予條件

優秀畢業生的評比對象為按時修完教學計劃中的全部學業，准予畢業的在校本科生。

優秀畢業生評比的基本條件是：

- (一)具有堅定正確的政治方向，德智體美全面發展；
- (二)遵紀守法，品德優秀，誠信意識較強和學術道德良好，無未解除的處分，無不良信用記錄；
- (三)按時修完教學計劃中的全部學業，學習勤奮、成績優秀，積極參加社會實踐和志願服務，具有較強的實踐和創新能力；
- (四)本科畢業生應獲得過東華大學獎學金或學習優秀獎；
- (五)本科畢業生所學課程的平均績點 $\geq 3$ 。

優秀畢業生評選的具體條件是：

##### (一)校優秀畢業生

- 1、獲得一次以上市或校“優秀學生”(含“優秀學生幹部、校學生年度人物、校學生年度人物提名獎”)稱號；
- 2、獲得一次東華大學獎學金、兩次學習優秀獎；
- 3、畢業前最後兩學年連續選拔為優異生，且品德評價優良者。

注：同時符合以上第1、第2條或者第3條規定

在評選過程中，如出現評選名額未滿的情況，符合下列條件之一的也可參加評選：

凡任班長、團支書以上學生幹部，兩學年獲得人民獎學金、一次校級優秀稱號的；獲得二次東華大學獎學金、一次校級優秀稱號的；獲得一次東華大學獎學金、一次校級優秀稱號和一次學習優秀獎的；有其它突出表現的。

##### (二)上海市優秀畢業生

- 1、獲得二次以上市或校“優秀學生”(含“優秀學生幹部、校學生年度人物、校學生年度人物提名獎”)稱號；



2、获得二次东华大学奖学金、一次学习优秀奖；

在评选过程中,如出现评选名额未满的情况,符合下列条件之一的也可参加评选:

曾获得过上海市及以上学科竞赛奖或荣誉的;有其它突出表现的。

优秀毕业生的评选比例为:

1、校优秀毕业生比例为毕业生人数的5%;

2、上海优秀毕业生评选比例以当年市教委通知为准。

#### **第十一条 先进集体的授予条件**

(一)集体成员政治上积极上进,成员中有入党积极分子,有优秀学生、优秀学生干部和各类标兵,一年级以上班级有党员;

(二)集体成员,文明守纪,无未解除的处分;

(三)学习风气浓,学年内考试(含考查)不及格人次不超过集体成员总人次的5%;

(四)积极参加体育锻炼,体育成绩合格率95%;

(五)集体成员重视学生社区(宿舍)精神文明建设,宿舍卫生优良率为100%;

(六)集体成员主动承担社会工作,积极参加社会公益活动和志愿者服务等活动;

(七)有突出事迹。

校标兵集体在校先进集体中产生。

#### **第十二条 学习型寝室评选的基本条件:**

(一)寝室成员能自觉遵守学校各项规章制度和寝室管理条例,无未解除的处分;

(二)寝室成员学习上互相帮助、互相激励,学习氛围浓厚,寝室氛围和谐融洽;

(三)寝室成员无游戏、网络沉迷现象,按正常作息时有规律地学习生活;

(四)宿舍内整齐清洁,内务卫生检查成绩平均在18分以上;



(五)学习优秀型寝室评选比例为学院申报创建寝室数的5%，但上限不超过学院学生寝室总数的2.5%。

学习型寝室创建要求所有成员平均学分绩点排名位于专业前20%；或寝室50%以上的成员获学术科技类竞赛校级二等奖以上奖励，且寝室每个成员学年学分绩点不低于2.5。学习进步型寝室评选比例为学院申报创建寝室数的10%，但上限不超过学院学生寝室总数的5%。

学习型寝室创建要求所有成员均有进步，平均学分绩点专业排名比上学期提高10%以上；或寝室2—3名成员有进步，平均学分绩点专业排名比上学期提高15%以上。

### 第十三条 荣誉称号的授予及奖励

(一)获得人民奖学金的学生由学校发给相应奖金和奖学金证书；获得社会奖学金的学生由设奖单位、个人或学校发给相应奖金和奖学金证书。

(二)获得上海市优秀毕业生等称号的学生，由相应评奖单位颁发荣誉证书，登记表存入本人档案，学校给予每人600元的奖励，在毕业生办理离校手续后一次发放。

(三)获得校优秀学生、优秀学生干部、优秀毕业生称号的学生，由学校颁发荣誉证书和奖品，登记表存入本人档案。

(四)获得校标兵集体荣誉称号的集体，由学校颁发荣誉证书，学校给予2500元的集体奖励。

(五)获得校先进集体称号的集体，由学校颁发荣誉证书，并给予1500元的集体奖励。

(六)获得学习优秀型寝室的宿舍，由学校给予1000元集体奖励；获得学习进步型寝室的宿舍，由学校给予600元集体奖励。

## 第四章 组织领导和申报程序

### 第十四条 组织领导

学校成立奖助学金评定委员会,由分管学生工作的校领导任主任。各学院成立相应的奖助学金评定委员会,由分管学生工作的院领导任组长。校日常评选工作由学生处负责,学院由院学生工作部门负责。

### 第十五条 申报程序

(一)申请东华大学奖学金、学习优秀奖和社会工作奖,以及各类社会奖学金的学生,须在当年9月20日前完成网上申请,并将个人申请及相关材料提交所在学院。交换生奖学金依据《东华大学本科交换生奖学金评定办法》单独下发评审通知,其余各类单项奖学金,每年受理两次,具体以当年通知为准。

(二)申请各类奖学金,均需由学生所在学院进行初审。经学院初审、公示后,报校奖助学金评定委员会进行评审。其中,各类社会奖学金需报相应社会奖学金管理委员会进行评审。

(三)申报“优秀学生”和“优秀学生干部”,以及优秀集体荣誉称号和个人荣誉称号的学生,须在当年9月20日前将申请及相关材料提交所在学院,由学院严格按照评选条件,在广泛听取同学和任课教师的意见基础上,进行初审、公示,然后将符合评审条件的书面申报材料报至学生处,具体以当年通知为准。

(四)凡申报“优秀毕业生”的学生,需于毕业当年3月5日前向本人所在学院辅导员办公室提出书面申请。各学院必须严格按照评选条件,广泛听取班级同学和任课教师的意见,经学院奖助学金评定委员会初审、公示后将书面的申报材料报至学生处。

(五)各类奖学金和荣誉称号经校奖助学金评定委员会评审后,均需在全校公示,广泛听取意见。经公示无异议后,进行奖励和表彰。

## 第五章 附 则

第十六条 对担任社会工作的学生干部的评价,以及学生在社



区表现的综合评价工作,各相关部门必须于每年6月底前完成。

**第十七条** 凡获得荣誉称号者,如违反校纪校规受到各种处分或发现有弄虚作假、欺骗组织等行为,学校将立即撤销其所得荣誉称号,并收回其所得奖学金。

**第十八条** 本办法适用于全体本科生(含少数民族本科预科生),由学生处负责解释。

(学生处 2018 年 6 月修订)

# 东华大学本科国家 奖学金评定办法

## 第一章 总 则

**第一条** 为激励我校学生勤奋学习、努力进取,在德、智、体、美等方面全面发展,根据《财政部、教育部关于印发〈普通本科高校、高等职业学校国家奖学金管理暂行办法〉的通知》(财教〔2007〕90号)精神,特制定本办法。

**第二条** 国家奖学金由中央政府出资设立,每学年评审一次,实行等额评审,坚持公开、公平、公正、择优的原则。

## 第二章 奖励对象与标准

**第三条** 本科生国家奖学金用于奖励我校在籍、注册的全日制在校二年级以上(含二年级)本科生中特别优秀的学生。

**第四条** 本科生国家奖学金的奖励标准为每人每年8000元。

**第五条** 奖励名额根据当年教育部下达的通知确定。学校根据各学院本科生规模分配名额。

## 第三章 评审条件

**第六条** 本科生国家奖学金的评审条件:

- (一)热爱社会主义祖国,拥护中国共产党领导;
- (二)遵守宪法和法律,遵守学校规章制度;
- (三)诚实守信、道德品质优良;



(四)在校期间学习成绩优异,学年评优绩点排名位于前10%,可以申请国家奖学金。学年评优绩点排名超出前10%,但位于前30%,必须在道德风尚、学术研究、学科竞赛、创新发明、社会实践、社会工作、体育竞赛、文艺比赛等某一方面表现特别优秀(需提交证明材料),方可申请国家奖学金;

(五)获得当年度东华大学奖学金;或者获得当年度校优秀学生、优秀学生干部、优秀团员或优秀团干部称号,并且获得当年度学习优秀奖和社会工作优秀奖。

## 第四章 组织保障与奖学金评审、发放

**第七条** 各学院以学院领导为主任,辅导员、教师代表和学生代表为委员组成学院奖助学金评定委员会;校级层面以分管学生工作党委副书记为主任,分管教学的副校长任副主任,教务处、研究生部、学生处、发展联络处、教师代表和学生代表为委员组成东华大学奖助学金评定委员会。

**第八条** 每年9月30日前,学校下达各学院本科生国家奖学金名额。各学院奖助学金评定委员会负责组织评审工作,提出学院当年本科生国家奖学金获奖学生建议名单,并在院内进行不少于5个工作日的公示,公示无异议后,将《国家奖学金申请审批表》和《国家奖学金获奖学生初审名单表》(纸质版和电子版)报送学生处。

**第九条** 校奖助学金评定委员对学院当年报送的本科生国家奖学金获奖学生初审名单进行复核,并将通过复核的初审名单在全校范围内进行不少于5个工作日的公示,公示无异议后,将评审结果报全国学生资助管理中心。

**第十条** 每年11月30日前,学校将本科生国家奖学金一次性发放给获奖学生,并颁发国家统一印制的奖励证书,并记入学生学籍档案。

## 第五章 附 则

**第十一条** 同一学年内,获得本科生国家奖学金的家庭经济困难学生可以同时申请并获得国家助学金,但不得再申请国家励志奖学金或上海市奖学金。

**第十二条** 本办法自公布之日起施行,由学生处负责解释。

(学生处 2014 年 10 月修订)



# 东华大学上海市 奖学金评定办法

## 第一章 总 则

**第一条** 为激励我校学生勤奋学习、努力进取,在德、智、体、美等方面全面发展,根据《关于印发〈上海市奖学金管理实施办法〉的通知》(沪财教〔2014〕36号)精神,特制定本办法。

**第二条** 上海市奖学金由上海市政府出资设立,每学年评审一次,实行等额评审,坚持公开、公平、公正、择优的原则。

## 第二章 奖励对象与标准

**第三条** 上海市奖学金用于奖励我校在籍、注册的全日制在校二年级以上(含二年级)本科生中特别优秀的学生。

**第四条** 上海市奖学金的奖励标准为每人每年8000元。

**第五条** 奖励名额根据当年上海市教委下达的通知确定。学校根据各学院本科生规模分配名额。

## 第三章 评审条件

**第六条** 上海市奖学金的评审条件:

- (一)热爱社会主义祖国,拥护中国共产党领导;
- (二)遵守宪法和法律,遵守学校规章制度;
- (三)诚实守信、道德品质优良;
- (四)在校期间学习成绩优异,学年评优绩点排名位于前10%,



可以申请上海市奖学金。学年评优绩点排名超出前 10%，但位于前 30%，必须在道德风尚、学术研究、学科竞赛、创新发明、社会实践、社会工作、体育竞赛、文艺比赛等某一方面表现特别优秀（需提交证明材料），方可申请上海市奖学金；

（五）获得当年度东华大学奖学金；或者获得当年度校优秀学生、优秀学生干部、优秀团员或优秀团干部称号，并且获得当年度学习优秀奖和社会工作优秀奖。

## 第四章 组织保障与奖学金评审、发放

**第七条** 各学院以学院领导为主任，辅导员、教师代表和学生代表为委员组成学院奖助学金评定委员会；校级层面以分管学生工作党委副书记为主任，分管教学的副校长任副主任，教务处、研究生部、学生处、发展联络处、教师代表和学生代表为委员组成东华大学奖助学金评定委员会。

**第八条** 每年 9 月 30 日前，学校下达各学院上海市奖学金名额。各学院奖助学金评定委员会负责组织评审工作，提出学院当年上海市奖学金获奖学生建议名单，并在院内进行不少于 5 个工作日的公示，公示无异议后，将《上海市奖学金申请审批表》和《上海市奖学金获奖学生初审名单表》（纸质版和电子版）报送学生处。

**第九条** 校奖助学金评定委员对学院当年报送的上海市奖学金获奖学生初审名单进行复核，并将通过复核的初审名单在全校范围内进行不少于 5 个工作日的公示，公示无异议后，将评审结果报上海市学生资助管理中心。

**第十条** 每年 11 月 30 日前，学校将上海市奖学金一次性发放给获奖学生，并颁发上海市统一印制的奖励证书，并记入学生学籍档案。



## 第五章 附 则

**第十一条** 同一学年内,获得上海市奖学金的家庭经济困难学生可以同时申请并获得国家助学金,但不得再申请国家奖学金或国家励志奖学金。

**第十二条** 本办法自公布之日起施行,由学生处负责解释。

(学生处 2014 年 10 月修订)

# 东华大学尚实创业奖 评审办法

## 第一章 总 则

**第一条** 为提升人才培养质量,激发学生创业热情,鼓励学生投身创业实践,按照《关于进一步加强东华大学创新创业教育工作的意见》(东华校〔2015〕38号)的精神和《东华大学深化创新创业教育改革实施方案》(东华教〔2015〕30号)的要求,特设立“东华大学尚实创业奖”(以下简称尚创奖)。

**第二条** 尚创奖评审遵循公开、公平、公正原则,每年评审一次,授予在自主创业方面表现突出的优秀学子。

## 第二章 奖励对象及标准

**第三条** 尚创奖评审对象是在籍在读或毕业两年之内的全日制本科生、研究生。

**第四条** 尚创奖设尚实创业先锋奖和尚实创业优秀奖。先锋奖不超过5名,奖励金额为20000元;优秀奖不超过20名,奖励金额为10000元。

## 第三章 评审条件

### **第五条** 基本条件

1.热爱社会主义祖国,拥护中国共产党的领导;



2. 勤奋学习、善于思考、积极实践、勇于创新；
3. 诚实守信，道德品质优良；
4. 申请人注册公司的时间必须处于本人在籍在读期间或毕业两年之内；
5. 出现以下任一情况，不具备参评资格：
  - (1) 违反国家法律法规的；
  - (2) 在校期间违反校纪校规，处分未解除者。

**第六条** 在满足基本条件下，优先奖励以科技成果或各类竞赛获奖项目成功创业的，且须符合如下条件：

1. 担任企业法人且为自然人大股东；
2. 在校生及应届毕业生申报者须年营业额不少于 5 万元，毕业两年以内申报者须年营业额不少于 20 万元；
3. 应届毕业生，须与其创业企业签定三方协议（截至当年 8 月 31 日）就业；
4. 毕业两年以内的创业者，须与其创业企业签署劳动合同，缴纳社会保险；
5. 获得各类风险投资（含上海大学生科创基金、上海大学生觉群基金等天使投资）的申报者参评先锋奖，原则上应获得累计不少于 30 万元资助（须提交投资协议和银行进账单）。

## 第四章 组织和程序

**第七条** 尚创奖评审领导机构为东华大学奖助学金评定委员会。校奖助学金评定委员会负责尚创奖的统筹领导、协调、监督评审工作，裁决参评者对评审结果的申诉；各学院奖助学金评定委员会负责尚创奖的初审工作。

### 第八条 评审程序

1. 个人申请。凡符合尚创奖申请条件者，均可向所在学院提出申请，由本人如实填写《东华大学尚实创业奖申请表》，并提交营业

执照复印件(加盖企业公章)、业务情况介绍(含本年度相关企业财务报表)、其他证明材料(社保记录、三方协议、风险投资协议和企业基本户银行入账单等)等相关材料。未递交申请的不列入参评对象。

2.审核。学院奖助学金评定委员会对申请材料是否完整进行初审,并给出初审意见后报学生处。学校奖助学金评定委员会秘书处负责审核材料的真实性。

3.评审及公示。校奖助学金评定委员会组织相关专家进行评审,先锋奖采取答辩方式产生。获奖名单须在全校范围内进行不少于5个工作日的公示。对评审结果有异议的,可在公示期内向学校提出申诉。

## 第五章 附 则

**第九条** 同一创业项目原则上只参加一次尚创奖评审。如果项目有重大突破或者做出重大贡献,经校奖助学金评定委员会审核通过,也可再次参评。

**第十条** 本办法自发布之日起施行,由校长办公会议负责解释。

(学生处 2018 年 6 月修订)



# 东华大学 学生违纪处分规定

## 第一章 总 则

**第一条** 为规范学生管理行为,维护学校正常的教育教学秩序和生活秩序,保障学生合法权益,培养德、智、体、美等方面全面发展的社会主义建设者和接班人,依据《普通高等学校学生管理规定》、《东华大学章程》等有关规范,结合学校实际,制定本规定。

**第二条** 坚持教育与惩戒相结合,教育和引导学生承担应尽的义务和责任。给予学生的处分,应当与学生违法、违纪行为的性质和过错的严重程度相适应,应当做到证据充分、依据明确、定性准确、程序正当、处分适当。学生有权按规定程序,进行陈述、申辩和申诉。解除处分后,学生获得表彰、奖励及其他权益,不再受原处分的影响。

**第三条** 本规定适用于接受学历教育,经学校录取,具有中华人民共和国国籍,在籍全日制研究生和本科生

## 第二章 处分种类和运用

**第四条** 学生违反法律法规、规章和学校纪律,依照本规定应当给予学生纪律处分。纪律处分的种类,由轻至重依次为:

- (一)警告;
- (二)严重警告;
- (三)记过;
- (四)留校察看;

(五)开除学籍。

**第五条** 除开除学籍处分以外,给予违纪学生处分设置处分期限,警告、严重警告处分期限一般为9个月,记过和留校察看处分期限一般为12个月,处分期限从做出处分决定之日计算。受处分的毕业班违纪学生,其处分期限可减至毕业日止。

**第六条** 留校察看处分的察看期为12个月,留校察看处分的察看期与处分期限同步计算。对受留校察看处分的违纪学生,由其所在学院负责察看。受留校察看处分的毕业班违纪学生,其察看期可减至毕业日止。

**第七条** 在作出处分决定之前,学生同时有2个以上违纪行为的,应当分别确定对应的处分级别,酌情给予学生纪律处分。处分级别相同的,按该级别处分;处分级别不同的,按其中最重的处分。

**第八条** 学生有下列情况之一者,可作从轻处理:

(一)已发生违纪行为,但能在学校发现前主动承认错误,且有明显悔改表现者;

(二)受他人胁迫或诱骗,并能主动反映,积极防止不良后果者;

(三)违纪者未满18周岁,或者因精神疾病不能完全辨认、控制自己行为者;

(四)其他可以从轻处分者。

**第九条** 学生有下列情况之一者,可作从重处理:

(一)掩盖、隐瞒违纪事实,拒不承认错误者;

(二)违纪行为造成严重后果或者恶劣影响者;

(三)对有关人员进行诬陷、诱骗、威胁、打击报复者;

(四)群体违纪的组织者;

(五)有吸毒、贩毒、藏毒等涉毒行为者;

(六)其他可以从重处分者。



### 第三章 违纪行为和处分

**第十条** 学生有下列行为之一的,应当给予开除学籍处分:

(一)违反宪法,反对四项基本原则,破坏安定团结,扰乱社会秩序的;

(二)触犯国家法律,构成刑事犯罪的;

(三)受到治安管理处罚,情节严重、性质恶劣的;

(四)代替他人或者让他人代替自己参加考试、组织作弊、使用通讯设备或其他器材作弊、向他人出售考试试题或答案牟取利益,以及其他严重作弊或扰乱考试秩序行为的;

(五)学位论文、公开发表的研究成果存在抄袭、篡改、伪造等学术不端行为,情节严重的,或者代写论文、买卖论文的;

(六)违反《普通高等学校学生管理规定》和学校规定,严重影响学校教育教学秩序、生活秩序以及公共场所管理秩序的;

(七)侵害其他个人、组织合法权益,造成严重后果的;

(八)屡次违反学校规定受到纪律处分,经教育不改的。

**第十一条** 学生受到治安管理处罚,未达到开除学籍处分等级的,视其违纪行为的性质和过错的严重程度,给予警告以上处分。

**第十二条** 学生有下列扰乱校园秩序行为之一,未达到开除学籍处分的,视其违纪行为的性质和过错的严重程度,给予警告以上处分:

(一)寻衅滋事、酗酒闹事、结伙斗殴、侮辱他人或进行其他非法活动的;

(二)歪曲或捏造事实,通过字报、信件、电话、手机、网络等散布谣言、谎报险情,情节严重的;

(三)拒绝、阻碍学校管理人员正常工作、国家工作人员依法执行公务,不听劝阻的;

(四)扰乱课堂教学秩序,干扰教师正常教学工作,不听劝阻的;



(五)其他扰乱校园秩序的行为。

**第十三条** 学生有下列妨害校园公共安全行为之一,未达到开除学籍处分等级的,视其违纪行为的性质和过错的严重程度,给予警告以上处分:

(一)非法存放管制刀具的;

(二)违章使用电炉、热得快、电热毯、电热杯、电饭煲等电加热器具,违章存放易燃易爆危险品,违章使用明火或焚烧物品的;

(三)在宿舍、教室等建筑内故意向窗外抛扔物品、火种等,危及他人安全的;

(四)故意挪动、随意开启或破坏安防设施、交通标志等,情节严重的;

(五)在校内驾驶无牌无证的车辆(机动车、非机动车);

(六)在校内驾驶车辆超速行驶的;

(七)携带危险品进入课堂、会场等公共场所,情节严重的;

(八)其他妨害校园公共安全的行为。

**第十四条** 学生有下列妨害学校管理秩序行为之一,未达到开除学籍处分的,视其违纪行为的性质和过错的严重程度,给予警告以上处分:

(一)在学校进行宗教活动的;

(二)违反学校讲座、报告会、论坛等相关管理规定,未经批准的;

(三)违反学校学生社团管理规定,未经批准组织成立学生社团,或冒用合法学生社团名义开展活动、出版刊物等的;

(四)违反国家和学校关于网络使用有关规定,登录非法网站,传播有害信息等的;

(五)入侵学校信息系统,对系统功能、应用程序、数据进行窃取、篡改的;或者造成学校信息系统、应用程序、数据损毁的;

(六)违反学校勤工助学管理规定,未经批准在学校从事各类经营性、广告性等活动的;



(七)在学校室内公共场所违规吸烟的；

(八)其他妨害学校管理秩序的行为。

**第十五条** 学生有下列侵犯公私财物行为之一，未达到开除学籍处分的，视其违纪行为的性质和过错的严重程度，给予相应纪律处分：

(一)故意损坏学校公共设施、教育设备，破坏桌椅、电脑、树木、草坪及其他物品的，给予警告以上处分；

(二)在学校建筑物、公用设施上乱涂乱画，违章张贴，情节严重的，给予警告以上处分；

(三)对馆藏图书以旧换新、撕页，或偷用他人证件借书的，给予警告以上处分；

(四)偷窃、骗取公私财物，冒领他人财物或将他人遗忘物品占为己有，价值不满1000元的，给予警告以上处分；价值在1000元以上，不构成刑事犯罪的，给予严重警告以上处分。

(五)明知赃物而窝藏、销毁、转移或者购买的，不构成刑事犯罪的，给予警告以上处分；

(六)其他侵犯公私财物的行为，给予警告以上处分。

**第十六条** 学生有下列侵犯他人人身权利行为之一，未达到开除学籍处分的，视其违纪行为的性质和过错的严重程度，给予相应纪律处分：

(一)挑起或参与打架，未造成人身伤害的，给予警告处分；造成人身伤害的，给予严重警告以上处分；

(二)公然侮辱他人或捏造事实诽谤他人的，给予警告以上处分；

(三)隐匿、毁坏或私自开拆他人信件、邮包等的，给予警告以上处分；

(四)采用信件、电话、短信、电子邮件、网络留言等各种方式威胁他人安全、干扰他人正常生活的，给予警告以上处分；

(五)其他侵犯他人人身权利的行为，给予警告以上处分。

**第十七条** 学生有下列违反学校宿舍管理规定行为之一,未达到开除学籍处分的,视其违纪行为的性质和过错的严重程度,给予警告以上处分:

(一)在宿舍内私拉电线,或从宿舍专用电源插座上违章取电的;

(二)在规定的休息时间内或宿舍熄灯后,在宿舍楼内因高声喧哗、起哄吵闹、弹奏乐器,或使用视听设备而不用耳机等,妨碍他人休息,不听劝阻的;

(三)擅自留宿他人,转让或出租床位的;

(四)未经批准,擅自在外租房住宿;

(五)在宿舍留宿异性或在异性宿舍留宿的;

(六)其他违反学校宿舍管理规定的行为的。

**第十八条** 学生有下列违反实验室管理规定行为之一,未达到开除学籍处分的,视其违纪行为的性质和过错的严重程度,给予相应纪律处分:

(一)因违章操作损坏、丢失仪器设备的,视情节轻重给予警告以上处分;

(二)违规购买、领取、使用、保存、处置危险化学品、气体、放射性物品、病原微生物、特种设备或者其他管制物品的,视情节轻重给予记过以上处分;

(三)因违规用火、用电或者不当的实验操作造成火警、火灾事故的,视情节轻重给予记过以上处分;

(四)违规饲养、管理、检疫、使用、处置实验动物,造成严重后果的,视情节轻重给予记过以上处分;

(五)擅自将危险化学品废弃物倒入下水道或混入生活垃圾,造成环境污染的,视情节轻重给予记过以上处分;

(六)有违反实验室管理规定的其他行为,经批评教育无效的,给予警告以上纪律处分。

**第十九条** 学生有下列失信行为之一,未达到开除学籍处分



的,视其违纪行为的性质和过错的严重程度,给予相应纪律处分:

(一)明知他人违纪,阻碍学校、执法机关调查或被调查时作伪证的,给予警告处分;

(二)弄虚作假,骗取学校奖学金、国家助学贷款、国家奖学金、困难补助、医疗保险等的,除需退回所获钱款外,给予记过以上处分;

(三)无正当理由,恶意欠缴学费、住宿费等,情节严重的,给予警告以上处分;

(四)伪造身份证、单位公章,涂改或伪造学生证、一卡通等证件,伪造他人私章、他人签名,涂改或伪造成绩单、证书等证明文件的,视情节轻重,给予记过以上处分;

(五)有其他失信行为的,视情节轻重,给予警告以上处分。

**第二十条** 学生无故缺席教学计划规定的活动,未达到开除学籍处分的,视其在一学期内旷课情节的严重程度,给予相应纪律处分:

(一)无故旷课累计 16 学时以上,不满 32 学时的,给予警告处分;

(二)无故旷课累计 32 学时以上,不满 48 学时的,给予严重警告处分;

(三)无故旷课累计 48 学时以上,不满 54 学时的,给予记过处分;

(四)无故旷课累计 54 学时以上,未达到退学标准的,给予留校察看处分。

**第二十一条** 学生在学校组织的课程考核(考试、考查)中,有违反考场纪律、作弊行为,未达到开除学籍处分的,视违纪行为的性质和过错的严重程度,给予相应纪律处分:

(一)有下列行为之一,不听劝告无理取闹者,以违反考场纪律论处,给予警告处分,成绩记“0”分:

1、未携带学校规定的有效证件进入考场的;

- 2、未按要求将书包、书籍、笔记等物品放到指定地点的；
- 3、未在指定位置入座的；
- 4、在考场等禁止的范围内，喧哗、打闹或实施其他影响考场秩序行为的；
- 5、未经考试工作人员同意在考试过程中擅自离开考场的；
- 6、其他相当行为的。

(二)有下列行为之一者，以违反考场纪律论处，给予严重警告处分，成绩记“0”分：

- 1、考试过程中使用自备草稿纸，私自借用考试工具或其他影响考场秩序和有违考试公正、公平行为的；
- 2、携带具有发送或者接收信息功能的设备的；
- 3、考试开始信号发出前答题或考试结束信号发出后继续答题的；
- 4、将试卷、答卷(含答题卡、答题纸等)、草稿纸等考试用纸带出考场的；
- 5、其他相当行为的。

(三)有下列行为之一者，以考试作弊论处，给予记过处分，成绩记“0”分：

- 1、桌上和课桌里放有与考试内容有关的书、纸或其他物品的；
- 2、身上或其他物品上写有与考试有关内容的；
- 3、传递字条的；
- 4、在考试中旁窥、交头接耳、互打暗号或手势的；
- 5、违反课程考查要求，抄袭他人成果的；
- 6、其他相当行为的。

(四)有下列行为之一者，以考试作弊论处，给予留校察看处分，成绩记“0”分：

- 1、偷看书籍、笔记、字条或别人试卷的；
- 2、传递或交换试卷、答卷、草稿纸的；
- 3、交卷时互相核对或涂改答案的；



- 4、使用具有发送或者接收信息功能的设备；
- 5、故意损坏试卷、答案等考试材料的；
- 6、抢夺、窃取他人试卷、答卷或强迫他人为自己抄袭提供方便的；
- 7、抄袭或协助他人抄袭试题答案或者与考试内容相关的资料的；
- 8、同一科目同一考场有两份以上(含两份)答卷答案雷同的；
- 9、其他相当行为的。

**第二十二条** 学生在国家教育考试、其他法律规定的国家考试或经省级考试机构认定的考试中,违反考场纪律或考试作弊,视其违纪行为的性质和过错的严重程度,未达到开除学籍处分的,参照第二十一条,给予相应纪律处分。

**第二十三条** 学生有组织、煽动或参加非法集会、游行和示威等活动,未达到开除学籍处分的,视其违纪行为的性质和过错的严重程度,给予警告以上处分。

**第二十四条** 学生参与非法传销或进行邪教、封建迷信活动,未达到开除学籍处分的,视其违纪行为的性质和过错的严重程度,给予警告以上处分。

**第二十五条** 学生有从事或参与有损大学生形象、有损社会公德活动的,未达到开除学籍处分的,视其违纪行为的性质和过错的严重程度,给予警告以上处分。

**第二十六条** 严禁学生参与赌博或为赌博提供条件以及阅读、观看、张贴、传播或制作、复制、出售淫秽、封建迷信、邪教等内容的书刊、音像或其他物品。严禁学生卖淫、嫖宿暗娼,介绍或容留卖淫、嫖宿暗娼;未达到开除学籍处分的,视其违纪行为的性质和过错的严重程度,给予严重警告以上处分。

**第二十七条** 严禁学生持有毒品、吸毒、贩毒等与毒品有关的违法行为,视其情节轻重给予留校察看直至开除学籍处分。

## 第四章 处分和解除处分程序

**第二十八条** 对学生的纪律处分和解除处分,学院和各职能部门要各司其职、协调工作。对学生作出警告、严重警告、记过和留校察看处分决定,由校学生违纪处分小组研究决定;对学生作出开除学籍处分决定,由校长办公会研究决定。解除处分由校学生违纪处分小组研究决定。

**第二十九条** 违纪处分程序是:调查取证、学院作出拟处分意见、审核部门审核、提交学校讨论决定和送达学生。学院和各职能部门应当按照程序,对学生进行纪律处分。

(一)调查取证。对违纪事实的调查取证应当事实清楚、证据充分。调查取证以学生所在学院为主,相关职能部门需配合、协助学院完成调查取证工作。

1、违反课堂纪律或考试违纪,即涉及第二十条、第二十一条和第二十二条的,由教务处或研究生部配合、协助调查取证;

2、违反学校实验室管理规定,即涉及第十八条的,由资产管理处配合、协助调查取证;

3、违反学校宿舍管理规定的调查取证,即涉及第十七条的,由宿舍管理部配合、协助调查取证;

4、涉及其他违纪事实的调查取证,根据职能部门的管理权限,由学生处或保卫处协同相关部门,配合、协助调查取证。

(二)学院作出拟处分意见。对学生的违纪事实调查取证后,10个工作日内,由学生所在学院召开党政联席会议作出拟处分意见,并告知学生拟处分意见的事实、理由及依据。学生有陈诉和申辩的权利,学院应当听取学生的陈述和申辩,并做好记录。

(三)审核部门审核。违反课堂纪律或考试违纪,即触犯本规定第二十条、第二十一条和第二十二条的,学院拟处理意见报教务处或研究生部审核,其余的报学生处审核。在收到学院拟处分意见



后,10个工作日内,由审核部门作出审核建议。

(四)学校讨论决定。违纪行为达到警告、严重警告、记过和留校察看处分的,由审核部门及时提交校学生违纪处分小组讨论作出处分决定。违纪行为达到开除学籍的,由审核部门及时提交校长办公会讨论作出处分决定,提交之前,应当由法务办公室进行合法性审查。

(五)送达学生。自作出处分决定之日起,10日之内送达学生。处分决定书由违纪学生所在学院送达,一般直接送达学生本人。学生拒绝签收的,以留置方式送达;已离校的,以邮寄方式送达;难于联系的,通过学校网站、新闻媒体等方式公告送达,公告期为60天,从公告发布之日起计起。

**第三十条** 学校对学生作出处分,应当出具处分决定书。处分决定书应当包含下列内容:

- (一)学生的基本信息;
- (二)做出处分的事实和证据;
- (三)处分的种类、依据、期限;
- (四)申诉的途径和期限;
- (五)其他必要内容。

**第三十一条** 学生对处分决定有异议的,在接到学校处分决定之日起10日内,可以向学校学生申诉处理委员会提出书面申诉,具体按照学校受理学生申诉的相关规定执行。

**第三十二条** 被开除学籍学生,应当自收到学校处分决定之日起14日内办理离校手续;逾期不办理的,由违纪学生所在学院负责办理。离校时,学校发给写实性学习证明。学生档案退回其家庭所在地,户口按照国家相关规定迁回原户籍地或者家庭户籍所在地。

**第三十三条** 解除处分程序是:拟解除处分者提出申请、学院作出拟解除处分意见和学校讨论决定。

(一)拟解除处分者提出申请。在处分期限到期前的15日内,拟解除处分者须向所在学院提出申请。



(二)学院作出拟解除处分意见。学院在收到申请后,应当在10个工作日内,召开党政联席会议作出拟解除处分意见,并及时报校学生违纪处分小组。

(三)学校讨论决定。校学生违纪处分小组收到学院拟解除处分意见后,应及时召开会议作出解除处分决定。解除处分决定书由学院负责送达学生。

**第三十四条** 受留校察看处分学生在其处分期限内,表现较好且无违纪行为,可直接申请解除处分,处分解除后,察看期自动解除。

**第三十五条** 处分决定、解除处分决定自作出之日起生效。学生的处分及解除处分材料,真实完整地归入学校文书档案和本人档案。

**第三十六条** 学生有学术不端行为,其违纪事实的调查、认定和处分程序,按照学校处理学术不端的有关规定执行。

## 第五章 附 则

**第三十七条** 本规定所称的“以上”,包括本数、本级;所称“不满”,不包括本数。

**第三十八条** 2017年8月31日前入学,在籍、注册且已受到纪律处分的学生,可参照本办法申请解除处分。

**第三十九条** 继续教育学生、预科生、港澳台学生、留学生的违纪处分可参照本规定实施。

**第四十条** 本规定自2018年9月1日起施行,原2017年9月1日颁布的《东华大学学生违纪处分条例(试行)》同时废止。

**第四十一条** 本规定由校长办公会负责解释。



# 东华大学学生申诉管理规定

## 第一章 总 则

**第一条** 为维护受纪律处分和其他处理在校学生的正当权益,规范在校学生申诉程序,根据《普通高等学校学生管理规定》和有关法律规范,结合我校实际,制定本规定。

**第二条** 本规定所称的申诉,是指学生对学校给予的处理或者处分有异议,向学校提出申诉事项、理由、依据,请求重新处理或者处分的行为。学校应当遵循实事求是、公平公正原则,客观地受理学生的申诉。学生应当严肃、认真、诚实地提出申诉。

**第三条** 本规定适用对象是在我校接受学历教育,具有中华人民共和国国籍,在籍研究生和本科生。

## 第二章 申诉处理机构

**第四条** 学校成立学生申诉处理委员会(以下简称“申诉委员会”),负责受理学生申诉工作。秘书处设在校长办公室,负责受理学生申诉,承担申诉委员会会务等日常事务。

**第五条** 申诉委员会由分管校领导、职能部门负责人、教师代表、学生代表等组成。主任由分管校领导担任,委员由校长办公室(含法务办公室、信访办公室)、工会、团委等部门负责人,校学生会主席、校研究生会主席、教师代表、学生代表等担任。

**第六条** 下列人员应当回避,不得担任申诉委员会的委员:

- (一)参与作出学生处理或者处分决定的部门工作人员；
- (二)与申诉案件有利害关系或者与申诉人有利害关系的人员。

### 第三章 申诉受理

**第七条** 学生对所受处理或者处分决定有异议的，可以在接到学校处理或者处分决定书之日起 10 日内，向申诉委员会提出书面申诉。超过申诉期限提出的，申诉委员会不予受理。

**第八条** 学生申诉期间，不停止原处理或处分决定的执行；申诉委员会认为有必要的，可以建议学校暂缓执行有关决定。

**第九条** 学生提出的申诉，应当包含下列内容：

- (一)申诉人基本情况；
- (二)申诉事项、理由和依据；
- (三)本人签名和申诉日期；

同时，还应提交学校作出的处理或处分决定复印件及相关证据材料。

**第十条** 对学生的申诉，申诉委员会秘书处应当进行审核、听取申诉人意见，并作出如下处理：

- (一)符合申诉受理范围且材料齐备的，应当予以受理；
- (二)符合申诉受理范围，但申诉材料不齐备的，限 5 日内补充完备，过期未补的，视为撤回申诉；
- (三)不符合申诉受理范围的，不予受理。

### 第四章 申诉复查

**第十一条** 申诉委员会以召开申诉复查会议的方式，对学生的申诉作出复查决定。申诉复查会议一般由申诉委员会主任或秘书处负责人召集并主持，与会委员人数应为单数。复查决定以票决方式作出，并获与会委员人数的半数以上(含)赞成，方为有效。



**第十二条** 申诉委员会秘书处在接到学生书面申诉之日起 15 日内,应当组织召开申诉复查会议,对学生的申诉进行复查,作出复查决定并告知申诉人。情况复杂的,不能在规定限期内作出复查决定的,经学校主管领导批准,可延长 15 日。

**第十三条** 在处理具体申诉案件时,申诉委员会主任可根据回避规则,在委员中指定 7 名以上(含)委员参加申诉复查会议。

**第十四条** 申诉复查会议原则上不需申诉人和作出(参与)处理或者处分决定部门负责人到会。如有必要,申诉委员会可要求申诉人和作出(参与)处理或者处分决定部门负责人到会进行陈述和辩解。

**第十五条** 申诉复查会议应就学生所受处分或处理决定中的事实认定、证据的充分性、依据的明确性、程序的正当性、定性的准确性、处分的适当性等进行复查,区别下列不同情况,作出复查决定:

(一) 事实清楚、依据明确、定性准确、程序正当、处分适当的,予以维持;

(二) 认定事实不存在,或者超越职权、违反上位法规定作出决定的,建议予以撤销;

(三) 认定事实清楚,但认定情节有误、定性不准确,或者适用依据有错误的,建议变更或重新作出决定;

(四) 认定事实不清、证据不足,或者违反学校规定的程序和权限的,建议重新作出决定。

**第十六条** 申诉委员会秘书处负责制作学生申诉复查决定书,并送达学生本人。学生拒绝签收的,以留置方式送达;已离校的,以邮寄方式送达;难于联系的,通过学校网站、新闻媒体等方式公告送达,公告期为 60 天,从公告发布之日起计。

**第十七条** 在学校未作出复查决定前,学生可以撤回申诉。撤回申诉的应当以书面形式提出申请。申诉委员会秘书处接到学生撤回申诉申请后,应当停止复查工作。

**第十八条** 学生对复查决定有异议的,在接到学校复查决定书之日起 15 日内,可以向上海市教育委员会提出书面申诉。

## 第五章 附 则

**第十九条** 继续教育学生、港澳台学生、留学生的申诉可参照本规定实施。

**第二十条** 本规定自 2017 年 9 月 1 日起施行。其他校内有关文件规定与本规定不一致的,以本规定为准。

**第二十一条** 本规定由校长办公会议负责解释。



# 东华大学学生帮困 助学管理办法

## 第一章 总 则

**第一条** 为全面贯彻国家教育方针,确保学生不因家庭经济困难而失学,并帮助家庭经济困难学生砺志成才,根据教育部和上海市有关政策,结合学校实际,特制定本办法。

**第二条** 学校实施“经济保障、发展支持、价值引导”为核心的资助育人工作体系,着力培养学生自立自强、诚实守信、知恩感恩、勇于担当的良好品质,鼓励学生积极参加校内外各类学习实践,为学生素质全面持续提升提供强有力的支持。

**第三条** 学校帮困助学的主要措施包括:奖学金、助学金、助学贷款、勤工助学、基层就业和兵役补偿代偿、困难补助、物资帮困和实习实践补贴等。

## 第二章 家庭经济困难学生的认定

**第四条** 学校实行家庭经济困难学生认定制度,凡纳入国家普通高等学校招生计划正式录取的、我校在籍在校的全日制本科生,家庭经济困难且品德优良、学业合格者,可在学校规定时间内提出困难认定申请,经学校认定后按困难程度可享受相关资助政策。

**第五条** 学校参考学生家庭经济困难程度和日常生活情况进行困难等级认定,认定等级分为特困和困难。

(一)特困学生的基本条件(符合以下之一)

1.家庭人均月收入在当年上海市政府规定的最低生活保障标

准以下,且家庭有特殊困难(单亲、父母患重疾等)者。

2.孤儿、烈士子女等。

(二)困难学生的基本条件(符合以下之一)

1.家庭人均月收入在当年上海市政府规定的最低生活保障标准以下者。

2.家庭人均月收入在当年上海市政府规定的最低生活保障标准的150%以下,且家庭有特殊困难(单亲、父母患重疾等)者。

**第六条** 困难学生一学年认定一次,认定结果当学年内有效。每学年第一学期进行家庭经济困难学生的新认定工作。程序如下:

(一)每学年开学第一周,学生按要求将《东华大学家庭经济困难学生认定申请表》、《家庭情况证明》等证明材料交给辅导员。《东华大学家庭经济困难学生认定申请表》、《家庭情况证明》须由家庭所在地的乡镇(街道)民政部门、村(居)委会、原就读高中任何一单位核实并盖章,其中经办人、联系电话必须填写正确。其他证明材料的要求如下:

(1)本人为孤儿(指父母双亡或被父母均不履行抚养义务):须在《家庭情况证明》中说明监护人的情况及收入和民政补贴情况。

(2)本人为烈士子女:须提供相关证明复印件。

(3)本人为单亲家庭(指父母一方去世或父母一方不履行抚养义务)子女:须在《家庭情况证明》中说明父(或母)的工作情况和收入情况,并说明父(或母)去世时间及遗产继承情况。

(4)父母有重疾(指恶性肿瘤、急性心肌梗塞、脑部永久性功能障碍、重大器官或造血干细胞移植术、尿毒症、精神病、多肢体缺失、重症肝炎、语言能力丧失、双耳失聪、双目失明、瘫痪、严重阿尔茨海默病、严重帕金森病、严重Ⅲ度烧伤、再生障碍性贫血、主动脉手术):须提供残疾证复印件或县级及以上医院证明复印件。

(5)建档立卡贫困户、遭遇自然灾害、家庭拥有多套房产或因政府征地家庭动迁者:须在《家庭情况证明》中详细说明情况。

(6)已经接受社会资助:须在《东华大学家庭经济困难学生认定



申请表》中说明已经接受资助的详细情况。

(二)辅导员根据学生提交的材料,对照困难认定标准,推荐各档次的家庭经济困难学生资格,报学院认定工作组审核。学院认定工作组审核初评结果,审核通过后,认定名单须在本班级、本学院公示,在学院公示时间不少于5天。

(三)每年的九月下旬,学校学生资助工作领导小组结合学院初审结果及学校总体情况,确定家庭经济困难学生名单。

**第七条** 所有家庭经济困难学生须如实向学校反映家庭的经济收入情况,并保证所提供的相关材料的真实性。我校将不定期对家庭经济困难学生进行资格复审,通过大数据、信件、电话、实地走访等方式进行核实。如发现弄虚作假现象,一经核实,学校将取消资助资格,收回资助资金,并依据《东华大学学生违纪处分条例》有关规定严肃处理。

**第八条** 有下列情况之一者,不得申请困难认定:

- 1.家庭经济状况良好或好转,足以支付学费、生活费;
- 2.酗酒,经常在酒店、网吧、KTV、酒吧等娱乐场所进行消费,或因私自费出国(境);
- 3.奢侈消费或追求名牌,如购买高档的通讯工具、娱乐电子产品、时装、化妆品或饰品等非必需品。

### 第三章 国家励志奖学金

**第九条** 国家励志奖学金是为了激励普通本科高校、高等职业学校家庭经济困难学生勤奋学习、努力进取,在德、智、体、美等方面全面发展,由政府出资设立的。我校根据《普通本科高校、高等职业学校国家励志奖学金管理暂行办法》(财教【2007】91号)及学校管理办法,对全日制在校本科二年级以上(含二年级)品学兼优的家庭经济困难学生进行相应的资助。

**第十条** 申请国家励志奖学金的学生必须是经过学校认定的



困难学生,同时还必须具备以下条件:

- (一)热爱社会主义祖国,拥护中国共产党的领导;
- (二)遵守宪法和法律,遵守学校规章制度;
- (三)诚实守信,道德品质优良;
- (四)勤奋学习,积极上进;在校期间学习成绩优秀,学年智育排名应位于学科大类(专业)前50%(未分专业时按学科大类排名,分专业后按专业排名);
- (五)家庭经济困难,生活俭朴;
- (六)积极参加志愿服务;
- (七)学生出现以下任一情况,不具备参评资格:
  - 1.处分未解除者;
  - 2.参评学年有不及格课程。

**第十一条** 国家励志奖学金的资助标准为每人每年5000元。

**第十二条** 国家励志奖学金实行申请制度,并按学年进行申请和评审。评审程序是:

- (一)凡符合申请条件的学生,在规定的时间内向所在学院提出申请。
- (二)学院根据申请情况,择优进行评审和公示。
- (三)经学院评审通过的学生,由学校进行终审和公示,并确定获奖名单。

**第十三条** 国家励志奖学金一次性发放,凡获得国家励志奖学金的学生,必须确保将获得的资助款首先用于缴纳当年学费。同一学年内,获得国家励志奖学金的学生不得再申请国家奖学金或上海市奖学金。

## 第四章 国家助学金

**第十四条** 国家助学金是为了体现党和政府对普通本科高校、高等职业学校和高等专科学校家庭经济困难学生的关怀,由政府出



资设立的。我校根据《普通本科高校、高等职业学校国家助学金管理暂行办法》(财教【2007】92号)及学校管理办法,对全日制在校家庭经济困难的本科生进行相应的资助。

**第十五条** 申请国家助学金的学生必须是经学校认定的家庭经济困难学生,同时,还必须具备以下条件:

- (一)热爱社会主义祖国,拥护中国共产党的领导;
- (二)遵守宪法和法律,遵守学校规章制度,无未解除的处分;
- (三)诚实守信,道德品质优良;
- (四)勤奋学习,积极上进;
- (五)家庭经济困难,生活俭朴;
- (六)积极参加志愿服务。

**第十六条** 国家助学金的资助标准为每人每年 2000—4000 元。

**第十七条** 国家助学金实行申请制度,并按学年进行申请和评审。评审程序是:

- (一)凡符合申请条件的学生,在规定的时间内向所在学院提出申请。
- (二)学院根据申请情况,择优进行评审和公示。
- (三)经学院评审通过的学生,由学校进行终审和公示,并确定受助名单。

**第十八条** 国家助学金按月发放,凡获得国家助学金的学生,必须确保将获得的资助首先用于生活费支出。发放期间,如遇学生休退学等不在校情况,国家助学金自动停发。

## 第五章 国家助学贷款

**第十九条** 国家助学贷款是党中央、国务院在社会主义市场经济条件下,利用金融手段完善高校学生资助政策体系,加大对高校学生资助力度所采取的一项重大措施。

**第二十条** 国家助学贷款原则上是非担保贷款。确需提供担保的,经济担保人或保证人由申请学生提供。

**第二十一条** 申请国家助学贷款的学生必须是经学校认定的家庭经济困难学生,同时须具备以下条件:

(一)有完全的民事行为能力(未成年人须有其法定监护人书面同意);

(二)严格遵守国家、经办银行以及国家助学贷款的各项规定,承诺正确使用所贷款项,并按规定履行还贷义务;

(三)遵纪守法,无未解除处分;

(四)勤奋学习,积极上进;

(五)符合中国人民银行公布的《贷款通则》规定的其他条件;

(六)提供新生入学通知书或学生证、永久居留身份证以及贷款银行和学校要求的其他各项材料。

**第二十二条** 国家助学贷款的额度、利率及还贷方式,按下列规定执行(如有改变以银行规定为准):

(一)学生申请助学贷款的限额按现行政策规定,贷款额度原则上按照学费和住宿费标准总和,本科生每人每学年最高不超过8000元。

(二)借款学生于毕业或终止学业的次月即进入还款期。借款学生办理毕业或终止学业手续时,应当与经办银行确认还款计划,还款期限由借贷双方协商确定。若借款学生在本校继续攻读研究生学位,借款学生要及时向经办银行提供继续攻读学位的书面证明,财政部门继续按在校学生实施贴息。贷款还本付息可以提前一次性结清或按还款计划还款。

(三)贷款利率按中国人民银行规定的同期限贷款利率执行,借款学生在校期间的贷款利息全部由国家财政补贴,毕业后或终止学业后全部由学生自付。借款学生毕业后或终止学业后开始计付利息。

**第二十三条** 学生申请国家助学贷款要按规定填写借款合同,



承诺离开学校后按约还款。贷款学生所有贷款、还款及逾期记录纳入中国人民银行征信中心,面向全国,接受各用人单位和银行、海关、出入境管理等单位录用、发展新金融业务、出入境验放等业务时对贷款学生的个人征信信息查询。

**第二十四条** 根据国家规定,借款学生出现下列行为之一者,贷款银行可停止发放贷款或要求借款学生清偿贷款本息:

- (一)未按规定用途使用贷款的;
- (二)有违法违纪行为,受学校纪律处分或有关部门刑事处罚的;
- (三)被学校开除学籍的;
- (四)因个人原因无法完成学业,中途退学的;
- (五)出国留学或定居的;
- (六)被宣告失踪、死亡、丧失完全民事行为能力或劳动能力的。

**第二十五条** 按国家规定,由全国学生资助管理中心指定银行为学生办理国家助学贷款。

**第二十六条** 学校国家助学贷款管理办公室每学年第一学期集中指导学生办理国家助学贷款手续,具体时间及流程以当年通知为准。

**第二十七条** 贷款学生要恪守信用,如因各种原因离开学校,须主动告知贷款经办银行其最新通讯方式和工作单位,按期偿还贷款本息;必须在毕业前或终止学业前办理还款确认手续,未按规定办理还款确认手续,不予办理离校手续。

## 第六章 学费补偿和贷款代偿

**第二十八条** 为鼓励在校生、毕业生积极应征入伍服义务兵役,鼓励毕业生面向中西部地区基层、本市农村任教以及本市农村涉农单位就业,我校根据教育部、上海市教委有关政策要求,针对应征入伍服义务兵役的学生、到中西部地区艰苦基层单位或本市基层

涉农单位就业以及本市农村学校任教的毕业生实施资助。

### **第二十九条 资助办法简介如下：**

应征入伍学生学费补偿贷款代偿的资助范围为全日制普通本科、第二学士学位在校生和毕业生，资助额度为本科生每人每年最高不超过 8000 元，年数按正常学制计算。入伍后已交学费或已获得的国家助学贷款一次性补偿或代偿；退役后应交学费按学年进行学费减免。

面向中西部地区艰苦基层单位基层或本市基层涉农单位就业以及本市农村学校任教的毕业生学费补偿贷款代偿的资助范围为全日制普通高等学校本科生、第二学士学位应届毕业生（不包含定向、委培生以及在校期间已享受免除学费政策的学生）。资助额度为本科生每人每年最高不超过 8000 元，年数按正常学制计算。每年代偿学费或国家助学贷款总额的 1/3，3 年代偿完毕。

### **第三十条 基层单位和农村学校说明：**

#### **（一）中西部地区和艰苦边远地区基层单位：**

第一类是中西部地区和艰苦边远地区县以下机关、企事业单位，主要指乡（镇）政府机关、农村中小学、国有农（牧、林）场、农业技术推广站、畜牧兽医站、乡镇卫生院、计划生育服务站、乡镇文化站、乡镇企业等。县城中学、县城医院以及县政府派出街道（社区）等可以纳入补偿代偿申请范围。第二类是工作现场地处中西部地区和艰苦边远地区县以下的中央单位艰苦行业生产第一线，主要指气象、地震、地质、水电施工、煤炭、石油、航海、核工业等艰苦行业生产第一线。因上述行业分布广、地区跨度大和流动作业性强，工作现场可以包含中西部地区和艰苦边远地区县政府所在地。

对于化工、电力、航天、邮政、交通、机械制造、冶炼加工、土建施工、高新科技等艰苦行业生产第一线，补偿或代偿申请人应出具工作现场地处中西部地区乡镇以下的相关就业证明，即上述行业工作现场不含县政府所在地。

通讯、金融、烟酒等行业不属于补偿代偿申请范围。工作单位



或现场在县政府所属局委办等机关单位、地级市市辖区及以上城市所辖街道(社区)的,不在补偿代偿申请范围。西藏自治区除拉萨市市辖区外,在补偿代偿申请范围。

(二)本市农村基层涉农单位是指乡镇农业公共服务中心、乡镇农村经营管理站、行政村、农民专业合作社,以及工作场所在农业地区的从事农业生产、农产品加工和销售、农业科技研发和推广服务等涉农企业单位。本市农业地区专指崇明、金山、奉贤、青浦、松江5个区(县),以及闵行、嘉定、宝山、浦东4个区中的农业地区。

(三)本市农村学校指《上海市人民政府办公厅关于印发〈上海市〈乡村教师支持计划(2015—2020年)〉实施办法〉的通知》(沪府办〔2015〕120号)的规定范围,以后如有变化,按相关通知执行。

## 第七章 勤工助学

**第三十一条** 学校支持和帮助学有余力的学生,特别是家庭经济困难的学生参与合法的勤工助学活动,依法保护学生以诚实劳动和服务获得的收入。

**第三十二条** 学生从事勤工助学活动,原则上限于假期和课余时间。学生因此影响学习的,学校有权规劝、调整或停止其勤工助学活动。学校各部门安排的所有勤工助学活动,要确保不影响正常的教学和生活秩序。

**第三十三条** 学生处是学校学生勤工助学的主管部门,下设勤工助学中心具体负责日常管理工作。任何个人、团体或用工单位,未经学校勤工助学主管部门批准,不得在校内以任何形式招录学生参加勤工助学(含家教服务)活动或进行任何经营性活动。

**第三十四条** 学校鼓励校内部门安排家庭经济困难学生进行勤工助学(原则上为公共服务类),事先经勤工助学主管部门审核同意的,学校将给予用工部门一定的用工补贴。

**第三十五条** 学生参加由学校勤工助学主管部门组织或审核

同意的勤工助学活动要注意安全,遵守劳动纪律,用人单位要提供必要的劳防用品。学生参加非学校勤工助学主管部门组织或未审核同意的勤工助学活动所造成的一切后果由学生本人自负。

**第三十六条** 学生参与勤工助学活动,必须遵守国家的法律法规、校纪校规以及用工单位合理的规章制度,履行勤工助学活动的有关协议,不得参与有损学校名誉、有损大学生形象、有碍社会公德的活动。学生在校期间,禁止从事下列活动:

- (一)各类非法传销活动;
- (二)未经学校批准的各类经营活动;
- (三)在校外 KTV 包房等娱乐场所充当服务员等。

**第三十七条** 家教服务是学校学生勤工助学活动之一。学校鼓励学生在不影响学业的前提下,利用所学知识开展家教服务活动。

(一)学生参加家教服务活动,应向学校勤工助学主管部门提出申请,并接受上岗培训,参加学校推荐的家教服务活动,并同学校勤工助学主管部门、服务对象(家长)签订服务协议,明确收费标准、家教地点和时限、教学要求,以及学生的权益维护、安全保障等。

(二)学生参加家教服务活动,应避免下列行为:在家教对象家中食宿;向家教对象索要礼品和额外报酬;在涉外家教服务中泄露国家机密;以及任何违反协议的行为等。

**第三十八条** 学校对在勤工助学活动中表现突出的学生予以表彰和奖励。无正当理由拒绝参加勤工助学活动,或在勤工助学活动中违纪的学生,不再享受学校各项帮困助学政策。

## 第八章 困难补助

**第三十九条** 学校实行困难补助申请制度。

**第四十条** 学费补助的主要对象为两类:烈士子女、优抚家庭子女以及孤残的特困生;中西部教育薄弱地区生源少数民族特困



生;符合条件的家庭经济困难预科生。每学年学费补助工作根据学校通知进行。

**第四十一条** 本人(或学费支付人)突发重病、遭遇重伤或家庭遭遇地震、洪涝、干旱等自然灾害的学生,由本人提出申请,经学院、学校审核同意,可以获得临时困难补助。在同一学期内,同一对象原则上只享受一次资助。

## 第九章 社会资助

**第四十二条** 学校接受社会各界对困难学生给予的资助,包括设立社会助学金、物资帮困等。凡经家庭经济困难认定的学生在学校规定时间内都可以向学校申请社会助学金。

**第四十三条** 学校尊重捐赠者对受助对象选拔的合理要求,优先推荐家庭经济特困学生、积极参加志愿服务或已办理助学贷款的家庭经济困难学生为社会助学金的资助对象。目前学校有近40项社会助学金,部分列举如下:

名称	名额(人)	资助金额(元/人)
恒逸助学金	32	3000—5000
真维斯大学生助学基金	39	2000—4000
安诺其助学金	40	1000—5000
中华助学金	12	3000
GDY助学金	3	3000
化纤90级校友助学金	40	2500
杨奕欣阳光爱心基金	20	5000
织爱助学金	5	1000
三银助学金	10	3000
宁波助学金	14	2000—3000
兴全责任奖助学金	15	2500—5000
声申(原王赵联)专项基金	5	5000



## 第十章 “砺志学苑”

**第四十四条** 学校开设“砺志学苑”，从学生身心成长、能力成长、思想成长三方面科学构建家庭经济困难学生能力发展体系，打造开放的系列课程和学员团队实训模式，深掘校内外优质资源，引导激发内生成长动力，致力于为学生素质全面持续提升提供强有力的支持。同时，对每位学员的表现做好台帐记录，建立成长档案和相应的激励淘汰机制。

**第四十五条** “砺志学苑”的主要项目有技能课程培训、暑期实习(补贴)、暑期社会实践、砺志讲坛、企业考察等。

## 第十一章 志愿服务

**第四十六条** 学校成立“锦绣志愿者总队(阳光公益服务队)”，组织并引导家庭经济困难学生积极参加各类志愿服务，承担应有的社会责任，未达到资助项目关于志愿服务时长要求的学生不得享受该项资助。原则上获得 1000 元及以上资助项目的学生，参加学校或学院组织的志愿服务应不少于 25 小时。

## 第十二章 附 则

**第四十七条** 有未解除处分的学生，原则上不得享受大额的资助。

**第四十八条** 未办理国家助学贷款的学生，原则上不得享受大额的资助。

**第四十九条** 以上政策如有调整，以最新文件为准。

**第五十条** 本办法适用于全体本科生(含少数民族本科预科生)，由学生处负责解释。

(学生处 2018 年 7 月修订)



# 东华大学学生学费 缴纳办法(试行)

**第一条** 为确保我校学生学费缴纳工作的规范进行,根据教育部文件《普通高等学校学生管理规定》以及有关通知精神,结合学校实际,制定本办法。

**第二条** 学校依据党的教育方针和专业人才培养目标,制定各专业人才培养计划,确定培养计划总学分和每门课程学分。按国家和上海市规定的学年收费标准计算各专业四年学费总额,作为正常完成四年制本科教育、取得培养计划总学分的学分制学费收取依据。

**第三条** 每学期所修课程考核不及格,予以补考,补考仍不及格可重新修读;学生可以超过专业培养计划规定的学分多选并修读课程。补考不收费,重新修读、超修课程的学分收费按100元/学分的最低标准计算。

**第四条** 学生应在每学期开学补退选课期间,及时办理退课手续。选课系统关闭后办理退课的,按50%的学分计入超修学分;超过规定的退课时间,不再办理退课手续。

**第五条** 四年正常学习期满,未达到毕业要求的学生,可以申请延长学习期,最长学习年限为6年。期间,根据其重新修读、超修课程学分数按100元/学分计算超选学费。

**第六条** 学校每学年第一学期收取当学年的学费,学生毕业时根据其在校修读期间所修学分总数进行结算,补交重新修读和超修学分学费;转专业学生按新专业收费标准缴纳学费。

**第七条** 高等教育是非义务教育,学生必须按规定缴纳学费。

学生必须在每学年第一学期规定的注册时间内,缴齐该学年应缴学费、住宿费等费用,缴齐费用后方可办理注册手续。未按学校规定缴纳学费又未按规定办理相关手续者,不予注册。因未办理相关手续或逾期两周未缴费而造成未及时注册者,作退学处理。

**第八条** 因家庭经济困难无力缴纳学费的学生,可按照《东华大学学生帮困助学管理办法》进行困难认定并申请国家助学贷款经学校审核通过后,办理注册手续。未办理国家助学贷款或其他形式足额资助手续的,不予注册。

**第九条** 符合条件的家庭经济困难学生,应按当年学校通知提出学费补助申请,经学校审核通过后,确定具体补助额度。申请学费补助的学生必须先全额缴纳当学年的学费或办理国家助学贷款用于缴纳学年学费。

**第十条** 学校学费标准报经上海市教育委员会、物价局、财政局审核并批准。

**第十一条** 本办法适用全体本科生,自2018年9月1日起施行。

(教务处、财务处、学生处 2018 年 7 月修订)



# 东华大学学生社团管理条例

## 第一章 总 则

**第一条** 为贯彻落实《中共中央关于加强和改进党的群团工作的意见》、《中共中央国务院关于进一步加强和改进大学生思想政治教育的意见》、《中共东华大学委员会关于加强和改进学生会研究生会建设的意见》等文件精神,进一步规范我校学生社团管理,深化高校学生社团的育人功能,积极促进我校学生社团的健康发展,依照《高校学生社团管理暂行办法》,并结合我校学生社团工作的实际情况,特制定本条例。

**第二条** 东华大学学生社团是指由东华大学学生依据兴趣爱好自愿组成,为实现成员共同意愿,按照其章程自主开展活动的群众性学生组织。

**第三条** 东华大学学生社团必须遵守宪法、法律、法规和党的路线方针政策,以及各级教育部门、共青团组织、学联组织和东华大学的有关规定,积极践行和弘扬社会主义核心价值观。

**第四条** 我校学生社团的基本任务:遵循和贯彻党的教育方针,坚持立德树人的基本导向,团结和凝聚广大同学,按照自愿、自主、自发原则,善用网络技术和新媒体,开展主题鲜明、健康有益、丰富多彩的线上和线下课外活动,繁荣校园文化,培养同学的社会责任感、创新精神和实践能力,提升同学综合素质,促进同学健康成长成才。

## 第二章 管理机构

**第五条** 中国共产党东华大学委员会统一领导我校学生社团工作,把握和改进学生社团工作,作为我校贯彻党的教育方针、推进素质教育的重要组成部分,纳入我校整体工作中。

**第六条** 东华大学团委和东华大学学生会在全校各部门的支持和帮助下,具体负责东华大学学生社团的统筹、协调、考核和服务工作。

**第七条** 东华大学学生会和各学院学生会要在校内学生组织中发挥枢纽型作用,配合团组织加强对学生社团的引导、服务和联系。东华大学学生会明确一名主席团成员负责我校学生社团工作。

**第八条** 东华大学学生会在校团委的指导下,设立学生社团发展中心,履行我校学生社团工作的主要管理职能,切实承担起学生社团的成立、年审、变更、注销、组织建设、活动管理、经费管理和运行保障等工作。各学院学生会在各学院团委的指导下,根据实际情况,报批后可成立学院学生社团发展中心。

## 第三章 学生社团的成立、年审、变更和注销

**第九条** 东华大学学生社团一般分为理论学习类社团、学术科技类社团、公益实践类社团、人文艺术类社团、体育竞技类社团、创新创业类社团六大类别。除东华大学党委特别批准的外,所有学生群众性组织(含团队运营的网络新媒体社团)均须按学生社团登记注册。

**第十条** 学生社团登记成立时,均须按照一定类别向校团委进行申请登记,且具备下列条件:

1、有 10 名以上的学生发起人,发起人须是具有我校正式学籍的全日制本科生或研究生,具有开展该社团活动所必备的基本



素质；

2、拟任负责人要求学习成绩良好(绩点要求在2.5以上),并未受过校纪校规处分；

3、学生社团的名称应当符合法律、法规的规定,不得违背校园文明风尚;名称应当与其性质相符,准确反映其特征,不得使用性质模糊的名称;须具有明确的中文名称,必须包含“东华大学”字样,不得与校内其他社团名称混同;原则上企业、社会机构不可冠名；

4、明确的宗旨和相应的组织机构；

5、明确所属学院或部门；

6、有至少一名校内在职社团指导教师；

7、有规范的章程,应当包括:社团名称、类别,宗旨、活动范围和活动方式,成员资格、权利和义务,组织管理制度、执行机构的产生程序及权限,财务管理、经费使用的原则,负责人的条件、权限和产生、罢免的程序,章程的修改程序,社团终止的程序及其他应当由章程规定的相关事项。

筹备申请成立学生社团,发起人应当向学生社团发展中心提交下列文件:

1、筹备申请书；

2、章程草案；

3、发起人和拟任负责人的基本情况介绍；

4、有学生社团指导部门的确认书；

5、填写《学生社团指导教师信息表》；

6、填写《学生社团成立申请表》。

筹备期间,学生社团发起人应把以上相关文件送交指导教师、所属学院或部门、拟任负责人所在学院辅导员、学院团委、党总支及学校保卫处审核,报东华大学团委批准。学生社团在筹备期间不得以学生社团的名义收取会费、组织筹备以外的活动。

成立涉外背景的学生社团,除办理规定的登记注册手续外,还须经我校国际合作处等部门同意,并报东华大学党委批准,在东华

大学团委指导下进行。

东华大学团委在收到学生社团成立申请和全部有效文件之日起 15 个工作日内,做出批准或者不批准筹备的决定;批准筹备成立的学生社团,应当自东华大学团委批准筹备之日起 30 个工作

日内召开社团会员大会,通过章程、产生执行机构、负责人,筹备期间不得开展筹备以外的活动,从召开社团会员大会之日起 15 个工作日内,东华大学团委做出批准或者不批准成立的决定,获准成立的学生社团应于一周内以公告或其他方式宣布成立,由学生社团发展中心负责备案并授予社团证。

**第十一条** 学生社团发展中心要对学生社团实行年审制度,并集中公示公告社团年审情况:

1、年审内容包括社团规模、社团成员构成更新、年度活动清单、指导教师情况、所属学院或部门意见、财务状况、有无违纪违规情况等内容,并将社团证交于学生社团发展中心盖章。

2、年审过程要公开、公平、公正;

3、对年审不合格的社团,要提出整改,整改期间,社团不得开展除整改以外的其他活动;

4、对运行良好的社团,可给予适当的表彰和鼓励,对连续三年审查情况良好的社团,可根据实际情况延长审查年限。

**第十二条** 学生社团的登记事项、备案事项需要变更的,应当向学生社团发展中心申请变更登记,学生社团发展中心应在 10 个工作日内完成核准;学生社团修改章程,应当报学生社团发展中心审核,学生社团发展中心在 10 个工作日内完成核准。

**第十三条** 学生社团有下列情形之一的,学生社团发展中心应当对其进行注销,并于此后禁止以该社团名义进行的任何活动:

1、违背宪法、法律、法规和党的路线方针政策,违反各级教育部门、共青团组织、学联组织和东华大学相关规定的;

2、已完成学生社团章程规定的使命宗旨的;

3、会员大会决议解散的;



- 4、分立、合并的；
- 5、社团活动范围、内容与社团宗旨、章程不符的；
- 6、年审不合格且整改无效的；
- 7、社团无法维持良好的组织机构，内部矛盾突出，无法进行日常活动；
- 8、社团经费严重缺乏，难以筹集资金维持日常运作；
- 9、社团长期无法招募到新成员，致使不能满足社团需要，难以开展活动，一年以内未开展任何活动的；
- 10、由于其他原因终止的。

## 第四章 学生社团的组织建设

**第十四条** 学生社团的成员应是我校具有正式学籍的学生。社团成员有权了解所在社团的章程、组织机构和财务制度，有权对社团的管理和活动提出建议和质询，有权按照章程自由加入或退出该社团；社团成员要每学年注册，按章程缴纳会费，积极参加社团的各项活动。

**第十五条** 学生社团会员大会是学生社团的最高权力机构，依照社团章程行使下列职权，包括：

- 1、选举和更换社团负责人；
- 2、审议批准负责人的工作报告；
- 3、对社团变更、注销等事项作出决定；
- 4、修改社团章程；
- 5、监督社团财务活动。

学生社团应当每学期至少召开一次会员大会，会上所作决议，必须经全体会员半数以上通过；对社团变更、注销和修改章程作出决议，必须经全体会员三分之二以上通过。会上所作所有决议须报学生社团发展中心批准和备案。

**第十六条** 学生社团负责人应通过会员大会民主选举，经学生



社团发展中心审查、东华大学团委批准后产生。社团负责人要具备以下条件：

- 1、具有较高的思想政治素质和较强的组织管理能力；
- 2、在校期间未受过校纪校规处分；
- 3、热心社团工作，乐于为同学们服务；
- 4、成绩良好，绩点在 2.5 以上；
- 5、必须经学院辅导员、学院团委及党总支推荐或同意。

学生社团负责人在任职期间如受到校纪校规处分，必须主动提出辞职，并由学生社团会员大会重新选举产生。

**第十七条** 社团指导教师必须是我校在职教职工，应具备较强的思想政治素质、组织管理能力和与社团发展相关的专业知识。

**第十八条** 东华大学团委对社团聘请顾问情况定期审核，审核通过后，由学生社团发展中心统一备案。未经审核，社团不得聘请校外人员担任顾问。

**第十九条** 除学校特定需要，并经批准以外，学生社团不得以企业及任何校外机构或个人冠名。

**第二十条** 鼓励团员人数超过 3 人的学生社团建立团支部，团支部负责人原则上由具有团籍的社团负责人兼任，社团团支部要在东华大学团委的管理指导下开展活动，积极发挥好政治核心作用。

## 第五章 活动管理

**第二十一条** 学生社团举办活动须遵守高校相关规章制度，并按照相应的审批程序进行，不得在学生中散布违背宪法、法律、法规和党的路线方针政策的错误观点和言论，不得开展与其宗旨不符的活动，不得开展纯商业性活动。

**第二十二条** 学生社团举办活动，须预先报学生社团发展中心，填写《东华大学学生社团活动申请表》，审核同意后方可开展。

凡有以下情况的活动需向社团发展中心提交详细的申报材料：



- 1、两个或两个以上社团联合举办的活动；
- 2、与校外单位或个人联合举办的活动；
- 3、有外籍人士参加的活动；
- 4、收取费用的培训班、表演等活动；
- 5、外出旅游活动；
- 6、涉及宗教、民族问题的活动；
- 7、可能影响学校秩序的各种活动。

学生社团举行重大的、连续性的活动,东华大学团委会重点指导,学生社团发展中心派人员参与,对活动的流程方案、经费管理、安全预案等进行严格把关,必要时会同东华大学保卫处对安全预案进行审核,确保活动安全、有序进行。

活动结束后一周内,学生社团必须将有关活动记录(包括活动小结报告、活动照片、宣传报道等成果)报学生社团发展中心备案。

**第二十三条** 学生社团邀请校外人士出席活动,须经东华大学团委同意,必要时报东华大学党委宣传部批准;邀请外籍人士参加的活动或开展涉外合作、涉外活动项目,须经学生社团发展中心向东华大学团委申请,经东华大学国际合作处同意,并报东华大学党委批准后,方可在东华大学团委指导下进行。

**第二十四条** 学生社团以社团名义到校外参加活动时,应提前向学生社团发展中心申请,经东华大学团委审批,并报告活动相关情况,原则上应由社团指导教师或东华大学团委教师带队。

**第二十五条** 东华大学团委加强对来自校外的机构或个人支持学生社团开展调研、交流、访问、培训等活动的审核和管理,必要时将会同学校相关部门进行研究处理。原则上,企业、社会机构不得在学校建立特定冠名的学生俱乐部、协会等社团。对于与企业、社会机构联系紧密的创新创业类社团,确需冠名,须经东华大学团委同意,并报校党委批准。对已有的企业、社会机构特定冠名的学生俱乐部、协会等社团,学生社团发展中心将协助其完成更名。

**第二十六条** 学生社团可以创办社团网站、新媒体平台、内部

刊物等,但必须符合国家法律法规、校纪校规和其他相关规定,注意社团成员的网络文明意识,践行社会主义核心价值观,传播向上向善正能量。内部刊物的编印和发行必须由学生社团发展中心审查,并报东华大学团委讨论通过,方可进行。学生社团发展中心有权对违反相关规定的社团网站、新媒体平台、内部刊物等进行整改。

## 第六章 经费管理

**第二十七条** 学生社团主要活动经费的来源包括:东华大学学生社团华彩基金、社会赞助、会员会费、各方奖金等合法渠道,社团经费必须用于社团集体活动,任何单位及个人严禁侵占、私分或挪用。

**第二十八条** 学生社团收取会费,须根据实际情况明确收费标准,经社团内部民主决策,经学生社团发展中心报东华大学团委审核后公示,并写入社团章程。注销社团遗留社费,应返还给社团成员,无法返换的部分,纳入学生社团华彩基金管理。

**第二十九条** 学生社团应制定严格的经费管理制度,账目需记录社团所有资金来源去向,有底可查(发票及其它有效凭据),不得造假,每学期向全体成员公布经费使用情况。所有账目及凭据需保留一年以上,受东华大学团委、学生社团发展中心年审监督。

**第三十条** 学生社团接受赞助、捐赠、资助或通过提供有偿服务的方式募集活动资金,必须合法合规,须向学生社团发展中心报告接受、使用赞助、捐赠、资助的有关情况,由学生社团发展中心向东华大学团委报备,接受监督。

经学生社团发展中心批准同意,与赞助、捐赠、资助方签订活动协议,如实填写资金,活动内容等相关信息。活动获批后,学生社团须跟进账务支出明细及活动具体内容,相关情况须向全体社团成员公开。



## 第七章 工作保障

**第三十一条** 东华大学团委划拨专项经费,设立“学生社团华彩基金”支持我校学生社团健康蓬勃发展。大学生活动中心为学生社团免费提供场地、器材、设备等物质方面的支持保障。鼓励学生社团加强交流,提升社团活力和工作水平。

**第三十二条** 东华大学团委将每年对各学生社团进行综合评估,并举行“东华大学星级学生社团”和“东华大学学生社团优秀社长”评比活动;同时对成效显著的学生社团、工作出色的社团负责人、成绩突出的社团指导教师给予表彰和奖励。推荐优秀社团参与上海市级以上的各类评选。

**第三十三条** 东华大学团委为学生社团指导教师创造必要条件。学生参与社团活动、担任社团负责人等情况,纳入学生综合素质评价,使学生社团成为学生成长成才的重要平台。

## 第八章 附 则

**第三十四条** 本条例适用于东华大学所有学生社团。

**第三十五条** 本条例自发布之日起施行,原有条例废止。由东华大学团委负责解释。本办法实施前已经成立的学生社团,应当在本办法实施之日起一年内按有关规定完成登记和变更手续。

(共青团东华大学委员会 2016年6月修订)

# 东华大学实验室安全管理办法

## 第一章 总 则

**第一条** 为了加强实验室安全管理工作,预防安全事故发生,确保学校教学、科研工作安全有序进行,根据《中华人民共和国安全生产法》、《危险化学品安全管理条例》、《高等学校实验室工作规程》等有关法律法规,全面落实《教育部办公厅关于加强高校教学实验室安全工作的通知》等文件精神,结合我校实验室安全管理工作实际,制定本办法。

**第二条** 本办法中的“实验室”是指全校范围内开展教学、科研工作的各类实验场所,包括各类公共实验室(含教学实验室、国家及省部级重点实验室、工程技术研究中心等)、教师科研实验室及其他校内实验室等;经学校批准设在校外的研究院所及有关实验室参照执行。

**第三条** 学校实行实验室安全工作分级、分类管理制度,按照我校实验室实际情况,根据涉及的安全责任属性和范围不同,将全校实验室进行分类管理。

**第四条** 实验室必须认真贯彻“安全第一、预防为主、综合治理”的方针,坚持“横向到边、纵向到底、全面覆盖”的原则,实行学校党政主要负责人统一领导下的分级责任制;根据“谁使用、谁负责、谁主管、谁负责”的原则,逐级分层落实责任制;建立学校、二级单位(院、中心、直属单位等)、实验室三级安全管理责任体系,逐级签订安全责任书,层层落实安全责任。



## 第二章 组织机构与责任体系

**第五条** 学校成立东华大学实验室安全管理领导小组(以下简称“领导小组”),全面负责实验室的安全管理工作,组长由学校党政主要负责人担任,副组长由分管实验室安全的校领导担任,成员由各相关职能部门(资产管理处、保卫处、综合治理办公室、基建后勤处、科研处、教务处、研究生部、学生处、国际文化交流学院等)主要负责人组成,领导小组下设办公室,办公室主任由资产管理处主要负责人兼任。领导小组及办公室的主要职责是:

(一)贯彻落实国家及地方关于实验室安全与环保工作的法律法规;

(二)组织制定实验室安全管理的工作规划及方针政策;

(三)开展新建改建实验室建设规划方案的安全评估与审批;

(四)指导督查学校有关部门落实相关工作;

(五)审议其他实验室安全管理工作中重要事项。

**第六条** 领导小组成员各司其职,各尽其责。主要职能分工为:

资产管理处负责学校实验室安全建设、管理工作,主要职责是:

(一)制定、完善学校层面实验室安全管理的规章制度和安全事故应急预案;

(二)及时发布或传达上级主管部门的有关文件精神,落实相关工作要求;

(三)指导、督查、协调各相关单位做好实验室安全教育培训和安全管理工

(四)联合综合治理办公室对实验室进行定期、不定期安全检查,督促整改安全隐患。

保卫处负责学校实验室消防和治安管理工作。

综合治理办公室负责学校实验室安全检查和整改工作。

基建后勤处负责学校实验室水、电、气使用的管理工作。

**第七条** 各二级单位成立实验室安全工作小组,党政主要负责人任组长,全面负责所在单位的实验室安全管理工作。二级单位指定一名负责人领导所在单位的实验室安全建设、管理工作,指定至少一名正式教职工为所在单位安全员,负责实验室安全管理的日常工作。主要职责是:

(一)建立所在二级单位的实验室安全管理责任体系,明确职责,责任到人;

(二)根据所在二级单位的专业、学科特点,建立、健全本单位实验室安全规章制度及安全事故应急预案;

(三)定期、不定期组织所在二级单位的实验室安全检查,落实安全隐患整改;

(四)组织所在二级单位安全管理和实验室人员参加安全教育和培训和应急演练;

(五)实施所在二级单位涉及实验室安全的其他工作事项;

(六)代表所在二级单位与学校签订《实验室安全责任书》。

**第八条** 教学、科研实验室负责人或课题组负责人为所在实验室安全管理工作的直接责任人,对所在实验室安全负直接责任,指定一名正式教职工为实验室安全管理人员,负责实验室安全管理的具体工作。主要职责是:

(一)分解实验室安全管理责任,做到责任落实到人并督促执行;

(二)根据实验室特点制定实验室相关规章制度(包括操作规程、仪器操作说明、应急预案、值班制度等),并张贴在实验室显著位置;

(三)落实实验室日常安全检查工作,及时整改安全隐患;

(四)落实危险作业和危险性物品(包括特种设备、危险化学品、病原微生物等)的安全管理,以及危险化学品废弃物的安全处置,并建立危险性物品使用管理台账;



- (五)加强实验室工作人员安全教育培训工作；
- (六)代表实验室与所在二级单位签订《实验室安全责任书》；
- (七)代表实验室与进入实验室工作的师生签订《实验室安全责任书》。

### 第三章 实验室分类

**第九条** 根据涉及的安全责任属性和范围不同,将全校实验室分成四类:

**第一类** 含有危险化学品、有毒品、放射源及其他重点安全设施的实验室,包括化学化工与生物工程学院、材料科学与工程学院、环境科学与工程学院、纺织学院、分析测试中心、东华大学研究院、民用航空复合材料协同创新中心、先进低维材料中心等涉及上述物品使用的实验室,此类实验室安全管理人员每天进行检查并记录;

**第二类** 含有特种设备、放射装置等设施的实验室,包括机械工程学院、理学院等涉及前述设备或装置的实验室,此类实验室安全管理人员每天进行检查并记录;

**第三类** 除第一、第二类外的普通理工科实验室,此类实验室安全管理人员每周进行检查并记录;

**第四类** 人文艺术社科类实验室,此类实验室安全管理人员每两周进行一次检查并记录。

### 第四章 实验室安全管理内容

**第十条** 实验室的建设准入

学校新建或改建实验室,采取前置申请、会签、批准制度,由学校有关职能部门进行实验室安全事项的评估和审核,确保符合实验室安全规范要求。

- (一)新建或改建的科研实验室的审核批准,由学校科研处牵头



负责,联合保卫处、综合治理办公室、资产管理处、基建后勤处等进行安全设施合格审核。

(二)新建或改建的教学实验室的审核批准,由学校教务处或研究生部牵头负责,联合保卫处、综合治理办公室、资产管理处、基建后勤处等进行安全设施合格审核。

### 第十一条 常规安全管理

(一)各单位应将每间实验室的名称、责任人、联系方式、危险类别、防护措施、灭火方式等信息统一制作标识牌并置于门口明显位置;

(二)实验室安全基础设施和环保设施配置齐全,运行正常;

(三)应根据潜在危险因素配置相应的安全设备,做好更新、维护保养和检修工作,确保性能完好,并做好相关记录;

(四)在有易燃、易爆、有毒有害等较大危险因素的实验场所或有关设备的醒目位置上,设置有符合国家标准的安全标志;

(五)实验室内水、电、气等设备的安装和使用管理,必须符合安全用电要求;

(六)严格做到“防、五关、一查”(防火、防盗、防破坏、防灾害事故;关门、关窗、关水、关电、关气;查仪器设备);

(七)实验室消防安全工作管理依据学校消防工作的相关规定执行;

(八)其他与实验室常规安全相关的工作。

### 第十二条 危险化学品安全管理

(一)严格按照法律法规等相关规定进行购置、领取、使用、保管和处置危险化学品,同时要有可靠的防范措施,并应建立危险品台账管理制度,做好相应记录;

(二)国家管控化学品(剧毒品、易制毒品、易制爆品等)必须由学校资产管理处按照相关规定统一到公安局备案后购买,一律不允许自行购买;剧毒品、爆炸品及麻醉和精神药品、医疗用毒性药品等特殊物品,严格执行双人保管、双人双锁、双人收发、双人领取和双



人使用的“五双”管理制度；

(三)不得在实验室内存放过量化学品,各类化学品应分类存放,并定期盘查;化学品的包装容器的标签标识要清楚;

(四)根据实验室存放和使用的化学品特性配备必要的防护器具,并配置通风、消防、喷淋等装置;

(五)实验室安全管理人员应加强危险化学品的安全管理和日常检查;

(六)危险化学品的管理和从业人员应具备相应的专业知识,如岗位有资质要求,则需参加相关培训并取得相应资格证方可上岗。

### 第十三条 生物安全管理

(一)严格遵守国家标准《实验室生物安全通用要求》,加强生物安全实验室的建设、管理和备案工作;

(二)按照法律法规规章及学校的相关规定,规范生化类试剂和用品的采购、实验操作、废弃物处理等工作程序,加强生物类实验室安全的管理,责任到人;

(三)饲养实验动物及进行动物实验的,须在持有《实验动物使用许可证》的实验室内进行,严禁在其他场所进行;

(四)动物实验操作应严格遵守国务院批准的《实验动物管理条例》等有关规定。

### 第十四条 特种设备安全管理

(一)本办法所称特种设备是指锅炉、压力容器、压力管道、电梯、起重机械和场内专用机动车辆等涉及生命安全、危险性较大的设备;

(二)特种设备的购置、安装、使用及报废应严格遵守《中华人民共和国特种设备安全法》。特种设备必须按规定办理使用登记证,并进行定期检验及年度安全检查,其安全附件也按相关规定进行定期检验,凡未经安全检测或经安全检测不合格的不能投入使用;

(三)特种设备的管理和操作人员须持证上岗,定期培训;

(四)使用单位需建立特种设备运行档案,制定安全操作规程,

做好使用记录,确保安全实验;

(五)使用单位应加强特种设备日常维护和保养,根据其特点制定应急救援预案并定期演练。

#### **第十五条 放射性物品安全管理**

(一)各涉及放射性物品的实验室必须严格遵守《放射性同位素和射线装置管理办法》,加强辐射装置和放射源的采购、保管、使用和备案等管理;

(二)实验室必须在获取环保部门颁发的《辐射安全许可证》后方可开展涉辐相关工作;

(三)涉辐人员需定期参加辐射安全与防护知识培训并考核合格,持证上岗;

(四)实验室的放射装置报废要向校资产管理处报告,并交由具有资质的专业单位处置。

#### **第十六条 机械加工安全管理**

(一)各涉及机械加工的实验室须制定机械加工安全操作规程,强化安全责任意识;

(二)所有使用加工设备尤其是大型加工仪器设备的人员必须经过培训,考核合格后方可操作;

(三)实验室在从事涉及机械加工的操作和实验时,要严格遵守相关操作规程,采取相应的劳动保护措施;

(四)加大监督检查的力度,针对不同工种制定详细的安全操作规程,规范操作,发现安全隐患及时整改解决。

#### **第十七条 实验室废弃物的安全管理**

(一)危险化学品废弃物应严格依据《东华大学危险化学品废弃物管理办法(试行)》进行无害化处理;

(二)学校建立实验废弃物回收贮存中转站,定期收集回收实验废弃物,委托有资质的处置机构规范处置;

(三)实验室规范设置有毒有害废液、固体废弃物等分类收集容器,并严格按照规定分类收集、贮存实验废弃物;



(四)实验动物尸体或脏器,应使用专用垃圾袋包装并贴上标签,置于专用冷柜储存,定期送往具有资质的专业单位处置。

#### 第十八条 实验室环境保护

(一)实验室应加强环境保护管理工作,应尽可能避免对实验室周边环境造成污染;

(二)对废气、废物、废液的处理须严格按照有关规定执行,不得随意排放,有毒有害实验废气经过滤、净化等设备处理达标后方可排入大气;

(三)新建和改扩建实验室时,须经过环保部门严格环境测评。

第十九条 对以上条款未涵盖的实验室安全工作按有关实验室安全的法律法规规章等加强管理。

## 第五章 实验室安全知识教育与人员准入制度

#### 第二十条 实验室安全知识宣传与教育

(一)学校通过各种宣传媒介,采取多种形式,开展经常性的实验室安全知识普及教育;

(二)学校、学院等二级单位每年对新入校的教师和学生通过开设课程、专题讲座等形式开展实验室安全专题教育与培训;

(三)在实验室工作的教师、实验技术人员都有开展安全教育、进行安全管理责任;

(四)各实验室应积极宣传、普及实验室安全知识和一般急救知识(如烧伤、创伤、中毒、触电等急救处理方法)。

#### 第二十一条 实验室人员准入

实验室实行人员安全准入制度,所有人员必须经过必要的安全教育培训,在掌握各项实验室安全管理办法和基本知识、熟悉各项操作规程后,通过实验室准入考试,并接受实验室实践操作培训合格后,方可开始实验操作。

未经实验室安全教育培训,未接受培训合格者不得进入实

验室。

## 第六章 实验室安全事故应急预案

**第二十二条** 各实验室应针对实验室可能出现的燃烧、爆炸、泄露等事故制定专门的安全应急工作预案,根据实验项目变化进行动态修订。

**第二十三条** 建立实验室安全应急工作预案逐级报备制度,实现自上而下的各部门应急预案的衔接,做到事故处理第一时间科学有序应对。

**第二十四条** 实验室安全员应定期、不定期开展应急演练、制度宣传等工作。实验室专职管理人员至少每学期进行一次相关安全知识和应急能力培训。

**第二十五条** 各实验室应张贴公布安全预警的联系机构、联系人电话及针对可能发生的不同类型的突发事件所应采取的预警措施。

## 第七章 实验室安全事故应急处置

### 第二十六条 实验室安全事故应急处置

(一)实验室发生意外事故,事发单位应立即启动安全事故应急工作预案,采取积极有效的应急措施,防止危害扩大蔓延,同时保护现场,及时上报;

(二)事发部门应配合学校有关部门的调查和处理,出具事故报告,报领导小组办公室;

(三)对事故瞒报、不报的单位和个人,学校将追究相关人员责任,情况严重者将给予相应的行政处分。



## 第八章 实验室安全检查及督导

**第二十七条** 在东华大学实验室安全管理领导小组的领导下,由领导小组办公室组织资产管理处、保卫处、综合治理办公室、基建后勤处等相关部门进行定期、不定期的安全检查,检查结果纳入年度考核,并进行奖惩评定。学院等二级单位所属的实验室要严格按实验室分类等级进行安全自查与记录。

对违反国家有关法律法规规章、学校制度和存在严重安全隐患的实验室,由资产管理处、综合治理办公室联合发出《整改通知书》,要求限期整改,对拒不整改的单位,予以全校通报并停止该实验室的工作,直至整改合格。

## 第九章 实验室安全管理的考核和奖惩

**第二十八条** 学校将对学院等二级单位的实验室安全工作进行定期考核,对实验室安全管理工作优秀的单位和个人,学校将予以表彰。

**第二十九条** 对安全督导中发现实验室的安全隐患,责令整改未能按期完成的,将给予警告;对于收到两次责令整改通知仍未加以重视,并发现继续存在严重隐患的,将停止实验室使用,直至整改合格后重启使用;对于长期存在安全隐患,整改不力,两次责令整改不合格的实验室,将通报批评,暂停实验室的使用,停止实验室负责人的科研项目申请及研究生招生资格,直至整改合格后恢复。

**第三十条** 对因管理不到位等造成实验室安全事故的,在发生安全事故时不立即组织抢救的,在事故调查期间擅离职守或者逃匿的,对安全事故隐瞒不报、谎报或者迟报的,对主要负责人给予降级、撤职等相应处分,同时追究安全责任人和当事人的相应法律责任,构成犯罪的依照刑法有关规定追究刑事责任。

**第三十一条** 对于违反以下实验室安全管理规定的学生,视其违纪行为的性质和过错的严重程度,按《东华大学学生违纪处分规定》给予警告、严重警告、留校查看等处分:

(一)因违章操作损坏、丢失仪器设备;

(二)违规购买、领取、使用、保存、处置危险化学品、气体、放射性物品、病原微生物、特种设备或其他管制物品;

(三)因违规用火、用电或者不当的实验操作造成火警、火灾事故;

(四)违规饲养、管理、检疫、使用、处置实验动物,造成严重后果;

(五)不按照学校要求规范收集危险化学品废弃物,擅自将危险化学品废弃物倒入下水道或混入生活垃圾。

## 第十章 附 则

**第三十二条** 有关单位应根据本办法,并结合实际情况制定相应的实施细则或管理规定。本办法未尽事项,按有关法律法规规章执行。

**第三十三条** 本办法自发布之日起执行。《东华大学实验室安全管理规定》(东华设[2006]2号)同时废止。

**第三十四条** 本办法解释权归校长办公会议。



# 东华大学学生宿舍 安装使用空调办法

为了加强学校学生宿舍空调设备的使用与管理,确保空调安装使用工作安全、有序、规范进行,特制订本办法。

## 第一条 总体原则

学生安装空调采取自愿申请的原则,并承担空调使用过程中产生的全部费用。空调租赁费按照租赁合同收取,电费根据使用情况自行承担。

## 第二条 安装模式

在宿舍成员协商一致的前提下,采取自主租赁方式。空调租赁商由学代会代表学生委托学校通过公开招标确定。学生直接向租赁服务商租赁空调,并与租赁服务商签订协议,约定双方权利和义务。

## 第三条 日常管理

1. 资费分摊。空调使用所产生的资费原则上由宿舍所有成员以按“用”分配的原则分摊,在申请安装前宿舍同学通过内部协商确定分配方式并在后勤集团(宿管部)备案。如后续空调使用过程中需要修改原资费分摊方案,则需得到宿舍所有成员的同意,并重新备案。

2. 维修保养。当设备出现故障时,学生应及时与租赁方取得联系,租赁方应在规定的响应时间内到场维修,产生费用按照租赁协议处理。租赁方每年应定期对空调设备进行维护保养,确保设备正常运行。

3. 拆除与移机。空调租赁协议到期或中止时,拆除与移机由租赁方负责,学生不得自行操作。



4.纠纷解决。学生内部因资费、使用习惯等问题引起的矛盾由当事人协商解决,如协商不成由团委指导的学生自治组织调解解决。学生与租赁方发生纠纷,应按协议协商解决。协商不成的,由学生处会同相关部门协调解决。

#### 第四条 宿舍调整

1.宿舍调整采用“搬离优先级”原则:少数服从多数,即少数同学优先搬离;住宿在阴面宿舍(或条件较差的宿舍),若不同意见各占50%,不同意安装空调的同学优先搬离;住宿在阳面宿舍,若不同意见各占50%,同意安装空调的同学优先搬离。

2.宿舍成员因中途退宿导致空调租赁情况发生变化,由此产生的费用结算由宿舍内全体成员协商解决。

3.因转专业、年级调整等原因需调整宿舍的,应首先根据学生空调使用需求,在调整后的班级、专业的宿舍范围内安排相应宿舍。

4.新生在东华大学迎新系统选择确认宿舍空调租赁情况,宿管部根据迎新系统数据统计汇总,统筹安排宿舍资源,学院依据新生的反馈意见安排学生住宿。新生报到后应在规定时间内办理相关手续并交纳相应费用。

5.研究生新生根据宿舍空调安装情况,自行在网上选择宿舍,选择入住已安装空调的宿舍后应与同宿舍成员共同承担相关费用,及时办理相关手续并交纳相应费用。

#### 第五条 空调使用注意事项

1.空调的启动要严格按照操作规程开启,切勿在冬天开启制冷或在夏天开启制热。否则,将对压缩机造成严重损坏,影响其正常使用。

2.夏季遇雷雨时,应立即关闭空调,以免遭雷击导致空调及电路损坏。

3.空调停机后,须经3分钟以上才能再一次重新启动,不能频繁开、关空调,否则会导致压缩机电机烧坏。

4.宿舍空调设专用电源。为预防火灾等安全隐患,空调电源插



头不能随意拔插,不可插接其它电器或私拉其它临时电源,内机导风板不要随意扳动。空调出现故障,不可私自拆卸,使用时若发现空调出现异常情况(异响、电线焦味、制冷制热异常等)应立即停止使用并向维护人员报修。

5.严禁在宿舍空调电线、内机或外机上悬挂衣物等物品,不能乱动已定好位的空调,不能触摸空调内机和攀爬空调外机。

#### 第六条 其他

1.学生应正确使用空调,对人为损坏、遗失等行为承担相应的赔偿责任,责任不明的由宿舍成员共同承担。入住已装空调宿舍却无需使用,不得擅自启动机器,否则应承担相应责任,赔偿相关费用。

2.由于使用空调不当造成严重后果的,要承担相应的责任,触犯校纪校规的按照相关条例进行处理。

3.其他未尽事宜协商解决。

4.本办法由校长办公会议负责解释,自公布之日起实施。

(学生处 2018 年 6 月 7 日修订)

# 东华大学学生宿舍(公寓) 管理工作条例

**第一条** 宿舍(公寓)学生教育管理工作,是学校学生工作的重要组成部分。为切实营造文明、健康、积极、向上的宿舍(公寓)氛围,服务于学生的成长成才,根据国家教育部、上海市教委有关文件精神,结合学校实际,特制定本条例。

**第二条** 学生宿舍(公寓)实行辅导员进宿舍(公寓)参与管理、学生自我管理和社会化物业管理相结合的管理模式。

**第三条** 为加强学生宿舍(公寓)学生的教育、管理、指导和服务工作,各学院辅导员办公室设学生宿舍楼。

**第四条** 学校选派政治素质好,工作责任心强的专职辅导员入住学生宿舍(公寓),负责宿舍(公寓)学生的教育引导、党团教育活动的指导、文明宿舍建设指导、学生自我管理组织的指导,以及学生突发事件的预防和处理等,并兼任宿舍(公寓)学生的生活、学习、心理指导教师。

**第五条** 各宿舍楼成立学生自我管理中心,主要成员由楼长、层长、宿舍长代表及学生代表组成,负责在社区组织开展健康有益的文体活动、党团教育活动,以及宿舍文明创建活动,及时反映宿舍(公寓)学生的建议和合理要求,并监督本楼各项制度的执行。

**第六条** 所有入住宿舍(公寓)的学生,要遵守学校和物业制定的各项宿舍(公寓)管理规定,遵守统一作息时间,爱护宿舍设施,积极参与宿舍文明建设,做到文明住宿。

**第七条** 学校建立学生宿舍(公寓)行为的督促和评定机制,学生入住期间的遵纪守法、文明住宿情况作为学生品德评价、荣誉称



号授予以及奖学金评定的重要依据。实行学生宿舍(公寓)的卫生检查制度,并及时公布检查和整改情况。

**第八条** 本办法适应于全体本科生,由学生处负责解释。

(学生处 2003 年 8 月修订)

# 东华大学学生网络行为 “十不”规范

- 1.不在网上散布谣言。
- 2.不盗用他人网络地址和帐号上网。
- 3.不制作和传播计算机病毒。
- 4.不制作和使用有损网络安全的工具软件。
- 5.不散发垃圾邮件。
- 6.不浏览内容反动和低级趣味网站。
- 7.不滥交网友。
- 8.不随便与网友见面。
- 9.不随意公布个人和家庭信息。
- 10.不沉溺于网上聊天、BBS 和游戏。

(学生处 2001 年 8 月修订)



# 东华大学关于学生办理因私 出国(境)审批程序的规定

为保障学生的合法权益,进一步规范我校学生自费出国(境)留学、探亲、旅游等申请审批手续,特制定本规定。

**第一条** 学生因私申请出国(境)探亲、实习、旅游,原则上只限于寒暑假期间,并保证按时返校,随同旅行社出行旅游的需提供旅行社证明;

**第二条** 学生因私申请出国(境)留学、探亲、实习、旅游,须填写《东华大学学生因私出国(境)申请表》,经家长、辅导员和所在学院批准后,报送学生处审批;

**第三条** 学生因私申请出国(境)留学,须前往教务处办理保留学籍相关手续;

**第四条** 学生因私申请出国(境)留学,须随《东华大学学生因私出国(境)申请表》提供入学通知书的复印件;

**第五条** 凡中共党员(含预备)出国(境)6个月及以上均应按照党委组织部相关要求办理保留(停止)党籍手续;

**第六条** 学生在办理审批程序过程中,应如实反映相关情况,如发现有伪造文书证明或其他违纪行为的,按校纪校规有关规定进行处理;

**第七条** 学生因私申请出国(境)留学、探亲、实习、旅游期间,应严格遵守外事纪律,增强安全意识,自觉维护祖国和民族荣誉,如有违法违规行为,学校将依法依规进行处理。

(学生处 2018年6月修订)

# 东华大学学生商业保险险种、 条例介绍及理赔程序

为使学生在校学习和社会实践期间因疾病或遭受意外伤害后，本人和家长能得到一定的经济补偿，根据《上海市教育委员会 中国保险监督管理委员会 上海监管局 上海市卫生和计划生育委员会 上海市人力资源和社会保障局 上海市医疗保险办公室关于做好大学生补充商业医疗保险工作的通知》（沪教委体〔2013〕9号）文件精神，我校为入学新生办理大学生补充商业医疗保险。现将有关保险险种规定及有关理赔程序介绍如下：

**本条款适用于所有 2018 级新生（含本科生、研究生）**

## 一、投保范围及保险期限

（一）被我校正式录取并取得学籍的全日制新生均为商业保险的被保险人，保险费由学生本人支付。每届新生在校期间应付的保险费由学校在新入学报到时应缴费总额中列出，新生在缴费时一次付清。

（二）保险有效期限自被保险人办理新生入学报到之日起，至四年（研究生按学制为三年或两年）后办妥毕（肄）业离校手续之日止。



## 二、保险责任介绍

险 种	保障范围	赔付方式	保险金额
国寿学生儿童定期寿险(A款)	疾病身故、意外伤害身故	按100%赔付	100,000元/年
国寿附加学生儿童伤残意外伤害保险(2013版)	意外残疾及烧伤	按残疾烧伤比例赔付	100,000元/年
国寿附加学生补充医疗保险计划(A款)	1 住院医疗费用	1) 居保范围内: 每次住院, 扣除医保支付部分和居保起付线以后, 按100%赔付, 2012年居保起付线为三级医院300元, 二级医院100元, 一级医院50元。	20万元/年(居保范围外10万)
		2) 居保范围外: 按50%给付。	
	2 特定重大疾病医疗费用(见备注①)	按100%赔付	
	3 大病(见备注②)门诊医疗费用	扣除居保及居保大病支付部分后按100%赔付	
4 罕见病特殊治疗药物费用(见备注③)	按100%赔付	10万元/年, 其中“苯丙酮尿症”为2万元/年	
国寿附加学生儿童住院定额给付医疗保险	住院定额补助	意外伤害和一般疾病住院补助20元/天, 大病住院补助40元/天, 每年最高赔付180天。	7200元/年

保险费: 人民币120元/人、年, 按照学年制一次性收取。



**备注：**

①特定重大疾病医疗费用是指：因患白血病、血友病、再生障碍性贫血、恶性肿瘤进行符合规定的造血干细胞移植术、肾、肝移植等手术及术后抗排异药物费用，接受肾透析的住院医疗费用。

②本方案所述大病是指：尿毒症、恶性肿瘤、部分精神病、血友病、再生障碍性贫血。

③本方案所述罕见病是指：法布雷病、戈谢氏病、粘多糖病、糖原累积病Ⅱ病和苯丙酮尿症。

**(一)国寿学生儿童定期寿险(A款)** 在本合同保险期间内，本公司依下列约定承担保险责任：

被保险人因意外伤害身故或在本合同生效之日起90日(按照本公司相关规定续保的，续保的保险期间不受90日的限制)后因疾病身故，本公司按保险单载明的保险金额给付保险金，本合同终止。

**(二)国寿附加学生儿童伤残意外伤害保险(2013版)** 在本附加合同保险期间内，本公司依下列约定承担保险责任：

1、被保险人遭受意外伤害，并自该意外伤害发生之日起180日内因该意外伤害导致身体残疾，本公司根据《人身保险残疾程度与保险金给付比例表》的规定，按本附加合同约定的保险金额乘以该项残疾所对应的给付比例给付残疾保险金。

2、被保险人因同一意外伤害造成一项以上身体残疾时，本公司给付对应项残疾保险金之和。但不同残疾项目属于同一肢时，本公司仅给付其中一项残疾保险金。如残疾项目所对应的给付比例不同，仅给付其中比例较高一项的残疾保险金。

3、被保险人遭受意外伤害，并自该意外伤害发生之日起180日内因该意外伤害导致Ⅲ度烧伤，本公司根据《意外烧伤保险金给付比例表》的规定，按本附加合同约定的保险金额乘以该项烧伤所对应的给付比例给付烧伤保险金。

4、本公司给付的保险金以保险金额为限，一次或累计给付的保险金达到本附加合同约定的保险金额时，本附加合同终止。



**(三)国寿附加学生补充医疗保险** 在保险期间内发生的医疗费用,本公司按以下约定承担保险责任。

1、住院自负、自费医疗费用 被保险人按基本医疗保险就医规定在所属学校指定医疗机构或当地医保定点医疗机构一次或多次诊疗支出的住院医疗费用(床位费、药品费、治疗费、检查费、材料费),本公司对其中属于上海市城镇居民基本医疗保险范围内的自负医疗费用在扣除基本医疗保险和其它途径已经补偿或给付部分以及起付线后,在保险金额内按100%赔付。起付线为:三级医院300元;二级医院100元;一级医院50元。对其中不属于上海市城镇居民基本医疗保险范围内的自费医疗费用,在保险金额内按50%赔付。床位费赔偿金额以每天100元为限。

2、大病门诊医疗费用本公司对被保险人居保范围内发生的大病门诊医疗费用,在扣除居保及居保大病应支付部分后,按100%赔付。见备注②

3、特定重大疾病医疗费用本公司对被保险人因患白血病、血友病、再生障碍性贫血、恶性肿瘤进行符合规定的造血干细胞移植术,肾、肝移植等手术费用及术后抗排异药物费用,接受肾透析的住院医疗费用在保险金额内按100%赔付。见备注①

4、罕见病特殊治疗药物费用 本公司对被保险人因法布雷病、戈谢氏病、粘多糖病、糖原累积病Ⅱ病和苯丙酮尿症的治疗药物费用在保险金额内按100%赔付。见备注③对于国寿附加学生补充医疗保险责任,若被保险人已参加“上海市城镇居民基本医疗保险”,被保险人申请理赔时须提供上海医保结算凭证;若被保险人未参加“上海市城镇居民基本医疗保险”,须由所属学校开具相关证明,并盖章。

**(四)国寿附加学生儿童住院定额给付医疗保险** 在本附加合同保险期间内,被保险人遭受意外伤害或因疾病在二级以上(含二级)医院或者当地医保规定的定点医院住院治疗的,本公司按住院日定额给付金额乘以实际住院日数给付保险金,但每次住院给付以

90 日为限(若本次住院治疗与前次住院原因相同且前次出院日与本次入院日期间隔不超过 30 天,则本次住院与前次住院视为同一次住院),每个保险年度累计给付以 180 日为限。意外和一般疾病住院日定额给付金额 20 元,重大疾病住院日定额给付金额 40 元。

### 释义

**意外伤害:**指遭受外来的、突发的、非本意的、非疾病的客观事件直接致使身体受到的伤害。

**住院:**是指被保险人确因临床需要,正式办理入院及出院手续,并确实入住医院正式病房接受治疗的行为过程,但不包括休养、疗养、身体检查和健康护理等非治疗性行为。

**重大疾病:**指尿毒症、恶性肿瘤、精神病、血友病、再生障碍性贫血五种疾病。

### 责任免除:

因下列情形之一,导致被保险人身故、残疾或支出医疗费用的和入住院诊疗的,本公司不承担给付保险金的责任:1)保险单中特别约定本公司不承担保险责任的事项和疾病;2)投保人对被保险人的故意杀害、故意伤害;3)被保险人故意犯罪或抗拒依法采取的刑事强制措施;4)被保险人自杀或故意自伤,但被保险人自杀或故意自伤时为无民事行为能力人的除外;5)被保险人斗殴、醉酒,服用、吸食或注射毒品;6)被保险人酒后驾驶、无合法有效驾驶证驾驶或驾驶无有效行驶证的机动车辆;7)被保险人参加潜水、跳伞、攀岩、探险、武术比赛、摔跤比赛、特技表演、赛马、赛车等高风险运动;8)被保险人的产前产后检查、妊娠(含宫外孕)、流产(含人工流产)、分娩(含剖腹产)、避孕、绝育手术、治疗不孕不育症以及上述原因引起的并发症;9)被保险人未遵医嘱私自使用或服用药物(但按使用说明的规定使用非处方药不在此限);10)被保险人的遗传性疾病,先天性畸形、变形或染色体异常;11)被保险人的精神和行为障碍;12)战争、军事冲突、暴乱或武装叛乱;13)核爆炸、核辐射或核污染;14)被保险人洗牙、牙齿美白、正畸、烤瓷牙、种植牙或镶牙等



牙齒保健和修復;15)、被保險人的視力矯正手術或變性手術;16)、被保險人非因意外傷害導致的整容或矯形手術;17)、被保險人從當地學生基本醫療保障機構或其他途徑已經獲得補償或給付的部分;18)、被保險人在中國台灣、香港、澳門地區或中國境外治療。

### 三、理賠程序

大學生保險由學生處具體負責,學生在校期間因疾病或遭受意外傷害所致受傷或住院治療,應在傷愈或出院6個月以內,帶好下列材料直接到學生處辦理有關保險理賠手續:

(一)學生在校內外因疾病或遭受意外傷害事故所致死亡或傷殘,應在6個月以內提供死亡證明或由縣級以上醫院出具的傷殘程度證明及病歷(疾病或遭受意外傷害發生後,第一次就診及傷愈或出院時診斷證明)。自事故發生之日起兩年內不向保險公司提出書面申請,則作自動放棄保險權益處理。

(二)學生因患病住院治療的,應在出院之日起60天內向學生處提供指定或認可的醫療機構出具的**醫療費收據、用藥明細單及出院小結**的原件和複印件各一份,另需提供本人**身份證複印件**一份,**中國銀行卡複印件**一份(需在銀行卡複印件上手寫銀行卡號並簽字確認)。(如大學生醫保未做,請將上述材料的複印件留好,先到校醫院做醫保報銷,醫保報銷後將**醫保報銷單**的複印件和上述材料的複印件一併上交。如不能列入大學生醫保範圍的,則只能理賠附加學生兒童住院定額給付醫療保險,不能理賠附加學生補充醫療保險)。

(三)學生向學生處提交以上有關材料後,需另外填寫理賠申報單,學生處將所有材料統一送保險公司。

(四)保險公司在收到學生的理賠申請後,經調查核實無誤,即按保險規定給付,並將賠付款轉入學生提供的銀行卡,理賠結束後,相關理賠材料原件由學生本人聯系學生處取回。

## 四、续 保

学生遇中途休学、延长学年或者改变学制情况的,如需续保,请在保险到期年度的六月份到辅导员办公室办理续保手续,参加保险为自愿原则。

(学生处 2018 年 6 月修订)